

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 7
	NOTE D'INFORMATION	SB/AV N°416		
		Création	MàJ	Vérification
		02/07/2018	03/07/2018	04/07/2018
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ACHOUR Poste 34630	Approbation	Diffusion	Application
		04/07/2018	05/07/2018	16/07/2018

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

PUBLICATION BIMENSUELLE JUILLET 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

CADRES DE SANTE	Pôle ARU	Cadre de Santé à temps plein, Accueil des Urgences	Hôpital Pasteur 2
	Blocs	Cadre de Santé à temps plein, Blocs Opératoires	Hôpital Pasteur 2
	Pôle DARE	Cadre de Santé à temps plein, Médecine Hépatologie Gastro Entérologie	Hôpital ARCHET 2
		Cadre de Santé à temps plein, Addictologie H/C	Hôpital ARCHET 2
		Cadre de Santé à temps plein, Unité de Soins continus/Support Nutritionnel	Hôpital ARCHET 2
	CGS	Cadre de Santé ou TSH à temps plein, Unité Centralisée de Brancardage	Hôpital Pasteur 2
Pôle RAV	Cadre de Santé à temps plein, EHPAD	Site de Tende	

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : LUNDI 16 JUILLET 2018

La Directrice du Pôle Ressources Humaines
 Karine HAMELA



Fiche de poste
Décrire de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE – ACCUEIL DES URGENCES

Nom et signature de l'agent
 Date

Nom et signature du Cadre de proximité
 Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE Anesthésie-Réanimation-Urgences-Samu-Smur (ARU) / PASTEUR 2

Identification du poste

Grade : CADRE DE SANTE
Fonction : CADRE DE SANTE SAU
Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle
Présentation de l'équipe d'appartenance : Présentation de l'équipe d'appartenance CSRP – CI – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...).

Position dans la structure

Cf. Organigramme du pôle

Particularité du poste

Responsabilité de la gestion du SAU. Horaire de jour 5 jours/7 (amplitude horaire 7h/21h) ou de garde sur le SAU (soirs et week-end). Travail en binôme MGU/CGU – CAP et UCSU – SAU/SAMU-SMUR.

Finalité du poste

- Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des zones de soins ou de l'unité dont il a la charge.
- Assurer les coordinations intra, inter services mais également avec les partenaires du CHUN (police, pompiers, 115,...).
- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins dans le cadre de l'urgence.
- Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.
- Encadrer et animer, en se coordonnant avec les autres CS de l'unité, une équipe soignante de façon à obtenir un fonctionnement optimum de l'unité.
- Organiser, gérer, évaluer les soins sur une ou plusieurs zones du SAU. Connaître les procédures et protocoles de prise en charge au SAU afin d'optimiser la régulation des flux patients et accompagnants.
- Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe.
- Harmonisation des pratiques au sein du pôle, formation du personnel dans le cadre de la formation continue auprès des soignants exerçant au sein du SAU.
- Gestion logistique des Urgences (Commandes – plein/vide), biomédicale, Plan Blanc.
- Formation du personnel aux gestes d'urgences (in situ) prise en charge des urgences par les aides-soignants.
- Gestion, suivi et formation du personnel sur la manipulation du matériel biomédical et des équipements.
- Dynamiser, animer l'équipe afin de développer un contexte de confiance propice à l'interactivité et à l'émergence de la prise d'initiatives par le personnel.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres CS du pôle, le CSRP, le gestionnaire administratif et le corps médical sur les projets de service dans le cadre de l'amélioration et l'évaluation des pratiques afin de mettre en adéquation les besoins du personnel aux attentes de l'institution et des patients dans un but d'amélioration de la qualité.

Contribution attendue

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou Niveau : DE infirmier + Diplôme de Cadre de Santé. Connaissances générales : gestion, législation, animation d'équipe ; connaissance du projet d'Etablissement et du Projet de Soins
Connaissances spécifiques : maîtrise des procédures de prise en charge des urgences ; connaissances médico-administratives et légales au sein du SAU, du SAMU mais également au sein du CHUN.
Qualités professionnelles : sens des responsabilités ; capacités à animer, à négocier, à communiquer ; esprit d'équipe ; résistance au stress ; savoir gérer l'imprévisible ; loyauté.

Fiche de poste
Descrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE – BLOCS OPERATOIRES

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	GESTION DES BLOCS OPERATOIRES
Identification du poste	<p>Grade : Cadre de Santé Fonction : cadre de santé ou FF Cadre de Santé Métier :</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : CGS/ CSS Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : DRH Présentation de l'équipe d'appartenance : chirurgien /CSS/IBODE/IDE/AS/ASH</p>
Position dans la structure	Au sein de la CGS, sous la responsabilité du CSS des blocs opératoires et RSP pôle ARU
Particularité de la fonction ou du poste	Gérer le secteur ouvert en fonction des TVO alloués. Assurer les gardes sur le SAU les soirs, weekend et jours fériés
Finalité du poste	Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité. Assurer les coordinations intra et inter services. Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins. Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.
Contribution attendue	<p>Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles Planifier Piloter, animer, motiver une ou plusieurs équipes Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation, Former le personnel aux techniques et procédures, et à leur application Gérer et suivre la maintenance du matériel biomédical Gérer, organiser et optimiser, les moyens à sa disposition, l'organisation et la gestion des soins en bloc opératoire en adéquation avec l'activité réelle. Coordonner, collaborer et négocier avec les différents acteurs internes, externes au CHUN, inter unités et services, en assure l'information. Rendre compte du suivi et de l'amélioration de la qualité et de la sécurité dans son unité Animer, dynamiser et développer les projets, repérer, valoriser les compétences des personnels dans une logique de participation. Se former en fonction de ses besoins personnels et des évolutions professionnelles. Évaluer la conformité des DMS, au regard des normes internes/externes Adapter et optimiser le fonctionnement des équipements, des installations, des systèmes, des méthodes de travail dans son domaine de compétence</p>
Engagement dans la dynamique de l'institution	Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le CSS
Connaissances requises	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé avec expérience IBO plus de 3 ans ou FF Cadre de santé avec expérience IBO plus de 3 ans Connaissances générales : Management, conduite de projet. Connaissances spécifiques : techniques, appareils, dispositifs médicaux implantables Qualités professionnelles requises : Rigueur / dynamisme /sens des responsabilités / Autorité naturelle / Capacité organisationnelle et gestion de projet</p>

Fiche de poste
Descrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE - MEDECINE HEPATOLOGIE GASTRO ENTEROLOGIE

<u>Nom et signature de l'agent</u> Date	<u>Nom et signature du Cadre de proximité</u> Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle DARE ARCHET 2/ 4eme ETAGE/ aile A
Identification du poste	<p>Grade : cadre de santé infirmier</p> <p>Fonction : cadre</p> <p>14 lits d'hospitalisation complète, 20 lits d'hospitalisation de semaine</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives :</p> <p>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</p> <p>Présentation de l'équipe d'appartenance :</p> <p>Cf. organigramme</p>
Position dans la structure	Horaires de jour, Participation aux tours de gardes sur le pôle et sur l'établissement (archet)
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des unités dont il a la responsabilité. - Assurer les coordinations intra et inter services. - Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'élaboration de la qualité des soins. - Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus. - Encadrer et animer une équipe d'IDE, d'AS, d'ASH, et d'AH (aide hôtelière) - Travailler en étroite collaboration avec le corps médical et les supérieurs hiérarchiques - Etre garant de la qualité des soins et veiller à l'amélioration constante de la prestation - Organiser les soins dans le respect des droits du patient en mobilisant les connaissances professionnelles - Organiser le retour à domicile du patient en veillant à son éducation nutritionnelle ou à défaut d'un membre de son entourage et en veillant à sa prise en charge en collaboration avec un prestataire de service et/ou HAD, Infirmière libérale - Organiser la prise en charge des patients de chirurgie de proctologie - Etre une personne de négociation et de ressource au sein de l'unité. - Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe - Gérer les besoins en matériels, en aménagement des locaux et en personnel de l'unité - Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec le trio de pôle, Participation à des groupes de travail au sein du pôle et de l'institution
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'institution	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de santé</p> <p>Connaissances Maitrise de l'outil informatique (clinicom, Oplanner) Connaissances de base des règles d'enregistrement et de facturation. Connaissances des spécificités médicales et chirurgicales pour la prise de rendez-vous</p> <p>Qualités professionnelles requises : Aptitude au travail en équipe. Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse. Capacités d'organisation, d'adaptation, de gestion, de communication, de coordination. Capacité à travailler en collaboration pluridisciplinaire (médecins, chirurgiens, administratifs, diététiciens, assistantes sociales...) Rigueur, diplomatie, impartialité, disponibilité, autonomie, dynamisme, écoute, discrétion, ouverture d'esprit</p> <p>Capacité à assurer un rôle de conseil et de soutien auprès de l'équipe (professionnel référent). Participation à des actions de formation individuelle.</p>
Connaissances requises	

Fiche de poste
 Décrit de façon générale le
 poste de travail

CADRE DE SANTE - ADDICTOLOGIE

Nom et signature de l'agent Date		Nom et signature du Cadre de proximité Date :
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Hôpital Archet 2 pôle DARE, 1 ^{er} étage, aile D, CSAPA Menton et Nice,	
Identification du poste	Grade/Fonction : Infirmier(e) Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination générale des soins, Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP du pôle DARE, Cadre de santé du service Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire des unités d'hospitalisation 15 LITS D'HOSPITALISATION COMPLETE CSAPA EQUIPE MOBILE D'ADDICTOLOGIE Cf. Organigramme du pôle DARE	
Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste	Horaires de jour, Participation aux tours de gardes sur le pôle et sur l'établissement (archet)	
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des unités dont il a la responsabilité. - Assurer les coordinations intra et inter services. - Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'élaboration de la qualité des soins. - Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus - Encadrer et animer une équipe d'IDE, d'AS, d'ASH, et d'AH (aide hôtelière) - Travailler en étroite collaboration avec le corps médical et les supérieurs hiérarchiques - Etre garant de la qualité des soins et veiller à l'amélioration constante de la prestation - Organiser les soins dans le respect des droits du patient en mobilisant les connaissances professionnelles - Organiser le retour à domicile du patient en veillant à son éducation nutritionnelle ou à défaut d'un membre de son entourage et en veillant à sa prise en charge en collaboration avec un prestataire de service et/ou HAD, Infirmière libérale - Organiser la prise en charge des patients de chirurgie de proctologie. Etre une personne de négociation et de ressource au sein de l'unité. - Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe - Gérer les besoins en matériels, en aménagement des locaux et en personnel de l'unité - Mettre en place des actions de prévention et de collaboration dans le domaine de l'addictologie sur le territoire 	
Contribution attendue	Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec le trio de pôle, Participation à des groupes de travail au sein du pôle et de l'institution	
Engagement dans la dynamique de l'institution	Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de santé Connaissances Maitrise de l'outil informatique (clinicom, Qplanner) Connaissances de base des règles d'enregistrement et de facturation. Connaissances des spécificités médicales et chirurgicales pour la prise de rendez-vous	
Connaissances requises	Qualités professionnelles requises : Aptitude au travail en équipe, Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse, Capacités d'organisation, d'adaptation, de gestion, de communication, de coordination. Capacité à travailler en collaboration pluridisciplinaire (médecins, chirurgiens, administratifs, diététiciens, assistantes sociales...) Rigueur, diplomatie, impartialité, disponibilité, autonomie, dynamisme, écoute, discrétion, ouverture d'esprit Capacité à assurer un rôle de conseil et de soutien auprès de l'équipe (professionnel référent) Participation à des actions de formation individuelle	

Fiche de poste
Décrie de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE SOINS CONTINUS MEDICAUX /UNITE DE SUPPORT NUTRITIONNEL

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pole DARE (Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie) ; service de soins continus Médicaux (8 lits) Unité de support Nutritionnel (6 lits) 3B Archet 2
Identification du poste	<p>Grade : cadre de santé</p> <p>Fonction : cadre de sante</p> <p>Métier : cadre de sante</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : Responsable Soignant de Pôle, Direction des soins, DRH</p> <p>Liaisons fonctionnelles : Equipe Médicale</p> <p>Présentation de l'équipe d'appartenance :</p> <p>Cf organigramme</p>
Position dans la structure	Horaires de jour et Participation aux tours de gardes sur le pôle et sur l'établissement (archet)
Particularité de la fonction ou du poste	Mettre en adéquation les moyens humains et matériels afin de garantir la qualité de prise en charge des patients (accueil, hygiène, sécurité, réponse adaptée à leurs attentes....)
Finalité du poste	<p>Garantir les bonnes pratiques</p> <p>Assurer la gestion et le suivi des organisations du secteur</p> <p>Garantir la qualité, la continuité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement du secteur</p> <p>Assurer et formaliser les coordinations intra et inter services</p> <p>Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins et de la formation des agents et des étudiants.</p> <p>Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles des agents dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.</p> <p>Gérer les commandes de DES (plein/vde) et de CAMPS (plein/vide)</p> <p>Mener des projets et conduire le changement au sein du service et du pôle</p> <p>Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec le trio de pôle</p>
Engagement dans la dynamique de l'institution	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé</p> <p>Connaissances générales : management, gestion de projet</p>
Connaissances requises	<p>Aptitude au travail en équipe</p> <p>Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse</p> <p>Capacités d'organisation, d'adaptation, de gestion, de communication, de coordination</p> <p>Capacité à travailler en collaboration pluridisciplinaire (médecins, chirurgiens, administratifs, diététiciens, assistants sociales...)</p> <p>Rigueur, diplomatie, impartialité, disponibilité, autonomie, dynamisme, écoute, discrétion, ouverture d'esprit</p> <p>Capacité à assurer un rôle de conseil et de soutien auprès de l'équipe (professionnel référent)</p> <p>Sens développé des relations humaines</p> <p>Participation à des actions de formation individuelle</p>
Qualités professionnelles requises :	

Fiche de poste
Decrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE – UNITE CENTRALISEE DE BRANCARDAGE

Nom et signature de l'agent
 Date

Nom et signature du Cadre Supérieur de Santé

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle d'appartenance : DRH - Direction des Soins Pasteur 2
Identification du poste	<p>Grade : Cadre de santé ou Technicien supérieur hospitalier /FTTSH</p> <p>Métier : Encadrant de l'unité centralisée de transport interne de Pasteur 2</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : DRH –CGS - Direction des Soins du site Pasteur</p> <p>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CSS de la Direction du site de Pasteur</p>
Position dans la structure	Placé sous la responsabilité du Cadre Supérieur de Santé, de la Direction des Soins Pasteur, et de la Coordination Générale des Soins.
Particularité de la fonction ou du poste	<p>Poste à temps complet de jour en forfait cadre</p> <p>-Manager l'équipe de brancardiers</p> <p>-Optimiser, coordonner, superviser les activités de brancardage au service des patients</p> <p>-Gérer et adapter les ressources et les moyens humains techniques et matériels</p> <p>-Assurer les coordinations intra, inter et extra unités, services en matière de transport</p> <p>-Organiser et suivre de manière opérationnelle l'activité de transport interne des patients.</p> <p>-Repérer, identifier, gérer et valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif de promotion des professionnels.</p> <p>-Favoriser la formation continue des professionnels.</p>
Finalité du poste	<p>-Participer aux projets institutionnels.</p> <p>-Piloter le suivi du projet d'informatisation du brancardage en lien avec la DSI et la DAF (mise en œuvre opérationnelle et suivi indicateurs et de tableaux de bord via le logiciel THEO).</p> <p>-Organiser et coordonner l'activité de soins transport et les prestations associées, participer à la qualité du parcours de soins du patient dans P²</p> <p>- Manager l'équipe et coordonner les moyens de l'unité en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, gérer les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'organisation du transport interne</p> <p>- Mettre en place et réaliser des Evaluations de Pratiques Professionnelles et audits croisés avec les différents secteurs d'activités</p> <p>- Développer la culture du signalement des EI et gérer les risques</p> <p>- Développer les compétences individuelles et collectives</p> <p>- Participer à la gestion médico-économique au sein du CHU de Nice</p> <p>- Travailler en étroite collaboration avec l'encadrement supérieur</p> <p>- Garantir l'accueil et l'encadrement des nouveaux agents et des étudiants</p> <p>- Recenser les besoins en formation et évaluer l'impact de compétences acquises</p> <p>- Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles en application des textes réglementaires et des recommandations</p> <p>- Conduire les réunions de travail. - Fixer des objectifs et en évaluer les résultats.</p> <p>- Participer à l'atteinte des objectifs institutionnels</p>
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'institution	
Connaissances requises	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé ou Technicien hospitalier</p> <p>Connaissances générales : Fonctionnement institutionnel CHU et Organisations de Pasteur 2</p> <p>Connaissances spécifiques : Compétences en bureautique et Informatique –Gestion des ressources humaines –Règles de bonnes pratiques liées aux transports des patients</p> <p>Qualités professionnelles requises : sens de l'autorité, sens des responsabilités et de l'organisation, maîtrise du stress, sens du travail en équipe, dynamisme, motivation disponibilité, esprit d'initiative, rigueur, discrétion, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe, innovant, fédérateur.</p>

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE EN EHPAD

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre Supérieur de Santé Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle réhabilitation autonomie vieillissement – Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) – UF 4201 – Site de Tende
Identification du poste	<p>Grade / Fonction : Cadre de santé infirmier</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins (CGS)</p> <p>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre Supérieur de Santé (CSS) et du Responsable Soignant de Pôle (RSP)</p> <p>Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes – assistante sociale - animatrice</p> <p>Cf. organigramme du pôle réhabilitation autonomie vieillissement</p>
Position dans la structure	<p>Poste de jour, tour de rôle pour les gardes de week-end, participation aux astreintes administratives sur le site</p> <p>Horaires : 8h-16h ou 10h-18h</p> <p>Mobilité : assurer le remplacement pendant les périodes d'absence du cadre de santé sur le secteur de l'USLD</p>
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Organiser l'activité de soins et des prestations associées comme les activités d'animation – Manager l'équipe et coordonner les moyens du service en veillant à l'efficacité, la sécurité et la qualité des prestations – Elaborer, mettre en place, assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins – Assurer la coordination inter secteur – Repérer, gérer, valoriser et développer les compétences individuelles et collectives pour améliorer la qualité, fidéliser et promouvoir les personnels – Participer à la gestion médico-économique du pôle
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Encadrer et animer une équipe d'IDE, AS, ASH dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus. – Travailler en étroite collaboration avec le corps médical, avec les supérieurs hiérarchiques, l'animatrice et les prestataires externes. – Organiser et gérer l'unité de soins. Manager l'occupation des lits et co-organiser les admissions en EHPAD. – Optimiser les organisations mises en place et être garant de la qualité des soins en veillant à l'amélioration constante des prestations. – Assurer le suivi des indicateurs qualité conformément aux recommandations de l'ANESM. Participer à la réalisation des projets de vie et de soins des résidents.
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborer des objectifs de service s'inscrivant dans le projet de pôle et répondant aux exigences qualité de l'institution et au projet d'établissement. – Etre une personne de négociation et de ressource au sein de l'unité pour le personnel, les résidents, les familles... – Participer aux réunions du Conseil de la Vie Sociale et Commission de Coordination Gériatrique. – Gérer les besoins en matériel, les commandes (plein/vide). – Elaborer et rédiger un rapport d'activité et collaborer à l'élaboration du rapport d'activité médicale du médecin coordonnateur. – Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.
Engagement dans la dynamique de l'institution	Appliquer la politique institutionnelle en relation avec le trio de pôle et la CGS – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle.
Connaissances requises	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier et diplôme cadre de santé</p> <p>Connaissances générales : Textes législatifs relatifs à la profession et recommandations ANESM</p> <p>Connaissances spécifiques : Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels utilisés au CHU (CLINICOM, ORBIS...), connaissance des spécificités de la spécialité.</p> <p>Qualités professionnelles requises : Capacité à communiquer, négocier et résoudre les conflits - sens de l'initiative et de la responsabilité - rigueur et autonomie – capacités à analyser et organiser – savoir prendre de la distance - connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.</p>

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse Personnelle :
N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus : Année d'obtention :
..... Année d'obtention :
..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :
Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies : Année :
..... Année :
..... Année :