

## Fiche de poste

*Descrit de façon générale le poste de travail*

# AGENT DE SERVICE HOSPITALIER ODONTOLOGIE

<u>Nom et signature de l'agent</u> Date	<u>Nom et signature du Cadre de proximité</u> Date
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	Pôle Odontologie / Hôpital St Roch
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> AGENT D'ENTRETIEN QUALIFIE <b>Fonction :</b> AGENT DE SERVICE HOSPITALIER <b>Métier :</b>
<b>Position dans la structure</b>	<b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> Placé sous l'autorité de la coordination générale des soins – Directrice des soins - Cadre de Santé de Proximité <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> Chef de Pôle – Prothésiste (selon le poste) - AS <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> AS-TIM-Prothésiste-Assistant de Gestion- cadre administratif-dentistes
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Directrice des soins - Cadre de Santé – Chef de pôle – AS – ASH - - Prothésiste - TIM Remplacement possible sur poste AS en cas d'absentéisme (si ancienneté suffisante car fonction technique) Remplacement au laboratoire de prothèse (si ancienneté suffisante car connaissance spécifique) Fonction assurée 5 jours/7 avec un roulement une semaine de matin et une semaine de soir, amplitude horaire 6H-13H42 / 13H18-21H / 11h18 - 19h Repos fixes le week-end, congés programmés en majorité durant les fermetures : 1semaine à Pâques, la dernière semaine de juillet, le mois d'août et la première semaine de septembre, 2 semaines entre Noël et le jour de l'an
<b>Finalité du poste</b>	- Entretien et décontamination des cabinets dentaires (fauteuils, système d'aspiration, mobiliers...) quand remplacement AS - Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur - Contribuer à limiter les consommations de produits d'entretien par une bonne utilisation des produits et du matériel - Assurer l'entretien du laboratoire prothèses - Gérer la réception et l'envoi des travaux de prothèse et surveillance du laboratoire en l'absence du prothésiste
<b>Contribution attendue</b>	- Connaissance du matériel à entretenir - Connaissance des règles d'hygiène, des produits et du matériel utilisé - Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur - Assurer l'entretien et l'hygiène du matériel dans le respect des règles et des procédures spécifiques en odontologie - Polyvalence aussi bien sur le poste dans le service dentaire que sur le poste au laboratoire de prothèses
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	Applique la politique de l'institution et de la coordination générales des soins / Participe au maintien de l'hygiène
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Niveau fin 1 <sup>er</sup> cycle AEQ, ASH, OPQ <b>Connaissances générales :</b> Hygiène et décontamination. Connaissance des protocoles en vigueur <b>Connaissances spécifiques :</b> Manipulation des produits spécifiques à l'entretien des cabinets dentaires / Connaissance du matériel à décontaminer (fauteuil, système d'aspiration) / Connaissance de la gestion des travaux de prothèses et du circuit de décontamination de ces prothèses <b>Qualités professionnelles requises :</b> rigueur, logique, sens de l'initiative, respect des règles d'hygiène, esprit d'équipe

# AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

## Fiche de poste

*Décrit de façon générale le poste de travail*

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle FME, Services de gynéco obstétrique, URGENCES GYNECO- OBSTETRIQUES, MATERNITE ET SALLE DE NAISSANCE, Archet 2, NIVEAU -2,

**Identification du poste**

**Grade :** Aide –soignant (AS) ou auxiliaire de puériculture (AP)

**Fonction :** AS ou AP

**Métier :** AS ou AP

**Liaisons hiérarchiques administratives et fonctionnelles :** Placé au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres sages-femmes, du Responsable Soignant de pôle et du Responsable Médical du pôle

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Chef de pôle, RSP, Cadres sages-femmes, chef de service, PH, chef de clinique, internes, sages-femmes, ASH, secrétaires NNN

**Position dans la structure**

Cf organigramme

**Particularité de la fonction ou du poste**

Horaire 12h nuit 7J/7- 24h/24h 8h 20h / 20h8h  
3 salles d'urgences gynécologique, 6 salles de naissance et une salle nature, 2 salles de pré travail, 1 bloc et une salle de réveil  
L'AS peut être amené à effectuer des remplacements en unités d'hospitalisation dans le cadre de la mutualisation des moyens.

Dispenser des soins de prévention, d'hygiène, de relation et d'éducation à la santé pour préserver le bien-être et l'autonomie de la personne, en étroite collaboration avec le personnel médical et veiller au confort hôtelier

- Participer à l'accueil et l'installation des patientes, des familles, des visiteurs
- Dispenser des soins d'hygiène et de confort adaptés, personnalisés
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe médicale : situation d'urgence ++
- Commander les repas adaptés au régime alimentaire, les servir et installer les patientes si nécessaire
- Prendre en charge l'hygiène de l'office
- Réceptionner le linge, les commandes de matériel et en assurer le rangement
- Gérer le nettoyage et la réfection des boîtes d'instruments en collaborant avec le service de stérilisation
- Assurer le nettoyage, la décontamination de l'environnement et du matériel
- Participer aux bio nettoyages et réfection des salles avec les ASH
- Connaître et respecter les protocoles et procédures de soins et d'hygiène
- Participer à la formation et à l'encadrement des nouveaux agents et des élèves
- Participer à la qualité en termes d'accueil, satisfaction....au sein du service
- S'inscrire dans un processus de formation continue
- Collaborer avec l'équipe médicale au projet de soins du patient

**Contribution attendue**

**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service
- Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux
- Adhérer à la politique générale de l'institution

**Connaissances requises**

**Titres – Diplômes ou niveau :** DE AS ou AP, AFGSU 2  
**Connaissances générales :** Connaissances générales de l'institution  
**Connaissances spécifiques :** Protocoles d'hygiène  
**Qualités professionnelles requises :** Disponibilité, autonomie, esprit d'initiative, rigueur, sens de l'organisation, qualité relationnelle

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	Pôle DRH, EAJE Baie des Angès, Hôpital Archet 1
<b>Identification du poste</b>	<p><b>Grade :</b> Educateur (trice) de jeunes enfants <b>Fonction :</b> Educateur (trice) de jeunes enfants de terrain <b>Métier :</b> Educateur (trice) de jeunes enfants <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> DRH <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> sous l'autorité fonctionnelle du Directeur des Ressources Humaines, de la Directrice et de la Directrice adjointe de l'EAJE Baie des Angès <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Pédiatre, Psychologue, Directrice, Directrice Adjointe, Educatrice de jeunes enfants, Auxiliaires de puériculture, AS, ASH</p>
<b>Position dans la structure</b>	Cf organigramme
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Horaires de travail en 8h/j, En charge avec l'équipe de participer au fonctionnement optimal de l'établissement afin d'assurer à l'enfant et à sa famille un lieu d'accueil de qualité dans le respect de la réglementation et dans un souci d'écoute de soutien Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention, qui contribuent à l'éveil et au développement de l'enfant, dans un projet d'équipe. -Assurer la qualité de l'accueil de l'enfant et ses parents en collectivité, par l'observation, l'écoute, le dialogue, l'animation des groupes et l'aménagement de l'espace.
<b>Finalité du poste</b>	- Participer à l'encadrement du personnel et travailler en équipe. - Participer à la gestion des stocks et au fonctionnement administratif de la structure. - Veiller au fonctionnement du service et se substituer à la directrice et à la directrice adjointe en leur absence.
<b>Contribution attendue</b>	- Respecter le rythme de l'enfant et du groupe en organisant les différents temps de la journée. - Favoriser la relation avec les parents : accueil, transmissions, réunions d'information. - Travailler en collaboration avec les équipes, la direction et la psychologue : dialogue, transmissions, réunions d'équipes, soutien au personnel au quotidien. - Participer au projet éducatif, pédagogique et social de la structure. - Evaluer les actions menées et proposer un réajustement en accord avec la direction. - Participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires. - Assurer la maintenance des matériels, gérer les commandes en collaboration avec la direction. - Se substituer à la directrice et directrice adjointe en leur absence afin d'assurer la continuité de direction et maintenir la vigilance dans l'application des règles de sécurité propres à la structure. - Etablir la liaison avec l'extérieur.
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	Respect de la politique institutionnelle du CHU de Nice
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme D'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants ; AFGSU1 <b>Connaissances générales :</b> Développement moteur et psychoaffectif de l'enfant, psychopédagogie, techniques de communication <b>Connaissances spécifiques :</b> Compétence informatique, capacité à impulser une dynamique de terrain. <b>Qualités professionnelles requises :</b> Sens du service public et du travail en interdisciplinarité, qualités relationnelles, esprit d'initiatives et créativité, disponibilité, adaptation, pondération, rigueur, organisation

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# IDE CHIRURGIE AMBULATOIRE

**Nom et signature de l'agent**

Date :

**Nom et signature du Cadre de proximité**

Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

IUFC – 31 Avenue Valombrese CS 63145 06103 Nice cedex 2 – (Hôpital PASTEUR)

Chirurgie ORL, cervico-faciale, maxillo-faciale, cancérologie de la face et du cou et esthétique. UNITE DE CHIRURGIE AMBULATOIRE 2<sup>ème</sup> niveau de l'IUFC

**Identification du poste**

**Grade :** Infirmier Diplômé d'Etat

**Fonction :** Infirmier Diplômé d'Etat en UCA

**Métier :** Infirmier Diplômé d'Etat

**Position dans la structure**

UF 5774 - Cf. organigramme de l'IUFC

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Direction des Relations Humaines de sa structure  
**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité et la responsabilité de la Coordination générale des Soins CHU et CAL, du Cadre de santé (CHU)  
**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante de l'ambulatorio

**Particularité de la fonction ou du poste**

Mixité de personnels de statuts différents et de patients des deux structures, nécessitant la connaissance de l'organisation et des logiciels CAL.

La programmation des congés annuels doit prioritairement coïncider avec la fermeture du service où le nombre d'agents absents sur une même période doit rester compatible avec le fonctionnement normal du service.

Peut être amené par nécessité de service à travailler dans l'unité d'hospitalisation de semaine et les consultations et soins externes de l'IUFC sur les horaires de l'unité remplacée.

Amplitude horaire : du mardi au jeudi – poste en 12h – Horaire 7h-19h - Repos fixes (vendredi -samedi – dimanche - lundi et jours fériés)

Travail en collaboration avec l'AS de l'UCA

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit

- Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs

- Gérer le flux des patients

- Collaborer avec l'équipe médicale

- Coordonner les prises en charge des patients avec les autres partenaires de santé intra, inter et extra hospitalier

- Organiser la prise en charge pré et post opératoire en ambulatorio et coordonner les différents acteurs Appliquer les procédures, protocoles et modes opératoires

- Connaître et appliquer les protocoles spécifiques à la prise en charge en ambulatorio

- Gérer le flux des patients en lien avec le bloc opératoire et chaque spécialité (programmateurs – chirurgiens – anesthésistes)

- Procéder à l'appel du J-1 et du J+1, et en assurer la traçabilité

- Assurer l'encadrement des étudiants

- Gérer les stocks en plein- vide du matériel

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

Applique la politique de l'institution et de la coordination générale des soins – Participe au projet du GCS et du service.

**Connaissances requises**

**Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'état infirmier

**Connaissances générales :** Connaissances générales de toutes les spécialités prises en charge en ambulatorio

**Connaissances spécifiques :** Maitriser le cadre légal de fonctionnement d'une unité de soins ambulatorio – Maitriser les outils informatiques CHU et CAL (Clinicom, Pharma, Q Bloc, Kaliweb, etc...)

**Qualités professionnelles requises :** Rigueur, organisation, initiative, sens de la communication, disponibilité, discrétion professionnelle, esprit d'équipe.

## Fiche de poste

Décrie de façon générale le poste de travail

# IDE BLOCS OPERATOIRES/ IBODE

### Nom et signature de l'agent

Date :

### Nom et signature du Cadre de proximité

Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

IUFC – 31 Avenue Valombrese CS 63145 06103 Nice cedex 2 – (Hôpital PASTEUR)

Chirurgie ORL, cervico-faciale, maxillo-faciale, cancérologie de la face et du cou et esthétique. BLOC OPERATOIRE 2<sup>ième</sup> niveau de l'IUFC

**Identification du poste**

**Grade :** Infirmier de Bloc opératoire

**Fonction :** Infirmier Diplômé d'Etat en bloc opératoire

**Métier :** Infirmier de Bloc Opératoire (IBODE)

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Direction des Relations Humaines du CHU

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité et la responsabilité de la Coordination générale des Soins du CHU, des cadres de santé CHU et CAL du bloc opératoire du GCS et du médecin coordonnateur du bloc opératoire du GCS.

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe soignante et médicale pluridisciplinaire du bloc opératoire du GCS CHU-CAL

**Position dans la structure**

UF 5741 - Cf. organigramme de l'IUFC

Mixité de personnels de statuts différents et de patients des deux structures, nécessitant la connaissance de l'organisation et des logiciels CAL.

**Particularité de la fonction ou du poste**

Horaires de travail variables : amplitude de jour de 7h à 19h30 (horaires de travail en 10h ou 12h) >Repos fixes le weekend

Participation au tableau d'astreintes de nuit et weekend.

**IBODE** ☞ Circulation, instrumentation, aide-opératoire. — **IDE faisant fonction d'infirmier de bloc** ☞ Circulation, instrumentation.

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, des soins curatifs, palliatifs et de réhabilitation.

- Accueillir les personnes soignées, les visiteurs.

- Collaborer avec l'équipe médicale.

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.

- Assurer la prise en charge des patients opérés, organiser les salles d'opération en pré, per et post opératoire, coordonner les différents acteurs de l'intervention.

- Appliquer et contrôler les procédures, protocoles et modes opératoires établis.

- Participer à la réalisation de la check-list sécurité au bloc opératoire.

- Participer à l'entretien, la gestion et le contrôle des matériels et des stocks.

- Transmettre les informations, connaître les moyens matériels mis à disposition.

- Se former et participer à l'encadrement des étudiants IBODE et IDE non formés.

- Connaître le fonctionnement du GCS les nuits, les weekends et les jours fériés.

- Assurer la prise en charge de l'urgence chirurgicale quelle qu'elle soit.

- Connaître et respecter les procédures d'astreinte mises en place.

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation. Appliquer la politique de l'institution et de la coordination générale des soins.

Réfléchir et participer au projet du GCS et du service.

**Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'état infirmier de Bloc opératoire ou à défaut d'IDE.

**Connaissances générales :** Hygiène, stérilisation, techniques de bloc opératoire, endoscopie, traitement et gestion des dispositifs médicaux implantables.

**Connaissances spécifiques :** Appareils de haute technicité, dispositifs médicaux et techniques opératoires spécifiques.

**Qualités professionnelles requises :** sens des relations et de l'organisation, disponibilité, adaptation, réflexion, rigueur dans l'exécution du travail, discrétion, autonomie, maîtrise de soi, dextérité, rapidité, capacité à faire respecter les contraintes, curiosité professionnelle.

# ASH UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE ET EHPAD

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement EHPAD /USLD MOSSA 3
Identification du poste	<p>Grade : ASH  Fonction : ASH  Métier : ASH</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines  Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable Soignant de Pôle - Cadre de Santé de proximité  Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Mossa 2 UF 3921</p>
Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste	<p>CF : Organigramme</p> <p>Horaires jour : 10h-20h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'entretien des locaux dans le respect des procédures en vigueur</li> <li>Participer à l'accueil, au confort et au bien-être des résidents</li> <li>Assurer la gestion et garantir l'utilisation des produits d'entretien</li> <li>Signaler tout dysfonctionnement de matériel au cadre de l'unité ou à l'IDE</li> </ul>
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacité à appliquer les protocoles d'entretien journalier, bio nettoyage</li> <li>capacité à garantir l'utilisation des produits d'entretien</li> <li>capacité à évaluer les besoins et à gérer les stocks</li> <li>capacité à accueillir les résidents, les familles et les visiteurs</li> <li>capacité à entrer en relation avec la personne résidente</li> <li>capacité à créer un environnement accueillant</li> </ul>
Engagement dans la dynamique de l'Institution	<p>Appliquer la politique institutionnelle. S'impliquer dans les projets de service et de pôle</p>
Connaissances requises	<p><b>Connaissances générales :</b> Textes législatifs relatifs à la fonction. Hygiène et entretien et désinfection des locaux, gestion des déchets</p> <p><b>Connaissances spécifiques :</b> des procédures de commande, de réception et stockage des produits</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances spécifiques des produits d'entretien, de leur utilisation, de leur dilution et de leur préemption</li> </ul> <p><b>Qualités professionnelles requises :</b> Rigueur, organisation, méthode, dynamisme, sens de la relation, écoute, esprit d'équipe, disponibilité et faculté d'adaptation</p>

## Fiche de poste

### AIDE SOIGNANT

*Descrit de façon générale le poste de travail*

# AS UNITE DE COURT SEJOUR MEDECINE INTERNE GERIATRIQUE

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Unité de Court Séjour Médecine Interne Gériatrique Pavillon MOSSA 1 <sup>e</sup> nord UF : 3620
<b>Identification du poste</b>	<p><b>Grade :</b> AS <b>Fonction :</b> AS <b>Métier :</b> AS</p> <p><b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> Direction des Ressources Humaines <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> Responsable Soignant de Pôle - Cadre de Santé de proximité <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante Unité de Court Séjour</p> <p>CF : Organigramme</p>
<b>Position dans la structure</b>	
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. 7H10/14H52 – 14H10/21H52 – 21H30/7H30
<b>Finalité du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer des soins d'hygiène et de confort</li><li>- Prendre en charge les patients ayant perdu leur autonomie et présentant des troubles cognitifs avérés</li><li>- Travailler en équipe pluridisciplinaire</li><li>- Assurer des transmissions relatives à la prise en charge du patient âgé</li><li>- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants</li><li>- Participer à l'élaboration du projet de service</li></ul>
<b>Contribution attendue</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie</li><li>- Appliquer les soins qui lui sont délégués</li><li>- Participer à l'accueil des patients et des familles</li><li>- Assurer l'entretien de l'environnement du patient</li><li>- Participer à la formation et à l'encadrement des nouveaux agents et/ ou étudiants</li><li>- S'inscrire dans un processus d'autoévaluation et de formation continue</li><li>- S'inscrire dans la dynamique du pôle.</li><li>- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance</li><li>- S'impliquer dans les projets du pôle</li></ul>
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	
<b>Connaissances requises</b>	<p><b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat Aide-Soignant</p> <p><b>Connaissances générales :</b> Savoirs et compétences de la fiche métier Aide-Soignant</p> <p><b>Connaissances spécifiques :</b> De la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs</p> <p><b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, Respect, esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, écoute, empathie, curiosité intellectuelle</p>

## Fiche de poste

### AIDE SOIGNANT

Descrit de façon générale le poste de travail

# AS SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Soins de Suite et de Réadaptation Pavillon MOSSA 4eme Nord UF : 3310
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> AS <b>Fonction :</b> AS <b>Métier :</b> AS <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> Direction des Ressources Humaines <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> Responsable Soignant de Pôle - Cadre de Santé de proximité <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante Unité de Court Séjour <b>CF :</b> Organigramme
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. 7H10/14H52 – 14H10/21H52 – 21H30/7H30
<b>Finalité du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer des soins d'hygiène et de confort</li><li>- Prendre en charge les patients ayant perdu leur autonomie et présentant des troubles cognitifs avérés</li><li>- Travailler en équipe pluridisciplinaire</li><li>- Assurer des transmissions relatives à la prise en charge du patient âgé</li><li>- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants</li><li>- Participer à l'élaboration du projet de service</li></ul>
<b>Contribution attendue</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie</li><li>- Appliquer les soins qui lui sont délégués</li><li>- Participer à l'accueil des patients et des familles</li><li>- Assurer l'entretien de l'environnement du patient</li><li>- Participer à la formation et à l'encadrement des nouveaux agents et/ ou étudiants</li><li>- S'inscrire dans un processus d'autoévaluation et de formation continue</li><li>- S'inscrire dans la dynamique du pôle.</li><li>- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance</li><li>- S'impliquer dans les projets du pôle</li></ul>
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat Aide-Soignant <b>Connaissances générales :</b> Savoirs et compétences de la fiche métier Aide-Soignant <b>Connaissances spécifiques :</b> De la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs <b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, Respect, esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, écoute, empathie, curiosité intellectuelle



## Fiche de poste

### AIDE SOIGNANT

Descrit de façon générale le poste de travail

# AS UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE ET EHPAD

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement USLD / EHPAD MOSSA 2
<b>Identification du poste</b>	<p><b>Grade :</b> AS <b>Fonction :</b> AS <b>Métier :</b> AS</p> <p><b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> Direction des Ressources Humaines <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> Responsable Soignant de Pôle - Cadre de Santé de proximité <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante MOSSA 2 USLD /EHPAD</p> <p>CF : Organigramme</p>
<b>Position dans la structure</b>	
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Horaires de jour samedi, dimanche et jours fériés: 7H10/14H52 – 14H10/21H52
<b>Finalité du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer des soins d'hygiène et de confort</li><li>- Prendre en charge les résidents s ayant perdu leur autonomie et présentant des troubles cognitifs avérés</li><li>- Travailler en équipe pluridisciplinaire</li><li>- Assurer des transmissions relatives à la prise en charge du résident âgé</li><li>- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants</li><li>- Participation à l'élaboration du projet de soins et de vie</li></ul>
<b>Contribution attendue</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie</li><li>- Appliquer les soins qui lui sont délégués</li><li>- Participer à l'accueil des résidents et des familles</li><li>- Assurer l'entretien de l'environnement du patient</li><li>- Participer à la formation et à l'encadrement des nouveaux agents et/ ou étudiants</li><li>- S'inscrire dans un processus d'autoévaluation et de formation continue</li></ul>
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- S'inscrire dans la dynamique du pôle.</li><li>- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance</li><li>- S'impliquer dans les projets du pôle</li></ul>
<b>Connaissances requises</b>	<p><b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat Aide-Soignant</p> <p><b>Connaissances générales :</b> Savoirs et compétences de la fiche métier Aide-Soignant</p> <p><b>Connaissances spécifiques :</b> De la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs</p> <p><b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, Respect, esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, écoute, empathie, curiosité intellectuelle</p>

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# IDE UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE ET EHPAD NUIT

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	Pôle réhabilitation autonomie vieillissement –EHPAD ET USLD - Site de TENDE
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade / Fonction :</b> infirmier(ère) <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Cadre Supérieur de Santé, Responsable Soignant de Pôle <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes –kinésithérapeutes –assistante sociale
<b>Position dans la structure</b>	Cf organigramme du pôle.
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Travail de nuit en 10 heures – semaine, week-end et jours fériés compris Horaires : 20h45 à 6h45 Mobilité : assure la prise en charge des deux unités EHPAD et USLD (T1et T4T5 : 123 résidents).
<b>Finalité du poste</b>	-Assurer l'exécution et l'évaluation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitations en respectant le rythme nyctéméral afin de préserver un climat de sérénité. -Collaborer avec l'équipe médicale et le cadre de santé. -Coordonner les actions avec les aides-soignants et les aider à la mobilisation des résidents très dépendants lors des soins d'hygiène et de confort. -Participer à la réalisation des projets de vie et de soins concernant la thématique du sommeil.
<b>Contribution attendue</b>	-Encadrer l'équipe AS. Appliquer le rôle propre, discerner les priorités et décider des soins délégués à l'aide-soignante, en assurer le contrôle. -Assurer la sécurité des biens et des personnes : assurer des rondes régulières pour vérifier que les résidents soient dans leur chambre. -Savoir gérer une urgence la nuit et appliquer les modalités d'évacuation. -Assurer le contrôle du chariot et du sac d'urgence tous les mois selon le calendrier établi. -Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée (notamment en ce qui concerne les bilans sanguins et les traitements de nuit). -Contrôler les réserves de médicaments, pansements et accessoires une fois par mois selon le calendrier établi. -Accompagner les résidents (et le cas échéant, leurs proches) notamment dans le cadre de la fin de vie. -Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation et transmettre les informations aux aides-soignants. -Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité et la transmission des informations. -Connaître le matériel spécifique du service et savoir utiliser les logiciels informatiques (CLINICOM, ORBIS, GMAO, ENNOV...).
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	-Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'État d'Infirmier <b>Connaissances générales :</b> textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier <b>Connaissances spécifiques :</b> connaître les besoins de la personne soignée dans toutes ses dimensions – connaître les pathologies et leurs complications – connaître les procédures du service - connaître le circuit du médicament et la gestion des stupéfiants – connaître les spécificités de la spécialité. <b>Qualités professionnelles requises :</b> tenue adaptée - capacités relationnelles et organisationnelles –sens de l'initiative et de la responsabilité - maîtrise des techniques – rigueur et autonomie –capacités d'analyse et d'écoute- – résistance physique –connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# IDE SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	pôle réhabilitation autonomie vieillissement -Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) - Site de TENDE
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade / Fonction</b> : Infirmier(ère) <b>Liaisons hiérarchiques administratives</b> : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles</b> : sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Cadre Supérieur de Santé, Responsable Soignant de Pôle <b>Présentation de l'équipe d'appartenance</b> : CSS/RSP - CS - IDE - AS - ASH - équipe médicale - secrétaires - diététiciennes -kinésithérapeutes -assistante sociale Cf organigramme du pôle.
<b>Position dans la structure</b>	Travail de jour en 12 heures - semaine, week-end et jours fériés compris Horaires : 6h40 à 18h40 ou 7h à 19h ou 7h30 à 19h30 selon le roulement Mobilité : remplacement sur l'autre SSR en cas de nécessité de service - polyvalence jour/nuit (uniquement en cas de nécessité de service).
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	-Assurer l'exécution et l'évaluation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitations. Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs. -Collaborer avec l'équipe médicale et le cadre de santé. -Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra inter services et extrahospitalier.
<b>Finalité du poste</b>	-Appliquer le rôle propre et décider des soins délégués à l'aide-soignante, en assurer le contrôle, discerner les priorités. -Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée. Assurer les commandes médicamenteuses des patients en lien avec les prescriptions - Participer à l'élaboration des projets de soins des patients, les mettre en œuvre et en assurer le suivi. -Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, participer à l'encadrement des étudiants et faciliter l'intégration des nouveaux agents. -Savoir identifier les besoins du patient et mettre en œuvre son projet de soins individualisé élaboré en équipe pluridisciplinaire. Accompagner et aider les familles notamment dans le cadre de la fin de vie.
<b>Contribution attendue</b>	-Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation -Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité et la transmission des informations. -Connaitre le matériel spécifique du service. . Contrôler le chariot d'urgence tous les mois selon le calendrier établi. -Participer aux autoévaluations dans le cadre de l'amélioration continue des pratiques professionnelles
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	-Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle - Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres - Diplômes ou niveau</b> : Diplôme d'État d'Infirmier <b>Connaissances générales</b> : textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier <b>Connaissances spécifiques</b> : connaître les besoins de la personne soignée dans toutes ses dimensions - connaître les pathologies et leurs complications - connaître les procédures du service - savoir utiliser les logiciels informatiques (CLINICOM, ORBIS, GMAO, ENNOV...) - connaître le circuit du médicament et la gestion des stupéfiants - connaître les spécificités de la spécialité. <b>Qualités professionnelles requises</b> : tenue adaptée - capacités relationnelles et organisationnelles -sens de l'initiative et de la responsabilité - maîtrise des techniques - rigueur et autonomie -capacités d'analyse et d'écoute- - résistance physique -connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.

## Fiche de poste : INFIRMIERE

# IDE UNITE DE COURT SEJOUR

Nom et signature de l'agent  
Date

Nom et signature du Cadre de proximité :  
Date :

ECCLI Joseph

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement. Unité de court séjour MOSSA 1<sup>ER</sup> NORD

**Identification du poste**

**Grade** : IDE  
**Fonction** : IDE  
**Métier** : Infirmier en soins généraux  
**Liaisons hiérarchiques administratives** : DRH  
**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE  
**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe soignante court séjour

**Position dans la structure**

CF : Organigramme

**Particularité de la fonction ou du poste**

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. 07h10-14h42 / 14h10 – 21h52 /21H30-7h30

**Finalité du poste**

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage
- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient
- Planifier et exécuter les prescriptions médicales
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient

**Contributions attendues**

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
- Participer au projet de soins
- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques

**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins  
 Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

**Connaissances requises**

**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'état d'infirmier  
**Connaissances générales** : Savoirs métier infirmier  
**Connaissances spécifiques** : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs  
**Qualités professionnelles requises** : Disponibilité, Respect, Autonomie, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Capacité d'écoute et d'empathie

## Fiche de poste

Descrpt de façon générale le poste de travail

# IDE UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE ET EHPAD

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> IDE <b>Fonction :</b> IDE en Unité de Soins de Longue Durée(USLD) et en EHPAD <b>Métier :</b> Infirmier en soins généraux <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> DRH <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> CADRE SUPERIEUR SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante MOSSA 2 et MOSSA 3 uf 3618 /uf 3710 <b>CF :</b> Organigramme
<b>Position dans la structure</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines - Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé - Garantir l'accueil des résidents et de leur entourage - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du résident - Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
<b>Finalité du poste</b>	- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription - Participer au projet de soins personnalisé du résident - Participer aux projets de vie en institution et coordonner les actions entre les partenaires - Participer à l'accompagnement en fin de vie - Assurer l'accueil et un accompagnement personnalisé des résidents et de leur entourage tout au long du séjour - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
<b>Contributions attendues</b>	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat d'infirmier <b>Connaissances générales :</b> Savoirs métier infirmier <b>Connaissances spécifiques :</b> dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs <b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie
<b>Connaissances requises</b>	

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# IDE SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION ORTHO GERIATRIQUE

<b>Nom et signature de l'agent</b> Date	<b>Nom et signature du Cadre de proximité :</b> Date :19/04/2018
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> IDE <b>Fonction :</b> IDE en unité Soins de Suite et de Réadaptation ortho gériatrique <b>Métier :</b> infirmier en soins généraux <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> DRH <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation CHERET RDC
<b>Position dans la structure</b>	CF : Organigramme
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 12h et en 7h42 - Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines - Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient - Planifier et exécuter les prescriptions médicales - Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
<b>Finalité du poste</b>	- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription - Participer au projet de soins - Assurer l'accueil des patients et de leur entourage - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
<b>Contributions attendues</b>	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat d'Infirmier <b>Connaissances générales :</b> Savoirs métier infirmier <b>Connaissances spécifiques :</b> dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs <b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

## Fiche de poste

Descrit de facon generale le poste de travail

# IDE SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

<b>Nom et signature de l'agent</b>	<b>Nom et signature du Cadre de proximité :M.</b> LENEEZ
<b>Date</b>	<b>Date :</b>
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> IDE <b>Fonction :</b> IDE en unité Soins de Suite et de Réadaptation <b>Métier :</b> Infirmier en soins généraux <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> DRH <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation CHERET 2 EME ETAGE
<b>Position dans la structure</b>	CF : Organigramme
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 12h - Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines - Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient - Planifier et exécuter les prescriptions médicales - Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
<b>Finalité du poste</b>	- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription - Participer au projet de soins
<b>Contributions attendues</b>	- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat d'Infirmier <b>Connaissances générales :</b> Savoirs métier infirmier <b>Connaissances spécifiques :</b> dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs <b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie