

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 3
	NOTE D'INFORMATION	Création	MàJ	Vérification
		23/05/2019	24/05/2019	24/05/2019
		Approbation	Diffusion	Application
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme RABILLER Poste 34630	27/05/2019	27/05/2019	27/05/2019

BOURSES DES EMPLOIS VACANTS- POSTES CADRES

PUBLICATION DU LUNDI 27 MAI 2019- EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES CADRES	PERFORMANCE	Adjoint au Responsable des Archives <u>Sites Archives La Trinité</u>
	DIRECTION DES SOINS	Cadre de Santé Equipe de Nuit Multi-sites <u>Sites Pasteur/ Archet/ Cimiez</u>

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation, CV et fiche de candidature ci-jointe**).

Les candidatures doivent impérativement être signées par le Cadre Administratif ou le Directeur du Pôle référent.
Toute candidature avec un autre signataire ne sera pas prise en compte.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Ou par mail à l'adresse suivante :

drh-recrutement@chu-nice.fr

Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 10 Juin 2019

La Responsable des Ressources Humaines



Karine HAMELA

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

ADJOINT AU RESPONSABLE DES ARCHIVES

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle Performance, service des archives	
Grade	Grade : Adjoint des cadres hospitalier	Métier : Archiviste
Identification du poste	Fonction : Responsable adjoint Liaisons hiérarchiques administratives : Directeur des affaires financières, Directeur adjoint chargé du contrôle de gestion et de la facturation, Responsable des archives. Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous l'autorité de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion du CHU de Nice et du Responsable des archives. Présentation de l'équipe d'appartenance : <ul style="list-style-type: none">- Directeur et Directeur adjoint de la DFCG.- La responsable des archives.- Vingt-quatre archivistes.	
Position dans la structure	UF 0116 - Cf. organigramme des ARCHIVES	
Particularité de la fonction ou du poste	Amplitude horaire de 07h00 à 16h00. Repos fixes (samedi/ dimanche et jours fériés). Travail en collaboration avec tous les services de soins du CHU de Nice. <ul style="list-style-type: none">- Mettre en place des procédures archivistiques.- Assurer la conformité réglementaire.- Encadrer et animer une équipe.- Suivre la traçabilité des dossiers.- Suivre les projets relevant des archives spécifiques à la dématérialisation des archives.- Assurer une collaboration avec les services pour toutes demandes de communication de dossiers.- Elaborer un rapport annuel d'activités.- Assurer la gestion des ressources humaines au sein du service des archives.- Veiller à l'application des procédures de gestion des archives.- Veiller à la qualité des prestations fournies aux médecins et aux services.- Etre référent du logiciel de gestion des archives.	
Finalité du poste		
Contribution attendue		
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Amélioration de la tenue et la circulation du dossier patient.	
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : DUT, Licence ou Master métiers des archives. Connaissances générales : Gestion administrative et maîtrise des outils bureautiques, gestion des espaces dans les magasins, gestion des normes et réglementation en vigueur, notion d'archivage électronique. Connaissances spécifiques : Règlements des archives hospitalières, maîtrise des logiciels d'archivage. Qualités professionnelles requises : Capacité d'adaptation, esprit de synthèse, sens de l'initiative, méthode et rigueur. Permis B obligatoire.	

Fiche de poste

CADRE DE SANTE NUIT GENERALE

Nom et signature du Cadre de santé Date	Nom et signature du Cadre Supérieur : Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	HOPITAL : GROUPE HOSPITALIER PASTEUR 1, PASTEUR 2 et CIMIEZ ou GROUPE HOSPITALIER ARCHET 1 et ARCHET 2 SERVICE : Nuit Générale
Identification du poste	Grade : CADRE DE SANTE de NUIT Fonction : - Rôle d'encadrement et animation des personnels para médicaux la nuit. Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité de la Coordination Générale des Soins, et plus particulièrement du CSS chargé de l'encadrement de nuit. Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : le Directeur de garde Présentation de l'équipe d'appartenance : C65, CSS, AS et Brancardiers du pool de nuit Archet. Cf. Organigramme
Position dans la structure	Responsable de l'établissement par délégation du Coordonnateur Général des soins et du Directeur de Garde (tranche horaire 21h/07h), polyvalence sur les 2 secteurs ARCHET et PASTEUR-CIMIEZ.
Particularité de la fonction ou du poste	Responsabilité des secteurs d'hospitalisation : <ul style="list-style-type: none"> • Pasteur 1 et 2 et IUFC : 13 unités de Médecine, 15 de Chirurgie, 4 de Psychiatrie, 5 STC SI, Blocs de spécialités (neurochirurgie, vasculaire, thorax, urologie) avec appel aux équipes d'astreintes. • Un reposoir susceptible d'être ouvert la nuit pour dépôt de corps pour autopsie ou surcharge des dépositaires • Cimiez : 10 unités de Gériatrie • Archet 1 : 13 unités, Archet 2 : 20 unités HCO avec Urgences gynécologiques. Salle de Naissance, 3 Réanimations et ISCM Gastro. Blocs avec appels aux équipes d'astreinte, Gestion du dépôt de Sang : livraison, commande, réapprovisionnement. Gestion de l'équipe du pool de nuit : AS et Brancardiers.
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> - II est responsable de la qualité, de la continuité, de la sécurité des soins - II est garant de la gestion efficiente des ressources humaines et du matériel. - II garantit de la gestion efficiente des lits vacants sur le CHU - II a un rôle d'exemplarité et d'engagement dans la logique institutionnelle
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none"> - II assure une permanence d'encadrement des soins - II répond aux éventuels événements indésirables ou non prévisibles de soins ou d'organisation. - II gère le matériel en urgence à la demande des services - II encadre et anime les équipes soignantes en favorisant des temps d'échanges individuels, a un rôle de soutien et d'accompagnement des équipes - II se forme en fonction de ses besoins personnels, des évolutions professionnelles et du projet d'établissement - II incite le personnel à se former et s'investir dans les projets de service - II gère l'absentéisme, assure la répartition des compétences en fonction de l'activité en soins - II assure le lien institutionnel avec les équipes de nuit - II collabore avec le Corps Médical en place - II rend compte au Directeur de Garde immédiatement de tout incident intervenu pendant sa garde. - II rédige son rapport de garde sur le réseau C65 et rend compte à son Encadrement Supérieur des dysfonctionnements rencontrés en même temps qu'à l'encadrement des pôles cliniques (CS et RSP).
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la C.6-S.
Connaissances requises	Titres - Diplômes ou niveau : D.E. Professions paramédicales + Diplôme de Cadre de santé ou projet de parcours de FF. Cadre de Santé Connaissances générales : Législation (textes relatifs à la profession d'IDE), Animation d'équipe, Connaissance du projet d'Établissement et du Projet de Soins. Connaissances spécifiques : Management, Gestion des conflits individuels et collectifs, Accompagnement des équipes au changement, Réglementation hospitalière, Fonctionnement des secteurs d'activités cliniques et autres de l'établissement Qualités professionnelles requises : Sens des responsabilités, esprit d'équipe, capacités d'analyse décisionnelle, de communication, de négociation, et de régulation.