

NOTE D'INFORMATION

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration :
Mme ACHOUR Poste 34630

	SB/AV N° 233	MàJ	Vérification
Création	13/04/2018	13/04/2018	23/04/2018
Approbation	23/04/2018	24/04/2018	24/04/2018

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

PUBLICATION BIMENSUELLE MAI 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ÊTRE

POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS AU SEIN DES POLES CLINIQUES	Pôle RAV	Cadre de Santé ou IDE avec projet de CS à temps partiel Equipe Mobile de Gériatrie Hôpital CIMIEZ
		Cadre de Santé ou IDE avec projet de CS à temps plein Unité de Soins de longue Durée Site de Tende
	Pôle Neurosciences Rhumatologie	Cadre de Santé ou IDE avec projet de CS à temps plein Neurovasculaire Soins Intensifs Hôpital PASTEUR 2
	Pôle FME	Cadre de Santé ou IDE avec projet de CS à temps plein Unité Néonatalogie- Dialyse Pédiatrique Hôpital ARCHET 2

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), sous couvert de leur supérieur hiérarchique.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : VENDREDI 04 MAI 2018

La Directrice du Pôle Ressources Humaines
Karine HAMELA



Fiche de poste
Décrit de façon générale le
poste de travail

CADRE DE SANTE EQUIPE MOBILE DE GERONTOLOGIE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Responsable Soignant de
Pôle
Date

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

Pôle Réhabilitation Autonomie Vieillessement

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé

Fonction : Cadre de Santé

Métier : Cadre de Santé

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable Soignant de Pôle /Directeur de soins

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe Mobile de Gériatologie

Position dans la structure

Cf organigramme

Particularité de la fonction ou
du poste

Poste de travail à 50%

Finalité du poste

Dispenser, en équipe pluridisciplinaire, une évaluation gériatologique médico-psychosociale afin d'évaluer l'état de santé physique, psychique, le degré d'autonomie, les besoins de la personne et le repérage des facteurs de fragilité

Orienter les personnes dans la filière de soins gériatriques (Court Séjour Gériatrique, Soins de Suite et de Réadaptation et Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes)

Contribuer à l'élaboration du projet de soins et du projet de vie individualisés du sujet âgé fragile et/ou polypathologique

Coordonner le parcours complexe du patient âgé de plus de 75 ans dès son arrivée aux urgences

Coordonner les liens réseau ville-hôpital à la demande du médecin lors du retour à domicile en post urgence

Collaborer avec l'équipe d'encadrement du SAU pour pointer les patients âgés « hébergés » dans les différents services du CHU et les patients hospitalisés Participer à la recherche de lit d'aval

Coordonnées le devenir du patient hospitalisé en s'articulant avec les différents services de soutien à domicile après avoir établi une analyse exhaustive de la situation socio-familiale et des conditions de vie

Assurer et coordonner le suivi du patient pendant son hospitalisation

Evaluer les demandes des unités d'hospitalisation et les orienter aux différents professionnels de l'EMG

Assurer des missions de formation auprès des équipes soignantes (diffuser les connaissances et recommandations sur les bonnes pratiques gériatriques) Maîtriser la gestion de projet

Faire appliquer la politique de l'Institution en lien avec le projet médical, le projet de soins et les projets de pôle

Contribuer aux missions de l'équipe Mobile de gériatologie

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmière. Diplôme de Cadre de Santé

Connaissances générales : Connaissance de l'Institution et de son environnement, de la logistique, des circuits, des protocoles et des procédures.

Capacité organisationnelles, de coordination et de liaison

Connaissances spécifiques : Expertise dans la prise en charge du sujet âgé

Qualités professionnelles requises : Capacités relationnelles, de communication, organisationnelles, managériales et prises décisionnelles. Disponibilité. Ecoute. Empathie. Equité. Maîtrise de soi. Rigueur. Respect. Capacité au management de projet

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent**Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste****Position dans la structure****Particularité de la fonction ou du poste****Finalité du poste****Contribution attendue****Engagement dans la dynamique de l'Institution****Connaissances requises**

CADRE DE SANTE OU FAISANT FONCTION DE CADRE DE SANTE USLD TENDE

Nom et signature du Cadre Supérieur de Santé**Date**

Pôle réhabilitation autonomie vieillissement –Unité de Soins de Longue Durée Site de Tende

Grade / Fonction : Cadre de santé infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins (CGS)

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre Supérieur de Santé (CSS) et du Responsable Soignant de Pôle (RSP)

Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes –assistante sociale - animatrice
Cf organigramme du pôle réhabilitation autonomie vieillissement

Poste de jour, tour de rôle pour les gardes de week-end, participation aux astreintes administratives sur le site

Horaires : 8h-16h ou 10h-18h

Mobilité : assurer le remplacement pendant les périodes d'absence du cadre de santé sur le secteur de l'EHPAD

-Organiser l'activité de soins et des prestations associées comme les activités d'animation

-Manager l'équipe et coordonner les moyens du service en veillant à l'efficacité, la sécurité et la qualité des prestations

-Elaborer, mettre en place, assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins

-Assurer la coordination inter secteur

-Repérer, gérer, valoriser et développer les compétences individuelles et collectives pour améliorer la qualité, fidéliser et promouvoir les personnels

-Participer à la gestion médico-économique du pôle

-Encadrer et animer une équipe d'IDE, AS, ASH dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

-Travailler en étroite collaboration avec le corps médical, avec les supérieurs hiérarchiques, l'animatrice et les prestataires externes.

-Organiser et gérer l'unité de soins. Manager l'occupation des lits et co-organiser les admissions en USLD.

-Optimiser les organisations mises en place et être garant de la qualité des soins en veillant à l'amélioration constante des prestations.

-Elaborer des objectifs de service s'inscrivant dans le projet de pôle et répondant aux exigences qualité de l'institution et au projet d'établissement.

-Etre une personne de négociation et de ressource au sein de l'unité pour le personnel, les résidents, les familles...

-Participer aux réunions du Conseil de la Vie Sociale et Commission de Coordination Gériatrique

-Gérer les besoins en matériel, les commandes (plein/vide).

-Elaborer et rédiger un rapport d'activité et collaborer à l'élaboration du rapport d'activité médicale du médecin coordonnateur.

-Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

-Appliquer la politique institutionnelle en relation avec le trio de pôle et la CGS – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier et diplôme cadre de santé

Connaissances générales : textes législatifs relatifs à la profession et recommandations ANESM.

Connaissances spécifiques : maîtrise de l'outil informatique et des logiciels utilisés au CHU (CLINICOM, ORBIS...), connaissance des spécificités de la spécialité.

Qualités professionnelles requises : capacité à communiquer, négocier et résoudre les conflits - sens de l'initiative et de la responsabilité - rigueur et autonomie – capacités à analyser et organiser – savoir prendre de la distance - connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***Nom et signature de l'agent****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste****Position dans la structure****Particularité de la fonction ou du poste****Finalité du poste****Contribution attendue****Engagement dans la dynamique de l'Institution****Connaissances requises**

CADRE DE SANTE – NEUROVASCULAIRE/SI

Nom et signature du Cadre de proximité**Date**

Pôle Neurosciences cliniques, **neurovasculaire soins intensifs plateau de consultations neurosciences ophtalmologie** Service de Pasteur 2

Grade : Cadre de Santé

Fonction : Cadre de Santé infirmier

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du coordonnateur général des soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale, diététicienne, kinésithérapeutes, ergothérapeute, neuropsychologues, assistante sociale,.....

Cf Organigramme du CHU

Amplitude horaire 8h00/16h00. Gardes de pôle de 16h à 18h00, de site de 16h à 21h et jours fériés

Gestion de l'unité de neurovasculaire soins intensifs, coordination avec les services d'urgences et les hôpitaux périphériques, gestion plateau de consultations neurosciences ophtalmologie de pasteur 2

"organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins, médico-technique ou de rééducation, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations"

Assure les coordinations intra et inter services

- Encadre, anime, gère une équipe d'IDE, AS
- Optimise les organisations de travail avec l'équipe médicale en lien avec l'amont et l'aval.
- Organise les coordinations nécessaires aux différentes activités en particulier plateaux techniques
- Assure l'amélioration et la répartition des compétences en fonction de l'activité et sait utiliser les potentialités
- S'inscrit dans une démarche d'amélioration de la qualité des soins et de progrès
- Elabore met en place et assure le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec le Pôle des Neurosciences et la Coordination générale des soins.

Titres Diplômes ou niveau : Bac + Diplôme d'Etat d'IDE + Diplôme de Cadre de Santé Infirmier

Connaissances générales : Discipline générale et scientifique du domaine d'activité, soins d'urgence et de réanimation, santé publique

Connaissances spécifiques : Soins infirmiers, soins d'urgence et de réanimation, communication, démarches, méthodes et outils d'évaluation, Hygiène et sécurité, Ethique et déontologie, Exercice, organisation et actualité professionnelle.

Qualités professionnelles requises : Capacité d'organisation et de gestion d'une ou plusieurs équipes, Capacités de communication, d'ouverture d'esprit, Capacité à se mettre à distance, de négociation et de remise en question

Savoir faire requis : Management d'équipe, Gestion des ressources humaines au niveau du cadre de proximité, Conduire des réunions, Animer, mobiliser, entraîner une équipe, Gestion des conflits, médiation, Organiser les ressources humaines en regard de l'activité et des priorités, Gestion de la formation des personnels et du tutorat, Démarche qualité, EPP Connaissance de l'établissement et de l'environnement sanitaire et social, travail en réseau, connaissance du système d'information et des outils informatiques Législation relative aux textes réglementaires et recommandations concernant le travail et le domaine de la santé Concevoir et mettre en œuvre un projet de service en collaboration avec l'équipe médicale et soignante en liaison avec les projets de pôle et de l'établissement Construire des tableaux de bords et des indicateurs d'activité Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles et les évaluer

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE UNITE DE NEONATALOGIE – DIALYSE PEDIATRIQUE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Femme Mère Enfant – Unité de Néonatalogie – Dialyse Pédiatrique - Camps – Archet 2 CHU de Nice

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé **Liaisons hiérarchiques :** Coordonnateur général des soins – Directeur des Soins **Liaisons fonctionnelles :** Coordinatrice sage-femme et médecin chef de pôle Cadre administratif du pôle Equipe de cadres de santé du pôle femmes et enfants Equipe médicale Réseaux de soins Directions fonctionnelles du GH et leurs équipes de proximité Services médico-techniques du site Instituts de formations

Position dans la structure

Hôpital ARCHET2 –étage - 2

Particularité de la fonction ou du poste

Organiser l'activité paramédicale, coordonner les moyens, animer les équipes de plusieurs unités, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations dans le respect des réglementations propres à la prise en charge de mineurs

Participer en tant que membre du service de soins à la mise en œuvre du projet de soins de l'établissement et du projet de pôle

Etre le garant de la qualité et de la continuité des prestations de soins. Evaluer la qualité et la sécurité des soins et mettre en place des actions correctives si besoin Contrôler la qualité, la sécurité et la continuité des soins et des activités paramédicales. Actualiser les protocoles / procédures / modes opératoires. Organiser l'activité du/des secteurs en fonction des moyens. Animer l'équipe pluri professionnelle. Gérer les conflits. Gérer les informations relatives aux soins / assurer le relais et la transmission des informations aux différents collaborateurs de soins (intra et extra hospitalier) Organiser la délégation des responsabilités et des moyens dans son champ de responsabilités. Participer aux entretiens de recrutement et les entretiens annuels d'évaluation. Identifier les besoins en formation du personnel. Accompagner les agents lors des changements de pratiques professionnelles et/ou d'organisation de soins. Accueillir et encadrer les nouveaux professionnels et les étudiants. Coordonner et suivre les prestations de maintenance et de logistique. Veiller au respect des réglementations en vigueur. Participer à la démarche qualité du GH. Assurer une veille spécifique à son domaine d'activité.

Assurer le lien et la coordination entre les différents établissements et les différents intervenants du parcours de soins du patient (médecin, IDE d'annonce, psychologues, assistante sociale, associations etc...) Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation. Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné. Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence. Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs. Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles. Organiser une / des unités de soins en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens...) Piloter, animer, communiquer ; motiver une ou plusieurs équipes. Travailler en équipe / en réseau. Travailler en lien avec les associations

Contribution attendue

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé - Diplôme d'infirmier(e) ou puéricultrice **Connaissances générales :** Médecine Néonatale

Connaissances spécifiques :

sur les besoins de l'enfant– Soins de développement - Prématurité Bureautique Droit des patients, Ethique, déontologie et respect du secret professionnel. Organisation et fonctionnement interne de l'établissement. Connaissances de la législation spécifique liée à la prise en charge du mineur Ethique, déontologie et respect du secret professionnel. Gestion des ressources humaines. Conduite de projet Gestion des conflits. Risques et vigilances Santé publique Méthodes et outils de la qualité Communication / relation interpersonnelles / relation d'aide. Animation d'équipe. Management, méthodologie d'analyse situationnelle, organisation du travail. Soins – réseaux de soins Structures extra-hospitalières Prise en charge sociale des enfants (ASE...)

Qualités professionnelles requises : Posséder les qualités humaines et relationnelles alliant respect et écoute de l'autre. Maîtrise de soi, faculté d'adaptation Sens de l'organisation et des responsabilités. Capacité d'initiative et de coordination. Ponctualité. Rigueur, méthode et curiosité professionnelle. Dynamisme et qualité d'écoute. Disponibilité, Mobilité Aptitude à travailler en équipe. Qualité humaines et relationnelles. Sens de l'organisation. Discretion professionnelle.

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :