

NOTE D'INFORMATION

**INFORMATION
COMMUNICATION**

Elaboration :
Mme ACHOUR Poste 34630

Création	SB/AV N° 243	Vérification
02/05/2018	MàJ	03/05/2018
Approbation	Diffusion	Application
04/05/2018	04/05/2018	22/05/2018

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

PUBLICATION BIMENSUELLE MAI 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS AU SEIN DES POLES CLINIQUES	Pôle DARE	Cadre de Santé à temps plein, Service de Médecine et de Soins Continus Hôpital ARCHET 2
	Pôle DARE	Cadre de Santé à temps plein, Service Réanimation et Soins Continus Post Opératoire Hôpital ARCHET 2
	Pôle Ressources Humaines	Cadre de Santé à temps plein, Unité Centralisée de Brancardage Hôpital PASTEUR2
	Pôle Bio/Pathologie	Cadre de Santé à temps plein, Laboratoire Hormonologie/Hématologie/Biochimie Hôpital PASTEUR1 Cadre de Santé à temps plein, Laboratoire Virologie/Parasitologie/Mycologie Hôpital ARCHET 2
POSTE ADMINISTRATIF AU SEIN DES DIRECTIONS FONCTIONNELLES	Direction Générale	Attaché d'Administration Hospitalière – Chargé de Communication (temps plein), Direction de la Communication Hôpital CIMIEZ

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), sous couvert de leur supérieur hiérarchique.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : MARDI 22 MAI 2018

La Directrice Adjointe du Pôle Ressources Humaines
 Pauline ROBINEAU



Fiche de poste
Décrit de façon générale le
le poste de travail

CADRE DE SANTE PARAMEDICAL - SERVICE DE MEDECINE

<u>Nom et signature de l'agent</u> Date		<u>Nom et signature du Cadre de proximité</u> Date	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pole DARE (Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie) ; service de soins continus Médicaux (8 lits) Unité de supports Nutritionnels (6 lits)		
Identification du poste	Grade : cadre de santé Fonction : cadre de sante Métier : cadre de sante Liaisons hiérarchiques administratives : Responsable Soignant de Pôle, Direction des soins, DRH Liaisons fonctionnelles : Equipe Médicale Présentation de l'équipe d'appartenance : Cf organigramme		
Position dans la structure	Horaires de jour et Participation aux tours de gardes sur le pôle et sur l'établissement (archet)		
Particularité de la fonction ou du poste	Mettre en adéquation les moyens humains et matériels afin de garantir la qualité de prise en charge des patients (accueil, hygiène, sécurité, réponse adaptée à leurs attentes....) Garantir les bonnes pratiques Assurer la gestion et le suivi des organisations du secteur		
Finalité du poste	Garantir la qualité, la continuité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement du secteur Assurer et formaliser les coordinations intra et inter services Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins et de la formation des agents et des étudiants. Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles des agents dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus. Gérer les commandes de DES (plein/vde) et de CAMPS (plein/vide) Mener des projets et conduire le changement au sein du service et du pôle Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec le trio de pôle		
Contribution attendue			
Engagement dans la dynamique de l'institution	Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé		
Connaissances requises	Connaissances générales : management, gestion de projet Aptitude au travail en équipe Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse Capacités d'organisation, d'adaptation, de gestion, de communication, de coordination Capacité à travailler en collaboration pluridisciplinaire (médecins, chirurgiens, administratifs, diététiciens, assistants sociales...) Rigueur, diplomatie, impartialité, disponibilité, autonomie, dynamisme, écoute, discrétion, ouverture d'esprit Capacité à assurer un rôle de conseil et de soutien auprès de l'équipe (professionnel référent) Sens développé des relations humaines Participation à des actions de formation individuelle		
Qualités professionnelles requises :			

Fiche de poste
Descr t de façon générale le
poste de travail

CADRE DE SANTE PARAMEDICAL - SERVICE REANIMATION ET SOINS CONTINUS

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pole DARE (Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie) ; service de Réanimation et soins continus post opérateur (12 lits), ARCHET 2

Identification du poste

Grade : cadre de santé

Fonction : cadre de santé

Métier : cadre de santé

Liaisons hiérarchiques administratives : Responsable Soignant de Pôle, Direction des soins, DRH

Liaisons fonctionnelles : Equipe Médicale

Présentation de l'équipe d'appartenance :

Cf organigramme

Horaires de jour et Participation aux tours de gardes sur le pôle et sur l'établissement (archet)

Finalité du poste

Mettre en adéquation les moyens humains et matériels afin de garantir la qualité de prise en charge des patients (accueil, hygiène, sécurité, réponse adaptée à leurs attentes...)

Garantir les bonnes pratiques

Assurer la gestion et le suivi des organisations du secteur spécifique à la réanimation

Garantir la qualité, la continuité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement du secteur

Assurer et formaliser les coordinations intra et inter services

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins et de la formation des agents et des étudiants.

Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles des agents dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

Gérer les commandes de DES (plein/vde) et de CAMPS (plein/vide), Biomédical

Mener des projets et conduire le changement au sein du service et du pôle

Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec le trio de pôle

Engagement dans la dynamique de l'institution

Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé

Connaissances requises

Connaissances générales : management, gestion de projet

Connaissances spécifiques: Avoir une expérience de service de réanimation serait un plus

Aptitude au travail en équipe

Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse

Capacités d'organisation, d'adaptation, de gestion, de communication, de coordination

Capacité à travailler en collaboration pluridisciplinaire (médecins, chirurgiens, administratifs, diététiciens, assistants sociales...)

Rigueur, diplomatie, impartialité, disponibilité, autonomie, dynamisme, écoute, discrétion, ouverture d'esprit

Capacité à assurer un rôle de conseil et de soutien auprès de l'équipe (professionnel r f rent)

Sens développé des relations humaines

Participation à des actions de formation individuelle

Qualités professionnelles requises :

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE – UNITE CENTRALISEE DE BRANCARDAGE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre Supérieur de Santé

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle d'appartenance : DRH - Direction des Soins Pasteur 2

Identification du poste

Grade : Cadre de santé ou Technicien supérieur hospitalier /FTSH

Métier : Encadrant de l'unité centralisée de transport interne de Pasteur 2

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH –CGS -Direction des Soins du site Pasteur

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CSS de la Direction du site de Pasteur

Placé sous la responsabilité du Cadre Supérieur de Santé, de la Direction des Soins Pasteur, et de la Coordination Générale des Soins.

Poste à temps complet de jour en forfait cadre

Particularité de la fonction ou du poste

-Manager l'équipe de brancardiers

-Optimiser, coordonner, superviser les activités de brancardage au service des patients

- Gérer et adapter les ressources et les moyens humains techniques et matériels

- Assurer les coordinations intra, inter et extra unités, services en matière de transport

- Organiser et suivre de manière opérationnelle l'activité de transport interne des patients.

- Repérer, identifier, gérer et valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif de promotion des professionnels.

- Favoriser la formation continue des professionnels.

-Participer aux projets institutionnels.

-Piloter le suivi du projet d'informatisation du brancardage en lien avec la DSI et la DAF (mise en œuvre opérationnelle et suivi indicateurs et de tableaux de bord via le logiciel THEO)

- Organiser et coordonner l'activité de soins transport et les prestations associées, participer à la qualité du parcours de soins du patient dans P²

- Manager l'équipe et coordonner les moyens de l'unité en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, gérer les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'organisation du transport interne

- Mettre en place et réaliser des Evaluations de Pratiques Professionnelles et audits croisés avec les différents secteurs d'activités

- Développer la culture du signalement des EI et gérer les risques

- Développer les compétences individuelles et collectives

- Participer à la gestion médico-économique au sein du CHU de Nice

-Travailler en étroite collaboration avec l'encadrement supérieur

-Garantir l'accueil et l'encadrement des nouveaux agents et des étudiants

- Recenser les besoins en formation et évaluer l'impact de compétences acquises

- Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations

- Conduire les réunions de travail. - Fixer des objectifs et en évaluer les résultats.

- Participer à l'atteinte des objectifs institutionnels

Engagement dans la dynamique de l'institution

Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé ou Technicien hospitalier

Connaissances générales : Fonctionnement institutionnel CHU et Organisations de Pasteur 2

Connaissances spécifiques : Compétences en bureautique et informatique –Gestion des ressources humaines –Règles de bonnes pratiques liées aux transports des patients

Qualités professionnelles requises : sens de l'autorité, sens des responsabilités et de l'organisation, maîtrise du stress, sens du travail en équipe, dynamisme, motivation disponibilité, esprit d'initiative, rigueur, discrétion, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe, innovant, fédérateur.

Fiche de poste
Decrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE LABORATOIRE

ENCADREMENT DE PROXIMITE DES ACTIVITES TECHNIQUES DE LABORATOIRE – PASTEUR 1

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre Supérieur
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Laboratoire Bio/ Pathologie – Hormonologie – Hématologie - Biochimie — HOPITAL PASTEUR 1

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé
Fonction : Cadre de santé
Métier : Cadre de santé
Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement RSP-CGS - DRH
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service-Biologistes du Laboratoire
Présentation de l'équipe d'appartenance : Responsable de Service, Biologistes, Médecins, Cadre de Santé, Techniciens, Aide de Laboratoire, ASH, Secrétaires

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)
- Travail en 38h30/semaine
- Gardes institutionnelles

Finalité du poste

Assurer l'organisation des activités techniques en collaboration avec les biologistes et médecins du service. Assurer l'encadrement des agents du service
Appliquer la politique institutionnelle et de pôle. Assurer la gestion médico-économique de proximité du service
Etre le garant du respect de l'hygiène et de la sécurité du service (gestion des risques)
Assurer des missions spécifiques déléguées par le RSP et/ou le Chef de Pôle. Satisfaire aux exigences du COFRAC (communication, gestion, évaluation, traçabilité, présence....)

Encadrer les agents du service. Contribue à la mise en application de la Politique et de la Stratégie du Pôle de Biologie Pathologie, en accord avec le RSP, en matière de : ressources humaines (adaptation à l'emploi, nouvelles compétences, évaluations), restructuration (participation à la réflexion sur les dossiers concernés), efficacité médico économique (gestion des réactifs, protocoles, envois à l'extérieur.... Assure l'information et la communication en lien avec le Pôle et les chefs de service. Assure l'interface entre les laboratoires, les unités de soins, l'UTS, la DAHAL, le Biomédical, la DSL.....

Contribution attendue

- Participe à la gestion économique des laboratoires:
- Participe aux différentes réunions du Pôle (commissions du Pôle, bureau de Pôle et aux revues de direction (service et Pôle)
- Participe aux réunions d'encadrement (pôle, GHT, institutionnelles)
- Assure les communications ascendantes et descendantes
- Participe à l'élaboration et au choix lors d'un AO (matériel, réactifs, consommables)
- Participe à l'habilitation et au maintien des compétences du personnel médicotechnique (exigences COFRAC)
- Assure la continuité de l'activité en cas de problème technique ou absence du personnel
- Mise en place du système de management de la qualité du laboratoire (COFRAC)
- Mise en œuvre de la politique institutionnelle, Participation aux gardes de site

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : **Diplôme cadre de santé, Licence ou master**
Connaissances générales : Connaissance de l'institution et du Pôle, accréditation (norme ISO 15189) (norme ISO 22 870)
Connaissances spécifiques : AGILE TIME, GMAO, SIH, SIL (facultatif) GESTOCK, ENNOV (doc/process), Outils bureautiques : WORD et EXCEL
Qualités professionnelles requises : Communication, sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe

Fiche de poste
Décrie de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

CADRE DE LABORATOIRE

ENCADREMENT DE PROXIMITE DES ACTIVITES TECHNIQUES DE LABORATOIRE- ARCHET 2

Nom et signature du Cadre Supérieur
Date

Pôle Bio/Pathologie - Laboratoire de Virologie/Parasitologie/Mycologie – Centre de tri Niveau -1 - Hôpital Archet 2

Grade : Cadre de Santé

Fonction : Cadre de santé

Métier : Cadre de santé

Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement RSP-CGS - DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service-Biologistes du Laboratoire

Présentation de l'équipe d'appartenance : Responsable de Service, Biologistes, Médecins, Cadre de Santé, Techniciens, Aide de Laboratoire, ASH, Secrétaires

Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)

- Travail en 38h30/semaine

- Gardes institutionnelles

Assurer l'organisation des activités techniques en collaboration avec les biologistes et médecins du service. Assurer l'encadrement des agents du service Appliquer la politique institutionnelle et de pôle. Assurer la gestion médico-économique de proximité du service Etre le garant du respect de l'hygiène et de la sécurité du service (gestion des risques) Assurer des missions spécifiques déléguées par le RSP et/ou le Chef de Pôle. Satisfaire aux exigences du COFRAC (communication, gestion, évaluation, traçabilité, présence....)

Encadrer les agents du service. Contribuer à la mise en application de la Politique et de la Stratégie du Pôle de Biologie Pathologie, en accord avec le RSP, en matière de : ressources humaines (adaptation à l'emploi, nouvelles compétences, évaluations), restructuration (participation à la réflexion sur les dossiers concernés), efficacité médico économique (gestion des réactifs, protocoles, envois à l'extérieur....

- Assure l'information et la communication en lien avec le Pôle et les chefs de service

- Assure l'interface entre les laboratoires, les unités de soins, l'UTS, la DAHAL, le Biomédical, la DSI.....

- Participe à la gestion économique des laboratoires: Participe aux différentes réunions du Pôle (commissions du Pôle, bureau de Pôle et aux revues de direction (service et Pôle). Participe aux réunions d'encadrement (pôle, GHT, institutionnelles)

- Assure les communications ascendantes et descendantes

- Participe à l'élaboration et au choix lors d'un AO (matériel, réactifs, consommables)

- Participe à l'habilitation et au maintien des compétences du personnel medecotechnique (exigences COFRAC)

- Assure la continuité de l'activité en cas de problème technique ou absence du personnel

Mise en place du système de management de la qualité du laboratoire (COFRAC)

Mise en œuvre de la politique institutionnelle, Participation aux gardes de site

Titres – Diplômes ou niveau : **Diplôme cadre de santé, Licence ou master**

Connaissances générales : Connaissance de l'institution et du Pôle, accréditation (norme ISO 15189) (norme ISO 22 870)

Connaissances spécifiques : AGILE TIME, GMAO, SIH, SIL (facultatif) GESTOCK, ENNOV (doc/process), Outils bureautiques : WORD et EXCEL

Qualités professionnelles requises : Communication, sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

CHARGE DE COMMUNICATION

Nom et signature de l'agent
 Date

Nom et signature du Cadre de proximité
 Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Direction générale- Direction de la communication - Hôpital de Cimiez

Identification du poste

Grade : Attaché d'administration hospitalière
Fonction : Chargé de communication *stratégie de marque, campagnes et événements*
Liaisons hiérarchiques administratives : Directrice de la communication et de la culture
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :
Présentation de l'équipe d'appartenance : Direction de la communication et de la culture

Position dans la structure

Cimiez – Grand Hôtel

Particularité de la fonction ou du poste

Polyvalence, disponibilité, sens du relationnel

Finalité du poste

Participer à la promotion et la visibilité de l'établissement par la mise en œuvre de la stratégie de marque, le développement de campagnes de communication et l'organisation d'événements

Contribution attendue

Participer à la définition de la stratégie de marque institutionnelle du CHU (positionnement, architecture de marque), assurer le suivi opérationnel de sa traduction créative (identité graphique, chartes) et garantir le respect des chartes définies.
 Participer à la réflexion sur la marque employeur du CHU et la stratégie de marque à l'échelle du groupement hospitalier de territoire des Alpes Maritimes
 Développer des campagnes de communication (interne et externe) en lien avec les autres personnes de l'équipe
 Proposer et mettre en œuvre des opérations événementielles portées par le CHU (ex : colloque, journées santé, visites dans les services, opérations spéciales pour les patients, événements de collecte de fonds...) ou organisées en partenariat avec d'autres acteurs du territoire (salons, Hackaton, stands de prévention...)
 Planifier, préparer les événements (conseil auprès des services, conception), coordonner les intervenants - prestataires, partenaires ou équipes internes.
 Gestion opérationnelle des événements (mise en place, accueil des participants, suivi du déroulement, réalisation de bilans d'opérations)...
 Proposer et mettre en œuvre des événements internes (séminaires, soirées, ateliers...) visant à renforcer le sentiment d'appartenance
 Travailler en mode projet avec les autres membres de l'équipe pour le montage d'événements (principalement la personne en charge des relations presse et relations publiques)
 Rechercher des partenariats dans le cadre des événements mais aussi du développement de projets artistiques et culturels au sein de l'établissement

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Participation active à la stratégie de communication globale, pilotage de projets transversaux,

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Bac + 5 (Master 2 en communication, IEP, école de commerce)
Connaissances générales : connaissance de la stratégie de marque, des techniques de communication événementielle et de la scénographie
Connaissances spécifiques : 5 à 10 ans d'expérience dans la communication, maîtrise de l'organisation et du montage d'événements
Qualités professionnelles requises : sens du relationnel, autonomie, polyvalence, réactivité, créativité et aptitude à travailler en équipe

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :