

NOTE D'INFORMATION

SB/AV N°324

Création	MàJ	Vérification
01/06/2018	04/06/2018	04/06/2018
Approbation	Diffusion	Application
04/06/2018	04/06/2018	18/06/2018

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration :
Mme ACHOUR Poste 34630

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS

PUBLICATION BIMENSUELLE JUIN 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ÊTRE

POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS AU SEIN DES POLES CLINIQUES	Pôle DARE	IDE à temps plein, Chirurgie Générale et Cancérologie Digestive	Hôpital Archet 2
		IDE à temps plein, Addictologie	Hôpital Archet 2
		IDE à temps plein, Endocrinologie	Hôpital Archet 2
		IDE à temps plein, Cancérologie Digestive Médicale	Hôpital Archet 2
	Pôle CUSMA	IDE à temps plein, Onco Hémato Médecine Interne	Hôpital Archet 1
		IDE à temps plein, Dermatologie H/C	Hôpital Archet 2
		IDE à temps plein, Infectiologie	Hôpital Archet 1
	Pôle IUFC	IDE à temps plein, ORL Unité d'hospitalisation	Hôpital Pasteur 2
	Pôle Neurosciences Rhumatologie	IDE temps plein, Unité Soins aux Cérébrolésés	Hôpital Archet 1
		IDE à temps plein, Psychiatrie hôpital de semaine	Hôpital Pasteur
		IDE à temps plein, Unité Neuro/Vasculaire/SI	Hôpital Pasteur 2
		IDE à temps plein, Psychiatrie de jour	Hôpital Pasteur
		IDE à temps plein, Neurochirurgie jour/nuit	Hôpital Pasteur 2
		AS à temps plein, Psychiatrie jour/Nuit	Hôpital Pasteur
		AS à temps plein, médecine Physique et Réadaptation	Hôpital Archet 1
		Adjoint Administratif temps partiel, Consultations Rhumatologie	Hôpital Pasteur 2
		Adjoint Administratif temps partiel, Secrétariat d'Exploration Fonctionnelle du Système Nerveux	Hôpital Pasteur 2
	UCSA	IDE à temps plein, Consultations Maison d'Arrêt	Maison d'Arrêt
	Pôle Femme Mère Enfant	IDE à temps plein, Gynécologie	Hôpital Archet 2

Suite la Bourse des Emplois Vacants

POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS AU SEIN DES POLES CLINIQUES	Pôle Bio/Pathologie	IDE à temps plein, Dépôt de Sang Hôpital Archet 2
	Pôle RAV	IDE à temps plein, Soins de Suite et de Réadaptation Site de Tende
	Blocs	IDE à temps plein, Bloc Opératoire Blocs Opératoires
	Pôle CVTPR	IDE à temps plein, Pneumologie HDS Hôpital Pasteur 1
POSTE ADMINISTRATIF AU SEIN DES DIRECTIONS FONCTIONNELLES	Pôle Ressources Humaines	Adjoint Administratif temps plein, Agent d'accueil Institut de Formation Professionnelle et Permanente

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : LUNDI 18 JUIN 2018


La Directrice du Pôle Ressources Humaines
Karine HAMELA



Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

IDE CHIRURGIE GENERALE ET CANCEROLOGIE DIGESTIVE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle DARE, Chirurgie générale et cancérologie digestive HC, Archet 2, 2 ^{ème} étage Aile C – 14 lits
Identification du poste	Grade : IDE Fonction : IDE MCO Métier : Infirmier en soins généraux Liaisons hiérarchiques administratives : DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Cf. Organigramme
Position dans la structure	Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h (sur la base de 36h par semaine) / et 7h42
Particularité de la fonction ou du poste	Horaires : 07h30 – 19h30 et 09h-16h42 / 19h30 – 07h30 Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h -Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.
Finalité du poste	-Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs -Collaborer avec équipes soignantes et médicale -Assurer la qualité et la sécurité des soins -Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers
Contribution attendue	-Maîtriser les soins infirmiers en chirurgie digestive, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques -Prendre en charge la douleur post opératoire du patient -Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale -Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques) -Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients -Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants -Savoir respecter sa hiérarchie
Engagement dans la dynamique de l'Institution	-Appliquer la politique institutionnelle -Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e) Connaissances générales : Institution et son fonctionnement, Textes législatifs qui régissent la profession, Hygiène hospitalière Connaissances spécifiques : Principales pathologies et tumeurs du tube digestif, des voies biliaires et des glandes annexes, Gestion de la douleur, du stress, soins palliatifs et accompagnement des malades en difficultés Qualités professionnelles requises : Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE - ADDICTOLOGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

I. INISAN

Date : 24/02/2017

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie – Addictologie - 1^{er} étage – Aile D – Hôpital Archet 2

Identification du poste

Grade/Fonction : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination générale des soins,

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP du pôle DARE, Cadre de santé du service

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire des unités d'hospitalisation

Position dans la structure

Cf. Organigramme du pôle DARE

Particularité de la fonction ou du poste

HC : poste assuré 7 jours sur 7, de jour 7H42 et en 10h de nuit -24h/ 24h

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans le domaine de la prévention de l'éducation, du soin curatif et palliatif, de la resocialisation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs.
- Collaborer avec l'équipe médicale et paramédicale.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers.

Contribution attendue

- Soins infirmiers de base.
- Soins et attitudes visant à la sécurité physique et mentale des patients et au développement de l'autonomie.
- Accompagnement et aide aux sevrages.
- Soins éducatifs et relationnels.
- Participation et animation d'activités éducatives thérapeutiques.
- Encadrement des Etudiants.
- Mise en place de coordinations avec les partenaires de soins intra et extra hospitaliers.
- Gestion administrative des stupéfiants.

Engagement dans la dynamique de l'institution

- Appliquer et s'impliquer dans l'institution, le pôle, le service.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'Infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Connaissance des pathologies endocriniennes et de leurs traitements, de la prise en charge des patients diabétiques et obèses.

Qualités professionnelles requises : Savoir-être (écoute – empathie – tolérance) - Maîtrise des techniques - Respect des règles et des normes d'hygiène – Rigueur - Capacité d'analyse et de bon sens - Sens des responsabilités - Sens de l'initiative - Esprit d'équipe et disponibilité, discrétion, polyvalence sur les structures du service.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE - ENDOCRINOLOGIE****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date :****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie - Aile A - Hôpital Archet 2

Identification du poste**Grade/Fonction :** Infirmier(e)**Liaisons hiérarchiques administratives :** Coordination générale des soins,**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** RSP du Pôle Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie, Cadre de santé du service d'endocrinologie**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe pluridisciplinaire des unités d'hospitalisation**Position dans la structure**

Cf. organigramme du Pôle Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie

Particularité de la fonction ou du poste

HC : poste assuré 7 jours sur 7, en alternance : 7h08-14h50 et 14h08-21h50

Finalité du poste

Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

Accueillir les personnes soignées, les familles, les visiteurs.

Collaborer avec l'équipe médicale.

Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers.

Le rôle de l'IDE est plus spécifique dans la prise en charge du patient diabétique, et en surpoids, présentant des troubles métaboliques, en tenant compte du retentissement psychologique de la maladie sur le patient et son entourage (évaluer les connaissances théoriques et pratiques du patient, aider le patient à mieux gérer sa maladie, et à retrouver son autonomie en auto-soins, et établir une relation d'aide.

Appliquer le rôle propre et décider des soins délégués à l'aide-soignant relevant de ce même rôle. Contrôler les soins délégués.

Planifier et exécuter les prescriptions médicales. Gérer le dossier patient.

Réaliser des transmissions orales et des transmissions écrites sous forme de DIR centrées sur le patient.

Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient.

Participer à la gestion du matériel et à son contrôle. Assurer la formation du personnel et encadrer les étudiants.

Participer à la recherche en soins infirmiers, à l'évaluation et à l'amélioration de la qualité des prestations.

Participer à des formations afin d'évaluer et de réactualiser ses connaissances.

Engagement dans la dynamique de l'institution

Appliquer la politique institutionnelle.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier**Connaissances générales :** Textes relatifs à la profession d'infirmier(e)**Connaissances spécifiques :** Connaissance des pathologies endocriniennes et de leurs traitements, de la prise en charge de charge des patients diabétiques et obèses**Connaissances requises****Qualités professionnelles requises :** Savoir-être (écoute – empathie – tolérance) - Maîtrise des techniques - Respect des règles et des normes d'hygiène, rigueur - Capacité d'analyse et de bon sens - Sens des responsabilités - Sens de l'initiative - Esprit d'équipe et disponibilité – Discrétion - Polyvalence sur les structures du service.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE - Cancérologie Digestive Médicale – 3C

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

Pôle Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie, Cancérologie Digestive Médicale Hospitalisation traditionnelle et Hospitalisation de jour, 3^{ème} étage aile C, Archet 2

Grade : IDE, **Fonction :** IDE MCO, **Métier :** IDE

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante

Cf. Organigramme

Polyvalence horaires 12 H jour et nuit 7 jours / 7 –24h/24h hospitalisation complète et activité d'hôpital de jour de cancérologie en alternance.

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle

Pathologies rencontrées : cancers digestifs et gynécologiques (bas du pelvis)

Capacité d'accueil : 18 lits en hospitalisation complète et 8 places d'hôpital de jour.

L'infirmière peut être amenée à effectuer des remplacements dans les autres unités du pôle dans le cadre de la mutualisation des moyens.

Contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire dans le respect du projet de service et des règles institutionnelles. Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services-extra-hospitaliers

-Élaborer, mettre en œuvre et évaluer un projet de soins individualisé à la recherche d'une efficience avec l'équipe pluridisciplinaire.

-Participer à la formation, à l'encadrement des nouveaux agents et/ou étudiants.

-S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation.

-Participer à la recherche en soins infirmiers.

-Effectuer des soins prescrits et ceux relevant du rôle propre infirmier en référence aux bonnes pratiques professionnelles.

-Maîtriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser.

-Optimiser le parcours patient en mobilisant les ressources et en intégrant les compétences de chaque partenaire dans un souci de prise en charge de qualité du patient. Informer et éduquer les personnes soignées sur la pathologie, les traitements, la nature des examens.

-Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques au pôle.

-Participer à la gestion du matériel, aux contrôles des péremptions et à la gestion des stupéfiants.

-Utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre de la prescription médicamenteuse.

-Effectuer des transmissions ciblées et participer à l'évaluation des pratiques professionnelles.

-Réactualiser ses connaissances grâce aux formations. Participer aux différentes réunions, formations, staffs et cours (RMM/EPU).

-Assurer la traçabilité de tous gestes et actes sur les supports prévus à cet effet.

- Réaliser des injections dans les DVI et cathéters intra- artériels

-Rendre compte au cadre des situations particulières Accueillir les personnes soignées, les familles, les visiteurs.

-Appliquer la politique institutionnelle, Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

Titres – Diplômes ou Niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Qualités professionnelles requises : Rigueur - Organisation - Esprit analyse/synthèse - Initiative - Ecoute - Maîtrise de soi - Sens de l'initiative - Maîtrise des protocoles d'hygiène – Sens de l'accueil – Ouverture d'esprit – Discretion professionnelle – Disponibilité - Esprit d'équipe

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE - ONCO HÉMATO MÉDECINE INTERNE

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

pôle CUSMA - Onco Hémato médecine interne HC Hôpital de l'Archet 1

Identification du poste**Grade :** Infirmier (e)**Fonction :** Infirmier(e) en unité d'hospitalisation conventionnelle**Métier :** Infirmier(e)**Liaisons hiérarchiques administratives :** Coordination Générale des Soins**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité du RSP du pôle CUSMA et du Cadre de santé du service de Médecine interne**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service de Médecine interne**Cf. Organigramme du pôle CUSMA**

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.

- Collaborer avec l'équipe médicale

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.

- S'engager dans une démarche qualité.

- Réaliser, planifier les soins conformément aux textes, lois, procédures et prescriptions médicales en respectant les principes invariants des soins de qualité.

- Appliquer les actions du rôle propre, décider et vérifier des soins délégués aux aides-soignants.

- Savoir identifier les besoins des personnes accueillies et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la continuité des soins.

- Réaliser l'éducation thérapeutique des patients.

- Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité.

- Accompagner et aider les patients et les familles.

- Participer à l'encadrement, l'évaluation et la formation des étudiants en stage.

- Assurer la gestion, les commandes et le rangement du matériel lié aux soins.

- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.

- Réactualiser ses connaissances en s'inscrivant dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.

Engagement dans la dynamique de l'institution

Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle et le projet de service.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier**Connaissances générales :** Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)**Connaissances spécifiques :** Connaître les pathologies de médecine interne. Assurer l'accompagnement des personnes en fin de vie. .**Qualités professionnelles requises :** Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences, empathie, capacité à rendre compte.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE – DERMATOLOGIE H/C****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Hôpital de l'Archet 2 /pôle CUSMA/Service de Dermatologie HC

Identification du poste**Grade :** Infirmier (e)**Fonction :** Infirmier(e) en unité d'hospitalisation conventionnelle**Métier :** Infirmier(e)**Liaisons hiérarchiques administratives :** Coordination Générale des Soins**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité du RSP du pôle CUSMA et du Cadre de santé du service de Dermatologie**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service de Dermatologie

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Position dans la structure**Particularité de la fonction ou du poste**

Poste assuré 7 jours sur 7 jour et nuit en 7h42 pour le jour (j 7h00/14h42 et14h00/21h42) et en 10h00 pour la nuit (21h30/07h30).

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.

- Collaborer avec l'équipe médicale

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.

- S'engager dans une démarche qualité.

- Réaliser, planifier les soins conformément aux textes, lois, procédures et prescriptions médicales en respectant les principes invariants des soins de qualité.
- Appliquer les actions du rôle propre, décider et vérifier des soins délégués aux aides-soignants.

- Savoir identifier les besoins des personnes accueillies et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la continuité des soins.

- Réaliser l'éducation thérapeutique des patients.

- Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité.

- Accompagner et aider les patients et les familles.

- Participer à l'encadrement, l'évaluation et la formation des étudiants en stage.

- Assurer la gestion, les commandes et le rangement du matériel lié aux soins.

- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.

- Réactualiser ses connaissances en s'inscrivant dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle et le projet de service.

Connaissances requises**Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'Etat Infirmier**Connaissances générales :** Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)**Connaissances spécifiques :** Connaître les pathologies Dermatologiques. Assurer l'accompagnement des personnes en fin de vie. Education thérapeutique.**Qualités professionnelles requises :** Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences, empathie, capacité à rendre compte.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE – SERVICE INFECTIOLOGIE****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Hôpital l'Archet 1 Pôle CUSMA - GREFFES MEDULLAIRES Service d'Infectiologie HC 4B

Identification du poste**Grade/Fonction** : Infirmier(e)**Liaisons hiérarchiques administratives** : Coordination générale des soins,**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : RSP du pôle, Cadre de santé du service d'Infectiologie**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service d'Infectiologie

Cf. Organigramme du pôle

Position dans la structure**Particularité de la fonction ou du poste**

Poste assuré 7 jours sur 7, horaires jours nuit en 12h (7h30/19h30, 19h30/7h30)

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.
- Collaborer avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra et extra hospitaliers.
- S'engager dans une démarche qualité.
- Réaliser des soins conformément aux textes, lois procédures et prescriptions.
- Appliquer les actions du rôle propre et vérifier les soins délégués aux Aides-soignantes.
- Planifier et exécuter les soins sur prescription médicale en respectant les principes invariants des soins de qualité.
- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.
- Evoluer dans son domaine de compétence et faire des propositions.
- Participer à la formation des étudiants en stage.
- S'impliquer dans le projet du service et dans la démarche qualité.
- Participer à la gestion des crises sanitaire et des épidémies.

Contribution attendue**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

Appliquer la politique institutionnelle.

Connaissances requises**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'état d'Infirmier**Connaissances générales** : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)**Connaissances spécifiques** : Pathologies Infectieuses, pathologies liées au VIH Hygiène hospitalière.**Qualités professionnelles requises** : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail*

IDE – ORL - IUFC

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Institut Universitaire de la Face et du Cou – ORL - Unité d'hospitalisation conventionnelle

Identification du poste**Grade** : Infirmier DE**Fonction** : Infirmier D.E en hospitalisation**Métier** : Infirmier**Liaisons hiérarchiques administratives** : placé sous l'autorité du Directeur Général du CHU de NICE**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : placé sous l'autorité de l'Administrateur du GCS**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Cadre de santé – infirmiers – aide soignants ; équipe médicale et paramédicale (orthophoniste, kinésithérapeute, diététicienne, psychologue, assistante sociale) ; équipe administrative (secrétariat)
Cf. Organigramme du Pôle**Position dans la structure****Particularité de la fonction ou du poste**

Temps plein

Finalité du poste

- Accueillir de façon personnalisée les patients et leur environnement familial et/ou social.

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitation.

- Collaborer avec l'équipe médicale.

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter service et extrahospitaliers.

- Veiller à la qualité de l'accueil, de l'information donnée sur le déroulement des soins et des examens, afin de permettre aux patients et leur famille de se situer, de participer au projet de soins.

- Assurer les soins conformément aux textes réglementaires, aux prescriptions médicales et aux procédures en vigueur dans le respect de l'intimité du patient et de la confidentialité.

- Superviser les soins délégués à l'AS relevant de ce même rôle.

- Discerner les priorités, maîtriser les soins IDE de base, les protocoles d'urgence, les surveillances, les protocoles spécifiques de l'unité relatifs aux soins ORL.

- Préparer et surveiller le patient en pré et post opératoire.

- Participer à la gestion du dossier de soins. Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques (CLINICOM – PHARMA – KALIWEB).

- Participer à la prise en charge de la douleur : prévenir, évaluer, traiter la douleur et tracer la prise en charge. Participer au dépistage des troubles nutritionnels.

- Mettre ses compétences à la disposition de toutes les unités de l'IUFC, chacune dans son domaine et selon ses spécificités.

- Assurer des transmissions écrites et orales en collaboration avec les AS.

- Encadrer, former les étudiants en stage.

- Actualiser et développer des connaissances spécifiques.

- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation - Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins en travaillant en collaboration et pluridisciplinarité - Participer au projet de l'unité et aux groupes de travail du Pôle et de l'Institution.

Titres – Diplômes ou niveau : D.E. d'infirmier**Connaissances générales** : de l'Institution, du GCS et de ses circuits.**Connaissances spécifiques** : soins IDE de la chirurgie ORL.**Qualités professionnelles requises** : Rigueur – Capacités d'adaptation - Sens de l'organisation – Capacités relationnelles – Maîtrise de soi – Esprit d'initiative.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE - UNITE DE SOINS AUX CEREBROLESES

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité Le Gall
Date 19/05/2015

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Neurosciences Rhumatologie Service de Médecine Physique et Réadaptation UF 7601-7607 et remplacement UF 7603 Archet 1

Identification du poste

Grade : IDE
Fonction : cf décret des compétences
Métier : paramédical
Liaisons hiérarchiques administratives : sous la responsabilité du pôle ressources humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS
Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale
Cf organigramme du CHU

Position dans la structure

Connaissance et prise en charge spécifique des soins aux patients accueillis dans l'unité et leur entourage

Particularité de la fonction ou du poste

Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination
Encadrement des étudiants

Finalité du poste

Coordination des actions avec les autres partenaires de santé
Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs.
Collaborer en équipe au projet de soins du patient.

Contribution attendue

Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE
Prise en charge des patients accueillis au sein de l'unité : rôle propre et rôle prescrit
S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants
Organiser, planifier les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit. En cas de délégation du rôle propre : assurer le contrôle et la responsabilité des actes effectués.

Engagement dans la dynamique de l'institution

Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin
Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé
Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.
Participer aux différents travaux du service.
Adhérer à la politique générale de l'institution.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Professionnel d'IDE.
Connaissances générales : Participer à l'élaboration du projet de soins du patient, organiser son travail au sein d'une équipe inter professionnelle ; analyser, synthétiser et communiquer les informations permettant la coordination de la prise en charge ; transmettre son savoir professionnel aux étudiants et nouveaux agents
Connaissances spécifiques : Compétences techniques, relationnelles et éthiques dans les soins et l'accompagnement des patients handicapés physique, psychique et de leur entourage ; utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients
Qualités professionnelles requises : Capacité à travailler en interdisciplinarité -Rigueur -Sens de l'organisation Ecoute-Sens de l'observation - Empathie – Posture réflexive - Capacités pédagogiques- Savoir rendre compte- Autonomie -Sens de l'initiative

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE - PSYCHIATRIE - HOPITAL DE SEMAINE****Nom et signature de l'agent**
Date**Nom et signature du Cadre de proximité**
Date**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pasteur/ pôle Neurosciences Cliniques / Pavillon M

Identification du poste**Grade** : Infirmier DE**Fonction** : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004.**Métier** : Paramédical**Liaisons hiérarchiques administratives** : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.**Position dans la structure**

Cf. Organigramme du CHU

Repos fixes hôpital de semaine

- Horaires : 7h10 – 14h52 ; 14h10 – 21h52 ; 9h10 – 16h52 ; 8h10 – 15h52

- Remplacement de nuit : 21h30 – 7h30.

- Remplacement dans le secteur si besoin (y compris week-end et jours fériés pour HDS)

participe à l'élaboration du projet de soins et de vie du patient en partenariat avec l'entourage, sous contrôle du CDS évalue l'état de santé du patient, analyse et synthétise les informations qui permettent d'adapter la conduite à tenir. crée une relation de confiance avec le patient et son entourage.

assure des soins visant à protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et/ou mentale des personnes.

participe à la prise en charge de la douleur. Participe à l'évaluation des patients dans le cadre de bilan de dépression résistante et de bilan neuropsychologique. prend en charge les patients admis pour les ECT. intervient dans la gestion des situations d'agressivité et de violence. Participe aux groupes de travail initiés au sein de l'unité ou du CHU. coordonne les actions avec les autres partenaires de santé : IDE libérale, assistante sociale, tuteur ... travaille en équipe pluridisciplinaire. Participe à la prévention des conduites à risques.

-Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004

Activités spécifiques :

Développement de projets de soins individualisés spécifiques aux patients de l'unité- mise en place ateliers thérapeutiques, animation de groupe- Entretien d'accueil du patient et de son entourage – Aide et soutien psychologique – Evaluation et surveillance des troubles du comportement – Surveillance et évaluation des engagements thérapeutiques associant le médecin, l'IDE et le patient. Veille aux règles de sécurité et d'hygiène Encadrement des stagiaires IDE, AS.

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac ou équivalence. Diplôme d'Etat IDE ou Diplôme Infirmier de secteur psychiatrique.**Connaissances générales** : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.**Connaissances spécifiques** : Législation relative aux soins psychiatriques sans consentement, aux hospitalisations de mineurs, à la protection des biens et des personnes. Sectorisation en psychiatrie. Maîtrise de l'entretien IDE.**Qualités professionnelles requises** : Capacité d'analyse d'organisation de gestion. Dynamique d'évolution et de formation – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Gestion des émotions – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité- Ponctualité.



Fiche de poste

Décrie de façon générale le poste de travail

IDE - UNITE NEURO-VASCULAIRE S/I (JOUR OU NUIT)

Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Cadre de proximité
Date	Date
Localisation (pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pasteur 2/Pôle Neurosciences Cliniques
Identification du poste	Grade : Infirmier DE Fonction : cf décret de compétences infirmiers 29/07/2004 Métier : Paramédical Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du Pôle ressources Humaines. Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et celle du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit). Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale. Cf organigramme du CHU
Position dans la structure	Repos non fixes : 7H10-14h52 ; 14h10-21h52 ; 21h30-7h30
Particularité de la fonction ou du poste	-Prendre en charge un groupe de patients : assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins infirmiers relevant du rôle propre, prescrit, délégué dans toutes ses dimensions préventive, curative, palliative, relationnelle, éducative, de maintenance et de réadaptation. -Favoriser la collaboration avec les autres membres de l'équipe neurologique pluridisciplinaire. -Accueillir les patients, l'entourage, les visiteurs, les étudiants et l'ensemble des intervenants au sein du service. -Mission IDE : cf décret du 29/07/2004 -Activité spécifiques :
Finalité du poste	Garantir la traçabilité des informations concernant le patient (dossier de soins, utilisation des transmissions ciblées et du diagramme de soins). Gérer les situations d'urgence vitale et d'urgence AVC.
Contribution attendue	Assurer le suivi du matériel et des commandes de consommables utilisés. Posséder et développer des compétences professionnelles, techniques, relationnelles, théoriques et pratiques spécifiques à ce secteur de soins intensifs neurovasculaires. Participer à la formation et à l'encadrement de nouveaux agents et/ou étudiants. S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation Savoir rendre compte des actions à la hiérarchie.
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : IDE, DU de réa Connaissances générales : Soins IDE généraux et de base (hygiène), soins aux malades déficients et/ou handicapés, prévention des risques, observation et surveillance neurologiques. Connaissances spécifiques : techniques d'installation de patients fortement dépendants physiquement et psychologiquement, soins aux AVC, gestes d'urgences, maîtrise de la thrombolyse, des matériels d'urgence (respirateurs) ; rôle éducatif. Réactualiser ses connaissances surtout en neuro-vasculaire. Participation aux protocoles de recherche. Organisation des commandes. Qualités professionnelles requises : Rigueur, disponibilité, courage, organisation, méthode, esprit d'équipe, capacité à apporter de l'aide, sens de la relation au malade et à la famille, écoute.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE - PSYCHIATRIE DE JOUR****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pasteur/ pôle Neurosciences Cliniques / Pavillon M (M1A, M1B, M2A, M2B)

Grade : Infirmier DE**Fonction** : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004.**Métier** : Paramédical**Liaisons hiérarchiques administratives** : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHU

Position dans la structure

Repos fixes hôpital de semaine

Repos non fixes : 7h10 – 14h52 ; 14h10 – 21h52 ; 9h10 – 16h52 ; 8h10 – 15h52

Remplacement de nuit : 21h30 – 7h30. Remplacement dans le secteur si besoin (y compris week-end et jours fériés pour HDS)

Finalité du poste

-Il exerce dans le cadre du projet de soins du patient sous le contrôle du CDS.

-Il assure des soins visant à protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et/ou mentale des personnes.

-Il participe à la réhabilitation sociale du patient.

-Il intervient dans la gestion des situations d'agressivité et de violence.

-Il participe à la prévention des risques.

-Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004

Activités spécifiques :

Développement de projets de soins individualisés spécifiques aux patients de l'unité (activités thérapeutiques, animation de groupe, prévention éducation à la santé) – Entretien d'accueil du patient et de son entourage – Aide et soutien psychologique – Evaluation et surveillance des troubles du comportement – Surveillance des patients en chambre d'isolement – Surveillance et évaluation des engagements thérapeutiques associant le médecin, l'IDE et le patient.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac ou équivalence. Diplôme d'Etat IDE ou Diplôme Infirmier de secteur psychiatrique.**Connaissances générales** : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.**Connaissances spécifiques** : Législation relative aux soins psychiatriques sans consentement, aux hospitalisations de mineurs, à la protection des biens et des personnes. Sectorisation en psychiatrie.**Qualités professionnelles requises** : Capacité d'analyse d'organisation de gestion et d'évolution - Ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité.

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le poste de travail</i>	
Nom et signature de l'agent Date	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	
Identification du poste	
Position dans la structure	
Particularité de la fonction ou du poste	
Finalité du poste	
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'Institution	
Connaissances requises	

IDE NEUROCHIRURGIE JOUR/NUIT	
Nom et signature du Cadre de proximité Date	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pasteur 2, Pôle neurosciences, service de neurochirurgie, 5ème étage zone B
Identification du poste	Grade : infirmier DE Fonction : infirmier de chirurgie Métier : paramédical Liaisons hiérarchiques administratives : sous la responsabilité du pôle ressources humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous la responsabilité du RSP et du CDS Présentation de l'équipe d'appartenance : chef de service : Pr PAQUIS, 7 chirurgiens, 4 internes, 1 cadre, 9.8 IDE , 14 AS, 3 secrétaires, 1 IDE programmatrice, 1 IDE coordinatrice, 1 psychologue C3S, 1 assistante sociale
Position dans la structure	Cf organigramme du CHU
Particularité de la fonction ou du poste	Equipe de jour : repos non fixes : 7h10-14h52 ; 14h10-21h52 ; 8h00-16h00, remplacement de nuit si besoin Equipe de nuit : repos non fixes : 21h30-07h30 remplacement dans le secteur si besoin -Il assure la prise en charge et le suivi des patients en fonction de son rôle propre comme de son rôle sur délégation et en fonction des prescriptions médicales et sous la responsabilité du cadre de santé. - Il met en œuvre un plan de soin visant à éviter les complications liées à l'intervention, maintenir et/ou restaurer l'état des personnes soignées - Prise en charge globale du patient tout au long de son parcours de soins, de son accueil dans l'unité jusqu'à sa sortie. - collaborer en équipe au projet de soin du patient. - participer à la formation et l'encadrement des élèves AS et IDE. - Utiliser des techniques de soins adaptées à chaque pathologie et aux protocoles en vigueur dans le service. - Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiquer spécifique au secteur de soin. - accueil du patient et de son entourage, préparation pour le bloc, surveillance et prévention des complications post-op, prise en charge de la douleur. - avoir une bonne connaissance des différentes pathologies rencontrées dans le service, connaître les différents intervenants favorisant le travail en collaboration (chirurgiens/ anesthésistes/as/kiné) - connaissance des procédures dans le cadre de la préparation d'un opéré -connaissance du parcours patient dans le cadre des 2 pathologies les plus représentatives : rachis et tumeurs cérébrales Il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement des projets de soins en cohérence avec le projet d'établissement du CHU, le projet de pôle, et le projet de service. Il réactualise périodiquement ses connaissances professionnelles afin de garantir une prise en charge adaptée à l'évolution de sa fonction.
Finalité du poste	
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'Institution	
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier Connaissances générales : Connaissances spécifiques : Qualités professionnelles requises : rigueur professionnelle et disponibilité, sens de l'observation, travail en équipe, capacité d'analyse, d'organisation et de gestion, autonomie, sens des responsabilités, capacités relationnelles et éducatives.

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

AS - PSYCHIATRIE - JOUR/NUIT

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pasteur/ pôle Neurosciences Cliniques / Pavillon M (M1A, M1B, M2A, M2B)

Identification du poste

Grade : Aide-soignant

Fonction : Cf. au décret de compétences aide-soignant 31/08/2007

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité de l'IDE en ce qui concerne le rôle délégué).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHU

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Repos fixes hôpital de semaine

Repos non fixes : 7h10 – 14h52 ; 14h10 – 21h52 ; 9h10 – 16h52 ; 8h10 – 15h52

Remplacement de nuit : 21h30 – 7h30. Remplacement dans le secteur si besoin (remplacement possible week-end, hôpital de semaine)

- Il exerce dans le cadre du projet de soins du patient sous le contrôle de l'IDE.

- Il assure les soins d'hygiène et de confort, le nettoyage et la désinfection de l'environnement du malade.

- Il participe à la resocialisation du patient et aide à la restitution de leur autonomie.

- Il intervient dans la gestion des situations d'agressivité et de violence.

- Mission AS : cf. décret de compétences du 31/08/2007

Activités spécifiques

Accueil des patients et des familles – Fonction hôtelière – Education des patients en collaboration avec l'IDE - Activités thérapeutiques en collaboration avec l'IDE intra et extra hospitalière – Prévention des risques – Intervention sur l'ensemble du secteur – Entretien des locaux – Accompagnement de patients en consultations externes ou transferts – Accompagnement et surveillance des patients en soins sans consentement lors de sorties dans jardin – Encadrements des stagiaires AS – Transmissions orales et écrites – Gestion des stocks sous contrôle du CDS – Surveillance des entrées et sorties de l'unité – Participation au projet de prise en charge de la personne âgée.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'amélioration de la prise en charge du patient en psychiatrie.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : CAFAS ou DPAS

Connaissances générales : Expérience en unité de soins généraux souhaitable

Connaissances spécifiques : Règles de sécurité, missions AS spécifiques en psychiatrie

Qualités professionnelles requises : Accueil du patient et des personnes qui l'accompagne- Ponctualité- Empathie- Respect de la personne soignée- Capacité à s'inscrire dans la démarche de soins- Rigueur professionnelle et disponibilité- Esprit d'équipe- Prise d'initiative- Qualités humaines-

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***AIDE-SOIGNANT – MEDECINE PHYSIQUE ET READAPTATION**

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Service de MPR UF 7601/7607 et remplacement USCL UF 7603-H/C - Archet 1
Identification du poste	Grade : AS aide-soignant Fonction : Cf. au décret de compétences aide-soignant 31/08/2007 Métier : paramédical Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité de l'IDE en ce qui concerne le rôle délégué). Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.
Position dans la structure	Cf organigramme du CHU
Particularité de la fonction ou du poste	Connaissance et prise en charge spécifique aux soins aux patients de l'unité. Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination (staff). Permettre à la famille de s'inscrire dans le processus de soin. Encadrement des étudiants AS
Finalité du poste	Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs. Collaborer en équipe au projet de soins du patient. Collaboration dans les soins d'hygiène et de confort, la surveillance des patients, l'aide aux personnes ayant perdu leur autonomie et à l'entretien de l'environnement.
Contribution attendue	Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants Assurer l'entretien de l'environnement du patient. Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin Réaliser les soins délégués
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle. Participer aux différents travaux du service. Adhérer à la politique générale de l'institution.
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Professionnel d'Aide-Soignant. Connaissances générales : Participer à l'élaboration du projet de soins du patient, organiser son travail au sein d'une équipe inter professionnelle ; analyser, synthétiser et communiquer les informations permettant la coordination de la prise en charge ; transmettre son savoir professionnel aux étudiants et nouveaux agents Connaissances spécifiques : Compétences techniques, relationnelles et éthiques dans les soins et l'accompagnement des patients handicapés physiques, psychiques et de leur entourage ; utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients Qualités professionnelles requises : Capacité à travailler en interdisciplinarité -Rigueur -Sens de l'organisation Ecoute-Sens de l'observation - Empathie – Posture réflexive - Capacités pédagogiques- Savoir rendre compte- Autonomie -Sens de l'initiative

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***ADJOINT ADMINISTRATIF DES CONSULTATIONS DE RHUMATOLOGIE****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Hôpital PASTEUR 2 Pôle NEUROSCIENCES - RHUMATOLOGIE Services de Rhumatologie

Identification du poste**Grade/Fonction :** Adjoint administratif**Liaisons hiérarchiques administratives :** Adjoint des cadres, Assistant de gestion**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** RSP du pôle Neurosciences - Rhumatologie, Adjoint des cadres du service de rhumatologie**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe pluridisciplinaire des unités d'hospitalisation de rhumatologie**Cf Organigramme du pôle NEUROSCIENCES - RHUMATOLOGIE****Amplitude horaire du poste :** 8h00-16h00 / 9h00-17h00**Poste à 80% sur 4 jours de 8h par semaine****Finalité du poste**

- Contribuer à la prise en charge globale des consultants en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire

- Contribuer à l'entretien de l'environnement.

- Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles et des visiteurs.

- Collaborer avec l'équipe médicale

- S'engager dans une démarche qualité

- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes

- Etre capable de prendre des initiatives adaptées dans son domaine de compétence

- S'impliquer dans le projet du service et dans la démarche qualité

- Savoir accueillir, écouter et diriger les patients.

- Veiller au respect de la confidentialité.

- Mise à disposition des dossiers médicaux pour le déroulement des consultations.

- Accueil téléphonique et transmissions des messages.

- Réception et ventilation du courrier.

- Maîtrise de l'outil Qplanner et clinicom

Engagement dans la dynamique de l'Institution

- Appliquer la politique institutionnelle

Titres – Diplômes ou niveau : Agent ou Adjoint administratif**Connaissances générales :** Textes relatifs à la profession d'adjoint administratif**Connaissances spécifiques :** Pathologies rhumatismales et leur chronicité**Qualités professionnelles requises :** Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences, sens de l'accueil, discrétion

Fiche de poste <i>Décrie de façon générale le poste de travail</i>		ADJOINT ADMINISTRATIF SECRETARIAT D'EXPLORATION FONCTIONNELLE DU SYSTEME NERVEUX	
Nom et signature de l'agent Date		Nom et signature du Cadre de proximité Date	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)		Pôle Neurosciences Rhumatologie – Rhumatologie, EFSN, Pasteur 2	
Identification du poste		Grade : Adjoint Administratif, AMA Fonction : Adjoint Administratif, AMA Métier : Secrétaire médicale Liaisons hiérarchiques administratives : Responsable Secrétariat – Assistante de Gestion Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : DRH de site Pasteur 2 Présentation de l'équipe d'appartenance : Chef de Service, Cadre de Santé, médecins, secrétaires, soignants	
Position dans la structure		Cf organigramme	
Particularité de la fonction ou du poste		Poste à 80%, 9 h 00 - 17 h 00	
Finalité du poste		Gestion administrative des dossiers de patients du secteur EFSN	
Contribution attendue		- Accueil physique et téléphonique des patients - Coordination et gestion des rendez-vous d'exams des patients - Gestion du dossier médical (création, tenue) - Classement des courriers, exams - Interface entre le Centre Hospitalier et les correspondants externes (médecins traitants ou spécialistes) - Frappe, envoi et archivage des comptes rendus d'exams	
Engagement dans la dynamique de l'Institution		Répondre aux Directives et aux besoins de l'Institution dans le cadre de ses compétences.	
Connaissances requises		Titres – Diplômes ou niveau : minimum BAC Connaissances générales : organisation de l'Institution, terminologie médicale, grammaire et orthographe de la langue française. Connaissances spécifiques : outils informatiques : word, Clinicom, Qplanner, zenidoc Qualités professionnelles requises : dynamisme, rigueur, organisation, discrétion, bon sens du travail d'équipe	

Fiche de poste
Décrit de façon générale le
poste de travail

IDE - CONSULTATIONS MAISON D'ARRET

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation
(Pôle, Unité de soins/Service,
Site)

Pôle Médico-Economique CONSULTATIONS UNITE SANITAIRE MAISON D'ARRET ET CENTRE DE RETENTION ADMINISTRATIVE
Unité médicale de niveau 1 et unité médicale du centre de rétention administrative

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE de consultations

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : CGS

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CGS-Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Pôle Médico-Economique, Médecine sociale et pénitentiaire

En lien avec l'unité de soins psychiatriques, l'administration pénitentiaire et la police de l'air et des frontières.

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 avec une amplitude horaire de 8h sur la base de 38h30 par semaine

Horaires d'ouverture des consultations de l'unité sanitaire : 07h00 – 17h30 en semaine /7h30/12h30 et 15h/17h30 le week-end et jours fériés

Horaires d'ouverture des consultations du centre de rétention administrative : 8h-17h J7

Mutualisation des effectifs entre ces 2 unités de consultations

- Assurer la prise en charge sanitaire somatique des détenus et retenus, assurer les coordinations avec les prises en charge hospitalières, favoriser le suivi des soins après la détention en développant les actions de prévention et d'éducation

- Collaborer avec les équipes soignantes et médicales somatiques et psychiatriques

- Assurer la qualité et la sécurité des soins

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

- Maîtriser les soins infirmiers en médecine, chirurgie ; les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

- Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

- Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

- Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

- Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

- Savoir respecter sa hiérarchie

- Appliquer la politique institutionnelle

- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e)

Connaissances générales : Hygiène et sécurité, Ethique et déontologie, organisation et actualité professionnelle.

Connaissances spécifiques : Santé publique. Législation pénitentiaire

Qualités professionnelles requises : Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité, empathie du stress, capacité à travailler en coordination avec des intervenants non hospitaliers

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE – GYNECOLOGIE

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle FEMME – MERE – ENFANT – Gynécologie – ARCHET 2

Identification du poste**Grade : INFIRMIER (E) DE****Fonction : INFIRMIER (E) en Gynécologie****Liaisons hiérarchiques administratives :** Voir Organigramme du Pôle**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et sous la responsabilité des sages-femmes coordinatrices.**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Présentation de l'équipe d'appartenance CSRP – CI – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...)**Position dans la structure**

Voir Organigramme du pôle

L'infirmier peut être amené à effectuer des remplacements dans les autres unités du pôle dans le cadre de la mutualisation des moyens.

Particularité du poste
Horaire 12h jour et nuit 7J/7- 24h/24h**Finalité du poste**

Contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe

médico-soignante dans le respect du projet de service et des règles institutionnelles

Elaborer et mettre en œuvre et évaluer un projet de soins individualisé à la recherche d'une efficacité maximale en binôme avec l'aide-soignant

Effectuer des soins relevant du rôle propre infirmier en référence aux bonnes pratiques professionnelles

Exécuter les soins techniques sur prescription médicale et faire face aux situations d'urgences

Maîtriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser

Optimiser le parcours patient en mobilisant les ressources et en intégrant les compétences de chaque partenaire dans un souci de prise en charge de qualité du patient

Informier et éduquer les personnes soignées sur la pathologie, les traitements, la nature des examens

Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques au pôle

Participer à la gestion du matériel, aux contrôles des péremptions et à la gestion des stupéfiants

Utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre de la prescription médicamenteuse.

Effectuer des transmissions ciblées et participer à l'évaluation des pratiques professionnelles.

Se soucier de sa propre formation

Participer aux différentes réunions, formations, staffs et cours

Participer à l'encadrement et la formation des étudiants

Veiller au respect des règles d'hygiène de l'environnement pour lutter contre les infections nosocomiales

Rendre compte au cadre des situations particulières

Titres – Diplômes ou niveau : D.E. Infirmier-**Connaissances générales :** Connaissances théoriques et pratiques sur la prise en charge des patientes en gynécologie**Qualités professionnelles requises :** capacité d'adaptation, aptitude au travail d'équipe. Dynamique, mobile, esprit d'initiative, sens de l'écoute, capacité d'analyse et de synthèse, sens de la communication.

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

IDE - DEPOT DE SANG

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

MT 23 – Pôle Biologie Pathologie –Dépôt de Sang– Hôpital Archet2 – Niveau (-3)

Identification du poste

Grade : IDE/ SG
Fonction : IDE/ SG
Métier : IDE/ SG
Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service du Laboratoire
Présentation de l'équipe d'appartenance : Responsable de Service, Cadre de Santé, Techniciens, IDE, ASH

Position dans la structure

Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)

Particularité de la fonction ou du poste

- Travail en 38h30/semaine
- Plage Horaire 7h – 21h
- Garde week-end et jours fériés plage horaire 7h – 21h

Finalité du poste

- Réaliser dans le respect des bonnes pratiques transfusionnelles sous le contrôle du biologiste responsable du secteur la gestion et la distribution des PSL et assurer leur traçabilité.
- Vérifier et entretenir le matériel.
- Veiller à un niveau de stock suffisant pour tout le matériel nécessaire au fonctionnement du service

Contribution attendue

- Gestion du stock de PSL (Retour des PSL à l'EFS, commande des PSL, réception des PSL, Mise en réserve des PSL nominatifs, Délivrance des PSL d'urgence vitale et transfert des CGR nominatifs attribués par l'EFS, délivrance de plasma en urgence vitale, Traçabilité des PSL)
- Réception des prélèvements IH et des ordonnances de PSL en provenance des unités de soins
- Vérification des résultats IH
- Vérification et entretien des enceintes de conservation et du matériel
- Classement et archivage
- Utilisation des outils informatiques (Inlog, Clinicom,...)
- Formation des nouveaux techniciens / IDE du dépôt de sang

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Participation aux audits d'agrément

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : BTS analyses biologiques ; DELAM ; DUT spé.biologie appliquée ou génie biologique, Diplôme d'état infirmier
Connaissances générales : Connaissance de l'Institution
Connaissances spécifiques : **délivrance des produits sanguins labiles (UV24)**
Qualités professionnelles requises : Sens des responsabilités, de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail*

IDE – Soins de Suite et de Réadaptation - TENDE

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

POLE REHABILITATION AUTONOMIE VIEILLISSEMENT - Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) - Site de TENDE

Identification du poste**Grade / Fonction** : infirmier(ère)**Liaisons hiérarchiques administratives** : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Cadre Supérieur de Santé, Responsable Soignant de Pôle**Présentation de l'équipe d'appartenance** : CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes –kinésithérapeutes –assistante sociale

Cf organigramme du pôle.

Horaires : 6h40 à 18h40 ou 7h à 19h ou 7h30 à 19h30 selon le roulement.**Mobilité** : remplacement sur l'autre SSR en cas de nécessité de service - polyvalence jour/nuît (uniquement en cas de nécessité de service).

- Assurer l'exécution et l'évaluation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitations.

Finalité du poste

- Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs.

- Collaborer avec l'équipe médicale et le cadre de santé.

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra inter services et extrahospitalier.

- Appliquer le rôle propre et décider des soins délégués à l'aide-soignante, en assurer le contrôle, discerner les priorités.

- Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée. Assurer les commandes médicamenteuses des patients en lien avec les

- prescriptions – Participer à l'élaboration des projets de soins des patients, les mettre en œuvre et en assurer le suivi.

- Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, participer à l'encadrement des étudiants et faciliter l'intégration des nouveaux agents.

- Savoir identifier les besoins du patient et mettre en œuvre son projet de soins individualisé élaboré en équipe pluridisciplinaire. Accompagner et aider les familles notamment dans le cadre de la fin de vie.

- Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

- Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité et la transmission des informations.

- Connaître le matériel spécifique du service. . Contrôler le chariot d'urgence tous les mois selon le calendrier établi.

- Participer aux autoévaluations dans le cadre de l'amélioration continue des pratiques professionnelles

- Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'État d'Infirmier**Connaissances générales** : Textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier**Connaissances spécifiques** : Connaître les besoins de la personne soignée dans toutes ses dimensions – connaître les pathologies et leurs complications – connaître les procédures du service – savoir utiliser les logiciels informatiques (CLINICOM, ORBIS, GMAO, ENNOV...) - connaître le circuit du médicament et la gestion des stupéfiants – connaître les spécificités de la spécialité.**Qualités professionnelles requises** : Tenue adaptée - capacités relationnelles et organisationnelles –sens de l'initiative et de la responsabilité - maîtrise des techniques – rigueur et autonomie –capacités d'analyse et d'écoute- – résistance physique –connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

IBODE OU IDE

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Blocs - (chirurgie programmée et urgences)

Grade : infirmier de bloc opératoire DE ou infirmier de bloc opératoire

Fonction : Infirmier de bloc opératoire circulante, instrumentiste, aide opératoire

Liaisons hiérarchiques administratives : CS IBODE / IDE

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Travaille sous la responsabilité du cadre de santé.

Amplitude horaire de 07h à 19h, jours ouvrables (7h42, 12h/j), possibilité de renfort dans d'autres spécialités si besoin.

Astreintes de nuit et de week-end selon les spécialités et gardes les week-ends et jours fériés.

L'infirmier de bloc opératoire contribue aux soins dispensés au patient pour une intervention dans un bloc opératoire ou en secteurs associés.

L'emploi se caractérise par la mise en œuvre simultanée d'activités et de compétences techniques, technologiques, organisationnelles et relationnelles permettant de garantir des soins de qualité au patient.

-Recueillir les données, les besoins et les attentes de la personne.

-Accueillir, accompagner et soutenir l'opéré.

-Contrôler l'état de fonctionnement du matériel technique, de l'équipement de la salle d'opération, et des locaux.

-Contrôler la préparation, la présentation et l'utilisation des dispositifs médicaux stériles et non stériles.

-Surveiller le déroulement de l'intervention et assister le chirurgien lors des actes opératoires.

-Appliquer et contrôler les procédures, protocoles et modes opératoires établis.

-Rédiger les documents de traçabilité.

-Transférer la personne opérée et transmettre les données.

-Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets et remettre en conformité la salle d'intervention.

-Participer à l'entretien, la gestion et le contrôle des matériels et des stocks.

-Se former et participer à l'encadrement des élèves IBODE, des IDE et stagiaires.

Participer à l'élaboration et à la mise en place des plans d'action en lien avec les projets institutionnels tels que la qualité, le développement durable, la gestion économique et les projets de pôle.

Participer à la qualification et à la formation d'IBODE/ IDE de bloc opératoire.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier, ou d'infirmier de bloc opératoire.

Connaissances générales : Hygiène, stérilisation, techniques de bloc opératoire, traitement et gestion des dispositifs médicaux implantables.

Connaissances spécifiques Connaissances en hygiène, stérilisation, techniques de bloc, traitement et gestion des dispositifs médicaux et implantables. Connaissances des appareils de haute technicité et des dispositifs médicaux.

Qualités professionnelles requises : rigueur, autonomie, disponibilité, rapidité, dextérité, calme, capacités organisationnelles et sens des relations.

Fiche de poste Décrit de façon générale le poste de travail		IDE PNEUMOLOGIE – HOPITAL DE SEMAINE	
Nom et signature de l'agent Date		Nom et signature du Cadre de proximité Date	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)		Pôle : Cardio Vasculaire Thoracique Poumon Rein - Spécialité : Pneumologie PASTEUR 1 Unités : Hospitalisation de semaine H3 et Cs	
Identification du poste		Grade : Infirmier DE Fonction : Infirmier de médecine Métier : Paramédical Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité de la DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP et du CDS (et celle du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit). Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.	
Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste		Cf. Organigramme du CHU Equipe de jour : 7h10-14h52 ; 14h10-21h52 ; 9h-16h42 Repos fixe les week-ends / Mutualisation au besoin avec la consultation Equipe de nuit : 21h30-07h30 du lundi au jeudi Repos fixe les week-ends Accueillir de façon personnalisée les patients, les visiteurs, et répondre à tout moment à leurs attentes Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation Collaborer avec l'équipe médicale	
Finalité du poste		En amont et en aval de la prise en charge, coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extrahospitaliers - Utiliser des techniques de soins adaptées à chaque pathologie et aux protocoles en vigueur dans le service. - Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiquer spécifique au secteur de soin.	
Contribution attendue		- accueil du patient et de son entourage. - avoir une bonne connaissance des différentes pathologies rencontrées dans le service, connaître les différents intervenants favorisant le travail en collaboration - connaissance des procédures dans le cadre de la programmation des hospitalisations des patients -connaissances spécifiques à développer pour la prise en charge des patients présentant des troubles du sommeil	
Engagement dans la dynamique de l'Institution		Il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement des projets de soins en cohérence avec le projet d'établissement du CHU, le projet de pôle, et le projet de service. Il réactualise périodiquement ses connaissances professionnelles afin de garantir une prise en charge adaptée à l'évolution de sa fonction.	
Connaissances requises		Titres Diplômes ou niveau : Bac + Diplôme d'Etat d'IDE Connaissances générales : Discipline générale et scientifique du domaine d'activité Connaissances spécifiques : Soins infirmiers en pneumologie et neurologie Qualités professionnelles requises rigueur professionnelle et disponibilité, sens de l'observation, travail en équipe, capacité d'analyse, d'organisation et de gestion, autonomie, sens des responsabilités, capacités relationnelles et éducatives.	

Fiche de poste
Décrit de façon générale le
poste de travail

Adjoint Administratif

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de
soins/Service, Site)

IFPP - CHU de Nice - Pôle Ressources Humaines – 12 avenue Valombrese 06100 Nice

Identification du poste

Grade : adjoint administratif **Fonction** : agent d'accueil **Métier** : adjoint administratif
Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction de l'IFPP : Directeur Coordonnateur de l'IFPP, Adjoint de direction
Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe administrative, équipe pédagogique, équipe entretien
Temps de travail : Activité à temps plein

Position dans la structure

CF organigramme

Particularité de la fonction ou
du poste

Permanence du poste d'accueil : 8h30 -16 h30 du lundi au Vendredi inclus sur cycle de 38h30 - Participation au tour de «garde» de 8h à 8h30 et de 16h30 à 17h avec disponibilité pour dépassement occasionnels des horaires (rentrée scolaire, organisation concours, surveillance concours le samedi, remise des diplômes en soirée, etc.)

Connaissance des modalités d'accès aux différentes formations proposées
Lien direct avec le public nécessitant vigilance, cordialité, compréhension, maîtrise de soi et capacité de gestion des situations conflictuelles
Accueillir, informer les étudiants, les élèves et le public en regard de chaque demande et chaque situation particulière sur le site de Valombrese
Participer à l'accueil téléphonique des autres filières (IFA, IADE, IBODE) au besoin et sur demande de la Direction
Faciliter le parcours de l'étudiant, de l'élève, l'orienter vers les personnes ressources

Faciliter la coordination entre la DRH du CHU et l'IFSI pour optimiser l'accueil des formations continues (IFPP et CHU)

Assurer à la demande, des tâches ponctuelles déléguées par le secrétariat et l'équipe de formateurs IFSI/IFAS : photocopies, expédition des courriers, participation à la préparation et à la surveillance des validations

Réceptionner et gérer le courrier, en effectuer la répartition interne

Assurer la gestion de l'adresse générique de messagerie de l'IFPP

Gérer l'affichage interne en lien avec la Direction

Assurer la remise et la réception des dossiers concours, vérifier l'exhaustivité et la conformité des dossiers d'inscription des deux filières

Participer à la gestion des commandes, de la dotation papeterie, de la reprographie ; à la maintenance des copieurs

Effectuer les demandes de travaux et en gérer le suivi, en lien avec la direction

Gérer l'archivage des validations et participer à celui des dossiers scolaires des étudiants et élèves

Participer au besoin et en fonction de la charge de travail aux activités des autres secteurs administratifs

S'impliquer dans les diverses tâches avec rigueur

Participer aux réflexions collectives pour améliorer les prestations

S'engager dans une dynamique de développement des compétences professionnelles

Engagement dans la
dynamique de l'Institution

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme requis pour l'accès à la Fonction Publique Hospitalière

Connaissances générales : Connaissance de l'institution, conditions d'accès aux formations IFSI/IFAS/IFA, expressions orales et écrites aisées

Connaissances spécifiques : Utilisation OUTLOOK®, EXCEL®, application GMAO, WEBCOPILOTE, WINIFSI®

Qualités professionnelles requises : Discrétion, disponibilité, sens de l'accueil et de la relation, maîtrise de soi, présentation adaptée, juste distance vis-à-vis des étudiants et des élèves. Capacité d'organisation et d'adaptation, sens du travail en équipe, prise d'initiative, capacité à rendre compte, responsabilité

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :