

NOTE D'INFORMATION

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration :
Mme ACHOUR Poste 34630

Création
16/04/2018
Approbation
23/04/2018

SB/AV N°234
MàJ
13/04/2018
Diffusion
24/04/2018

Vérification
23/04/2018
Application
24/04/2018

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS

PUBLICATION BIMENSUELLE MAI 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ÊTRE

POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS AU SEIN DES POLES CLINIQUES	Pôle RAV	IDE à temps partiel, Unité Coordination d'Onco Gériatrique	Hôpital Cimiez
		IDE à temps plein, Unité de Court Séjour Gériatrique – Mossa 1 ^{er} Nord	Hôpital Cimiez
		IDE à temps plein, Unité de Soins de Suite et de Réadaptation	Hôpital Cimiez
		IDE à temps plein, Unité de Soins Longue Durée et EHPAD	Hôpital Cimiez
		IDE à temps plein, Unité de Court Séjour Gériatrique Post Urgence	Hôpital Pasteur 2
		IDE à temps plein, de nuit - Unité de Soins Longue Durée/EHPAD	Site de Tende
		IDE à temps plein, de nuit – Soins de Suite et Réadaptation	Site de Tende
		AS de nuit, Unité de Court Séjour Médecine Interne Gériatrique- Mossa 1 ^{er} Nord	Hôpital Cimiez
	Pôle CVTPR	IDE à temps plein, Explorations Fonctionnelles de Cardiologie	Hôpital Pasteur 1
	Pôle Neurosciences Rhumatologie	IDE à temps plein, Unité Psychiatrique	Hôpital Pasteur
		IDE à temps plein, Soins Cérébrolésés	Hôpital Pasteur 2
		IDE à temps plein, Neurovasculaire/SI	Hôpital Pasteur 2
		IDE à temps plein, Soins Palliatifs	Hôpital Pasteur 2
		IDE à temps plein, Rhumatologie-Ophtalmologie	Hôpital Pasteur 2
		IDE à temps plein, Neurologie/HDS et Unité Neurovasculaire/HC	Hôpital Pasteur 2
UCSA	IDE à temps plein, Consultations Unité Sanitaire Maison d'Arrêt et Centre de Rétention Administrative	Maison d'Arrêt	
CUSMA	IDE à temps plein, Dermatologie H/C	Hôpital Archet 2	
POSTES ADMINISTRATIFS	Pôle RH	Adjoint Administratif à temps plein, Institut de Formation Professionnelle et Permanente	IFPP

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : VENDREDI 04 MAI 2018

La Directrice du Pôle Ressources Humaines
Karine HAMELA



Fiche de poste décrit de façon générale le poste de travail

IDE - UNITE COORDINATION D'ONCO GERIATRIE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

Pole Réhabilitation Autonomie Vieillessement

Identification du poste

Grade : Infirmière Diplômée d'Etat

Fonction : Infirmière Diplômée d'Etat

Métier : Infirmière Diplômée d'Etat

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre de Santé UCOG/ Responsable Soignant de Pole /Directeur de soins

Présentation de l'équipe d'appartenance : Unité de Coordination d'Onco Gériatrie

Cf organigramme

Position dans la structure

Poste de travail à 50%

Particularité de la fonction ou
du poste

Rôle de collaboration, d'information, de coordination avec les acteurs impliqués dans la prise en charge du cancer du sujet âgé (médecins traitants, hospitaliers, oncologues, personnels paramédicaux libéraux et en structure)

Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées atteintes de cancer

Participer à la préparation de la consultation oncogériatrique : répondre aux différentes demandes des unités de soins, établir des prises de rdv, contacter les patients, préparer les dossiers)

Participer aux évaluations oncogériatriques sur l'ensemble des sites du CHU ainsi que dans les établissements autorisés à la prise en charge du cancer

Participer au suivi téléphonique des patients en situation complexe (programme CARELINE)

Participer aux travaux de recherche

Assurer des missions de formation auprès des équipes soignantes (diffuser les connaissances et recommandations sur les bonnes pratiques onco gériatriques Participer aux différents événements (congrès, journées d'information et de prévention du cancer) en lien avec la maladie cancéreuse, avec réalisation de production (plaquettes, posters, diaporamas...)

Engagement dans la
dynamique de l'institution

Faire appliquer la politique de l'Institution en lien avec le projet médical, le projet de soins et les projets de pôle

Contribuer aux missions de l'équipe de l'Unité de Coordination d' Onco Gériatrie

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmière.

Connaissance de l'Institution et de son environnement, de la logistique, des circuits, des protocoles et des procédures.

Capacité organisationnelle, de coordination et de liaison .Maitrise de l'outil informatique

Connaissances spécifiques : Expertise dans la prise en charge du sujet âgé atteint de cancer

Qualités professionnelles requises : Qualités relationnelles et organisationnelles, communication, disponibilité.

Ecoute. Empathie. Equité. Maitrise de soi. Rigueur. Respect. Capacité d'adaptation. Dynamisme. Curiosité professionnelle

Pré requis pour ce poste : posséder un véhicule personnel



Fiche de poste
Décrit de façon générale le
poste de travail

IDE - UNITE DE COURT SEJOUR GERIATRIQUE

Nom et signature de l'agent
Date :

Nom et signature du Cadre de proximité :
Date :

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement. Unité de court séjour MOSSA 1^{ER} NORD

Identification du poste

Grade : IDE
Fonction : IDE
Métier : Infirmier en soins généraux
Liaisons hiérarchiques administratives : DRH
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE
Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante court séjour
CF : Organigramme

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou
du poste

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. 07h10-14h42 / 14h10 – 21h52 /21h30-7h30

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage
- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient
- Planifier et exécuter les prescriptions médicales
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient

Contributions attendues

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gériatologie
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
- Participer au projet de soins
- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
- S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins
- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

Engagement dans la
dynamique de l'institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier

Connaissances requises

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs
Qualités professionnelles requises : Disponibilité, Respect, Autonomie, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste

Decrit de façon générale le poste de travail

IDE SOINS DE SUITE READAPTATION

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité :

Date :

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE : Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE en unité Soins de Suite et de Réadaptation

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation

Position dans la structure

CF : Organigramme

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines

- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage

- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire

- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient

- Planifier et exécuter les prescriptions médicales

- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gériatrie

- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription

- Participer à la mise en place du projet de soins du patient

- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage

- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation

- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants

- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels

- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques

S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins

Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date :**

IDE - UNITE DE SOINS LONGUE DUREE ET EN EHPAD

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez

Identification du poste**Grade :** IDE**Fonction :** IDE**Métier :** Infirmier en soins généraux**Liaisons hiérarchiques administratives :** DRH**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante MOSSA 2 et MOSSA 3 uf 3618 /uf 3710**CF :** Organigramme**Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste**

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
- Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé
- Garantir l'accueil des résidents et de leur entourage
- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du résident
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
- Participer au projet de soins personnalisé du résident
- Participer aux projets de vie en institution et coordonner les actions entre les partenaires
- Participer à l'accompagnement en fin de vie
- Assurer l'accueil et un accompagnement personnalisé des résidents et de leur entourage tout au long du séjour
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques

Engagement dans la dynamique de l'institution

S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins
Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

Connaissances requises**Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'Etat d'infirmier**Connaissances générales :** Savoirs métier infirmier**Connaissances spécifiques :** dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs**Qualités professionnelles requises :** Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste :
Décrit de façon générale le
poste de travail

IDE – UNITE DE COURT SEJOUR GERIATRIQUE POST URGENCE

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité : Date :
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Pasteur 2
Identification du poste	Grade : IDE Fonction : IDE en Unité de Court Séjour Gériatrique Post Urgence Métier : Infirmier en soins généraux Liaisons hiérarchiques administratives : DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante court séjour CF : Organigramme
Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste	Horaires en 7h42 - Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines - Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire et notamment en binôme IDE/AS - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient - Planifier et exécuter les prescriptions médicales - Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient - Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription - Participer au projet de soins - Assurer l'accueil des patients et de leur entourage - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
Contributions attendues	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
Engagement dans la dynamique de l'institution	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier
Connaissances requises	Connaissances générales : Savoirs métier infirmier Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs Qualités professionnelles requises : Disponibilité, Respect, Autonomie, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

IDE DE NUIT EN EHPAD ET USLD

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Pôle réhabilitation autonomie vieillissement –EHPAD ET USLD - Site de TENDE

Grade / Fonction : Infirmier(ère)

Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Cadre Supérieur de Santé, Responsable Soignant de Pôle

Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes –kinésithérapeutes –assistante sociale

Cf organigramme du pôle.

Travail de jour rn 7h42 ou 12h00 et de Nuit en 10 heures – semaine, week-end et jours fériés compris

Horaires :

Mobilité : assure la prise en charge des deux unités EHPAD et USLD (T1et T4T5 : 123 résidents).

-Assurer l'exécution et l'évaluation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitations en respectant le rythme nyctéméral afin de préserver un climat de sérénité.

-Collaborer avec l'équipe médicale et le cadre de santé.

-Coordonner les actions avec les aides-soignants et les aider à la mobilisation des résidents très dépendants lors des soins d'hygiène et de confort.

-Participer à la réalisation des projets de vie et de soins concernant la thématique du sommeil.

-Encadrer l'équipe AS. Appliquer le rôle propre, discerner les priorités et décider des soins délégués à l'aide-soignante, en assurer le contrôle.

-Assurer la sécurité des biens et des personnes : assurer des rondes régulières pour vérifier que les résidents soient dans leur chambre.

-Savoir gérer une urgence la nuit et appliquer les modalités d'évacuation.

-Assurer le contrôle du chariot et du sac d'urgence tous les mois selon le calendrier établi.

-Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée (notamment en ce qui concerne les bilans sanguins et les traitements de nuit).

-Contrôler les réserves de médicaments, pansements et accessoires une fois par mois selon le calendrier établi.

-Accompagner les résidents (et le cas échéant, leurs proches) notamment dans le cadre de la fin de vie.

-Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation et transmettre les informations aux aides-soignants.

-Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité et la transmission des informations.

-Connaître le matériel spécifique du service et savoir utiliser les logiciels informatiques (CLINICOM, ORBIS, GMAO, ENNOV ...).

-Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'État d'infirmier

Connaissances générales : textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier

Connaissances spécifiques : connaître les besoins de la personne soignée dans toutes ses dimensions – connaître les pathologies et leurs complications – connaître les procédures du service - connaître le circuit du médicament et la gestion des stupéfiants – connaître les spécificités de la spécialité.

Qualités professionnelles requises : tenue adaptée - capacités relationnelles et organisationnelles –sens de l'initiative et de la responsabilité - maîtrise des techniques – rigueur et autonomie –capacités d'analyse et d'écoute- – résistance physique –connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

IDE – Soins de Suite et de Réadaptation - TENDE

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT - Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) - Site de TENDE

Grade / Fonction : Infirmier(ère)

Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Cadre Supérieur de Santé, Responsable Soignant de Pôle

Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes –kinésithérapeutes –assistante sociale
Cf organigramme du pôle.

Horaires : nuit

- Assurer l'exécution et l'évaluation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitations.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs.
- Collaborer avec l'équipe médicale et le cadre de santé.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra inter services et extrahospitalier.
- Appliquer le rôle propre et décider des soins délégués à l'aide-soignante, en assurer le contrôle, discerner les priorités.
- Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée. Assurer les commandes médicamenteuses des patients en lien avec les prescriptions – Participer à l'élaboration des projets de soins des patients, les mettre en œuvre et en assurer le suivi.
- Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, participer à l'encadrement des étudiants et faciliter l'intégration des nouveaux agents.
- Savoir identifier les besoins du patient et mettre en œuvre son projet de soins individualisé élaboré en équipe pluridisciplinaire. Accompagner et aider les familles notamment dans le cadre de la fin de vie.
- Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation
- Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité et la transmission des informations.
- Connaître le matériel spécifique du service. . Contrôler le chariot d'urgence tous les mois selon le calendrier établi.
- Participer aux autoévaluations dans le cadre de l'amélioration continue des pratiques professionnelles
- Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'État d'Infirmier

Connaissances générales : Textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier

Connaissances spécifiques : Connaître les besoins de la personne soignée dans toutes ses dimensions – connaître les pathologies et leurs complications – connaître les procédures du service - savoir utiliser les logiciels informatiques (CLINICOM, ORBIS, GMAO, ENNOV...) - connaître le circuit du médicament et la gestion des stupéfiants – connaître les spécificités de la spécialité.

Qualités professionnelles requises : Tenue adaptée - capacités relationnelles et organisationnelles –sens de l'initiative et de la responsabilité - maîtrise des techniques – rigueur et autonomie –capacités d'analyse et d'écoute- – résistance physique –connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent**Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste****Position dans la structure****Particularité de la fonction ou du poste****Finalité du poste****Contribution attendue****Engagement dans la dynamique de l'Institution****Connaissances requises**

AIDE-SOIGNANT - UNITE DE COURT SEJOUR MEDECINE INTERNE GERIATRIQUE

Nom et signature du Cadre de proximité**Date :**POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Unité de Court Séjour Médecine Interne Gériatrique Pavillon MOSSA 1^{er}NORD UF : 3620**Grade :** AS**Fonction :** AS**Métier :** AS**Liaisons hiérarchiques administratives :** Direction des Ressources Humaines**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Responsable Soignant de Pôle - Cadre de Santé de proximité**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante Unité de Court Séjour**CF :** Organigramme**Poste de nuit** 21H30/7H30

- Assurer des soins d'hygiène et de confort
- Prendre en charge les patients ayant perdu leur autonomie et présentant des troubles cognitifs avérés
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Assurer des transmissions relatives à la prise en charge du patient âgé
- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants
- Participer à l'élaboration du projet de service

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gériatrie
- Appliquer les soins qui lui sont délégués
- Participer à l'accueil des patients et des familles
- Assurer l'entretien de l'environnement du patient
- Participer à la formation et à l'encadrement des nouveaux agents et/ ou étudiants
- S'inscrire dans un processus d'autoévaluation et de formation continue
- S'inscrire dans la dynamique du pôle.
- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
- S'impliquer dans les projets du pôle

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Aide-Soignant**Connaissances générales :** Savoirs et compétences de la fiche métier Aide-Soignant**Connaissances spécifiques :** De la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs**Qualités professionnelles requises :** Disponibilité, Respect, esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, écoute, empathie, curiosité intellectuelle

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE - CONSULTATIONS ET EXPLORATIONS DE CARDIOLOGIE

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle CVTPR – hôpital Pasteur – pavillon I 3^{ème} étage

Identification du poste

Grade : infirmier **Fonction :** infirmier en secteur de consultations et explorations fonctionnelles de cardiologie

Métier : infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : pôle Ressources

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : cadre de santé paramédical – cadre supérieur responsable de pôle

Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe médicale – équipe paramédicale – secrétaires médicales

Cf organigramme du pôle

Position dans la structure**Particularité de la fonction ou du poste**

Poste en 7h42 de jour - horaires matin et journée – (8h30-16h12 ; 9h-16h42 ; 10h18-18h) du lundi au vendredi

Finalité du poste

Accueillir de façon personnalisée les consultants, les familles, les visiteurs, et répondre à tout moment à leurs attentes Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation. Collaborer avec l'équipe médicale. En amont et en aval de la prise en charge, coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extrahospitaliers.

Organiser le fonctionnement des consultations et l'accueil, assurer la fluidité et l'organisation des consultations « urgentes ».

Veiller à la qualité de l'accueil, l'information donnée sur le déroulement des soins et des examens, afin de permettre aux consultants et leur famille de se situer, de participer au projet de soins. Participer aux programmations d'examens ou d'interventions chirurgicales, organiser les RDV, si nécessaire.

Participer à la coordination de la prise en charge. Assurer les soins conformément aux textes, prescriptions et procédures dans le respect de l'intimité et de la confidentialité des informations recueillies. Réaliser les bilans sanguins, les ECG. Assurer la surveillance en salle de réentrainement à l'effort.

Assister les médecins dans certains actes médicaux (échographie, échographie trans-oesophagienne, échographies de stress et d'effort)

Participer à la prise en charge de l'urgence ; de ce fait : participer au contrôle règlementaire des chariots d'urgence, de leur réachalandage et du bon fonctionnement des matériels. Assurer la traçabilité des DMI si besoin, la cotation des actes infirmiers. Assurer la décontamination de la sonde d'échographie trans-oesophagienne et en noter la traçabilité. Participer à la gestion du dossier patient. Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques, notamment QPLANNER (gestion des rendez-vous), THEO et CLINICOM. Participer à la prise en charge de la douleur : prévenir, évaluer, traiter la douleur et tracer la prise en charge.

Participer aux travaux infirmiers pour l'amélioration de la qualité des soins : réfléchir aux pratiques soignantes et faire des propositions pour les améliorer Actualiser et développer ses connaissances. Assurer le suivi des péremptions et contrôle du matériel ainsi que leur traçabilité. Encadrer, former les étudiants en stage et le nouveau personnel. Intégrer les notions d'économie et d'hygiène dans ses pratiques.

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation ; participer aux formations et tenir à jour ses connaissances des différents matériels biomédicaux en usage Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins. Participer au projet de l'unité et aux groupes de travail du pôle et de l'institution

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmière

Connaissances générales : de l'institution, des circuits (matériel & logistique) protocoles et procédures en vigueur.

Connaissances spécifiques Soins IDE de la Cardiologie.

Qualités professionnelles : Capacité relationnelle, sens de l'organisation, habileté à communiquer, dynamisme et initiative, sens de la pédagogie. Rigueur dans l'exécution du travail .Capacité à éviter ou résoudre les conflits. Faire preuve d'une écoute empathique.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail*

IDE - PSYCHIATRIE

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pasteur/ pôle Neurosciences Cliniques / Pavillon M (M1A, M1B, M2A, M2B)

Grade : Infirmier DE**Fonction** : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004.**Métier** : Paramédical**Liaisons hiérarchiques administratives** : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHU

Position dans la structure

Repos fixes hôpital de semaine

Repos non fixes : 7h10 – 14h52 ; 14h10 – 21h52 ; 9h10 – 16h52 ; 8h10 – 15h52

Remplacement de nuit : 21h30 – 7h30. Remplacement dans le secteur si besoin (y compris week-end et jours fériés pour HDS)

Finalité du poste

-Il exerce dans le cadre du projet de soins du patient sous le contrôle du CDS.

-Il assure des soins visant à protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et/ou mentale des personnes.

-Il participe à la réhabilitation sociale du patient.

-Il intervient dans la gestion des situations d'agressivité et de violence.

-Il participe à la prévention des risques.

-Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004

Activités spécifiques :

Développement de projets de soins individualisés spécifiques aux patients de l'unité (activités thérapeutiques, animation de groupe, prévention éducation à la santé) – Entretien d'accueil du patient et de son entourage – Aide et soutien psychologique – Evaluation et surveillance des troubles du comportement – Surveillance des patients en chambre d'isolement – Surveillance et évaluation des engagements thérapeutiques associant le médecin, l'IDE et le patient.

Contribution attendue**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac ou équivalence. Diplôme d'Etat IDE ou Diplôme Infirmier de secteur psychiatrique.**Connaissances générales** : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.**Connaissances spécifiques** : Législation relative aux soins psychiatriques sans consentement, aux hospitalisations de mineurs, à la protection des biens et des personnes. Sectorisation en psychiatrie.**Qualités professionnelles requises** : Capacité d'analyse d'organisation de gestion et d'évolution - Ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité.

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

IDE – UNITE DE SOINS CEREBROLESES

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Neurosciences – Rhumatologie - Service de l'USCL UF 7603 et remplacement MPR UF 7601/7607

Identification du poste

Grade : IDE
Fonction : cf décret des compétences
Métier : paramédical
Liaisons hiérarchiques administratives : sous la responsabilité du pôle ressources humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS
Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale

Position dans la structure

Cf organigramme du CHU

Particularité de la fonction ou du poste

Connaissance et prise en charge spécifique des soins aux patients accueillis dans l'unité et leur entourage
Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination
Encadrement des étudiants

Finalité du poste

Coordination des actions avec les autres partenaires de santé
Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs.
Collaborer en équipe au projet de soins du patient.
Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE
Prise en charge des patients accueillis au sein de l'unité : rôle propre et rôle prescrit

Contribution attendue

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants
Organiser, planifier les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit. En cas de délégation du rôle propre et la responsabilité des actes effectués

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin
Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé
Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.
Participer aux différents travaux du service.
Adhérer à la politique générale de l'institution.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Professionnel d'IDE.
Connaissances générales : Participer à l'élaboration du projet de soins du patient, organiser son travail au sein d'une équipe inter professionnelle ; analyser, synthétiser et communiquer les informations permettant la coordination de la prise en charge ; transmettre son savoir professionnel aux étudiants et nouveaux agents
Connaissances spécifiques : Compétences techniques, relationnelles et éthiques dans les soins et l'accompagnement des patients handicapés physique, psychique et de leur entourage ; utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients
Qualités professionnelles requises : Capacité à travailler en interdisciplinarité -Rigueur -Sens de l'organisation Ecoute-Sens de l'observation - Empathie – Posture réflexive - Capacités pédagogiques- Savoir rendre compte- Autonomie -Sens de l'initiative

Fiche de poste
Décrit de façon générale le
poste de travail

IDE – UNITE NEUROVASCULAIRE/SI

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

Pasteur 2/Pôle Neurosciences Cliniques

Identification du poste

Grade : Infirmier DE

Fonction : cf décret de compétences infirmiers 29/07/2004

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du Pôle ressources Humaines.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et celle du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf organigramme du CHU

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou
du poste

Repos non fixes : 7H10-14h52 ; 14h10-21h52 ; 21h30-7h30

Finalité du poste

-Prendre en charge un groupe de patients : assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins infirmiers relevant du rôle propre, prescrit, délégué dans toutes ses dimensions préventive, curative, palliative, relationnelle, éducative, de maintenance et de réadaptation.

-Favoriser la collaboration avec les autres membres de l'équipe neurologique pluridisciplinaire.

-Accueillir les patients, l'entourage, les visiteurs, les étudiants et l'ensemble des intervenants au sein du service.

-Mission IDE : cf décret du 29/07/2004

-Activité spécifiques :

Garantir la traçabilité des informations concernant le patient (dossier de soins, utilisation des transmissions ciblées et du diagramme de soins).

Gérer les situations d'urgence vitale et d'urgence AVC.

Assurer le suivi du matériel et des commandes de consommables utilisés.

Posséder et développer des compétences professionnelles, techniques, relationnelles, théoriques et pratiques spécifiques à ce secteur de soins intensifs neurovasculaires.

Participer à la formation et à l'encadrement de nouveaux agents et/ou étudiants.

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

Savoir rendre compte des actions à la hiérarchie.

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : IDE, DU de réa

Connaissances générales : Soins IDE généraux et de base (hygiène), soins aux malades déficients et/ou handicapés, prévention des risques, observation et surveillance neurologiques.

Connaissances spécifiques : techniques d'installation de patients fortement dépendants physiquement et psychologiquement, soins aux AVC, gestes d'urgences, maîtrise de la thrombolyse, des matériels d'urgence (respirateurs) ; rôle éducatif. Réactualiser ses connaissances surtout en neuro-vasculaire. Participation aux protocoles de recherche. Organisation des commandes.

Qualités professionnelles requises : Rigueur, disponibilité, courage, organisation, méthode, esprit d'équipe, capacité à apporter de l'aide, sens de la relation au malade et à la famille, écoute.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE - SOINS PALLIATIFS****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**Pôle Neurosciences, Soins palliatifs UF 7948, 2^{ème} étage, Hôpital ARCHET 1**Identification du poste****Grade** : Infirmier en soins généraux**Fonction** : Infirmier**Métier** : infirmière en soins généraux**Liaisons hiérarchiques administratives** : sous la responsabilité du pôle ressources humaines**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS**Présentation de l'équipe d'appartenance** : équipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale

Cf organigramme du CHU

Connaissance et prise en charge spécifique des soins aux patients accueillis dans l'unité et leur entourage

Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination

Encadrement des étudiants

Coordination des actions avec les autres partenaires de santé

Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs.

Collaborer en équipe au projet de soins du patient.

Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE

Prise en charge des patients accueillis au sein de l'unité : rôle propre et rôle prescrit

Evaluation et prise en charge de la douleur

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants

Organiser, planifier les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit. En cas de délégation du rôle propre : assure le contrôle et la responsabilité des actes effectués

Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin

Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé

Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.

Participer aux différents travaux du service.

Adhérer à la politique générale de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : diplôme d'état d'infirmier**Connaissances générales** : de l'institution, des circuits (matériels et logistique) protocoles et procédures en vigueur.**Connaissances spécifiques** : En soins palliatifs (savoir, savoir-faire et savoir-être).**Qualités professionnelles requises** : réflexion, curiosité intellectuelles, empathie, pertinence, écoute, capacités relationnelles, maîtrise de soi, esprit d'équipe, disponibilité et esprit d'initiative, discrétion.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***Nom et signature de l'agent****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste****Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste****Finalité du poste****Contribution attendue****Engagement dans la dynamique de l'Institution****Connaissances requises**

IDE-RHUMATOLOGIE-OPHTALMOLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité**Date**

Pasteur 2/Pôle Neurosciences Cliniques Services de Rhumatologie et d'ophtalmologie

Grade/Fonction : Infirmier DE**Métier** : Paramédical**Liaisons hiérarchiques administratives** : Sous la responsabilité du Pôle ressources Humaines.**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Sous la responsabilité du RSP de neurosciences, sous l'autorité du CDS de rhumatologie et d'ophtalmologie**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe pluridisciplinaire et soignante des unités de rhumatologie et d'ophtalmologie. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. organigramme du pôle de neurosciences – Cf. organigramme du CHU

Repos non fixes poste assuré 7j/7j, jour/nuit en 12h : 7h30/19h30 ; 19h30/7h30

Prendre en charge un groupe de patients : assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins infirmiers relevant du rôle propre, prescrit, délégué dans toutes ses dimensions préventive, curative, palliative, relationnelle, éducative, de maintenance et de réadaptation. Favoriser la collaboration avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire de rhumatologie et d'ophtalmologie. Accueillir les patients, l'entourage, les visiteurs, les étudiants et l'ensemble des intervenants au sein du service. S'engager dans une démarche qualité. Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004

Réaliser des soins conformément aux textes, lois procédures et prescriptions.

Appliquer les actions du rôle propre, travailler en binôme avec les AS et vérifier les soins délégués aux Aides-soignants

Planifier et exécuter les soins sur prescription médicale en respectant les principes invariants des soins de qualité

Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes

Etre capable de prendre des initiatives adaptées dans son domaine de compétence

Participer à la formation et à l'encadrement de nouveaux agents et/ou étudiants.

S'impliquer dans le projet du service et dans la démarche qualité. Connaître les modes d'administration et de surveillance des biothérapies

Participer au processus de prise en charge de la douleur. Assurer la préparation des patients en préopératoire et leur surveillance en post-opératoire

Garantir la traçabilité des informations concernant le patient (dossier de soins, utilisation des transmissions ciblées et du diagramme de soins).

Gérer les situations d'urgence vitale. Assurer le suivi du matériel et des commandes de consommables utilisés.

Posséder et développer des compétences professionnelles, techniques, théoriques et pratiques spécifiques à ce secteur de rhumatologie et d'ophtalmologie.

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

Savoir rendre compte des actions à la hiérarchie.

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU.

Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'Infirmier**Connaissances générales** : Textes relatifs à la profession d'infirmier**Connaissances spécifiques** : Pathologies rhumatismales et leur chronicité, pathologies ophtalmologiques, traitements médicamenteux spécifiques Participation aux protocoles de recherche. Organisation des commandes.**Qualités professionnelles requises** : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation, disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE – NEUROLOGIE/HDS ET UNITE NEUROVASCULAIRE/HC****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

pôle Neurosciences Cliniques / Pasteur II /HDS Neurologie – Niveau 5- Zone C et mutualisation dans les autres unités du Pole NSC

Grade : Infirmier DE

Fonction : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du Pole Neurosciences- Cf. organigramme du CHUN.

Amplitude Horaire : jour/nuit (7h10 – 14h52 ; 14h10 – 21h52 ; 21h30 – 7h30)

Repos fixes un week-end complet sur deux, 10h-17h42 en week-end

Assurer la prise en charge des patients en exécutant des soins infirmiers relevant du rôle propre, prescrit délégué dans toute les dimensions préventive, curative, relationnelle et éducative ; Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire de neurologie (psychologue, diététicienne, ergothérapeute...)

Mission IDE : Cf. décret du 29/07/2004.

Participer à l'élaboration du projet de soins du patient en établissant un recueil de données prenant compte des besoins de la personne soignée et de son entourage. Réalisation des bilans sanguins à visée diagnostique. Réalisation des ECG, et préparation des patients aux examens et en assure le transport.

Collaborer à la réalisation des ponctions lombaires. Administration et surveillance des cures médicamenteuses (xylocaïne, tegeline.)

Garantir la traçabilité des informations concernant les patients (DSI, transmissions ciblées et diagramme de soins)

Avoir une relation adaptée au patient et à son entourage. - Etre capable de proposer une démarche éducative.

Travailler en collaboration avec l'ensemble des professionnels intervenant auprès de la personne soignée.

Gérer des situations d'urgence vitale et d'urgence AVC, contrôler la tenue du chariot d'urgence.

Posséder et développer des compétences professionnelles théoriques, techniques et pratiques de neurologie. - Encadrer et former les étudiants et nouveaux arrivants. - Assurer les commandes des matériels utilisés. Savoir rendre compte de ses actions à la hiérarchie.

Posséder et développer des compétences professionnelles, techniques, théoriques et pratiques spécifiques à ce secteur de neurovasculaire.

Assurer la surveillance de l'état neurologique du patient de neurovasculaire

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins infirmier du service et dans le projet médical du service en cohérence avec le projet d'établissement du CHUN. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac ou équivalence. Diplôme d'Etat IDE ou Diplôme Infirmier. DU de neuro -vasculaire

Connaissances générales : Soins techniques de base, d'éducation, soins relationnels, transfusions médicamenteuse spécifiques.

Connaissances spécifiques : Traitements médicamenteux spécifiques .Soins aux patients dépendants, informatique, gestions des commandes. observation et surveillance neurologiques. **Qualités professionnelles requises** : Capacité d'analyse d'organisation de gestion et d'évolution – ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités –Savoir prendre du recul- Rigueur professionnelle et disponibilité – Sens du travail en équipe – Faire preuve à la fois d'autonomie et de capacité de relation/communication pluridisciplinaire.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE CONSULTATIONS MAISON D'ARRET****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation****(Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Médico-Economique **CONSULTATIONS UNITE SANITAIRE MAISON D'ARRET ET CENTRE DE RETENTION ADMINISTRATIVE**
Unité médicale de niveau 1 et unité médicale du centre de rétention administrative

Grade : IDE**Fonction :** IDE de consultations**Métier :** Infirmier en soins généraux**Liaisons hiérarchiques administratives :** CGS**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** CGS-Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Pôle Médico-Economique, Médecine sociale et pénitentiaire

En lien avec l'unité de soins psychiatriques, l'administration pénitentiaire et la police de l'air et des frontières.

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 avec une amplitude horaire de 8h sur la base de 38h30 par semaine

Horaires d'ouverture des consultations de l'unité sanitaire : 07h00 – 17h30 en semaine /7h30/12h30 et 15h/17h30 le week-end et jours fériés

Horaires d'ouverture des consultations du centre de rétention administrative : 8h-17h J7

Mutualisation des effectifs entre ces 2 unités de consultations

- Assurer la prise en charge sanitaire somatique des détenus et retenus, assurer les coordinations avec les prises en charge hospitalières, favoriser le suivi des soins après la détention en développant les actions de prévention et d'éducation

- Collaborer avec les équipes soignantes et médicales somatiques et psychiatriques

- Assurer la qualité et la sécurité des soins

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

- Maîtriser les soins infirmiers en médecine, chirurgie ; les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

- Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

- Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

- Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

- Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

- Savoir respecter sa hiérarchie

- Appliquer la politique institutionnelle

- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e)**Connaissances générales :** Hygiène et sécurité, Ethique et déontologie, organisation et actualité professionnelle.**Connaissances spécifiques :** Santé publique. Législation pénitentiaire**Qualités professionnelles requises :** Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité, empathie du stress, capacité à travailler en coordination avec des intervenants non hospitaliers

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE – UNITE D'HOSPITALISATION

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Hôpital de l'Archet 2 /pôle CUSMA/Service de Dermatologie HC

Identification du poste

Grade : Infirmier (e)

Fonction : Infirmier(e) en unité d'hospitalisation conventionnelle

Métier : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du RSP du pôle CUSMA et du Cadre de santé du service de Dermatologie

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service de Dermatologie

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Poste assuré 7 jours sur 7 jour et nuit en 7h42 pour le jour (j 7h00/14h42 et14h00/21h42) et en 10h00 pour la nuit (21h30/07h30).

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.

- Collaborer avec l'équipe médicale

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.

- S'engager dans une démarche qualité.

- Réaliser, planifier les soins conformément aux textes, lois, procédures et prescriptions médicales en respectant les principes invariants des soins de qualité.

- Appliquer les actions du rôle propre, décider et vérifier des soins délégués aux aides-soignants.

-Savoir identifier les besoins des personnes accueillies et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la continuité des soins.

-Réaliser l'éducation thérapeutique des patients.

-Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité.

-Accompagner et aider les patients et les familles.

-Participer à l'encadrement, l'évaluation et la formation des étudiants en stage.

-Assurer la gestion, les commandes et le rangement du matériel lié aux soins.

- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.

-Réactualiser ses connaissances en s'inscrivant dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle et le projet de service.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Connaître les pathologies Dermatologiques. Assurer l'accompagnement des personnes en fin de vie. Education thérapeutique.

Qualités professionnelles requises : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences, empathie, capacité à rendre compte.

Fiche de poste

Décrie de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalités du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

ADJOINT ADMINISTRATIF – INSTITUT DE FORMATION

Nom et signature du Directeur
Date

IFPP - CHU de Nice - Pôle Ressources Humaines – 12 avenue Valombrese 06100 Nice

Grade : Adjoint administratif **Fonction** : Secrétaire **Métier** : Secrétaire
Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction de l'IFPP : Directeur Coordonnateur de l'IFPP, Adjoint de direction
Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pédagogique, équipe administrative, équipe entretien

Cf organigramme

Activité à temps partiel à 80% sur 4 jours entre le lundi et le vendredi inclus sur cycle de 35h00 soit 28h par semaine

Horaires 9h à 16h, avec participation ponctuelle au tour de « garde » possible (8h à 9h ou 16h à 17h)

- avec disponibilité pour dépassement occasionnels des horaires (rentrée scolaire, organisation évènements, surveillance concours le samedi, ect.)
- avec mobilité entre les sites (Valombrese, Bellet, Cimiez)

Echanges fréquents avec les différentes directions fonctionnelles : DAF, DAHAL, DSI et organismes : Conseil Régional et Général, Pôle Emploi, OPCA, Gestion d'une régie en lien avec le Trésor Public

- S'adapter et répondre à la demande d'évolution des modes d'administration et de gestion des instituts de formation, aux demandes des tutelles
- S'inscrire dans un travail collaboratif au sein de l'équipe administrative
- Gérer les budgets : Prévisionnel N+1 et réalisé N-1
- Gérer les données administratives et des traitements indemnitaires des intervenants et jurys concours
- Gérer la taxe d'apprentissage (collecte et gestion des commandes)
- Transmettre les factures pour encaissement aux différents secteurs concernés
- Gérer les frais d'inscription aux concours et formations (encaissement, quittances, transmission au Trésor Public)
- Assurer le suivi des conventions de formation, suivre les prises en charge et aides financières des étudiants et des élèves
- Assurer la gestion de courriers en lien avec l'activité financière (ex : demandes de devis)
- Traiter les enquêtes
- Actualiser les procédures dédiées aux activités du pôle finances
- Collaborer en fonction des besoins avec le pôle concours-stages dans l'organisation des épreuves du concours d'entrée
- Participer aux événements organisés par l'IFPP (journée portes ouvertes, remise des diplômes, conférences, etc.)
- S'impliquer dans les diverses tâches avec rigueur et fiabilité
- Participer aux réflexions collectives pour améliorer les prestations
- S'engager dans une dynamique de développement des compétences professionnelles

Titres – Diplômes ou niveau : Niveau Baccalauréat souhaité

Connaissances générales : Connaissances en comptabilité et finances, bureautique, connaissance de l'Institution

Connaissances spécifiques : Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels : WINIFS®, Word®, Excel®, Outlook®, PowerPoint®, Clinicom®, règles de gestion d'une régie

Qualités professionnelles requises :

- Sens du travail en équipe, disponibilité, sens de l'accueil et de la relation
- Rigueur, capacité d'organisation, d'adaptation, discrétion
- Prise d'initiatives, capacité à rendre compte

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse Personnelle :
N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus : Année d'obtention :
..... Année d'obtention :
..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :
Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies : Année :
..... Année :
..... Année :