

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES		CIMIEZ		Page 1 sur 8
	NOTE D'INFORMATION		SPC/IG N° 23		
			Création	MàJ	Vérification
			03/01/2017	09/01/2017	09/01/2017
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme PALEOTTI - Poste 34603		Approbation	Diffusion	Application
			11/01/2017	11/01/2017	24/01/2017

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

PUBLICATION MENSUELLE JANVIER 2017

POSTE SOIGNANT IDE	1 poste IDE à temps plein, Service de Cardiologie POLE CARDIO-VASCULAIRE THORACIQUE POU MON REIN, <u>Hôpital Pasteur 1</u>
	1 poste IDE à temps plein, Coordination Hospitalière des Prélèvements d'Organes et de Tissus POLE MEDICO-ECONOMIQUE, <u>Hôpital de Cimiez / Hôpital Pasteur</u>
	1 poste IDE à temps plein, Unité Sanitaire Maison d'Arrêt et Centre de Rétention Administrative POLE MEDICO-ECONOMIQUE, <u>UCSA/UMCRA</u>
POSTE ADMIN. AMA	1 poste d'Assistant de Régulation Médicale à temps plein, Service des Urgences POLE ANESTHESIE REANIMATION URGENCES, <u>Hôpital Pasteur 2</u>
POSTE TECH. TSH IH	1 poste de Responsable des Transports Logistiques à temps plein, UTSL POLE RESSOURCES MATERIELLES, <u>Hôpital Pasteur 1</u>
	1 poste de Responsable de Service Sécurité / Sûreté à temps plein, DPI POLE RESSOURCES MATERIELLES

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.

Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria - CS 91179
06003 NICE Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : 25 JANVIER 2017

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

Fiche de poste

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER(E) DE - CARDIOLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle Cœur Vaisseaux Thorax Poumon Rein – Unité de Cardiologie HC - Pavillon I 4eme étage - Hôpital Pasteur 1

Grade : IDE

Fonction : IDE **Métier** : INFIRMIER

Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité et la responsabilité de la Coordination Générale des Soins du CHU, du Cadre supérieur de santé Responsable Soignant, du Cadre de santé.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous la responsabilité de l'encadrement soignant de l'unité et du Médecin Responsable de l'unité

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP – IDE – AS – ASH – Equipe médicale –Equipe administrative - Relation pluridisciplinaire

Cf. organigramme

Travail en 12h du lundi au dimanche - Mutualisation sur les 3 secteurs de cardiologie 7h30/19h30 -19h30-7h30

- Analyser, organiser, assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins infirmiers individualisés dans les domaines de la prévention, l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées et leur famille.
- Collaborer avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres acteurs de soins en vue d'une prise en charge globale du patient.
- Travailler en coordination avec les autres secteurs.
- Activités de soins d'hygiène et de confort, techniques, relationnelles, organisationnelles.
- Exécute les prescriptions médicales et les protocoles en vigueur (prise en charge de la douleur, éducation AVK, insuffisance cardiaque.
- Contrôle les soins dispensés par les aides-soignants sous sa responsabilité.
- Utilise le dossier de soins dans le respect des règles institutionnelles.
- Informe et éduque les patients et leur entourage et favorise la réinsertion dans le cadre de la vie familiale et/ou sociale.
- Respecte les règles d'hygiène et de sécurité.
- Participe à la prévision et à la gestion des commandes.
- Se forme aux nouvelles techniques en cardiologie.
- Forme et encadre les étudiants en stage et les nouveaux agents.
- Participe aux démarches d'évaluation de la qualité des soins.
- Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et de l'institution.
- Proposer des suggestions d'amélioration des organisations.
- Participer à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises au service du patient.

Titres – Diplômes ou niveau : DE D'INFIRMIER

Connaissances générales : textes relatifs à la profession d'ide

connaissances spécifiques : gestion des urgences, connaissances des différentes pathologies cardiaques, gestion des soins pré et post opératoire en cardiologie, connaissances en pharmacologie spécifiques, compétences en éducation, logiciel Orbis.

Qualités professionnelles requises : sens de l'organisation, sens des priorités, capacités à s'informer et se former, capacité à communiquer et rendre compte et à se situer au sein de la hiérarchie, écoute, discrétion, disponibilité, régularité, motivation, esprit d'équipe, autonomie et sens de l'initiative.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

**Contribution attendue
Engagement dans la
dynamique de l'Institution**

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE

COORDINATION HOSPITALIERE DES PRELEVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle Médico-Economique – Coordination Hospitalière des Prélèvements d'Organes et de Tissus – Cimiez / Pasteur
L'activité de coordination hospitalière des prélèvements du CHU de Nice porte sur 2 domaines de prélèvements : les organes et les tissus. Ses domaines d'interventions s'étendent sur les différents établissements du CHU et GCS (Pasteur, Archet, Lénval) et potentiellement de son réseau de prélèvements PACA-Est / Haute Corse (Antibes, Bastia, Cannes, Draguignan, Fréjus – St-Raphaël, Grasse, Pôle de santé de Gassin, Menton, Monaco).

Grade : IDE

Fonction : IDE

Métier : IDE

Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Coordonnateur Général des Soins, Directeur des soins, Responsable soignant de pôle

Présentation de l'équipe d'appartenance : Elle est actuellement composée d'1 médecin responsable d'unité, d'un médecin temps partiel et de 4 infirmiers coordinateurs tps plein. Cette structure est une Unité Fonctionnelle (UF N° 1064) intégrée à la Coordination des Vigilances Sanitaires et de la Gestion des Risques du CHU de Nice, localisée au Pavillon Victoria, Hôpital de Cimiez.

- Coordination de l'activité de prélèvements d'organes au bloc opératoire, et de tissus en chambre mortuaire, à but thérapeutique selon les règles nationales de Bonnes Pratiques et de Sécurité Sanitaire.
- Aide à la prise en charge médicale des donneurs potentiels et de leurs proches.
- Recensement exhaustif des donneurs potentiels au niveau du CHU.
- Formation et sensibilisation des professionnels de santé du CHU au don et aux prélèvements.
- Promotion du don au niveau grand public (lycées, collèges, manifestations grand public...).
- Participation aux astreintes de prélèvements (nuits, WE, jours fériés).
- Soutien opérationnel des coordinations hospitalières du réseau de prélèvement PACA-Est/Haute Corse.
- Participation aux groupes de travail de l'Agence de la Biomédecine (SRA et National).
- Participer aux actes techniques si besoin en pré, per et post opératoires.
- Participer à la politique de l'unité en lien avec l'ABM.
- Répondre aux attentes institutionnelles.
- Avoir au moins 3 ans d'ancienneté dans la fonction d'IDE en secteur hospitalier.
- Avoir des connaissances professionnelles en réanimation et/ou au bloc opératoire.
- Avoir des capacités d'organisation et d'anticipation dans une activité relevant de l'urgence.
- Posséder des qualités humaines et relationnelles alliant respect et écoute de l'autre.
- Etre capable de mener une réflexion éthique.
- Maîtriser rigueur et sens de la négociation.
- Appliquer et faire appliquer la législation en vigueur et les règles de Bonnes Pratiques Professionnelles.
- Avoir l'esprit d'équipe.
- Etre disponible et mobile.
- Etre soucieux de sa propre formation et s'engager à suivre une formation interne (et externe) théorique et pratique de 6 mois avant d'être autonome.
- Avoir des aptitudes à la fonction de formateur.
- Maîtriser l'outil informatique de base (Word, Excel, Internet).
- S'engager à participer à cette activité pendant une période minimale de 3 ans.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER(E) DE

CONSULTATIONS UNITE SANITAIRE MAISON D'ARRET ET CENTRE DE RETENTION ADMINISTRATIVE

Norm et signature de l'agent Date	Norm et signature de l'agent Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle Médico-Economique Unité médicale de niveau 1 et unité médicale du centre de rétention administrative
Identification du poste	Grade : IDE Fonction : IDE de consultations Métier : Infirmier en soins généraux Liaisons hiérarchiques administratives : CGS Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CGS-Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé Présentation de l'équipe d'appartenance : Pôle Médico-Economique, Médecine sociale et pénitentiaire En lien avec l'unité de soins psychiatriques, l'administration pénitentiaire et la police de l'air et des frontières. Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 avec une amplitude horaire de 8h sur la base de 38h30 par semaine Horaires d'ouverture des consultations de l'unité sanitaire : 07h00 – 17h30 en semaine /7h30/12h30 et 15h/17h30 le week-end et jours fériés Horaires d'ouverture des consultations du centre de rétention administrative : 8h-17h J7 Mutualisation des effectifs entre ces 2 unités de consultations
Position dans la structure	- Assurer la prise en charge sanitaire somatique des détenus et retenus, assurer les coordinations avec les prises en charge hospitalières, favoriser le suivi des soins après la détention en développant les actions de prévention et d'éducation - Collaborer avec les équipes soignantes et médicales somatiques et psychiatriques - Assurer la qualité et la sécurité des soins - Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers - Maîtriser les soins infirmiers en médecine, chirurgie ; les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques - Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale - Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques) - Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients - Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants - Savoir respecter sa hiérarchie
Particularité de la fonction ou du poste	- Appliquer la politique institutionnelle - Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service
Finalité du poste	
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'Institution	
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e) Connaissances générales ; Hygiène et sécurité, Ethique et déontologie, organisation et actualité professionnelle. Connaissances spécifiques : Santé publique. Législation pénitentiaire Qualités professionnelles requises : Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité, empathie du stress, capacité à travailler en coordination avec des intervenants non hospitaliers

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

ASSISTANT DE REGULATION MEDICALE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Anesthésie Réanimation Urgences / Pasteur 2
Service : Urgences

Identification du poste

Grade : ARM

Fonction : Assistant de Régulation Médicale

Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et du cadre de santé.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Présentation de l'équipe d'appartenance CSRP – CI – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...).

Position dans la structure

Voir Organigramme du pôle

Particularité du poste

La fonction est assurée 7j/7 et 24H/24

Travail en 12h 8h/20h et 20h/8h, Travail posté sur écran pendant 12h, Possibilité de travail de jour comme de nuit.

- Assurer la réception, le tri et l'orientation des appels d'urgence.
- Assurer le suivi des équipages des véhicules en intervention.
- Planifier les rendez-vous de transport.
- Effectuer les mises à jour du tableau de présence des équipes.
- Assurer la vérification quotidienne des postes de travail (informatique, radio).
- Disponibilité permanente (en cas d'absentéisme ou de situations d'exception).
- Maintien sur place ou rappel en cas d'évènement exceptionnels.
- Risques liés au travail sur le terrain (installation du matériel dans un environnement difficile).
- Participe au bon fonctionnement du CRRR.
- Participe aux exercices prévus ou inopinés (manifestations, grand rassemblement, ...).
- Esprit d'équipe.

Contribution attendue

- Poste psychologiquement éprouvant.
- Reçoit et gère les appels urgents du département des Alpes-Maritimes.
- Assure l'écoute médicale permanente.
- Détermine et déclenche dans les plus brefs délais la réponse la plus adaptée à la nature de l'appel.
- S'assure de la disponibilité des moyens d'hospitalisation publics ou privés adaptés à l'état du patient en respectant le libre choix, et fait préparer son accueil.
- Organise les transports de patient d'un établissement privés ou public vers un autre établissement.
- Veille à l'admission du patient.
- Est en liaison constante avec les équipes d'interventions (radio..).

Titres – Diplômes ou Niveau : Etre titulaire du BAC.

Connaissances requises

Connaissances spécifiques : Connaître les structures hospitalières, Gestion d'évènement en situation exceptionnelle, Technique de communication.

Qualités professionnelles : rigueur, disponibilité, attitude rassurante et courtoise lors de prise d'appel.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

RESPONSABLE DES TRANSPORTS LOGISTIQUES

Nom et signature du Cadre de proximité

CHARPENTIER Sonia
20/12/2016

Date

Direction du Pôle Ressources Matérielles (PRM), service UTSL à PASTEUR 1, Bâtiment V, 1^{er} Etage

Grade : TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER

Fonction : Responsable des Transports logistiques

Métier : Encadrant logistique

Liaisons hiérarchiques administratives : d'abord le Responsable du service de l'UTSL, puis le Directeur du PRM

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : d'abord le Responsable du service de l'UTSL, puis le Directeur du PRM

Présentation de l'équipe d'appartenance : d'abord le Responsable du service de l'UTSL, puis le Directeur du PRM

Cf. l'Organigramme de l'Unité Transport Sanitaire et Logistique

Management d'une équipe de 40 agents travaillant H24 et J7 et principalement roulante.

Assurer le fonctionnement des transports de biens (produits sanguins et médicaments), de personnes (navette interne) et le suivi de la maintenance des 160 véhicules du parc automobile du CHU dans le respect des protocoles en vigueur et des effectifs alloués.

Le responsable des transports logistiques organise, coordonne et supervise les activités transport de biens au CHU de Nice. Il a également la responsabilité de la gestion du parc automobile ainsi que les maintenances et réparations associées à ce parc.

- Manager une équipe de 40 agents, chauffeurs et mécaniciens en lien avec des chefs d'équipe.
- Organiser les postes de travail de chaque activité.
- Maîtriser la gestion administrative des agents : plannings, permis, diplômes, congés...
- Construire et faire évoluer un référentiel de travail pour chaque branche d'activité.
- Mettre en lien quotidiennement les ressources de véhicules avec les ressources humaines et les besoins en transport
- Assurer le suivi du parc automobile : Affectation, maintenance, entretien, bio-nettoyage.
- Définir, mettre en œuvre, contrôler et faire évoluer les procédures et protocoles de l'activité transport conformément à la réglementation.
- Mettre en place des indicateurs de suivi de l'activité pour évaluer la performance du service et proposer des axes d'amélioration.
- Assurer l'interface relationnelle avec les services.
- Sensibiliser, informer et conseiller les clients sur l'activité Transport à l'UTSL.
- Rendre le service plus efficient, rentable et être le relais de la politique de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac+2 en transport et/ou logistique

Connaissances générales : Expérience d'encadrement d'équipe, Expérience en transport et logistique

Connaissances spécifiques : Connaissances des règles de transport,

Qualités professionnelles requises : Capacité relationnelle, Esprit d'initiative et d'anticipation, Rigueur et Sens de l'organisation

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

RESPONSABLE DE SERVICE SECURITE - SURETE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle Ressources Matérielles – Direction du Patrimoine Immobilier – Poste Sûreté Sécurité

Grade : Ingénieur

Fonction : Responsable de service Sécurité/Sûreté

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Immobilier

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cf. organigramme

Direction du Patrimoine Immobilier – Responsable Sécurité/Sûreté - Cf. Organigramme

Relations professionnelles les plus fréquentes: La Direction pour la validation et la mise en œuvre de la politique de sécurité/prévention - Secrétariat général pour la gestion des crises "Responsable de service de soins ou administratifs, pour l'élaboration de~il consignes de prévention - Responsables de sécurité incendie et responsables des services techniques, organismes de contrôle et sociétés pour l'entretien et la maintenance des équipements de surveillance, de sécurité incendie et la participation de ses agents aux fonctions de maintenance technique de premier niveau - Police, gendarmerie, préfecture pour information et coordination des interventions.

Poste de jour en semaine - Contraintes continuité de service

La mission consiste à définir, planifier et piloter l'ensemble des activités de prévention et de sécurité des personnes et des biens en animant la/les équipes sécurité anti-malveillance (sûreté) et/ou les équipes de sécurité incendie et/ou des prestataires extérieurs.

Concevoir et mettre en œuvre une politique de sécurité/sûreté, des procédures et des méthodes de travail - Diriger, planifier l'activité des équipes du service et faire appliquer les procédures et consignes pour assurer les missions du service : accueil, gardiennage, filtrage, gestion des accès, rondes, entretien des moyens de secours ... - Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives - Gérer des situations d'urgence, traiter et résoudre des situations agressives ou conflictuelles - Aider à la décision en matière de politique sécuritaire (plan de vigilance ...) - Animer et diriger plusieurs équipes sur plusieurs sites, développer les compétences de ses collaborateurs et les évaluer et les valoriser; anticiper, prévenir et gérer les conflits au sein d'une équipe - Assurer la formation interne en matière de sécurité (premier niveau) - Participer à l'organisation d'opérations événementielles ou dans le cadre de la gestion de crise - Appliquer et faire appliquer les procédures ou dispositions pour la sécurité des personnes et biens sur les sites - Mettre en place des indicateurs et des procédures de pilotage (tableaux de bord, registres ...). - Délivrer les moyens d'accès et tenir à jour les bases de données (organigrammes, contrôle d'accès, armoires électroniques ...) - Gérer et maintenir en état opérationnel les moyens de secours et d'intervention - Surveillance du fonctionnement et de la disponibilité des équipements ou systèmes, dans son domaine d'activité - Elaborer et suivre l'exécution des marchés ou contrats de prestations de service (dont les vérifications périodiques réglementaires, le gardiennage) concourant à assurer la sécurité incendie ou la sûreté des biens et des personnes.

Rendre le service plus efficient, rentable et être le relais de la politique de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de niveau I (Ingénieur, master), habilitation SSIAP 3 requise, diplôme en sécurité/prévention exigé. Justifier d'au moins 10 ans d'expérience dont 5 d'expérience au minimum sur un poste similaire, acquise en structure publique ou privée. Connaissance des établissements de santé qui sera appréciée et la parfaite connaissance du monde de sécurité-sûreté est indispensable. Le permis B est requis.

Connaissances générales : Connaissance opérationnelles en matière de normes, règlements techniques, de sécurités générales et relatives aux bâtiments et connaissance approfondie des techniques de gestion du risque et des procédures de premières interventions

Connaissances spécifiques : Connaissance approfondie en matière de management, d'encadrement, de relations interpersonnelles et de communication et notions de base en gestion budgétaire, contractuelle et de méthodes d'achat.

Qualités professionnelles requises : sens des responsabilités, de l'organisation et du dialogue, pédagogie, rigueur, maîtrise de soi, sens de l'équité, sens du management, respect de la hiérarchie méthodes de travail, capacité d'initiative, capacité à prioriser, capacité à gérer des situations de crise, sens de l'observation et de l'écoute

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :