

**NOTE D'INFORMATION**

Création	SPC/AV N° 674	MàJ	Vérification
08/11/2017		10/08/2017	10/11/2017
Approbation		Diffusion	Application
20/11/2017		15/11/2017	15/11/2017

INFORMATION COMMUNICATION

Elaboration :  
Mme PALEOTTI Poste 34603

**BOURSE DES EMPLOIS VACANTS**

**PUBLICATION MENSUELLE\_NOVEMBRE 2017**

POSTES IDE	1 poste IBODE ou IDE à temps plein, blocs <b>BLOC MULTIDISCIPLINAIRE, Hôpital Pasteur 2</b>
	1 poste IDE à temps plein, Unité de Chirurgie Vasculaire <b>POLE CARDIO-VASCULAIRE-THORACIQUE-POUMON - REIN, Hôpital Pasteur 1</b>
	1 poste IDE à temps plein, Unité d'Endocrinologie <b>POLE DIGESTIF ADDICTOLOGIE REANIMATION ENDOCRINOLOGIE, Hôpital Archet 2</b>
	1 poste IDE à temps plein, Unité d'hospitalisation, ORL <b>INSTITUT UNIVERSITAIRE DE LA FACE ET DU COU</b>
	1 poste IDE à temps plein, Unité de Chirurgie Réparatrice, Chirurgie de la main <b>INSTITUT UNIVERSITAIRE LOCOMOTEUR ET DU SPORT, Hôpital Pasteur 2</b>
	1 poste IDE à temps plein, Unité de Chirurgie Générale et Cancérologie Digestive <b>POLE DIGESTIF ADDICTOLOGIE REANIMATION ENDOCRINOLOGIE, Hôpital Pasteur 2</b>
	1 poste IDE à temps plein, Maison d'Arrêt <b>UCSA</b>
	1 poste IDE à temps plein, Service de Médecine Hépatologie <b>POLE DIGESTIF ADDICTOLOGIE REANIMATION ENDOCRINOLOGIE, Hôpital Archet 2</b>
	1 poste IDE à temps plein, Chirurgie Digestive Hépatique et Obésité <b>POLE DIGESTIF ADDICTOLOGIE REANIMATION ENDOCRINOLOGIE, Hôpital Archet 2</b>
	1 poste IDE à temps plein, Soins de Longue Durée <b>POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, HOPITAL CIMIEZ</b>
POSTES AS	1 poste IDE à temps plein, Court séjour <b>POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, HOPITAL CIMIEZ</b>
	1 poste IDE à temps plein, Soins de Suite et Réadaptation <b>POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, HOPITAL CIMIEZ</b>
	1 poste AS à temps plein, Blocs Opératoires <b>POLE BLOC, Hôpital Pasteur 2</b>
	1 poste AS à temps plein, Chirurgie Digestive <b>POLE DIGESTIF ADDICTOLOGIE REANIMATION ENDOCRINOLOGIE, Hôpital Archet 2</b>
POSTES ADMINISTRATIFS	1 poste AS à temps plein, Chirurgie de la hanche et du Genou <b>INSTITUT UNIVERSITAIRE LOCOMOTEUR ET DU SPORT, Hôpital Pasteur 2</b>
	1 poste AS à temps plein, Unité de Support Nutritionnel <b>POLE DIGESTIF ADDICTOLOGIE REANIMATION ENDOCRINOLOGIE, Hôpital Archet 2</b>
POSTE INGENIEUR	1 poste AMA à temps plein, Service d'Imagerie d' Urgences <b>POLE IMAGERIE, Hôpital Pasteur 2</b>
POSTE PSYCHOLOGUE	1 poste Agent de Gestion Administrative de nuit <b>POLE ANESTHESIE-REANIMATION-URGENCES, Hôpital Pasteur 2</b>
	1 poste Ingénieur Qualité à temps plein, <b>DIRECTION PARCOURS PATIENT QUALITE RISQUES EVALUATION, Hôpital Cimiez</b>
	1 poste Psychologue à temps plein, Centre de Coordination en Cancérologie <b>POLE MEDICO-ECONOMIQUE, Hôpital Pasteur 1</b>

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**. **Toute candidature non visée ne sera pas instruite**

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général  
Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Grand-Hôtel - 2<sup>ème</sup> étage - Hôpital de Cimiez  
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

  
La Directrice du Pôle Ressources Humaines  
Karine HAMELA

**Date limite de dépôt des candidatures : 27 NOVEMBRE 2017**

## Fiche de poste

Decrit de façon générale le poste de travail

# IBODE OU IDE

### Nom et signature de l'agent

Date

### Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Blocs - Bloc multidisciplinaire (chirurgie programmée et urgences) – Hôpital Pasteur 2

**Grade** : infirmier de bloc opératoire DE ou infirmier de bloc opératoire

**Fonction** : Infirmier de bloc opératoire circulante, instrumentiste, aide opératoire

**Liaisons hiérarchiques administratives** : CS IBODE / IDE

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.  
**Présentation de l'équipe d'appartenance** : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Travail sous la responsabilité du cadre de santé.

Amplitude horaire de 07h à 19h, jours ouvrables (7h42, 12h/j), possibilité de renfort dans d'autres spécialités si besoin.

Astreintes de nuit et de week-end selon les spécialités et gardes les week-ends et jours fériés.

L'infirmier de bloc opératoire contribue aux soins dispensés au patient pour une intervention dans un bloc opératoire ou en secteurs associés.

L'emploi se caractérise par la mise en œuvre simultanée d'activités et de compétences techniques, technologiques, organisationnelles et relationnelles permettant de garantir des soins de qualité au patient.

-Recueillir les données, les besoins et les attentes de la personne.

-Accueillir, accompagner et soutenir l'opéré.

-Contrôler l'état de fonctionnement du matériel technique, de l'équipement de la salle d'opération, et des locaux.

-Contrôler la préparation, la présentation et l'utilisation des dispositifs médicaux stériles et non stériles.

-Surveiller le déroulement de l'intervention et assister le chirurgien lors des actes opératoires.

-Appliquer et contrôler les procédures, protocoles et modes opératoires établis.

-Rédiger les documents de traçabilité.

-Transférer la personne opérée et transmettre les données.

-Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets et remettre en conformité la salle d'intervention.

-Participer à l'entretien, la gestion et le contrôle des matériels et des stocks.

-Se former et participer à l'encadrement des élèves IBODE, des IDE et stagiaires.

Participer à l'élaboration et à la mise en place des plans d'action en lien avec les projets institutionnels tels que la qualité, le développement durable, la gestion économique et les projets de pôle.

Participer à la qualification et à la formation d'IBODE/IDE de bloc opératoire.

**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'Etat d'infirmier, ou d'infirmier de bloc opératoire.

**Connaissances générales** : Hygiène, stérilisation, techniques de bloc opératoire, traitement et gestion des dispositifs médicaux implantables.

**Connaissances spécifiques** Connaissances en hygiène, stérilisation, techniques de bloc, traitement et gestion des dispositifs médicaux et implantables. Connaissances des appareils de haute technicité et des dispositifs médicaux.

**Qualités professionnelles requises** : rigueur, autonomie, disponibilité, rapidité, dextérité, calme, capacités organisationnelles et sens des relations.

Finalité du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises



## Fiche de poste

Decrit de façon générale le poste de travail

# INFIRMIER (E)

Nom et signature de l'agent  
Date

Nom et signature du Cadre de proximité  
Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Hôpital Archet 2 pôle DARE endocrinologie aile A

**Identification du poste**

**Grade/Fonction :** Infirmier(e)

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Coordination générale des soins,

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** RSP du pôle DARE, Cadre de santé du service d'endocrinologie

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe pluridisciplinaire des unités d'hospitalisation

Cf Organigramme du pôle DARE

**Particularité de la fonction ou du poste**

HC : poste assuré 7 jours sur 7, en alternance : 7h08-14h50 et 14h08-21h50

**Finalité du poste**

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles, les visiteurs.
- Collaborer avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers.
- Le rôle de l'IDE est plus spécifique dans la prise en charge du patient diabétique, et en surpoids, présentant des troubles métaboliques, en tenant compte du retentissement psychologique de la maladie sur le patient et son entourage (évaluer les connaissances théoriques et pratiques du patient, aider le patient à mieux gérer sa maladie, et à retrouver son autonomie en auto-soins, et établir une relation d'aide.
- Appliquer le rôle propre et décider des soins délégués à l'aide-soignant relevant de ce même rôle. Contrôler les soins délégués.
- Planifier et exécuter les prescriptions médicales. Gérer le dossier patient.
- Réaliser des transmissions orales et des transmissions écrites sous forme de DIR centrées sur le patient.
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
- Participer à la gestion du matériel et à son contrôle. Assurer la formation du personnel et encadrer les étudiants.
- Participer à la recherche en soins infirmiers, à l'évaluation et à l'amélioration de la qualité des prestations.
- Participer à des formations afin d'évoluer et de réactualiser ses connaissances.
- Appliquer la politique institutionnelle

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

**Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'état d'infirmier

**Connaissances générales :** Textes relatifs à la profession d'infirmier(e)

**Connaissances spécifiques :** Connaissance des pathologies endocriniennes et de leurs traitements, de la prise en charge de charge des patients diabétiques et obèses

**Qualités professionnelles requises :** savoir-être (écoute – empathie – tolérance)

maîtrise des techniques, respect des règles et des normes d'hygiène, rigueur, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, esprit d'équipe et disponibilité, discrétion, polyvalence sur les structures du service

**Connaissances requises**

**Fiche de poste**  
*Décrit de façon générale le poste de travail*

## IDE- JOUR HOSPITALISATION IUFC

<p><b>Nom et signature de l'agent</b>  <b>Date</b></p>	<p><b>Nom et signature du Cadre de proximité</b>  <b>Date</b></p>
<p><b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b></p>	<p>Pôle IUFC - Bloc opératoire CAL – CHU          Chirurgie ORL, cervico-faciale, maxillo-faciale, cancérologie de la face et du cou et esthétique. UNITE d'hospitalisation I4 – A4</p>
<p><b>Identification du poste</b></p>	<p>Grade : Infirmier D.E          Fonction : Infirmier D.E en hospitalisation          Métier : Infirmier          Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des relations humaines de sa structure          Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : placé sous l'autorité de l'Administrateur du GCS, du RSP et du cadre de santé.          Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe soignante du GSC          Cf organigramme de l'IUFC – UF : 5771-5772</p>
<p><b>Position dans la structure</b>  <b>Particularité de la fonction ou du poste</b></p>	<p>Poste en 12h – Horaire 7h-19h ou 8h-20h – 7 jours sur 7          Mixité de personnels de statuts différents et de patients des deux structures, nécessitant la connaissance de l'organisation et des logiciels CAL et CHU.</p>
<p><b>Finalité du poste</b></p>	<p>CF Fiche métier</p>
<p><b>Contribution attendue</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assure la qualité de l'accueil et de l'information données aux patients ainsi qu'à leur entourage.</li> <li>-Assure les soins conformément aux textes réglementaires.</li> <li>-Assure et maîtrise sur délégation médicale les protocoles d'urgences et ceux spécifiques aux spécialités ORL, ainsi que les surveillances cliniques et paraclinique</li> <li>-Prépare et surveille le patient en pré et post opératoire.</li> <li>-Assure la gestion du dossier de soins.</li> <li>-Assure les commandes pharmaceutiques.</li> <li>-Prévient, évalue, traite la douleur et trace la prise en charge.</li> <li>-Participe au dépitstige des troubles nutritionnels.</li> <li>-Assure des transmissions écrites et orales en collaboration avec les AS.</li> <li>Encadre, forme les étudiants en stage et les nouveaux agents.</li> </ul>
<p><b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.</li> <li>-Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins en travaillant en collaboration et pluridisciplinarité.</li> <li>-Participe au projet de l'unité et aux groupes de travail du Pôle et de l'Institution.</li> </ul>
<p><b>Connaissances requises</b></p>	<p><b>Titres – Diplômes ou Niveau</b> : Diplôme d'état d'infirmier          Connaissances générales de l'Institution, du GCS et de ses circuits.          Connaissances spécifiques : soins IDE de la chirurgie ORL. Maîtrise des logiciels informatiques (CLINICOM CAL et CHU – PHARMA – KALIWEB).          Qualités professionnelles : Rigueur- capacité d'adaptation – sens de l'organisation – capacités relationnelles – maîtrise de soi – esprit d'initiative.</p>

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# IDE CHIRURGIE REPARATRICE – ESTHETIQUE – CHIRURGIE DE LA MAIN

Nom et signature de l'agent  
Date

Nom et signature du Cadre de proximité  
Date

INSTITUT UNIVERSITAIRE LOCOMOTEUR et du SPORT – MC 14 – CHIRURGIE REPARATRICE – ESTHETIQUE – CHIRURGIE DE LA MAIN – Hôpital Pasteur 2

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

Fonction : IDE

Métier : Infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Responsable Soignant de Pôle – Cadre de Santé de proximité

Poste en 7h42 - Jour ou Nuit - 7h00/14h42 – 8h30/ 16h12 - 14h18/22h00 – 21h30/7h30 - H24 – 7jours/7jours

Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète de chirurgie programmée et d'urgence

- Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient en Chirurgie Réparatrice -Esthétique et Chirurgie de la Main dans le respect des missions du service public et de la réglementation professionnelle

- Soins : Mettre en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre.

Mettre en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Réparatrice - Esthétique et Chirurgie de la Main

Etre responsable des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Dispenser des soins de qualité et répondre aux besoins des patients.

Assurer la prise en charge globale, adaptée et optimale d'un groupe de patients en équipe pluridisciplinaire.

Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers.

Assurer la prise en charge de façon adaptée et optimale les soins d'urgence (SOS Mains).

Etre responsable de l'organisation des soins dispensés pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition

- **Formation et Recherche** : Actualiser, évaluer l'évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticiper et élaborer les différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participer et collaborer aux actions de formation au du service. Participer à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage.

- **Communication et relation** : Développer une communication et une relation adaptée avec le patient et son entourage. Utiliser et participer à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmettre aux différents membres de l'équipe les informations. Développer une prise en charge optimale des patients.

- **Administrative** : Participer à la gestion administrative des patients.

Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle – Adhérer à la politique institutionnelle

**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'Etat Infirmier

**Connaissances générales** : Respect du secret professionnel

**Connaissances spécifiques** : savoir faire requis en relationnel, Technicité, Capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation

**Qualités professionnelles requises** : Sens de l'observation, sens des priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion , sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe, gestion des situations d'urgence, agir avec discernement

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

**Fiche de poste**  
*Decrit de façon générale le poste de travail*

Date d'application le :

Revue et mise à jour le : 13/11/17

Page : 1/1

## IDE CHIRURGIE GENERALE ET CANCEROLOGIE DIGESTIVE C2

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date

**Localisation**

**(Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle DARE, Chirurgie générale et cancérologie digestive HC, Archet 2, 2<sup>ème</sup> étage Aile C – 14 lits

**Grade : IDE**

**Fonction : IDE MCO**

**Métier : Infirmier en soins généraux**

**Liaisons hiérarchiques administratives : DRH**

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé**

**Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante**

**Cf. Organigramme**

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h (sur la base de 36h par semaine) / et 7h42

**Particularité de la fonction ou du poste**

Horaires : 07h30 – 19h30 et 09h-16h42 / 19h30 – 07h30

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h

-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

-Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs

-Collaborer avec équipes soignantes et médicale

-Assurer la qualité et la sécurité des soins

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

-Maîtriser les soins infirmiers en chirurgie digestive, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

-Prendre en charge la douleur post opératoire du patient

-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

-Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

-Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

-Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

-Savoir respecter sa hiérarchie

-Appliquer la politique institutionnelle

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

**Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e)**

**Connaissances générales :** Institution et son fonctionnement, Textes législatifs qui régissent la profession, Hygiène hospitalière

**Connaissances spécifiques :** Principales pathologies et tumeurs du tube digestif, des voies biliaires et des glandes annexes, Gestion de la douleur, du stress, soins palliatifs et accompagnement des malades en difficultés

**Qualités professionnelles requises :** Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité.

**Connaissances requises**

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# INFIRMIER (E) – MAISON D'ARRÊT

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle UCSA, Maison d'Arrêt de Nice, et UMCRRA (Département de médecine légale sociale et pénitentiaire) hôpital Pasteur

**Identification du poste**

**Grade/Fonction** : Infirmier(e)

**Liaisons hiérarchiques** : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur et sous la responsabilité du cadre de Santé de médecine légale, sociale et pénitentiaire en lien avec la Direction de l'hôpital Pasteur.

**Présentation de l'équipe d'appartenance** : CSS/CS/IDE/AS et une équipe médicale pluridisciplinaire (médecins, masseur-kinésithérapeute, chirurgien-dentiste, secrétaire,...) Partenariat avec le SMIPR et l'équipe de l'administration pénitentiaire (présence d'un surveillant dans l'unité de soins...)

Cf. organigramme

**Particularité de la fonction ou du poste**

Permanence des soins 7j/7 avec :  
En semaine présence IDE échelonnée de 7h à 17h30 (7h-15h / 8h-16h / 9h-17h / 9h30 -17h30)  
Le Week end : horaire discontinu (8h-13h / 16h-18h)

**Finalité du poste**

Assurer des soins de qualité adaptés à l'état de santé des patients incarcérés à la maison d'arrêt de Nice ou retenus au CRA, en favorisant la mise en place d'actions de prévention et d'éducation.

**Contribution attendue**

- Recueil des données cliniques, des besoins et attentes des personnes à leur arrivée et au cours de leur incarcération ou de leur rétention
- Prise en charge du suivi des consultations et programmation des soins
- Prise en charge des urgences en détention et en rétention
- Tenue du dossier de soins et traçabilité
- Préparation et distribution des traitements en cellule
- Contribution aux projets d'éducation
- Connaissance des règlements des institutions pénitentiaires et policières
- Encadrement des élèves en stage

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

Applique la politique de l'institution et de la CGS.  
Démontre son engagement en participant activement à l'évolution du secteur.

**Connaissances requises**

**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'état d'Infirmier

**Connaissances générales** : Connaissances théoriques et pratiques qui concourent à maintenir ou restaurer la santé de la personne en lien avec les projets institutionnels.

**Connaissances spécifiques** : Connaissances spécifiques applicables à la population carcérale et des étrangers en situation irrégulière.  
**Qualités professionnelles requises** : Dynamisme, rigueur et méthode, sens des responsabilités, initiative, réserve dans le comportement (diplomatie, discrétion, écoute), connaissance et identification des situations urgents, compétences relationnelles, disponibilité. Esprit d'équipe, maîtrise de soi, souci de sa propre formation, mobilité.

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# IDE MEDICINE HEPATOLOGIE H4 A

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date

**Localisation**

**(Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle DARE, service de médecine hépatologie, Archet 2, 4<sup>ème</sup> étage Aile A – 14 lits

**Grade :** IDE

**Fonction :** IDE MCO

**Métier :** Infirmier en soins généraux

**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante

**Cf. Organigramme**

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h (sur la base de 36h par semaine)

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h

-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

- Accueillir et prendre en charge des patients dans le cadre d'un sevrage alcoolique et dans le cadre de la préparation au bilan de greffe hépatique

-Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs

-Collaborer avec équipes soignantes et médicale

-Assurer la qualité et la sécurité des soins

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

-Maîtriser les soins infirmiers en médecine digestive, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

-Prendre en charge la douleur post opératoire du patient

-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

-Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

-Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

-Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

-Savoir respecter sa hiérarchie

-Appliquer la politique institutionnelle

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle

**Titres – Diplômes ou niveau :** DE infirmier(e)

**Connaissances générales :** Institution et son fonctionnement, Textes législatifs qui régissent la profession, Hygiène hospitalière

**Connaissances spécifiques :** Principales pathologies et tumeurs du tube digestif, des voies biliaires et des glandes annexes, Gestion de la douleur, du stress, soins palliatifs et accompagnement des malades en difficultés

**Qualités professionnelles requises :** Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité.

**Connaissances requises**

**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

**Fiche de poste**  
*Descrit de façon générale le poste de travail*

# IDE DIGESTIVE HEPATIQUE ET OBESITE D3

**Nom et signature de l'agent**  
 Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
 Date

**Localisation**  
 (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle DARE, Chirurgie digestive HC, Archet 2, 3<sup>ème</sup> étage Aile D, 28 lits

**Identification du poste**

**Grade :** IDE

**Fonction :** IDE MCO

**Métier :** Infirmier en soins généraux

**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante

**Cf. Organigramme**

**Position dans la structure**

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h (sur la base de 36h par semaine)

**Particularité de la fonction ou du poste**

Horaires : 07h-19h et 8h-20h / 19h30-7h30 et 20h-8h

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h

-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

**Finalité du poste**

-Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs

-Collaborer avec équipes soignantes et médicale

-Assurer la qualité et la sécurité des soins

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

-Maîtriser les soins infirmiers en chirurgie digestive, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

-Prendre en charge la douleur post opératoire du patient

-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

-Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

-Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

-Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

-Savoir respecter sa hiérarchie

-Appliquer la politique institutionnelle

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

**Titres – Diplômes ou niveau :** DE infirmier(e)

**Connaissances générales :** Institution et son fonctionnement, Textes législatifs qui régissent la profession, Hygiène hospitalière

**Connaissances spécifiques :** Principales pathologies et tumeurs du tube digestif, des voies biliaires et des glandes annexes, Gestion de la douleur, du stress, soins palliatifs et accompagnement des malades en difficultés

**Qualités professionnelles requises :** Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur

dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit

d'équipe et disponibilité.

**Connaissances requises**

Fiche de poste  
*Decrit de façon générale le poste de travail*

## IDE SOINS DE LONGUE DUREE

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité :**  
Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, site)**

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez

**Identification du poste**

Grade : IDE

Fonction : IDE en Unité de Soins de Longue Durée(USLD) et en EHPAD

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante

CF : Organigramme

**Position dans la structure**  
**Particularité de la fonction ou du poste**

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42

**Finalité du poste**

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
  - Participer à des actions de prévention, de déstaging, de formation et d'éducation à la santé
  - Garantir l'accueil des résidents et de leur entourage
  - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
  - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du résident
  - Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
  - Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie
  - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
  - Participer au projet de soins personnalisé du résident
  - Participer aux projets de vie en institution et coordonner les actions entre les partenaires
  - Participer à l'accompagnement en fin de vie
  - Assurer l'accueil et un accompagnement personnalisé des résidents et de leur entourage tout au long du séjour
  - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
  - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
  - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
  - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
- S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins  
Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

**Connaissances requises**

**Fiche de poste :**  
**Decrit de façon générale le poste de travail**

**Nom et signature de l'agent**  
**Date**

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

**Identification du poste**

**Position dans la structure**

**Particularité de la fonction ou du poste**

**Finalité du poste**

**Contributions attendues**

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

**Connaissances requises**

# IDE COURT SÉJOUR

**Nom et signature du Cadre de proximité :**  
**Date :**

POLE GERONTOLOGIE: Unité de court séjour MOSSA 1<sup>er</sup> SUD

**Grade :** IDE

**Fonction :** IDE en unité court séjour gériatrique

**Métier :** Infirmier en soins généraux

**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante cours séjour

**CF :** Organigramme

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. / Horaires en 12h00 : 08h00-20h00 / 20h00 – 08h00

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage
- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient
- Planifier et exécuter les prescriptions médicales
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
- Participer au projet de soins
- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
- S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins
- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
- Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'état d'infirmier
- Connaissances générales :** Savoirs métier infirmier
- Connaissances spécifiques :** dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs
- Qualités professionnelles requises :** Disponibilité, Respect, Autonomie, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Capacité d'écoute et d'empathie

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# IDE - SOINS DE SUITE ET READAPTATION

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité :**  
Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez

**Identification du poste**

**Grade :** IDE

**Fonction :** IDE en unité Soins de Suite et de Réadaptation

**Métier :** Infirmier en soins généraux

**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation

**CF :** Organigramme

**Position dans la structure**  
**Particularité de la fonction ou du poste**

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 12h et 7h42

**Finalité du poste**

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
  - Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage
  - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
  - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient
  - Planifier et exécuter les prescriptions médicales
  - Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
  - Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gériatrie
  - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
  - Participer au projet de soins
  - Assurer l'accueil des patients et de leur entourage
  - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
  - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
  - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
  - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
- S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins  
Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
- Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Connaissances générales :** Savoirs métier infirmier
- Connaissances spécifiques :** dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs
- Qualités professionnelles requises :** Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

**Connaissances requises**

## Fiche de poste

Descr. de façon générale le poste de travail

# AS BLOC OPERATOIRE

(salles, accueil, locaux, gestion)

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Bloc Stérilisation, bloc – PASTEUR 2

**Grade :** Aide-Soignant

**Fonction :** Aide-Soignant

**Métier :** AS

**Liaisons hiérarchiques administratives :** CS IDE/IBODE

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Travail en collaboration avec l'IBODE/IDE du bloc, placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, LADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Travail sous la responsabilité de l'IBODE/IDE du bloc

Horaires de travail : entre 07h00 et 20h00 (amplitude de travail de 07h42 ou 12h) jour ouvrables

Nécessité d'assurer des astreintes la nuit, les week-ends et les jours fériés.

- Participe à la prise en charge et à la surveillance des patients au bloc opératoire en collaboration avec l'IBODE/IDE
- Participe à la réalisation des soins d'hygiène, de confort, de sécurité ainsi qu'à la remise en hygiène des locaux
- Contribue à l'accueil, au confort, à la sécurité des personnes soignées
- Contribue à l'entretien et à l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur
- Contribue aux tâches de manutention et de gestion des matériels dont ils sont responsables

**ACCUEIL :** participe à l'accueil, à la vérification de l'hygiène, de l'identité et la tenue du patient et veille à son confort. Assure le transfert en salle d'opération ;

**LOCAUX :** applique les techniques d'entretien des locaux communs. Gère l'approvisionnement des vestiaires ;

**SALLES :** applique les techniques d'entretien de désinfection du mobilier et des locaux. Participe à l'habillage stérile des chirurgiens. Participe à la décontamination et l'acheminement des Dispositifs Médicaux à la stérilisation. Participe au rangement, contrôle gestion des stocks ;

**BRANCARDAGE :** Capacité à prendre en charge les patients en respectant les règles d'hygiène et de confort, de sécurité jusqu'au transfert en salle d'opération (aller) et vers le SAS (retour).

**EN ASTREINTE :** Traitement du matériel d'instrumentation en ZPT

Applique la politique de l'institution et de la Coordination Générale des Soins

Participe au suivi de l'hygiène : correspondant

**Titres – Diplômes ou niveau :** AS : DPAS

**Connaissances générales :** Hygiène, entretien et désinfection des locaux en bloc opératoire et décontamination des Dispositifs Médicaux

**Connaissances spécifiques :** Technique d'habillage chirurgical / Asepsie / Manipulation des patients anesthésiés

**Qualités professionnelles requises :** Rigueur dans l'exécution du travail / Sens de l'organisation / Disponibilité / Respect des contraintes / Discretion.

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

**Connaissances requises**

Fiche de poste  
 Décrit de façon générale le poste de travail

Date d'application le :

Revue et mise à jour le : 13/11/2017

Page 1/1

## AIDE-SOIGNANT CHIRURGIE DIGESTIVE HC D3

Nom et signature de l'agent  
 Date

Nom et signature du Cadre de proximité  
 Date

**Localisation**

(Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle DARE, Chirurgie digestive, Archet 2 3<sup>ème</sup> étage aile D – 28 LITS

**Identification du poste**

**Grade :** Aide-Soignant. **Fonction :** AS **Métier :** AS

**Position dans la structure**

**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH. **Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé  
 Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante  
 Cf. Organigramme

**Particularité de la fonction ou du poste**

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h (sur la base de 36h par semaine) remplacement en 12h  
 Horaires : 07h-19h et 7h30-19h30 / 19h-7h et 19h30-7h30. Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de

**Finalité du poste**

Participer en équipe pluridisciplinaire à l'élaboration d'un projet éducatif pour le patient et/ou sa famille en participant aux recueils de données  
 Assurer les soins d'hygiène et de confort dans une approche globale permettant d'offrir à la personne soignée un projet de soin adapté à ses besoins  
 Assurer l'accueil, l'installation et la prise en charge des patients et de leur entourage à leur arrivée dans l'unité  
 Assurer la gestion des repas : commander en respectant les régimes alimentaires des patients, servir et aider à la prise des repas  
 Connaître et respecter les protocoles de soins spécifiques de l'unité (pesée, surveillance alimentaire, élimination intestinale)  
 Aider et soutenir les patients et leur entourage vivant des situations difficiles. Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe (binôme IDE /AS). Développer des compétences en matière d'informatique. Gérer les stocks du matériel à usage unique et hôtelier : commande, réception et rangement. Utiliser le dossier de soins, faire des transmissions ciblées, écrites et orales utilisables.

**Contribution attendue**

Contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe soignante, sous la responsabilité infirmière. Dispenser des soins d'hygiène et de confort adaptés, personnalisés. Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs. Assurer le nettoyage, la décontamination de l'environnement et du matériel. Connaître et respecter les protocoles et procédures de soins et d'hygiène. S'inscrire dans un processus de formation continue et d'évaluation. Collaborer avec l'équipe médicale au projet de soins du patient. Collaborer avec les autres partenaires de santé intra, inter services intra et extrahospitalier pour une approche globale de la prise en charge du patient. Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la chirurgie digestive. Participer à la formation, à l'encadrement et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques. S'adapter à l'organisation du service et savoir planifier son travail en fonction des impératifs et priorités. Participer aux transmissions écrites et orales pour maintenir la continuité des soins. Connaître et utiliser l'outil informatique CLINICOM et ORBIS. Participer à la tenue rigoureuse du dossier de soins, transcrire sur les FISI le recueil des données relatives à l'état de santé des patients et de toutes les actions. Journalières effectuées. Connaître et appliquer les procédures d'élimination des déchets et du tri du linge. Discernement du caractère d'urgence d'une situation de soins afin d'alerter au plus vite. Savoir respecter la hiérarchie Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service. Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux. Adhérer à la politique générale de l'institution

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

**Titres – Diplômes ou niveau :** DIPLOME PROFESSIONNEL D'AIDE-SOIGNANT. **Connaissances générales :** Connaissances générales des pathologies du tube digestif et de la sémiologie associée. **Connaissances des techniques de manutention et des règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients**

**Connaissances requises**

Capacité de communication avec le patient et l'entourage dans le cadre d'une relation d'aide. **Qualités professionnelles requises :** Rigueur  
 - Organisation - Esprit analyse/synthèse - Initiative - Ecoute - Maîtrise de soi - Sens de l'initiative - Maîtrise des techniques de soins et des protocoles d'hygiène – Sens de l'accueil – Ouverture d'esprit – Discrétion professionnelle – Disponibilité - Esprit d'équipe

## Fiche de poste

*Descrit de facon generale le poste de travail*

# AS – CHIRURGIE

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle : Institut Universitaire Locomoteur et du Sport – MC 14 - Chirurgie de la Hanche et du Genou - Hôpital Pasteur 2

**Identification du poste**

**Grade** : Aide Soignant

**Fonction** : Aide Soignant

**Métier** : Aide Soignant

**Liaisons hiérarchiques administratives** : Coordination Générale des Soins (CGS)

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : RSP/CSS – Cadre de Santé de proximité - IDE

**Présentation de l'équipe d'appartenance** :

Poste en 12h00 de Jour ou de Nuit – 7h00/19h00 ou 19h00/7h00 tous les jours de la semaine y compris Samedi, Dimanche et jours Fériés. - Fermeture des lits au mois d'Août pendant 3 semaines et 1 semaine au moment des fêtes de fin d'année.

. Assurer, en collaboration avec l'IDE et sous sa responsabilité, la PEC globale des personnes hospitalisées, la réalisation de soins d'hygiène et de confort des personnes soignées, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé. Participer à l'accueil et à la PEC des personnes soignées et de leur entourage (famille et des visiteurs) Garantir la traçabilité des actions entreprises dans le dossier de soins prévu à cet effet

. Assurer la gestion et rangement des stocks DMS plein/vide. Signaler tout dysfonctionnement de matériel

. Participer à la réalisation du projet de soins du patient dans un but de retour à l'autonomie. Collaborer avec l'équipe médicale et paramédicale

. Assurer l'entretien et l'environnement des locaux dans le respect des règles d'hygiène et procédures en vigueur

. Contribuer, sous le contrôle de l'IDE à la réalisation des soins d'hygiène et de confort, à la surveillance de l'état général du patient dans le respect des règles de sécurité. Etre le garant de la réalisation des soins d'hygiène et de confort durant l'hospitalisation. Contribuer à l'entretien à l'environnement du patient, réaliser des opérations de nettoyage et/ou bio nettoyage. Contribuer à assurer des transmissions fiables, complètes, exploitables orales et écrites (FISI, SIIPS)

. Contribuer à la formation des nouveaux agents et des étudiants

. Contribuer à connaître et appliquer les différents protocoles et procédures propres au service.

.. Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes.

. Participer à la surveillance des patients dans le but d'éviter les dangers (risque de chute, fausse route, escarre)

Participer à l'élaboration et à la mise en place des plans d'action en lien avec les projets institutionnels tels que la qualité, le développement durable, la gestion économique et les projets de pole.

Appliquer la politique institutionnelle. S'impliquer dans les projets de services et/ou de Pôle.

**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'état d'Aide-soignant

**Connaissances générales** : Etre capable d'identifier les besoins fondamentaux du patient. Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne. Appliquer les protocoles d'hygiène,

**Connaissances spécifiques** : Soins aux malades dépendants et/ou handicapés, prévention des risques. Utiliser les techniques de manutention et appliquer les règles de sécurité pour l'installation et la manipulation des patients. Connaissances des gestes d'urgence

**Qualités professionnelles requises** : Sens de l'écoute, de l'observation, de l'organisation, de la méthode, de la relation au malade gestion de l'agressivité, maîtrise du stress, travail en équipe pluridisciplinaire, discrétion, qualités relationnelles, respect du secret professionnel, de la hiérarchie, capacité à travailler en équipe, capacité à apporter de l'aide, ponctualité, disponibilité, rigueur.

**Connaissances requises**

**Fiche de poste**  
*Decrit de façon générale le poste de travail*

## AS UNITE DE SUPPORT NUTRITIONNEL

**Nom et signature de l'agent**  
Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle DARE (Digestif, Addictologie, Réanimation, Endocrinologie)

**Identification du poste**

**Fonction** : AS MCO

**Métier** : Aide-soignant en soins généraux

**Position dans la structure**

**Liaisons hiérarchiques administratives** : DRH **Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe soignante  
Cf. Organigramme

**Particularité de la fonction ou du poste**

Horaire 12h jour et nuit 7 jours/7 – 24h/24h hospitalisation complète et activité d'hôpital de jour de cancérologie en alternance.  
Pathologies rencontrées : cancers digestifs et gynécologiques (bas du pelvis).  
Capacité d'accueil : 6 lits en hospitalisation complète et 1 place d'hôpital de jour.

L'aide-soignant peut être amené à effectuer des remplacements dans les autres unités du pôle dans le cadre de la mutualisation des moyens.  
Assurer la réalisation et l'exécution des soins individualisés relevant du rôle propre infirmier.

**Finalité du poste**

Contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire dans le respect du projet de service et des règles institutionnelles.

**Domaine du savoir** : Savoir identifier et transmettre à l'IDE toute évolution sur l'état clinique des patients.

**Domaine du savoir-faire** :

- Réaliser les actes délégués à l'aide-soignant en termes de soins d'hygiène.
  - Savoir prendre les constantes.
  - Participer à la formation, à l'encadrement des nouveaux agents et/ou étudiants.
  - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation.
  - Tenir à jour les différents protocoles et procédures relevant du domaine d'activité des aides-soignants.
  - Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques au pôle.
  - Participer à la gestion du matériel, au rangement.
  - Utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre du suivi de la personne soignée.
  - Réactualiser ses connaissances grâce aux formations.
  - Participer aux différentes réunions.
  - Assurer la traçabilité des actes sur les supports prévus à cet effet.
- Domaine du savoir-être** : Rendre compte au cadre des situations particulières, accueillir les personnes soignées, les familles, les visiteurs.
- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.
  - S'investir dans des groupes de réflexion et de travail du service et transversaux afin d'améliorer les pratiques professionnelles tout en s'inscrivant dans un processus de qualité.

**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

**Titres – Diplômes ou niveau** : DEAS **Connaissances générales** : Connaissances générales des pathologies du tube digestif et de la sémiologie associée /

**Connaissances requises**

maintention / règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients / Gestion et contrôle de l'alimentation

**Qualités professionnelles requises** : Rigueur - Organisation - Esprit analyse/synthèse - Initiative - Ecoute - Maîtrise de soi - Sens de l'initiative - Maîtrise des techniques de soins et des protocoles d'hygiène – Sens de l'accueil – Ouverture d'esprit – Discretion professionnelle – Disponibilité - Esprit d'équipe

**Fiche de poste**  
*Decrit de façon générale le poste de travail*

## SECRETAIRE – IMAGERIE - URGENCES

**Nom et signature de l'agent**  
Date :

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date :

**Localisation**

POLE IMAGERIE – SERVICE IMAGERIE D'URGENCE – NIVEAU 0 – PASTEUR 2

**Grade :**

**Fonction :**

Métier : SECRETAIRE MEDICALE

Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrant des secrétariats médicaux / Cadre Administratif

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :

Chef de Pôle / Responsable soignant de Pôle / Cadre Administratif/ Cadres de santé Médico-Techniques / Encadrant des secrétariats médicaux

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadres supérieurs de santé / Cadres de santé / Médecins radiologues / Manipulateurs radio. / AS / ASH

Cf. Organigramme(s)

**Position dans la structure**

**Particularité de la fonction ou du poste**

Amplitudes horaires du secrétariat : 8 h – 18 h du lundi au vendredi & 8 h – 16 h le samedi

Accueillir les patients, leurs familles et leur entourage

Contribuer à une bonne gestion administrative des dossiers des patients en provenance des services d'urgences de l'hôpital

Assurer toutes les tâches courantes de secrétariat, notamment le travail de saisie des comptes rendus et d'archivage des dossiers médicaux

Saisir toutes les données indispensables au traitement du dossier d'imagerie

Exercer son travail dans le cadre de l'organisation mise en place par le Chef de Service et l'encadrement des secrétariats médicaux

Assurer l'accueil physique et téléphonique selon les procédures en vigueur et les bonnes pratiques professionnelles

Gérer les comptes rendus d'imagerie dans les outils informatiques dédiés selon les procédures en vigueur et les bonnes pratiques professionnelles

Saisir les différents courriers médicaux

Communiquer les résultats d'examen avec leurs différents supports dans les meilleurs délais

Assurer une bonne gestion du dossier médical et administratif en participant à l'enregistrement de données et à la facturation des actes

Travailler en bonne collaboration et esprit d'équipe avec tous les professionnels du service d'imagerie et des services de soins

Appliquer les différentes politiques institutionnelles et participer au déploiement des démarches d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

**Titres – Diplômes ou niveau :**

**Connaissances générales :**

Respect des bonnes pratiques professionnelles et notamment de la confidentialité des données relatives au patient – Savoir déterminer les priorités dans le travail afin de rendre la meilleure prestation possible – Elaborer de bonnes relations avec les différents interlocuteurs – Connaissance des outils informatiques

**Connaissances spécifiques :** Connaissance de la terminologie médicale – Connaissance de la technicité des examens d'imagerie

**Qualités professionnelles requises :** Rigueur – Discrétion – Disponibilité – Amabilité – Ecoute – Performance

**Connaissances requises**

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE – POSTE DE NUIT

**Nom et signature de l'agent**

**Nom et signature du Cadre de proximité**

Date

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

**POLE ANESTHESIE-REANIMATION-URGENCES – SERVICE ACCUEIL ET ORIENTATION DES URGENCES - PASTEUR 2**

**Grade : Adjoint Administratif**

**Fonction : Polyvalence entre gestionnaire des admissions et agent de gestion administrative**

**Métier : Agent de gestion administrative**

**Liaisons hiérarchiques administratives : Cadre Administratif de Pôle – Encadrant des Secrétariats Médicaux**

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Administratif de Pôle – Encadrant des Secrétariats Médicaux – Cadre de Santé de Nuit**

**Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire du SAU**

L'agent de gestion administrative est positionné hiérarchiquement sous l'autorité du cadre administratif de pôle et de l'encadrement des secrétariats médicaux. Il est en lien permanent avec l'équipe médicale, paramédicale et administrative du SAU.

Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre et gérer les processus administratifs.

Polyvalence entre la gestion administrative des admissions et la gestion des sorties aux urgences

Amplitude horaire : 21h à 7h

- Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers, etc...)

- Contrôle des données / documents

- Gestion administrative relative au domaine d'activité

- Inventaire de matériels, équipements, dossiers

- Réception et traitement des appels téléphoniques et/ou des messages électroniques

- Recueil, saisie, mise à jour et / ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, de fichiers

- Reproduction et diffusion de documents, de dossiers

- Traitement des courriers, dossiers, documents (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)

- Accueillir et orienter des personnes, des groupes, des publics

- Évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité

- Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures

- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.

- Travailler en équipe / en réseau

- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)

Etre le relais de la politique de l'institution, Engagement et respect des règles institutionnelles en matière d'identitovigilance

**Titres – Diplômes ou niveau :** Niveau Bac à Bac +2, Indifférent si expérience dans le domaine du secrétariat médical,

**Connaissances générales :** Vocabulaire médical, connaissance de l'institution, pack Office, Clinicom, Terminal Urgences, Q-Planner

**Connaissances spécifiques :** connaissance des outils informatiques (Clinicom, TU, outlook, Q-Planner)

**Qualités professionnelles requises :** Discrétion, rigueur et méthode, dynamisme, réactivité, disponibilité, capacité d'anticipation, capacité d'adaptation

Connaissances requises

Engagement dans la dynamique de l'institution

Contribution attendue

Finalité du poste

Particularité de la fonction ou du poste

Position dans la structure

Identification du poste

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Nom et signature de l'agent

Date

## Fiche de poste

Descr  t de façon générale le poste de travail

Date d'application le :

Revue et mise à jour le 09/11/2017

Page : 1/1

# INGENIEUR QUALITE

**Nom et signature du Cadre de proximité**

**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Cimiez (grand hôtel ou pavillon Victoria) Direction Parcours Patient Qualité risques Evaluation

**Grade :** Ingénieur Qualité ou Ingénieur en Organigramme et méthodes

**Fonction :** Ingénieur Qualité

**Mi  tier :**

**Liaisons hiérarchiques :** En lien hiérarchique avec la Direction Parcours Patient Qualité Risques Evaluation

Présentation de l'équipe d'appartenance :

-Direction Parcours Patients :   quipe multidisciplinaire et pluri catégorielle

-Liens avec la Direction du Système d'Information le DIM.

CF. Organigramme

Travail : Forfait cadre, temps plein

**Position dans la structure**  
**Particularité de la fonction ou du poste**

Participer aux différents projets institutionnels, relatifs aux évolutions de la démarche qualité sécurité évaluation de la démarche qualité sécurité évaluation et patients, non formalisés dans la fiche.

-Pilotage du processus évaluation : coordination, suivi et évaluation de la déclinaison de la politique évaluation au sein des services sur les sujets qualité sécurité patients.

-Participation aux démarches de certification, accréditation des établissements de santé

-Participation aux projets de management démarche qualité en lien avec les aspects de l'évaluation (accompagnement méthodologiques des projets d'évaluation, audits etc .En lien avec des p  les et les collègues du pôle Parcours Patients)

-Participation à la Gestion et traitement des donnees/informatisation des indicateurs nationaux et/ ou internes (recherche, recueil, analyse, priorisation, suivi...)

-Participation à la formalisation des tableaux de bord lisibles et nécessaires au pilotage qualité de l'établissement.

-Participation au projet d'EPP et DPC en réseau avec les directions fonctionnelles et les pôles (recensement, valorisation, accompagnement à la mise en œuvre et suivi)

- Définir les outils et méthodes d'évaluation répondant aux orientations de qualité sécurité patients.

- Accompagner méthodologiquement les équipes, les pôles pour envisager des outils d'évaluation au service de leurs projets.

- Aider à la formalisation du suivi des évaluations des contrats de pôles en matière d'objectifs qualité sécurité patients et des indicateurs.

- Promouvoir auprès du corps médical et paramédical une dynamique d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins.

- Etre r  f  rent ATIH, HAS pour les indicateurs nationaux.

- Contribuer à la bonne réalisation des priorités du pôle parcours patients en complémentarité avec les autres membres de l'équipe.

- Aider à la formalisation de l'Evaluation des Pratiques Professionnelles.

- Rédaction du rapport d'activité concernant ses domaines d'attribution.

- Suivi de la réglementation en matière d'évaluation et d'expérimentations d'évaluation des indicateurs.

- Participation à la formalisation des tableaux de bords et outils de « reporting ».

**Titres – Diplômes ou niveau :** Bac+5 niveau master, dans les domaines de la qualité risques en santé.

**Niveau de compétence en matière de :** Outils et démarches de reporting gestion de projet, Elaboration d'un cahier des charges, Animation d'équipes, Démarches d'évaluation

des Indicateurs IQSS et autres, Accompagnement aux changements, Notions de statistiques élémentaires

**Connaissances spécifiques :** Démarche qualité risques maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access, Power-Point, Outlook, Internet)

**Qualités professionnelles :** Autonomie, capacités d'initiative, méthodologie et aisance à la formation de projet, disponibilité, sens de l'adaptation, ouverture d'esprit, sens de réserve, capacités relationnelles, faculté d'écoute et de formalisation de projet et de processus.

Expérience souhaitée en management de projet.

**Connaissances requises**

**Fiche de poste**  
**Descrit de façon générale le**  
**poste de travail**

# PSYCHOLOGUE

**Nom et signature de l'agent**

**Nom et signature du Cadre de proximité**

**Date**

**Date**

**Localisation**

**(Pôle, Unité de soins/Service,  
Site)**

Pôle médico-Economique - Centre de Coordination en Cancérologie (3C) UF 2135 – Pneumologie – RDC - Pasteur 1

**Grade** : Psychologue

**Fonction** : Psychologue clinicienne

**Métier** : Psychologue

**Liaisons hiérarchiques administratives** : Mlle BAUD Danièle – Directrice Déléguée à la Cancérologie

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Pr MOUROUX Jérôme – Coordinateur médical du 3C, Jocelyne BERTOGGIO Cadre de santé- référent 3C

**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Liaisons hiérarchiques, Ingénieur qualité, Secrétaires, IDEC, Psychologues

Cf. Organigramme du 3C

**Position dans la structure**

Le travail se décompose en 2/3 de travail clinique et institutionnel, et 1/3 de temps de FIR (formation, information, recherche)

Le poste se déploie sur les services, de Neurologie, Neurochirurgie, et de Chirurgie thoracique, mais également de tout autre service (selon les besoins)

Déplacements dans les différents services du CHU sur les sites de Pasteur 1 et 2

Activité de consultations auprès des patients et des familles. Animation de groupe de paroles auprès des patients et auprès de l'équipe du 3C.

Prise en charge de la souffrance psychique des patients atteints de cancer, de leurs familles et des équipes soignantes

Le psychologue intervient après concertation avec l'équipe pluridisciplinaire auprès des patients atteints de cancer et de leurs familles dans les 2 services concernés.

Il travaillera en étroite collaboration avec l'IDEC (IDE coordinatrice du 3C) en place dans les services.

Il devra prendre en compte des dimensions psychologiques, psychiatriques, comportementales, familiales et sociales en relation avec le cancer, prévenir et traiter les répercussions négatives de la maladie cancéreuse sur le psychisme du patient et de son entourage et aider le patient à rester lui-même et à garder sa liberté de décision, en proposant un accompagnement adapté aux besoins de la personne malade et de ses proches

Il anime les formations organisées dans le cadre du 3C en lien avec sa fiche métier, et il participe aux animations des actions de dépistage mises en place (octobre rose- mars bleu ...). Il participe à l'ensemble des réunions organisées dans le cadre du DAP, à l'Assemblée Générale et au Comité Patient.

Il encadre les étudiants en psychologie dans le cadre des stages universitaires.

Il assure des missions d'enseignement, de formation et de recherche.

Amélioration de l'accueil, de l'écoute et de la prise en charge des patients atteints de cancer et de leurs familles.

Amélioration de la cohésion de l'équipe centrée sur le patient.

Connaitre et appliquer la politique générale de l'institution et du DAP

Titres – diplômes ou Niveau : master 2 en psychologie.

\* Connaissances générales : Textes relatifs à la profession de psychologue

\* Connaissances souhaitées : Textes relatifs au Plan cancer et éventuellement aux Soins Palliatifs et à la fin de vie

\* Qualités professionnelles : aptitude au travail d'équipe, sens de la communication, sens de l'écoute, capacité d'adaptation, esprit d'initiative, capacité d'analyse et de synthèse

**Connaissances requises**

# FICHE DE CANDIDATURE

---

*A retourner à la Direction des Ressources Humaines*

## POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....  
.....

## ETAT CIVIL

NOM : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Adresse Personnelle : .....  
N° de téléphone portable ou de de poste : .....

## SCOLARITE

Diplômes obtenus :  
..... Année d'obtention : .....  
..... Année d'obtention : .....  
..... Année d'obtention : .....

## PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation : .....  
Etablissement : ..... Date : .. / .. / .....

Autres affectations :  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....  
Etablissement : ..... Année : .....  
.....

## FORMATION CONTINUE

Formations suivies :  
..... Année : .....  
..... Année : .....  
..... Année : .....