

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ	Page 1 sur 9	
	NOTE D'INFORMATION	Création	SB/AV N° 204	
		28/03/2018	MàJ	Vérification
		Approbation	03/04/2018	06/04/2018
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ACHOUR Poste 34630	06/04/2018	Diffusion	Application
			06/04/2018	23/04/2018

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

PUBLICATION BIMENSUELLE AVRIL 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS AU SEIN DES POLES CLINIQUES	Pôle RAV	Cadre de Santé ou IDE avec projet de CS à temps plein Soins de Suite et de Réadaptation Hôpital CIMIEZ
	Pôle CUSMA	Cadre de Santé ou IDE avec projet de CS à temps plein Hématologie Médecine Interne Hôpital ARCHET 1
	Pôle FME	Cadre de Santé ou IDE avec projet de CS à temps plein Onco-Hématologie Pédiatrique Hôpital ARCHET 2
POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS AU SEIN DES DIRECTIONS FONCTIONNELLES	Pôle Ressources Matérielles	Ingénieur biomédical – Responsable de la filière biomédicale (temps plein), Direction des Achats, Filière biomédicale Hôpital CIMIEZ
		Acheteur Energie et Prestation de maintenance à temps plein (Profil ou ACH ou équivalent), Direction des Achats, Filière Services techniques - Energies Hôpital CIMIEZ
	Direction des opérations	Chargé de projets (conseiller en organisation – profil administratif), Direction des Opérations Hôpital CIMIEZ
		Chargé de projets (conseiller en organisation - profil soignant), Direction des Opérations Hôpital CIMIEZ
	Direction de la communication et de la culture	Responsable Marketing (temps plein), Direction de la Communication et de la Culture Hôpital CIMIEZ

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), sous couvert de leur supérieur hiérarchique.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : LUNDI 23 AVRIL 2018

La Directrice du Pôle Ressources Humaines
Karine HAMELA



Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE OU IDE AVEC PROJET DE CS

SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Responsable Soignant de

Pôle

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pole Réhabilitation Autonomie Vieillessement - Cimiez

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé

Fonction : Cadre de Santé

Métier : Cadre de Santé

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable Soignant de Pole /Directeur de soins

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation

Cf organigramme

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Poste de travail en 8h : du lundi au vendredi - Permanence de 8h et de 18h sur le site - Garde le week-end et jours fériés en fonction du tableau de garde
Assurer le remplacement pendant les périodes d'absence des cadres de Santé des Soins de Suite et de Réadaptation

Finalité du poste

- Etre acteur et auteur de santé en contribuant aux différentes missions du service public
- Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de l'unité dont il a la responsabilité.

- Assurer les coordinations intra et inter-services.

- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

- Animer une équipe, repérer mettre en œuvre les ressources nécessaires afin d'optimiser la prise en charge des patient, de leur accueil à leur sortie en offrant des prestations de qualité. Respecter, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des potentiels individuels

- Gérer, encadrer, dynamiser l'équipe soignante en maintenant une bonne cohésion avec l'équipe médicale

- Veiller à la bonne tenue de l'unité et au respect des bonnes pratiques en matière de soins, d'entretien des locaux, de lutte contre les infections nosocomiales

- Gérer les commandes et évaluer les besoins en matériel et aménagement des locaux

- Gérer les plannings des personnels. Garantir l'accueil et l'encadrement des nouveaux personnels et des différents étudiants

- Recenser les besoins en formation et mettre en place des actions pour permettre la progression des personnels et la formation des étudiants

- Etablir une communication adaptée avec les soignants qu'il encadre, l'équipe médicale, tous les partenaires des soins et le patient pour coordonner les actions et garantir des soins de qualité et une prise en charge optimale des patients

- Informier les équipes médicales et paramédicales (transmission du savoir, prise de décision, négociation), les patients et leur famille sur les aides sociales, la hiérarchie. Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire médicale et paramédicale

- Faire appliquer la politique de l'Institution en lien avec le projet médical, le projet de soins et les projets de pôle. Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation relatif aux fondamentaux prioritaires : dossier de soins, transmissions ciblées, hygiène, accueil, prestation alimentaire et l'évaluation des agents

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmière. Diplôme de Cadre de Santé

Connaissances générales : Connaissance de l'Institution et de son environnement, de la logistique, des circuits, des protocoles et des procédures

Maitrise des outils et méthodes de management

Connaissances spécifiques : Prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Capacités relationnelles, de communication, organisationnelles, managériales et prises décisionnelles. Disponibilité. Ecoute.

Empathie. Equité. Maitrise de soi. Rigueur. Respect. Créer une dynamique d'équipe. Savoir gérer les conflits.

Fiche de poste*Décrie de façon générale le poste de travail*

CADRE DE SANTE OU IDE AVEC PROJET CS HEMATOLOGIE ET MEDECINE INTERNE

Nom et signature de l'agent
Date**Nom et signature du RSP**
Date**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Clinique Universitaire des Spécialités Médicales Archet - HJ et CS d'hématologie et Médecine Interne

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé Infirmier

Fonction : Responsable de la gestion des unités de soins dont il a la référence

Métier : Encadre une équipe composée d'IDE, d'AS et ASH.

Liaisons hiérarchiques : Placé sous l'autorité du Responsable soignant du pôle CUSMA et de la Coordination Générale des Soins.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP – IDE - AS – ASH.

Collaboration étroite dans une équipe pluridisciplinaire (médecins, psychologues, diététicienne).

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Position dans la structure**Particularité de la fonction ou du poste**

Nécessité de participer aux permanences de pôle et aux tours de garde sur le site de l'Archet.

Finalité du poste

Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité.

Assurer les coordinations intra et inter services.

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

Encadrer et animer une équipe d'IDE, AS et ASH et mettre en œuvre de réelles compétences managériales.

Organiser et gérer le secteur dont il a la responsabilité en veillant à développer une expertise dans le domaine de la greffe de moelle et des prélèvements de cellules souches (participer aux dossiers d'autorisation d'activité, accréditation JACIE ...).

Connaissance approfondie des prises en charge en secteur ambulatoire.

Travailler en étroite collaboration avec le corps médical, avec ses supérieurs hiérarchiques et tous les intervenants au service du patient.

Contribution attendue

Etre garant de la qualité des soins et veiller à l'amélioration constante de la prestation.

Optimiser les organisations mises en place et permettre la coordination de l'ensemble des activités de l'unité.

Gérer les besoins en matériels, l'aménagement des locaux et le personnel de l'unité.

Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe.

Etre une personne de négociation, une force de proposition et de ressource au sein du secteur.

Participer au tour de garde de l'encadrement sur l'établissement

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec la CGS.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'IDE + Certificat Cadre **Qualités professionnelles requises :** Capacité à communiquer et gérer une équipe, capacité à organiser. Connaissances des prises en charge en CS et HJ Ouverture d'esprit. Savoir se montrer disponible et innovant.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Connaissances requises

CADRE DE SANTE OU IDE AVEC PROJET DE CS

ONCO-HEMATOLOGIE PEDIATRIQUE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle Femme Mère Enfant --: Hospitalisation -- Unité Protégée -- Consultations et Hôpital de jour -- Archet 2 CHU de Nice

Grade : Cadre de Santé- **Fonction :** cadre de santé- **Liaisons hiérarchiques :** Coordonnateur général des soins-Responsable Soignant de Pôle :

Liaisons fonctionnelles : Coordinatrice sage-femme et médecin chef de pôle, Cadre administratif du pôle, Equipe de cadres de santé du pôle femmes et enfants, Equipe médicale, Réseaux de soins, Directions fonctionnelles du GH et leurs équipes de proximité, Services médico-techniques du site, Instituts de formations

Hôpital ARCHET2 -- 1^{er} étage aile B

Organiser l'activité paramédicale, coordonner les moyens, animer les équipes de plusieurs unités, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations dans le respect des réglementations propres à la prise en charge de mineurs

Participer en tant que membre du service de soins à la mise en œuvre du projet de soins de l'établissement et du projet de pôle. Etre le garant de la qualité et de la continuité des prestations de soins. Evaluer la qualité et la sécurité des soins et mettre en place des actions correctives si besoin. Contrôler la qualité, la sécurité et la continuité des soins et des activités paramédicales, Actualiser les protocoles / procédures / modes opératoires. Organiser l'activité du/des secteurs en fonction des moyens. Animer l'équipe pluri professionnelle. Gérer les conflits. Gérer les informations relatives aux soins / assurer le relais et la transmission des informations aux différents collaborateurs de soins (intra et extra hospitalier). Organiser la délégation des responsabilités et des moyens dans son champ de responsabilités. Participer aux entretiens de recrutement et les entretiens annuels d'évaluation. Identifier les besoins en formation du personnel. Accompagner les agents lors des changements de pratiques professionnelles et/ou d'organisation de soins. Accueillir et encadrer les nouveaux professionnels et les étudiants. Coordonner et suivre les prestations de maintenance et de logistique. Veiller au respect des réglementations en vigueur. Participer à la démarche qualité du GH Assurer une veille spécifique à son domaine d'activité.

Assurer le lien et la coordination entre les différents établissements et les différents intervenants du parcours de soins du patient (médecin, IDE d'annonce, psychologues, assistante sociale, éducation nationale, associations etc...) Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine. Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation. Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné. Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence. Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence. Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs. Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles. Organiser une / des unités de soins en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens...) Piloter, animer, communiquer ; motiver une ou plusieurs équipes. Travailler en équipe / en réseau. Travailler en lien avec les associations.

Titres -- Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé - Diplôme d'infirmier(e) ou puéricultrice **Connaissances générales :** cancérologie législation (plan en vigueur) spécificité de la cancérologie pédiatrique. **Connaissances spécifiques :** sur les besoins de l'enfant et de l'adolescent -- développement psychomoteur -- prise en charge de la douleur. Bureautique, Droit des patients, Ethique, déontologie et respect du secret professionnel, Organisation et fonctionnement interne de l'établissement. Connaissances de la législation spécifique liée à la prise en charge du mineur. Ethique, déontologie et respect du secret professionnel. Gestion des ressources humaines. Conduite de projet. Gestion des conflits, Risques et vigilances. Santé publique. Méthodes et outils de la qualité. Communication / relation interpersonnelles / relation d'aide. Animation d'équipe. Management, méthodologie d'analyse situationnelle, organisation du travail. Soins -- réseaux de soins. Structures extra-hospitalières. Prise en charge sociale des enfants (ASE)

Qualités professionnelles requises : Posséder les qualités humaines et relationnelles alliant respect et écoute de l'autre. Maîtrise de soi, faculté d'adaptation. Sens de l'organisation et des responsabilités. Capacité d'initiative et de coordination. Ponctualité. Rigueur, méthode et curiosité professionnelle. Dynamisme et qualité d'écoute. Disponibilité, Mobilité. Aptitude à travailler en équipe. Qualité humaines et relationnelles. Sens de l'organisation Discretion professionnelle.

Fiche de poste
*Décrit de façon générale le
poste de travail*

INGENIEUR BIOMEDICAL

RESPONSABLE DE LA FILIERE BIOMEDICALE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

**Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)**

Pôle Ressources Matérielles – Direction des Achats – Hôpital de Cimiez

Identification du poste

Grade : Ingénieur hospitalier principal ou en chef de classe normale (spécialité génie biomédical) selon expérience.

Fonction : Ingénieur biomédical (achat des dispositifs médicaux et des prestations de maintenance associées)

Métier : Gestion du cycle complet des dispositifs médicaux

Liaisons hiérarchiques administratives : directeur des achats

Liaisons fonctionnelles : autres ingénieurs biomédicaux, responsables d'atelier biomédical, chef de pôles, directeurs CHUN, Fournisseurs.

Présentation de l'équipe d'appartenance : 4 ingénieurs, 2 ateliers biomédicaux avec 2 responsables d'ateliers, 17,5 ETP techniciens supérieurs hospitaliers, 3 maîtres ouvriers, 1 ouvrier professionnel qualifié et 1 agent logistique (OPQ).

Position dans la structure

Affectation au service biomédical sous l'autorité du directeur des achats.

**Particularité de la fonction
ou du poste**

Spécialisation biomédicale avec bonne connaissance du code des marchés publics.

Finalité du poste

Ingénieur biomédical hospitalier Responsable de la filière biomédicale.

Contribution attendue

Contribuer à l'élaboration et à la réalisation du programme d'équipement médical, études médico-économiques, chefferie de projets pluridisciplinaires, soutien technique aux équipes sur le terrain, définition des prescriptions techniques.

Réaliser des acquisitions, effectuer des consultations, lancer le processus des commandes, faire des bilans pour des mises en perspective avec un objectif de rationalisation de la gestion du parc.

**Engagement dans la
dynamique de l'Institution**

Participer aux projets transversaux du service, participer aux démarches institutionnelles, implication au niveau du GHT

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : BAC +5/6 diplôme d'ingénieur spécialisé en génie biomédical (UTC, ESIL, MS équipements biomédicaux EHESP)

Connaissances générales : Physiologie, Electronique, Informatique médicale, Fonctionnement institutionnel hospitalier

Connaissances spécifiques : Technologies biomédicales, réglementation afférente aux dispositifs médicaux

Qualités professionnelles requises : sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, autonomie, prise d'initiatives, sens du relationnel, disponibilité

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***Nom et signature de l'agent**
Date**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste****Position dans la structure****Particularité du poste****Finalité du poste****Contribution attendue****Engagement dans la dynamique de l'Institution****Connaissances requises****Nom et signature du Cadre de proximité**
Date

Pôle Ressources Matérielles - Direction des Achats – Hôpital de Cimiez

Grade : Adjoint des cadres hospitaliers**Fonction** : Adjoint des cadres hospitaliers**Métier** : Passation des marchés publics, instruction administrative et financières des opérations de travaux et prestations**Liaisons hiérarchiques administratives** : Placé sous l'autorité directe du Responsable de la Filière Travaux, Infrastructure, Energie

Sous la responsabilité du Directeur des Achats

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité directe du Responsable de la Filière Travaux, Infrastructure, Energie

Sous la responsabilité du Directeur des Achats

Direction des Achats / Filière Travaux, Infrastructure, Energie. Relation avec le personnel de la Direction du Patrimoine Immobilier (TSH, Ingénieurs, Attachés)

Horaires 9h – 17 h ou 8h – 16h (et plus si nécessité de service) modifiable en fonction de l'organisation du service

Assurer, sous le contrôle du responsable de la filière TIE, la passation des marchés publics, l'instruction administrative et financière des achats de fournitures d'énergies et de prestation de maintenance des sections d'investissement et d'exploitation

- Passation des marchés d'achat d'énergie et de prestation de maintenance et interface avec la Direction du Patrimoine Immobilier

- Suivi et exécution des marchés de fournitures d'énergies et de prestations de maintenance : Suivi de la vie administrative du contrat (avenants, ordre de service,)

- Suivi financier et budgétaire : Participation à l'élaboration du budget, Suivi de l'exécution du budget (disponibilité des crédits, imputation, engagements, ...)

*Vérification des états mensuels des dépenses * Mise en œuvre es opérations budgétaires de fin d'exercice

- Suivi des équipes d'exécution des marchés en assurant :

* Contrôle quotidien des documents soumis à signature, gestion et suivi du courrier.

* Vérification des ordres de services dématérialisés

* Enregistrement des rejets de la Trésorerie

* Gestion du suivi des 'petites journées' des agents

* Etre un interlocuteur, en l'absence des 2 autres ACH ou du responsable de la filière

Participer à la sécurisation juridique et à la bonne gestion financière des marchés de la Filière Travaux, Infrastructure, Energie par l'application du Code des marchés publics et des règles internes au CHU.

Participer au bon déroulement des approvisionnements et à la continuité du service.

Participer à l'élaboration des procédures, à l'amélioration continue des pratiques, à la démarché qualité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac à Bac +2**Connaissances générales** : Logiciels de bureautique**Connaissances spécifiques** : Maîtrise de la réglementation des marchés publics de travaux et de prestations intellectuelles, Connaissance de l'institution, de la comptabilité, de la gestion financière**Qualités professionnelles requises** : rigueur, organisation, dynamisme, facilités de communication et d'adaptation, disponibilité, sens du travail en équipe**ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS****ACHETEUR ENERGIE ET PRESTATION DE MAINTENANCE - FILIERE « SERVICES TECHNIQUE – ENERGIES »**

CHARGE DE PROJET DIRECTION DES OPERATIONS

CONSEILLER EN ORGANISATION – PROFIL ADMINISTRATIF

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le Poste de travail</i>	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Direction des Opérations, Pôle Performance Cimiez
Identification du poste	Grade : A définir en fonction du profil du candidat – niveau cible de catégorie A Métier : Conseiller(ère) en organisation Liaison hiérarchique administrative : Directeur de la Direction des Opérations (DOP) Liaisons fonctionnelles : l'équipe de la Direction des Opérations, les trios de pôles et l'encadrement soignant et médical, les directions fonctionnelles, pour garantir la mise en application de la politique générale de l'établissement Cf. organigramme du pôle
Position dans la structure	Au sein de la Direction des Opérations, le Project manager est chargé de piloter, coordonner et/ou accompagner des projets de transformations organisationnelles visant à améliorer la performance et à garantir la mise en œuvre du projet d'établissement, en particulier du projet médical. Son rôle est de concevoir, préparer, structurer et accompagner les processus de changement en anticipant leurs conséquences sur les aspects humains, financiers, technologiques, informatiques, etc. Son action s'inscrit dans une logique de transversalité et dans le respect des objectifs stratégiques de l'établissement, de la cohérence de cet ensemble, et du suivi de la mise en œuvre. Le champ des interventions évoluera au fur et à mesure de la montée du poste et des priorités ; à court terme, les sujets centrés autour du parcours patient sont prioritaires. L'activité implique de rencontrer directement sur le terrain les responsables et les opérationnels, conduire des entretiens et des réunions, animer des groupes de travail réunissant des compétences complémentaires afin de mobiliser les équipes sur ces évolutions organisationnelles
Particularité de la fonction ou du poste	Déployer la stratégie de transformation du CHU au sein des pôles au regard des projets institutionnels en tenant compte du contexte budgétaire et des orientations fixées (CREF et COPERMO) et des orientations et priorités du Projet d'Etablissement. Piloter ou co-piloter le projet de transformation dans ses différentes phases : analyse ; mise en œuvre accompagnement, suivi et évaluation Suivre et vérifier sur le terrain la bonne mise en œuvre des projets en accompagnant les équipes dans la mise en œuvre. Proposer des actions et stratégies innovantes. Recueillir, comprendre et analyser les besoins. Cartographier et piloter les risques. Anticiper les organisations, les penser et les formaliser en tenant compte de la modernisation de la gouvernance des établissements de santé. Proposer différents scénarii. Conseiller et assister les chefs de projets Négocier et réaliser les documents contractuels.
Finalité du poste	Concevoir avec le contrôle de gestion les tableaux de bord de pilotage du projet et de son suivi (indicateurs et leurs cartographies) Accompagner les équipes au management de la performance avec les tableaux de bord (outil de médiation et de suivi) Créer des boîtes à outils méthodologique déclinable sur la gestion de projet. Collecter, analyser et centraliser des bases documentaires à jour : expériences, analyses, pré requis, méthodologie Formaliser et mettre en place des plans de communications efficaces et opérationnels Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques/ particulières. Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence. Concevoir et mettre en œuvre des changements organisationnels. Concevoir, piloter et évaluer un projet. Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné. Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence. Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes
Contribution attendue	Titres – Diplômes: IDE Connaissances générales : Titres – Diplômes - expériences : diplôme et / ou expérience significative en management et en gestion hospitalière – la connaissance des organisations soignantes serait un plus
Connaissances requises	Connaissances spécifiques : conduite de projet et accompagnement du changement, animation de groupe, audit interne, organisation des processus, organisation et fonctionnement interne d'un établissement de santé. Qualités professionnelles requises : communicant, fédérateur, innovant, en capacité de se remettre en question, loyal à l'institution, courageux.

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le Poste de travail</i>	
Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Direction des Opérations, Pôle Performance Cimiez
Identification du poste	Grade : A définir en fonction du profil du candidat – niveau cible de catégorie A Métier : Conseiller(ère) en organisation Liaison hiérarchique administrative : Directeur de la Direction des Opérations (DOP) Liaisons fonctionnelles : l'équipe de la Direction des Opérations, les trios de pôles et l'encadrement soignant et médical, les directions fonctionnelles, pour garantir la mise en application de la politique générale de l'établissement Cf. organigramme du pôle
Position dans la structure	Au sein de la Direction des Opérations, le Project manager est chargé de piloter, coordonner et/ou accompagner des projets de transformations organisationnelles visant à améliorer la performance et à garantir la mise en œuvre du projet d'établissement, en particulier du projet médical. Son rôle est de concevoir, préparer, structurer et accompagner les processus de changement en anticipant leurs conséquences sur les aspects humains, financiers, technologiques, informatiques, etc. Son action s'inscrit dans une logique de transversalité et dans le respect des objectifs stratégiques de l'établissement, de la cohérence de cet ensemble, et du suivi de la mise en œuvre. Le champ des interventions évoluera au fur et à mesure de la montée du poste et des priorités ; à court terme, les sujets centrés autour du parcours patient sont prioritaires. L'activité implique de rencontrer directement sur le terrain les responsables et les opérationnels, conduire des entretiens et des réunions, animer des groupes de travail réunissant des compétences complémentaires afin de mobiliser les équipes sur ces évolutions organisationnelles
Particularité de la fonction ou du poste	Déployer la stratégie de transformation du CHU au sein des pôles au regard des projets institutionnels en tenant compte du contexte budgétaire et des orientations fixées (CREF et COPERMO) et des orientations et priorités du Projet d'Etablissement. Piloter ou co-piloter le projet de transformation dans ses différentes phases : analyse ; mise en œuvre accompagnement, suivi et évaluation Suivre et vérifier sur le terrain la bonne mise en œuvre des projets en accompagnant les équipes dans la mise en œuvre. Proposer des actions et stratégies innovantes. Recueillir, comprendre et analyser les besoins. Cartographier et piloter les risques. Anticiper les organisations, les penser et les formaliser en tenant compte de la modernisation de la gouvernance des établissements de santé. Proposer différents scénarii. Conseiller et assister les chefs de projets Négocier et réaliser les documents contractuels.
Finalité du poste	Concevoir avec le contrôle de gestion les tableaux de bord de pilotage du projet et de son suivi (indicateurs et leurs cartographies) Accompagner les équipes au management de la performance avec les tableaux de bord (outil de médiation et de suivi) Créer des boîtes à outils méthodologique déclinable sur la gestion de projet Collecter, analyser et centraliser des bases documentaires à jour : expériences, analyses, pré requis, méthodologie Formaliser et mettre en place des plans de communications efficaces et opérationnels
Contribution attendue	Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques/ particulières. Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence. Concevoir et mettre en œuvre des changements organisationnels. Concevoir, piloter et évaluer un projet. Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné. Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence. Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes
Connaissances requises	Titres – Diplômes: IDE Connaissances générales : Titres – Diplômes - expériences : diplôme et / ou expérience significative en management et en gestion hospitalière – la connaissance des organisations soignantes serait un plus Connaissances spécifiques : conduite de projet et accompagnement du changement, animation de groupe, audit interne, organisation des processus, organisation et fonctionnement interne d'un établissement de santé. Qualités professionnelles requises : communicant, fédérateur, innovant, en capacité de se remettre en question, loyal à l'institution, courageux.

Fiche de poste*Descrit de façon générale le poste de travail*

RESPONSABLE MARKETING – DIRECTION DE LA COMMUNICATION

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Direction générale- Direction de la communication - Hôpital de Cimiez

Identification du poste**Grade** : Attaché d'administration hospitalière**Fonction** : Responsable marketing et communication digitale**Liaisons hiérarchiques administratives** : Directrice de la communication et de la culture**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Direction de la communication et de la culture**Position dans la structure**

Cimiez – Grand Hôtel

Particularité de la fonction ou du poste

Expertise digitale, réactivité et disponibilité

Finalité du poste

Participer à la définition de la stratégie de communication digitale, la mettre en œuvre sur les différents canaux, gérer la réputation du CHU.

Contribution attendueProposition et mise en œuvre de la stratégie de contenus digitaux (réflexion sur l'écosystème digital, définition de la ligne éditoriale des différents canaux)
Gestion et animation des sites internet par la création de contenus adaptés

Optimisation du référencement (SEO), analyse de l'audience et du trafic, proposition d'actions

Community Management : gestion du planning éditorial, publications, réponses aux commentaires et messages, animation de la communauté (acquisition, fidélisation, événements à mécanique virale)...

Gestion de l'image et de la réputation du CHU sur le web et les réseaux sociaux (veille, recommandations)

Développement du marketing relationnel auprès des différents publics (patients, professionnels...)

Gestion de projets liés à la refonte de l'écosystème digital (pilotage de prestataires sur la définition du besoin, l'ergonomie, le web design)

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Participation active à la stratégie de communication globale, pilotage de projets transversaux, appui au développement international

Connaissances requises**Titres – Diplômes ou niveau** : Bac + 5 (Master 2 en communication, IEP, école de commerce)**Connaissances générales** : bon rédactionnel, bonne culture générale, maîtrise de la gestion de projet, anglais courant, connaissance de l'italien appréciée**Connaissances spécifiques** : 10 ans d'expérience dans la communication digitale (site et réseaux sociaux), connaissance des principaux CMS et des outils de gestion de l'e-reputation**Qualités professionnelles requises** : rigueur, autonomie, force de proposition, réactivité, aptitude à travailler en équipe

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :