

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 7
		NOTE D'INFORMATION		
		Création	MàJ	Vérification
		16/11/2017	24/11/2017	24/11/2017
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme PALEOTTI Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		24/11/2017	24/11/2017	24/11/2017

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

CREATION DE L'UNITE DE COURT SEJOUR GERIATRIQUE POST-URGENCE (UCSGPU)

Ouverture prévue mi-décembre sous réserve du processus de concertation sociale en cours

PUBLICATION INTERMEDIAIRE NOVEMBRE 2017

POSTE CADRE DE SANTE	1 poste de Cadre de Santé à temps partiel, Soins de Suite et Réadaptation POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, Hôpital Cimiez
POSTE SECRETAIRE MEDICALE	1 poste AMA à temps plein, Unité de Court Séjour Gériatrique Post-Urgence POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, Hôpital Cimiez
POSTES IDE	6 postes IDE à temps plein, Unité de Court Séjour Gériatrique Post-Urgence POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, Hôpital Pasteur 2
	1 poste IDE à temps partiel, Unité de Court Séjour Gériatrique Post-Urgence POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, Hôpital Pasteur 2
	1 poste IDE à temps plein, Unité de Soins de Longue Durée POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT, Hôpital Cimiez
	3 postes IDE à temps plein, Unité Neuro-Vasculaire POLE NEUROSCIENCES – RHUMATOLOGIE, HOPITAL Pasteur 2
POSTE AIDE-SOIGNANTE	1 poste AS à temps plein, Unité Neuro-Vasculaire POLE NEUROSCIENCES – RHUMATOLOGIE, Hôpital Pasteur 2

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.

Toute candidature non visée ne sera pas instruite

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : 06 DECEMBRE 2017

La Directrice Adjointe du Pôle Ressources Humaines


 Pauline ROBINEAU

Fiche de poste
CADRE DE SANTE
Descrit de façon générale le
poste de travail

CADRE DE SANTE - SSR

Nom et signature du cadre
Date

Nom et signature du RSP :
Date :

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

PÔLE RHEABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT – Soins de Suite et de Réadaptation – Cimiez

Identification du poste

Grade : cadre de santé

Fonction : cadre en unité SSR

Métier : cadre de santé

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CGS, responsable soignant de pôle

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante SSR

CF : Organigramme

Horaires de jour en semaine

Permanence de jour en semaine
de 8h, garde de 10h à 18h, garde de week-end et jours fériés en 9h à 17h, selon un roulement

-Organisation des soins : garantir la qualité, la sécurité et l'organisation des soins ; assurer le suivi et le respect des protocoles et procédures ; gérer l'occupation des lits et des admissions ; participer à la mise en œuvre des projets de service ; coordonner le travail des soignants ; assurer le suivi des indicateurs de qualité.

-Ressources humaines : animer l'équipe ; gérer les plannings ; adapter ressources et charge en soins ; évaluer les membres de l'équipe et les besoins en formation.

-Management, information et communication : assurer un management participatif avec les équipes ; veiller au respect mutuel de chacun ; mettre en place des moyens d'information du personnel ; communiquer avec les patients et leur entourage ; garantir le suivi de l'évaluation de la satisfaction des usagers.

-Activités économiques et financières : assurer le suivi des tableaux de bord ; évaluer les besoins ; gérer les stocks et les approvisionnements, le matériel et les équipements ; assurer la saisie des RNS

-Formation et recherche : participer au projet de service et d'établissement ; accueillir les stagiaires et organiser leur encadrement et leur évaluation ; participer aux protocoles de recherche et d'évaluation dirigés par la direction des soins ; permettre l'accès aux formations des agents.

- Valoriser et concrétiser la politique d'établissement.

- S'engager dans la démarche continue de la qualité des soins et de la prise en charge de la personne soignée tout au long de son hospitalisation.

- Coordonner les équipes et les activités de soins dans le respect des politiques validées institutionnellement et des moyens alloués.

- Exercer sa mission dans le respect de la déontologie et de l'éthique professionnelle.

- Participer à des actions de formation initiale et continue, d'encadrement des stagiaires, de recherche dans le domaine des soins infirmiers.

- Mettre à jour ses connaissances et développe ses compétences.

- S'inscrire dans les nouveaux axes politiques de l'établissement.

- S'inscrire dans la dynamique du pôle.

Etre acteur dans la promotion de la bientraitance.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé.

Connaissances générales : droit du travail, gestion du temps de travail, management des compétences, gestion des conflits, dynamique de groupe.

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs.

Qualités professionnelles requises : management des équipes, capacité d'animation et de communication, sens de relations humaines, esprit d'équipe, organisation, méthode et rigueur, capacité d'anticipation, dynamisme, esprit d'initiative.

Fiche de poste Décrit de façon générale le poste de travail

SECRETARE MEDICALE - UCSGPU

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

**Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)**

Pôle Réhabilitation Autonomie Vieillessement (RAV) – Sites de Cimiez et de Pasteur 2

Identification du poste

Grade : Secrétaire médicale
Fonction : Secrétariat Consultations et Hospitalisation en Unité de Court Séjour Gériatrique Post-Urgence
Liaisons hiérarchiques administratives : Responsable des secrétariats médicaux du pôle / Cadre administratif du Pôle.
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable des secrétariats médicaux du pôle
Présentation de l'équipe d'appartenance : Médecins, paramédicaux, personnels administratifs

Position dans la structure

Au sein des secrétariats du Pôle de Gériontologie RAV

**Particularité de la fonction ou
du poste**

Temps plein - Amplitude horaire : 8H30 – 18h00

Finalité du poste

- Gestion d'un secrétariat médical
- Accueil physique et téléphonique des patients et de leurs familles.
- Gestion des rendez-vous avec les visiteurs médicaux et les familles.
- Gestion des documents administratifs et médicaux des patients hospitalisés (comptes rendus, certificats médicaux, ordonnances, demande de protocoles de soins, tutelles etc...).
- Suivi des sorties en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Saisie des statistiques des mouvements des patients.
- Tenue, classement et archivage des dossiers médicaux.
- Gestion des communications de dossiers
- Vérification de la complétude du dossier médical (y compris le dossier transfusionnel)
- Gestion des transports à la sortie du patient
- Commandes (fournitures de bureau, ordonnances, documents CERFA, etc...)
- Gestion des RDV sur le logiciel QPLANNER.
- Planification et préparation des salles de consultation.
- Qualité de l'accueil et du service rendu au patient et à sa famille.
- Compte rendu à J0

Contribution attendue

**Engagement dans la
dynamique de l'institution**

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Baccalauréat SMS
Connaissances générales : WORD, EXCEL, INTERNET, CLINICOM, QPLANNER, OUTLOOK, ZENIDOC.
Connaissances spécifiques :
Qualités professionnelles requises : Rigueur et méthode, sens de l'accueil, organisation et esprit d'équipe, discrétion, rapidité, dynamisme, disponibilité, empathie avec les patients et leur famille.

Fiche de poste :
Décri t de façon générale le
poste de travail

IDE – UCSGPU

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité :
Date :

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Pasteur 2

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE en Unité de Court Séjour Gériatrique Post Urgence

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante court séjour

CF : Organigramme

Horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. 07h30-19h30 / 19h30 – 07h30

Possibilité d'effectuer des remplacements en cas d'absentéisme entre le site Pasteur 2 et Cimiez

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines

- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage

- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire et notamment en binôme IDE/AS

- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient

- Planifier et exécuter les prescriptions médicales

- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gériatologie

- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription

- Participer au projet de soins

- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage

- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation

- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants

- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels

- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques

- S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins

Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démentie et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Disponibilité, Respect, Autonomie, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Capacité d'écoute et d'empathie

Contributions attendues

Engagement dans la
dynamique de l'institution

Connaissances requises

Fiche de poste
Décrire de façon générale le poste de travail

IDE – SOINS DE LONGUE DUREE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité :
Date :

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez

Identification du poste

Grade : IDE
Fonction : IDE en Unité de Soins de Longue Durée(USLD) et en EHPAD
Métier : Infirmier en soins généraux
Liaisons hiérarchiques administratives : DRH
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE
Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante
CF : Organigramme

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
 - Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé
 - Garantir l'accueil des résidents et de leur entourage
 - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
 - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du résident
 - Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
 - Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gériatrie
 - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
 - Participer au projet de soins personnalisé du résident
 - Participer aux projets de vie en institution et coordonner les actions entre les partenaires
 - Participer à l'accompagnement en fin de vie
 - Assurer l'accueil et un accompagnement personnalisé des résidents et de leur entourage tout au long du séjour
 - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
 - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
 - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
 - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
- S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins
- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

Engagement dans la dynamique de l'institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste Décrit de façon générale le poste de travail

IDE – UNITE NEURO-VASCULAIRE

Nom et signature de l'agent		Nom et signature du Cadre de proximité	
Date		Date	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle Neurosciences Rhumatologie - Pasteur 2		
Identification du poste	Grade : IDE Fonction : IDE en Unité Neuro-Vasculaire Métier : paramédical Liaisons hiérarchiques administratives : DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante. Cf. Organigramme du CHU Repos non fixes : 7h10-14h52 ; 14h10-21h52		
Position dans la structure			
Particularité de la fonction ou du poste			
Finalité du poste	-Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous les domaines -Garantir à l'accueil des personnes soignées et de leur entourage -Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire et notamment en binôme IDE/AS -Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient -Planifier et exécuter les prescriptions médicales -Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient -Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques -Savoir accueillir, installer et écouter les patients. Savoir favoriser la confidentialité et la convivialité. -Pallier le déficit en auto-soins des patients, les aider à se mobiliser dans le respect des consignes relatives à la pathologie AVC.. -Implication dans les soins préventifs d'escarres. Implication dans le dépistage des troubles nutritionnels : pesées, prise de constantes. -Réaliser les transmissions orales et écrites aux membres de l'équipe pluridisciplinaire et sur le dossier de soins. -Encadrer les étudiants en stage du service, participer à leur évaluation, à la réalisation du livret d'accueil et de la grille d'évaluation. -Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels.		
Contribution attendue	Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.		
Engagement dans la dynamique de l'institution	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier Connaissances générales : savoirs métier infirmier Connaissances spécifiques : Surveillance neurologique, gestes d'urgence. Qualités professionnelles requises : sens de l'accueil, écoute, disponibilité, discrétion, grande maîtrise de soi, faculté d'adaptation, rigueur.		
Connaissances requises			

Fiche de poste
Décrie de façon générale le
poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou
du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la
dynamique de l'institution

Connaissances requises

AIDE-SOIGNANTE

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Pôle Neurosciences Rhumatologie - Pasteur 2

Grade : Aide- soignant

Fonction : Cf. décret DPAS

Métier : paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du Pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS, sous l'autorité de l'infirmier de l'unité.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHU

Repos non fixes : 7h10-14h52 ; 14h10-21h52

-Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées en collaboration avec l'IDE dans le cadre de soins neurovasculaires en hospitalisation de soins intensifs.

-Contribuer à la réalisation de soins d'hygiène et de confort des personnes soignées et à l'entretien de l'environnement.

-Aide à la prise de repas. Participer à la surveillance alimentaire et la prévention des fausses routes chez le patient présentant des troubles de la déglutition.

-Collaborer à la prise en charge pluridisciplinaire favorisant le projet de soins du patient et sa rééducation précoce.

-Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs, installer et gérer les chambres en isolement.

-Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles et des visiteurs.

-Activités spécifiques :

-Savoir accueillir, installer et écouter les patients. Savoir favoriser la confidentialité et la convivialité.

-Pallier le déficit en auto-soins des patients, les aider à se mobiliser dans le respect des consignes relatives à la pathologie AVC. Participer à la distribution et à la prise en charge des repas et les soins de bouches après les repas.

-Participer à la surveillance des patients dans le but d'éviter les dangers (risque de chute, fausse route).

-Implication dans les soins préventifs d'escarres. Implication dans le dépistage des troubles nutritionnels : pesées, prise de constantes.

-Appliquer les techniques d'entretien et de désinfection du mobilier, du matériel et des locaux en remplissant les feuilles de traçabilité. Travailler en collaboration avec l'ICH de l'unité. Réaliser les transmissions orales et écrites aux membres de l'équipe pluridisciplinaire et sur le dossier de soins

-Encadrer les étudiants en stage en collaboration avec l'IDE du service, participer à leur évaluation, à la réalisation du livret d'accueil et de la grille d'évaluation.

-Contribuer aux organisations de commandes de matériels avec suivi des stocks plein/vide et être personne ressource pour les matériels en place en cas de problèmes.

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : DPAS

Connaissances générales : Textes législatifs relatifs à la fonction hygiène, entretien et désinfection des locaux, gestion des déchets (éco code)

Connaissances spécifiques : Surveillance neurologique en collaboration avec l'infirmière, gestes d'urgence.

Qualités professionnelles requises : sens de l'accueil, écoute, disponibilité, discrétion, grande maîtrise de soi, faculté d'adaptation.

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :