

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 9
	NOTE D'INFORMATION	SB/AV N°323		
		Création	MàJ	Vérification
		31/05/2018	01/06/2018	11/06/2018
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ACHOUR Poste 34630	Approbation	Diffusion	Application
		11/06/2018	12/06/2018	25/06/2018

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

PUBLICATION BIMENSUELLE JUIN 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

CADRES DE SANTE	Pôle Ressources Humaines	Cadre de Santé à temps plein, Formateur en IFSI/IFAS INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET PERMANENTE
	Pôle Bio/Pathologie	Cadre de Santé à temps plein, Encadrement de proximité des activités Techniques de laboratoire Hôpital Pasteur
	Pôle RAV	Cadre de Santé à temps plein, Unité de Soins de Suite et de Réadaptation Hôpital CIMIEZ
	Pôle ARU	Cadre de Santé à temps plein, Anesthésie-Réanimation-Urgences Hôpital Pasteur 2
	IULS	Cadre de Santé à temps plein, Institut Universitaire Locomoteur et Sport Hôpital Pasteur 2
	Blocs	Cadre de Santé à temps plein, Blocs Opératoires Hôpital Pasteur 2
	Pôle Neurosciences Rhumatologie	Cadre de Santé à temps plein, Service de Psychiatrie Hôpital Pasteur 2
	CUSMA	Cadre de Santé à temps plein, Onco Hématologie Médecine Interne Hôpital Archet 1
CADRE DE SANTE SUPERIEUR	DARE	Responsable Soignant de Pôle à temps plein (profil de Cadre de Santé Supérieur ou Cadre de Santé avec projet Cadre de Santé Supérieur) Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie Hôpital Archet 2

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : LUNDI 25 JUIN 2018


La Directrice du Pôle Ressources Humaines
Karine HAMELA

Fiche de poste Décrit de façon générale le poste de travail	
Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Directeur Date
Date	
Localisation	IFPP - CHU de Nice - Pôle Ressources Humaines – 12 avenue Valombrese 06100 Nice
Identification du poste	Grade : Cadre de santé paramédical Fonction : Cadre de santé formateur Métier : Formateur Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction de l'IFPP : Directeur Coordonnateur de l'IFPP, Adjoint de direction Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pédagogique, équipe administrative, équipe entretien Temps de travail : Activité à temps plein Cf. organigramme
Position dans la structure	
Particularité de la fonction ou du poste	Formation professionnalisante avec exercice en institut et accompagnement des étudiants sur les terrains de stage (déplacements) Référence sur l'IFSI mais exercice tendant vers la transversalité (collaboration au sein de l'IFPP, inter professionnalité) Evolution de la formation vers une intégration universitaire complète
Finalité du poste	Créer et organiser les conditions d'apprentissage en formation initiale, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations Organiser et réaliser des actions de formation continue dans les domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management Participer et s'adapter aux changements induits par l'universitarisation complète (travaux du CEFIEC, du GCS, du GHT) S'adapter au public et proposer des modalités pédagogiques innovantes
Contribution attendue	Participer à l'élaboration du projet pédagogique, à sa mise en œuvre et à son évaluation Créer, organiser et mettre en œuvre les dispositifs de formation théorique et clinique au regard du référentiel de formation Enseigner, animer et superviser des travaux dirigés, de recherches et d'études Réaliser des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et des professionnels en soins et en santé Programmer et organiser les stages cliniques en lien avec les structures d'accueil en stage, collaborer avec les tuteurs et maîtres de stage Accompagner les étudiants dans leur projet de formation, mettre en place un suivi pédagogique individualisé et tracé Mettre en œuvre le processus d'évaluation et de certification des connaissances et des compétences Participer à la démarche de certification de l'IFPP et s'inscrire dans un processus d'amélioration continue par une approche réflexive de ses pratiques Collaborer à la veille documentaire et juridique en lien avec le documentaliste Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des épreuves de sélection de l'IFSI et des autres filières de l'IFPP au besoin Participer aux références et missions transverses (coordination de promotions, des stages ; gestion du matériel pédagogique, informatique ; gestion de l'occupation des locaux ; démarche qualité processus hygiène des locaux ; gestion des stages à l'étranger, etc.) Participer, selon ses missions, aux instances de gouvernance (CAC, C. Pédagogique, de discipline) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des événements de l'IFPP (journée portes ouvertes, remise des diplômes, conférences, etc.) Elaborer, participer, conduire des projets, réaliser des études et des travaux de recherche S'inscrire dans un processus de validation des acquis et d'obtention de titres universitaires de grade Master Participer activement à la dynamique de l'IFPP au travers des réunions, groupes de travail, formations collectives S'engager dans une dynamique de développement des compétences professionnelles
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat infirmier, Diplôme Cadre de Santé, Titre universitaire de niveau 2 dans les domaines de la pédagogie ou de la Santé Connaissances générales : Système de santé, maîtrise de l'outil informatique et logiciels Word®, Outlook®, Powerpoint®, Excel®, Anglais (niveau licence) Connaissances spécifiques : Ingénierie de la formation, Pédagogie, formation d'adultes, référentiel de formation en soins infirmiers, logiciel Winifsi® (formation sur site) Qualités professionnelles requises : Capacités d'organisation, d'adaptation, d'ouverture, d'innovation et de créativité Rigueur, justesse, équité, écoute, bienveillance, aptitude à un positionnement de formateur face aux étudiants Capacité de communication, à s'exprimer aisément en public. Disponibilité, autonomie dans le travail, réflexivité, sens du travail en équipe, responsabilité
Connaissances requises	

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

CADRE DE SANTE EN LABORATOIRE

ENCADREMENT DE PROXIMITE DES ACTIVITES TECHNIQUES DE LABORATOIRE

Nom et signature du Cadre Supérieur

Date

MT 23 – Pôle Laboratoire Biologie Pathologie

Grade : Cadre de Santé

Fonction : Cadre de santé

Métier : Cadre de santé

Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement RSP-CGS - DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service-Biologistes du Laboratoire

Présentation de l'équipe d'appartenance : Responsable de Service, Biologistes, Médecins, Cadre de Santé, Techniciens, Aide de Laboratoire, ASH, Secrétaires

Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)

- Travail en 38h30/semaine

- Gardes institutionnelles

- Assurer l'organisation des activités techniques en collaboration avec les biologistes et médecins du service. Assurer l'encadrement des agents du service

- Appliquer la politique institutionnelle et de pôle. Assurer la gestion médico-économique de proximité du service. - Etre le garant du respect de l'hygiène et de la sécurité du service (gestion des risques). - Assurer des missions spécifiques déléguées par le RSP et/ou le Chef de Pôle satisfaire aux exigences du COFRAC (communication, gestion, évaluation, traçabilité, présence....)

- Encadre les agents du service. Contribue à la mise en application de la Politique et de la Stratégie du Pôle de Biologie Pathologie, en accord avec le RSP, en matière de : ressources humaines (adaptation à l'emploi, nouvelles compétences, évaluations). restructuration (participation à la réflexion sur les dossiers concernés) efficience médico économique (gestion des réactifs, protocoles, envois à l'extérieur....)

- Assure l'information et la communication en lien avec le Pôle et les chefs de service

- Assure l'interface entre les laboratoires, les unités de soins, l'UTS, la DAHAL, le Bio-médical, la DSI.....

- Participe à la gestion économique des laboratoires:

- Participe aux différentes réunions du Pôle (commissions du Pôle, bureau de Pôle et aux revues de direction (service et Pôle)

- Participe aux réunions d'encadrement (pôle, GHT, institutionnelles)

- Assure les communications ascendantes et descendantes

- Participe à l'élaboration et au choix lors d'un AO (matériel, réactifs, consommables)

- Participe à l'habilitation et au maintien des compétences du personnel médico-technique (exigences COFRAC)

- Assure la continuité de l'activité en cas de problème technique ou absence du personnel

Mise en place du système de management de la qualité du laboratoire (COFRAC) Mise en œuvre de la politique institutionnelle. Participation aux gardes de site

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme cadre de santé. Licence ou master

Connaissances générales : Connaissance de l'Institution et du Pôle, accréditation (norme ISO 15189) (norme ISO 22 870)

Connaissances spécifiques : AGILE TIME, GMAO, SIH, SIL (facultatif) GESSTOCK, ENNOV (doc/process), Outils bureautiques : WORD et EXCEL

Qualités professionnelles requises : Communication, sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE — UNITE DE SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pole Réhabilitation Autonomie Vieillessement **Unité de Soins de Suite et de Réadaptation MOSSA 4EME NORD UF 3310**

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé

Fonction : Cadre de Santé **Métier** : Cadre de Santé

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable Soignant de Pole /Directeur de soins

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation

Cf organigramme

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Poste de travail en 8h : du lundi au vendredi - Permanence de 8h et de 18h sur le site - Garde le week-end et jours fériés en fonction du tableau de garde
Assurer le remplacement pendant les périodes d'absence des cadres de Santé des Soins de Suite et de Réadaptation

- Etre acteur et auteur de santé en contribuant aux différentes missions du service public
- Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de l'unité dont il a la responsabilité.

- Assurer les coordinations intra et inter-services.

- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

- Animer une équipe, repérer mettre en œuvre les ressources nécessaires afin d'optimiser la prise en charge des patient, de leur accueil à leur sortie en offrant des prestations de qualité

- Respecter, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des potentiels individuels.

- Gérer, encadrer, dynamiser l'équipe soignante en maintenant une bonne cohésion avec l'équipe médicale

- Veiller à la bonne tenue de l'unité et au respect des bonnes pratiques en matière de soins, d'entretien des locaux, de lutte contre les infections nosocomiales

- Gérer les commandes et évaluer les besoins en matériel et aménagement des locaux. Gérer les plannings des personnels

- Garantir l'accueil et l'encadrement des nouveaux personnels et des différents étudiants –

- Recenser les besoins en formation et mettre en place des actions pour permettre la progression des personnels et la formation des étudiants

-Etablir une communication adaptée avec les soignants qu'il encadre, l'équipe médicale, tous les partenaires des soins et le patient pour coordonner les actions et garantir des soins de qualité et une prise en charge optimale des patients

-Informier les équipes médicales et paramédicales (transmission du savoir, prise de décision, négociation), les patients et leur famille sur les aides sociales, la hiérarchie. Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire médicale et paramédicale

- Faire appliquer la politique de l'institution en lien avec le projet médical, le projet de soins et les projets de pôle

- Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation relatif aux fondamentaux prioritaires : dossier de soins, transmissions ciblées, hygiène, accueil, prestation alimentaire et l'évaluation des agents

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmière. Diplôme de Cadre de Santé

Connaissances générales : Connaissance de l'Institution et de son environnement, de la logistique, des circuits, des protocoles et des procédures

Maîtrise des outils et méthodes de management

Connaissances spécifiques : Prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Capacités relationnelles, de communication, organisationnelles, managériales et prises décisionnelles. Disponibilité. Ecoute.

Empathie. Equité. Maîtrise de soi. Rigueur. Respect. Créer une dynamique d'équipe. Savoir gérer les conflits.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***CADRE DE SANTE - ANESTHESIE-REANIMATION-URGENCES****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Anesthésie-Réanimation-Urgences-SAMU-SMUR- Pasteur 2 (ARU)

Identification du poste**Grade** : Cadre de santé IADE ou IDE**Fonction** : Responsable de la gestion de l'ensemble des secteurs de réanimation polyvalente**Métier** :**Liaisons hiérarchiques administratives** : CSS et RSP**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité du Cadre Soignant Responsable de pôle.**Présentation de l'équipe d'appartenance** : RSP, Cadre supérieur de santé - Professeur agrégé Chef de service, Praticiens hospitaliers, MIA, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé, IDE, AS, ASH, secrétaire médicale

Travaille sous la responsabilité du RSP et CSS

Gérer le secteur de 8h à 18h 5 jours par semaine

Participer au tour de garde de cadre sur Pasteur

Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité

Assurer les coordinations intra et inter services

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

Gère, organise et optimise, les moyens à sa disposition, l'organisation et la gestion des soins en réanimation.

Coordonne, collabore et négocie avec les différents acteurs internes et externes au service et au CHU

Travaille en étroite collaboration avec le corps médical et avec les supérieurs hiérarchiques ainsi qu'avec l'ensemble des partenaires sociaux et paramédicaux (assistante sociale, kiné, diététicienne)

. Rend compte du suivi et de l'amélioration de la qualité et de la sécurité dans son unité

Anime, dynamise et développe les projets, repère, valorise les compétences des personnels dans une logique de participation.

Se forme en fonction de ses besoins personnels et des évolutions professionnelles.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le RSP

Connaissances requises**Titres – Diplômes ou niveau** : DEIADE ou DEIDE Diplôme Cadre de Santé**Connaissances générales** : prise en charge d'une unité de soin, management d'une équipe pluridisciplinaire**Connaissances spécifiques** : techniques de soins en lien avec l'activité d'une unité de soins critiques et l'utilisation d'appareil spécifique, hygiène**Qualités professionnelles requises** : Rigueur / Sens des responsabilités / Autorité naturelle / Résistance au stress / Capacités à négocier / Communiquer.

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE - INSTITUT UNIVERSITAIRE LOCOMOTEUR ET DU SPORT

Nom et signature du cadre de proximité
Date :

Nom et signature du responsable soignant de pôle
Date :

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

UILS – Pasteur 2

Grade : Cadre de Santé Infirmier

Fonction : Cadre de santé de proximité

Métier : Encadrement de l'équipe paramédicale

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous l'autorité de la coordination Générale des soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre supérieur Responsable Soignant de pôle

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe d'encadrement du pôle

Cf organigramme

Horaires fixes de jour en 7h 42 : 8h – 15h 42 du lundi au vendredi.

Participation aux gardes de pôle et sur l'établissement. ' .

Planification des congés annuels avec l'équipe d'encadrement du pôle.

- Mettre en adéquation les moyens humains et matériels afin de garantir la qualité et la sécurité de prise en charge des patients.

- Garantir les bonnes pratiques de l'équipe soignante.

- Mettre en adéquation le programme opératoire en fonction de la capacité d'accueil du service et organiser le flux des patients.

- Garantir la coordination des soins entre « ville – hôpital » : réseau de prise en charge - continuité de la prise en charge à domicile.

- Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités de l'équipe.

- Optimiser le parcours patient de l'amont à l'aval de l'hospitalisation : coordonner synchroniser et anticiper les événements.

- Superviser les programmes (entrées – sorties – patient debout) – programmation du flux des patients.

- Actualiser et diffuser les procédures et protocoles de soins.

- Gérer les personnels paramédicaux de l'unité (s'inscrire dans la démarche « cycles et roulements »).

- Evaluer les pratiques professionnelles : audits, EPP, suivi d'indicateurs de qualité).

- Accueillir et organiser l'encadrement des nouveaux agents et des stagiaires.

- Evaluer les agents.

- Superviser les commandes, la gestion des stocks (plein- vide), le rangement des réserves, la tenue de la pharmacie.

- Gérer et maintenir les équipements.

- Participer au tour de garde de l'encadrement sur l'établissement.

Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'actions et de compétences en relation avec le trio de pôle.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé

Connaissances générales : Connaissances des organisations du pôle IULS et de l'institution

Connaissances spécifiques : Maîtrise du processus de prise en charge en ambulatoire - Capacités de communication avec toutes les spécialités et de travail en collaboration avec les urgences, le bloc opératoire, les prestataires de service

Qualités professionnelles requises : Rigueur – Dynamisme – Sens des responsabilités – Capacités organisationnelles – Gestion de projet

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE – BLOCS OPERATOIRES

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

GESTION DES BLOCS OPERATOIRES

Grade : Cadre de Santé**Fonction** : cadre de santé ou FF Cadre de Santé**Métier** :**Liaisons hiérarchiques administratives** : CGS/ CSS**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : DRH**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Chirurgien /CSS/IBODE/IDE/AS/ASH

Au sein de la CGS, sous la responsabilité du CSS des blocs opératoires et RSP pôle ARU

Gérer le secteur ouvert en fonction des TVO alloués.

Assurer les gardes sur le SAU les soirs, weekend et jours fériés

Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité.

Assurer les coordinations intra et inter services.

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence

Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles

Planifier Piloter, animer, motiver une ou plusieurs équipes

Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation,

Former le personnel aux techniques et procédures, et à leur application

Gérer et suivre la maintenance du matériel biomédical

Gérer, organiser et optimiser, les moyens à sa disposition, l'organisation et la gestion des soins en bloc opératoire en adéquation avec l'activité réelle.

Coordonner, collaborer et négocier avec les différents acteurs internes, externes au CHUN, inter unités et services, en assure l'information.

Rendre compte du suivi et de l'amélioration de la qualité et de la sécurité dans son unité

Animer, dynamiser et développer les projets, repérer les compétences des personnels dans une logique de participation.

Se former en fonction de ses besoins personnels et des évolutions professionnelles.

Évaluer la conformité des DMS, au regard des normes internes/externes

Adapter et optimiser le fonctionnement des équipements, des installations, des systèmes, des méthodes de travail dans son domaine de compétence

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le CSS

Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé avec expérience IBO plus de 3 ans ou FF Cadre de santé avec expérience IBO plus de 3 ans**Connaissances générales** : Management, conduite de projet.**Connaissances spécifiques** : techniques, appareils, dispositifs médicaux implantables**Qualités professionnelles requises** : Rigueur / dynamisme /sens des responsabilités / Autorité naturelle / Capacité organisationnelle et gestion de projet

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent**Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste****Position dans la structure****Particularité de la fonction ou du poste****Finalité du poste****Contribution attendue****Engagement dans la dynamique de l'institution****Connaissances requises**

CADRE DE SANTE - SERVICE DE PSYCHIATRIE

Nom et signature du Cadre de proximité**Date**

Pôle Neurosciences cliniques, Service de psychiatrie, Pasteur 2

Grade : Cadre de Santé paramédical

Fonction : Cadre de Santé infirmier

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité de la DRH et du coordinateur général des soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale, diététicienne, kinés, ergothérapeute, neuropsychologues, assistante sociale,.....

Cf Organigramme du CHU

Amplitude horaire 8h00/16h00. Gardes de pôle de 16h à 18h00, de site de 16h à 21h et jours fériés

Gestion d'une ou plusieurs unités de psychiatrie (HC, HDJ, HS)

"organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins de psychiatrie en secteur ouvert ou fermé, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations"

Assure les coordinations intra et inter services en lien avec les différentes directions en particulier pour les soins sans consentements

- Encadre, anime, gère une équipe d'IDE, AS et ASH
- Optimise les organisations de travail avec l'équipe médicale.
- Organise les coordinations nécessaires aux différentes activités en amont et en aval du secteur d'hospitalisation
- Assure la répartition des compétences en fonction de l'activité et sait utiliser les potentialités
- S'inscrit dans une démarche d'amélioration de la qualité des soins et de progrès
- Elabore met en place et assure le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec le conseil du Pôle des Neurosciences et la Coordination générale des soins.

Titres Diplômes ou niveau : Bac + Diplôme d'Etat d'IDE + Diplôme de Cadre de Santé Infirmier

Connaissances générales : Discipline générale et scientifique du domaine d'activité, Santé publique

Connaissances spécifiques : Soins infirmiers, Communication, Démarches, méthodes et outils d'évaluation, Hygiène et sécurité, Ethique et déontologie, Exercice, organisation et actualité professionnelle.

Qualités professionnelles requises : Capacité d'organisation et de gestion d'une ou plusieurs équipes, Capacités de communication, d'ouverture d'esprit, Capacité à se mettre à distance, de négociation et de remise en question

Savoir faire requis : Management d'équipe, Gestion des ressources humaines au niveau du cadre de proximité, Conduire des réunions, Animer, mobiliser, entraîner une équipe, Gestion des conflits, médiation, Organiser les ressources humaines en regard de l'activité et des priorités, Gestion de la formation des personnels et du tutorat, Ethique, Droits des patients Démarche qualité, EPP Connaissance de l'établissement et de l'environnement sanitaire et social, travail en réseau Législation relative aux textes réglementaires et recommandations concernant le travail et le domaine de la santé et de la psychiatrie Concevoir et mettre en œuvre un projet de service en collaboration avec l'équipe médicale et soignante en liaison avec les projets de pôle et de l'établissement Construire des tableaux de bords et des indicateurs d'activité Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles et les évaluer

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***CADRE DE SANTE – ONCO-HEMATOLOGIE ET MEDECINE INTERNE****Nom et signature de l'agent**
Date**Nom et signature du RSP**
Date**Localisation (pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Clinique Universitaire des Spécialités Médicales Archet - HJ et CS d'hématologie et Médecine Interne

Identification du poste**Grade : Cadre de Santé Infirmier****Fonction** : Responsable de la gestion des unités de soins dont il a la référence**Métier** : Encadre une équipe composée d'IDE, d'AS et ASH.**Liaisons hiérarchiques** : Placé sous l'autorité du Responsable soignant du pôle CUSMA et de la Coordination Générale des Soins.**Présentation de l'équipe d'appartenance** : RSP – IDE - AS – ASH.

Collaboration étroite dans une équipe pluridisciplinaire (médecins, psychologues, diététicienne).

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Position dans la structure**Particularité de la fonction ou du poste**

Nécessité de participer aux permanences de pôle et aux tours de garde sur le site de l'Archet.

Finalité du poste

Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité.

Assurer les coordinations intra et inter services.

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

Encadrer et animer une équipe d'IDE, AS et ASH et mettre en œuvre de réelles compétences managériales.

Organiser et gérer le secteur dont il a la responsabilité en veillant à développer une expertise dans le domaine de la greffe de moelle et des prélèvements de cellules souches (participer aux dossiers d'autorisation d'activité, accréditation JACIE ...).

Connaissance approfondie des prises en charge en secteur ambulatoire.

Travailler en étroite collaboration avec le corps médical, avec ses supérieurs hiérarchiques et tous les intervenants au service du patient.

Etre garant de la qualité des soins et veiller à l'amélioration constante de la prestation.

Optimiser les organisations mises en place et permettre la coordination de l'ensemble des activités de l'unité.

Gérer les besoins en matériels, l'aménagement des locaux et le personnel de l'unité.

Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe.

Etre une personne de négociation, une force de proposition et de ressource au sein du secteur.

Participer au tour de garde de l'encadrement sur l'établissement

Engagement dans la dynamique de l'institution

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec la CGS.

Connaissances requises**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'Etat d'IDE + Certificat Cadre **Qualités professionnelles requises** : Capacité à communiquer et gérer une équipe, capacité à organiser. Connaissances des prises en charge en CS et HJ Ouverture d'esprit. Savoir se montrer disponible et innovant.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail*

RESPONSABLE SOIGNANT DU POLE

DIGESTIF ADDICTOLOGIE REANIMATION ENDOCRINOLOGIE (DARE)

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste**

Pole DARE (Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie) ARCHET 2

Grade : Responsable Soignant

Le responsable soignant de pôle est responsable de l'organisation et de la qualité des soins paramédicaux de rééducation et médicotéchniques en collaboration avec le médecin chef de pôle au sein du trio de pôle, et sous l'autorité hiérarchique du coordinateur général des soins. Il collabore au pilotage stratégique pôle, en organisant la déclinaison du projet d'établissement au sein du pôle dans son champ de compétences, au service des intérêts de l'ensemble de l'institution.

Définition du poste

Dans un contexte de contrat de retour à l'équilibre financier et de mise en place des groupements hospitaliers de territoire, l'objectif prioritaire du responsable soignant de pôle est d'identifier des voies d'amélioration en matière de performance du pôle. Pour y répondre, il devra proposer, mettre en œuvre et évaluer des mesures/projets/organisations contribuant à l'amélioration continue de l'efficience, en conformité avec les objectifs fixés notamment par le contrat de pôle.

Missions principales

Les missions principales du responsable soignant de pôle s'inscrivent dans le cadre de la politique d'établissement :

Pilotage stratégique

Collaborer au pilotage stratégique du pôle dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'établissement

Contribuer à la gestion médico-économique au sein du pôle

Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes.

Organisation et qualité des soins

Planifier, organiser et coordonner les soins /les activités du pôle

Management des professionnels de filière infirmière, de rééducation et médicotéchnique (conduite du changement)

Manager l'équipe d'encadrement de proximité

Qualité et gestion des risques

Décliner projet de soin institutionnel et les axes de la politique qualité au sein du pôle en développant la démarche qualité en relation avec le chef de pôle

Coordination et suivi de la prise en charge, au sein du pôle et dans le cadre des organisations inter-pôles/transversales

Elaboration et mise en place de l'organisation des services, dans son domaine d'activité

Encadrement d'une équipe de cadres et répartition des responsabilités de terrain ou transversales au sein de son équipe

Gestion et développement des personnels, dans le cadre d'un management durable et d'un climat social serein

Participation en tant que pilote ou membre, aux projets institutionnel et de pôle dans son domaine d'expertise au sein de groupes pluridisciplinaires et ou transversaux

Activités

Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité

Planification de la réalisation du projet et/ou étude et/ou produit et des ressources

Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting régulier

Elaboration et rédaction de rapports d'activité

Savoir-faire	Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence Concevoir, piloter et évaluer un projet /un processus relevant de son domaine de compétence Etablir/évaluer /optimiser un budget relatif à son domaine de compétence Evaluer ? développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation Traduire les orientations, plans d’actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes
Position dans la structure	Liaisons fonctionnelles : Chef de pôle pour assurer le pilotage du pôle et co-construire les projets et co-définir les organisations chacun dans son champ de compétences, afin de garantir la cohérence entre les différents volets du projet de pôle et du projet d’établissement Directeur référent de pôle afin de valider en première intention les projets et modalités d’organisation du pôle, médecin responsable, Médecin responsable de pôle pour assurer le pilotage du pôle et co-construire les projets et co-définir les organisations chacun dans son champs de Compétences, afin de garantir la cohérence entre les différents volet du projet de pôle et du projet d’établissement, cadre administratif du pôle pour assurer la cohérence des projets conduits, Directions fonctionnelles pour garantir la mise en application de la politique générale de l’établissement. Liaison hiérarchique : coordinateur général des soins auprès de qui le responsable soignant de pôle assure un reporting régulier sur l’ensemble de ses domaines d’activité. Il est évalué par le coordinateur général des soins, qui sollicitera préalablement l’avis du chef de pôle.
Modalités d’exercice et engagements	En fonction de l’organisation du pôle, il peut être assisté par un ou plusieurs adjoints sur la base d’un organigramme défini institutionnelle. Le responsable soignant de pôle s’engage : A exercer un temps plein, à comptabiliser son temps de travail en forfait jour, à exercer dans le respect des valeurs du CHU et des principes du service public hospitalier, à participer aux trous de gardes général, de semaine, de WE et jours fériés.
Modalités de nomination	Le responsable soignant de pôle est nommé par le directeur général sur proposition du coordinateur général des soins et de la directrice du pôle ressources humaines, et après avis du chef de pôle, conformément aux termes du processus de sélection, pour une durée de 4 ans, renouvelable selon les mêmes modalités que celles de sa nomination. Son affectation est dépendante du renouvellement du chef de pôle. Son mandat peut s’interrompre avant terme soit sur sa demande, soit sur celle du coordinateur général des soins.
Profil requis	Titres – Diplômes ou niveau : diplôme de cadre de santé ou équivalent pour les sages-femmes Expérience : expérience en management hospitalier de 5 ans minimum Connaissances spécifiques : conduite de projet et accompagnement du changement, connaissance de la réglementation dans son champ de compétence, gestion administrative, économique et financière, gestion des ressources humaines Qualités professionnelles requises : communicant, fédérateur, innovant, en capacité de se mettre en question, loyal à l’institution, courageux.

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....

.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :