

**BOURSES DES EMPLOIS VACANTS  
POSTES ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES ET CADRES**

**PUBLICATION DU LUNDI 17 JUN 2019- EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE**

POSTES ADMINISTRATIFS	CVTPR	Secrétaire Médicale Consultations Cardiologie <span style="float:right">Site Pasteur 1</span>
	IULS	Secrétaire Médicale Consultations Traumatologie <span style="float:right">Site Pasteur 2</span>
POSTES TECHNIQUES	NEUROSCIENCES	Technicien d'Entretien et de Maintenance d'Equipements Hyperbares <span style="float:right">Site Pasteur 1</span>
POSTES CADRES	DINSI	Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information du GHT 06
	DIRECTION DES OPERATIONS	Responsable de la Cellule de Pilotage de la Transformation
		Chef de Projet

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation, CV et fiche de candidature ci-jointe**).

**Les candidatures doivent impérativement être signées par le Cadre Administratif ou le Directeur du Pôle référant. Toute candidature avec un autre signataire ne sera pas prise en compte.**

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général  
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
 Grand-Hôtel - 2<sup>ème</sup> étage - Hôpital de Cimiez  
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Ou par mail à l'adresse suivante :

[drh-recrutement@chu-nice.fr](mailto:drh-recrutement@chu-nice.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 01 Juillet 2019**

La Responsable des Ressources Humaines

  
DRH - CHU NICE

Karine HAMELA

## Fiche de poste

Décrire de façon générale le poste de travail

## ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF - CONSULTATIONS DE CARDIOLOGIE

<b>Nom et signature de l'agent</b> Date	<b>Nom et signature du Cadre de proximité</b> Date
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	<b>POLE CŒUR – VALSSEAUX – THORAX – POUJMON - REIN – HOPITAL PASTEUR – Service de Cardiologie – Pavillon 12 3<sup>ème</sup> étage – UF 2115 - 2119</b>
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade : AMA Fonction : Secrétaire des consultations de cardiologie Métier : Secrétaire médicale Liéons hiérarchiques administratives : DRH, Cadre Administratif de Pôle, Encadrant des secrétariats médicaux Liéons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrant des secrétariats médicaux, Cadre Administratif de Pôle, Chef de service, Chef de pôle Présentation de l'équipe d'appartenance : Service des consultations de Cardiologie</b>
<b>Position dans la structure</b>	<b>Poste à 100%</b>
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	<b>Amplitude horaire de 8 h à 18 h du lundi au vendredi</b>
<b>Finalité du poste</b>	<b>Accueil physique et téléphonique Gestion des RV de consultations Gestion du secrétariat des consultations et du plateau technique des explorations fonctionnelles Création, gestion et tenue des dossiers médicaux de consultation. Gestion de la frappe et de l'envoi du courrier des consultations et du plateau technique des explorations dans Zénidoc Gestion administrative des demandes de dossiers externalisés, des pré-consultations et des documents administratifs. Appel des taxis et ambulances Scan des résultats des Holters dans CLINICOM</b>
<b>Contribution attendue</b>	<b>Accueillir et enregistrer les patients S'exprimer avec professionnalisme Respecter le délai d'information au médecin traitant Travailler en équipe pluridisciplinaire Utiliser les outils bureautiques et les logiciels métiers Organiser et classer des documents de diverses natures Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel</b>
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	<b>Appliquer la politique institutionnelle en lien avec la gestion administrative des consultations des patients</b>
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau : Baccalauréat Connaissances générales : Dactylographie, connaissance des termes médicaux, Bon niveau en orthographe et grammaire Connaissances spécifiques : Expérience et maîtrise des logiciels : Word, Outlook, Clinicom, Zénidoc, Docotlib, ORBIS ... Qualités professionnelles requises : Rigueur, qualités rédactionnelles, sens de l'initiative, ponctualité, mobilité, adaptabilité, sens de l'accueil, discrétion, qualités relationnelles, esprit d'équipe, bonne présentation.</b>

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# SECRETARE MEDICAL CONSULTATIONS TRAUMATOLOGIE

<b>Nom et signature de l'agent</b> Rose Marie OTAL	<b>Nom et signature du Cadre de proximité</b> Mme Palmyre CIRINO Date : 16 avril 2019
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	<b>INSTITUT UNIVERSITAIRE LOCOMOTEUR ET DU SPORT – Consultations Traumatologie</b> Service des Consultations Traumatologie – Hôpital Pasteur 2
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> ADJOINT ADMINISTRATIF OU A.M.A <b>Fonction :</b> Secrétaire <b>Métier :</b> Secrétaire Médicale <b>Liaisons hiérarchiques administratives</b> Cadre Administratif de Pôle – Encadrante des secrétariats médicaux <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> Chef de Pôle – Chef de service – Cadre Administratif de Pôle – Encadrant – Secrétariats Médicaux <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Chef de Pôle, Responsable Soignant de Pôle, Cadre Administratif et Encadrant Secrétariats Médicaux
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Poste à temps partiel (80 %)
<b>Finalité du poste</b>	- Secréariat des consultations Traumatologie
<b>Contribution attendue</b>	- Assurer l'accueil physique et téléphonique : savoir pratiquer une écoute active, répondre ou transférer les communications vers les bons interlocuteurs. Etre un lien entre les différents intervenants intra ou extra hospitaliers. - Recherche aux archives (Gida) et préparation des dossiers de consultation. - Prise de RV des patients pour chaque chirurgien (qplanner) - Gestion des consultations des chirurgiens et des médecins rééducateurs (secrétaire référente de deux chirurgiens) - Dactylographie des courriers de consultation (Zenidoc) - Préparation des papiers remis aux patients (arrêts de travail, bons de transport, courriers, certificats etc...) - Enregistrement des données administratives des patients sur qplanner
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	Appliquer la politique de l'institution
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> BAC SMS, ou expérience dans le secteur médical. <b>Connaissances générales :</b> Connaissance de l'Institution, connaissance du vocabulaire médical, connaissance en matière d'accueil physique et téléphonique, maîtrise de l'orthographe, connaissances du droit des patients. <b>Connaissances spécifiques en informatique :</b> Word indispensable, Outlook, Qplanner et Zenidoc (logiciels institutionnels) <b>Qualités professionnelles requises :</b> Rigueur, méthode, sens de l'accueil, discrétion, esprit d'équipe, disponibilité, et facilité d'adaptation.

# TECHNICIEN D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE D'EQUIPEMENTS HYPERBARES

## Fiche de poste

*Décrit de façon générale le poste de travail*

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	PASTEUR 1/POLE NEUROSCIENCES CLINIQUES/PAVILLON G
<b>Identification du poste</b>	<p><b>Grade :</b> TSH</p> <p><b>Fonction :</b> Technicien d'entretien et de maintenance d'équipements hyperbares/Opérateur caisson thérapeutique.</p> <p><b>Métier :</b> Paramédical</p> <p><b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> Sous la responsabilité du pôle ressources humaines.</p> <p><b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> Sous l'autorité du Chef de service et du Responsable Technique et du cadre de santé.</p> <p><b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale et biomédicale.</p> <p><b>Cf. Organigramme du CHUN.</b></p>
<b>Position dans la structure</b>	Repos non fixes : 08h00-15h52/9H30-17H18/13h18-21h00
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	<p>Effectue des astreintes selon un roulement établi dans l'unité, ainsi que des HS rémunérées en cas de déplacement.</p> <p>Peut être appelé en renfort pour les urgences en dehors de ses heures de service.</p> <p>Bénéficie de 15 H récupération mensuelle au titre de la plongée</p> <p>-Assurer la conduite des caissons hyperbares dans le cadre des traitements ambulatoires et d'urgences médicales.</p> <p>-Assumer les fonctions de Chef d'Opérations Hyperbares par délégation. (Comme défini dans J.O Travaux en milieu hyperbare N° 1636 Arrêté du 28 Janvier 1991 Titre VI, VII. et bulletin MEDSUBHYP 2008 page 55 à 61 JC LE PECHON)</p> <p>-Réaliser la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des matériels hyperbares hors contrat.</p> <p>-Assurer un contrôle technique sur le respect des procédures avant chaque mise en pression, afin d'être le garant d'une pressurisation en toute sécurité.</p> <p>-Contrôler la qualité des gaz respirés par les patients et les intervenants pendant la séance hyperbare.</p> <p>-Renseigner le livre de bord, les fiches individuelles patients, et établir les feuillets d'interventions.</p> <p>-Assurer l'entretien, le nettoyage, la désinfection des chambres hyperbares, du matériel, et des postes inhalateurs après chaque séance.</p> <p>-Assurer le conditionnement et le déconditionnement de l'ensemble des installations hyperbares, de la centrale de production d'air et des fluides médicaux.</p> <p>-Intervenir dans le caisson en plongée d'accompagnement, technique, ou en urgence.</p> <p>-Assurer la prise en charge des patients pour les séances d'oxygénothérapie hyperbare.</p> <p>-Appliquer les procédures, protocoles et mode opératoire permettant de garantir la sécurité des personnes soignées à l'intérieur et hors du caisson et au CREX sous la supervision du responsable technique.</p> <p>-Participer à la gestion, l'entretien et le contrôle des différents matériels et consommables.</p> <p>-Travailler en étroite collaboration avec l'équipe médicale et infirmière.</p> <p>-Participer à la formation des différents étudiants en stage dans notre unité.</p>
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins et du projet de service en cohérence avec le projet d'établissement. Il participe à l'élaboration, au développement, et à l'atteinte des objectifs de l'unité.
<b>Connaissances requises</b>	<p><b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> BAC +2 / BTS / Certificat d'aptitude hyperbare/Niveau II en plongée loisirs.</p> <p><b>Connaissances générales :</b> Génie Electrotechnique/ Electromécanique/fluides énergie domotique.</p> <p><b>Connaissances spécifiques :</b> Formation spécifique en interne sur 12 mois avec 2 sessions à l'Institut National de Plongée Professionnelle pour l'obtention du Certificat d'Aptitude Hyperbare. Règles de sécurité en milieu hyperbare.</p> <p><b>Qualités professionnelles requises :</b> Rigueur professionnelle et disponibilité. Maîtrise de soi. Sens des responsabilités. Relationnel. Capacité d'analyse, de gestion d'organisation, et d'évolution. Empathie.</p>

## Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) du GHT 06

- Définition et mise en œuvre de la politique de sécurité des systèmes d'information,
- Diagnostic et analyse des risques de la sécurité des systèmes d'information,
- Choix des mesures de sécurité et plan de mise en œuvre,
- Sensibilisation, formation et conseil sur les enjeux de la sécurité des systèmes d'information,
- Audit et contrôle de l'application des règles de la politique de sécurité des systèmes d'information,

### Fiche de poste

Décret de façon générale le poste de travail

### Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du cadre

Date

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Ressources Matérielles – Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information

Grade : Ingénieur hospitalier

Fonction : Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) du GHT 06

Métier : SYSTEMES D'INFORMATION – Expertise systèmes d'information

Liaisons hiérarchiques administratives :

- Directeur de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'information du GHT-06
- Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Directeur de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'information du GHT-06
- Présentation de l'équipe d'appartenance : Domaine Sécurité des données
  - Groupe Hospitalier Sophia Antipolis – Vallée du Var
  - CH de Breil-sur-Roya
  - CHU de Nice,
  - CH Simone Veil à Cannes,
  - CH de Grasse
  - CH La Palmyra à Menton
  - CH du Pays de la Roudoule à Puget-Thénier
  - CH Saint-Eloi à Sospel
  - CH Saint-Maur à Saint-Etienne de Tinée
  - CH Saint-Lazare à Tende
  - Hôpitaux de la Vésubie à Roquebillière
  - Centre de rééducation cardio-respiratoire Val-Gorbio à Menton
  - CH Le Parc de Glandèves d'Entrevaux

### Périmètre du GHT06

### Particularité de la fonction ou du poste

Structurer la politique de sécurité de l'ensemble des systèmes d'Informations et de pallier les manques de sécurité du système d'information historique. Travail collaboratif fort avec la Délégue à la protection des données, Management des référents SI de sites,

## Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) du GHT 06

- Définit et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information et peut être amené à conseiller directement les Directeurs Généraux
  - Définit les objectifs et les besoins liés à la sécurité des systèmes d'information de l'établissement en collaboration avec les acteurs concernés (directeur générale, direction des systèmes d'information, direction des ressources humaines, direction qualité, représentants du personnel médical et soignant)
  - Rédige la politique de sécurité des systèmes d'information du GHT et les procédures de sécurité associées en collaboration avec les acteurs concernés,
  - Met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information au sein des établissements parties au GHT, en assure les évolutions et les mises à jour,
  - Met en place une organisation permettant d'assurer, dans la durée, la gouvernance de la sécurité des systèmes d'information des établissements,
  - Diagnostique et analyse les risques de la sécurité des systèmes d'information
    - Choisit une méthode d'analyse de risques adaptée à la taille et à l'activité du GHT,
    - Évalue les risques sur la sécurité des systèmes d'information,
  - Choisit les mesures de sécurité et planifie leur mise en œuvre
    - Étudie les moyens permettant d'assurer la sécurité des systèmes d'information et leur bonne utilisation par les acteurs du GHT
    - Propose aux instances du GHT, pour arbitrage, une liste de mesures de sécurité à mettre en œuvre, assure dans la durée, le suivi et l'évolution de ce plan d'actions
    - Assure la maîtrise d'ouvrage de la mise en œuvre des mesures de sécurité.
  - Sensibilise, forme et conseille sur les enjeux de la sécurité des systèmes d'information
    - Informe régulièrement et sensibilise les directions des établissements sur les enjeux et les risques de la sécurité des systèmes d'information
    - Conduit des actions de sensibilisation et de formation auprès des utilisateurs sur les enjeux de la sécurité des systèmes d'information
    - Participe à la réalisation de la charte de sécurité des systèmes d'information du GHT et en assure la promotion auprès de l'ensemble des utilisateurs
  - Audit et contrôle de l'application des règles de la politique de sécurité des systèmes d'information
    - Conduit régulièrement des audits de sécurité des systèmes d'information afin de vérifier la bonne application de la politique de sécurité par les acteurs de l'établissement,
    - Surveille et gère les incidents de sécurité survenus au sein des établissements,
    - Vérifie l'intégration de la sécurité des systèmes d'information dans l'ensemble des projets des établissements parties au GHT,
  - Veille technologique et prospective
    - Suit les évolutions réglementaires et techniques afin de garantir l'adéquation de la politique de sécurité des systèmes d'information avec ces évolutions.
  - Conseille les directions métiers, en matière de respect de la sécurité des SI, et émet des analyses, avis et recommandations motivés et documentés,
  - Informe et/ou d'alerter le management en matière de risque opérationnel ou de non-respect de ses recommandations,
  - Collaborer et mise en œuvre des recommandations de la déléguée à la protection des données,
  - Maintient à jour l'analyse de risque des établissements et du GHT 06,
  - Rapport annuel de ses actions et des difficultés rencontrées,
  - Manager une équipe de deux personnes,
  - Structuration de la démarche,
  - Communiquer et sensibiliser sur l'analyse des risques,
  - Impliquer dans le comité de pilotage de la sécurité,
- Titres – Diplômes ou niveau : Master en Droit suivi d'une spécialisation, Ingénieur ou Master 2.**
- Compétences :**
- Solides connaissances en Droit du Numérique et Sécurité des Systèmes d'information,
  - Connaissances en technologies de l'information,

### Finalité du poste


### Contribution attendue

### Engagement dans la dynamique de l'institution

### Connaissances requises

## Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) du GHT O6

- Connaissance des concepts techniques des applications informatiques: hospitalières, des réseaux informatiques et des mécanismes de sécurité.
- Connaissance des standards de sécurité ISO 2700x.
- Expérience dans le pilotage de projets organisationnels dans le milieu hospitalier,
- Connaissance juridique sur la sécurité des systèmes d'information, et particulièrement des textes régulant la santé,
- Notions sur la réglementation et les procédures des marchés publics (pour les établissements publics). Connaissances informatiques en complément d'un solide bagage juridique,
- Connaissances du domaine de santé,
- Qualités professionnelles requises :
  - Esprit d'analyse, conduite de projets, animation de réunions
  - Qualité relationnelles et rédactionnelles,
  - Capacité à organiser et conduire le changement,
  - Esprit analytique,
  - Capacité à gérer des situations de crise
  - Manager,

	<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>		
	<b>CIMIEZ</b>		
<b>Responsable de la cellule de pilotage de la transformation</b> <b>Direction des Opérations (DOP)</b>	Création	Maj	Vérification
	23/05/2019		23/05/2019
Approbation : <b>M. SWEERTVAEGHER, Directeur des Opérations</b>			
Validation : <b>M. ARRUI, Directeur Général Adjoint</b>			
<b>Fiche de poste</b> <i>Decrit de façon générale le poste de travail</i>	Rédacteur : Stéphanie SWEERTVAEGHER – Directeur des Opérations Date : 23/05/2019		

#### Définition du poste

Au 23/05/2019, le plan de transformation ELAN 2025 compte 44 chantiers et 145 initiatives.

Le poste de responsable du pilotage de la transformation à la Direction des Opérations (DOP) a pour mission d'assurer le suivi global de la transformation, la transparence sur sa mise en œuvre et son impact, d'identifier et de faire remonter les points de blocage et de décision (« tour de contrôle »). A ce titre, il a pour mission de s'assurer de la bonne utilisation de l'outil de gestion de projet Wave, et la formation des utilisateurs.

Le poste proposé s'apparente au poste de Project Manager Officer (PMO) tel que défini par l'observatoire des métiers du Numérique, de l'ingénierie, des études et du Conseil et de l'événement (OPIEC).

La Direction des Opérations (DOP) se compose actuellement de 4 personnes (un Directeur des Opérations, deux Directeurs adjoints des Opérations et une Cadre supérieure de santé).

Les objectifs de la DOP sont le pilotage et le suivi du programme de transformation du CHU de Nice, dénommé ELAN 2025. Cet objectif se décline en 4 missions :

- piloter et coordonner : cf. définition du poste et missions principales
- communiquer sur les réalisations du plan de transformation
- accompagner les pôles et directions en conduisant certains chantiers transverses ou stratégiques (accueil et consultations, santé numérique etc...), en établissant et mettant à jour une méthodologie de gestion de projet ; en contribuant au développement des compétences en gestion de projet et excellence opérationnelle des équipes du CHU, en accompagnant la conduite du changement
- impulser des innovations organisationnelles, en assurant une veille sur les innovations organisationnelles ou numériques, en proposant des projets et en échangeant avec les DOP des autres établissements (club des DOP)

La DOP est structurée en une cellule d'appui aux projets, qui accompagne les responsables de chantiers et d'initiatives (1 personne) et la cellule de pilotage de la transformation (1 personne correspondant au poste proposé).

Les missions principales du responsable de la cellule de pilotage de la transformation s'inscrivent dans le cadre des objectifs du plan de transformation

- suivre l'avancement et l'impact des différents chantiers et initiatives :
  - o s'assurer du maintien du rythme de la transformation en veillant à la mise à jour par les porteurs d'initiatives de l'outil Wave et sa bonne utilisation, conformément à la méthodologie de démarche projet (plan d'actions, calendrier etc...)
  - o s'assurer de l'impact de la transformation et identifier les points bloquants
  - o remonte les points de décision et les besoins de support lors des instances pertinentes et s'assure du traitement de ces points par les directions fonctionnelles concernées

#### Missions principales




	<ul style="list-style-type: none"> <li>o challenge les initiatives proposées (impact, ressources, planning) en lien avec les directions fonctionnelles concernées</li> <li>o implication dans la gouvernance du plan de transformation :</li> <li>o préparer le COSTRAT et les réunions de reporting afin de disposer du tableau de bord de suivi d'impact, de la synthèse globale de l'avancement et d'identifier les points d'arbitrage</li> <li>o demande aux pilotes et copilotes de chantiers de rendre compte de leur avancée avant le COPIL, co-anime le COPIL avec le Directeur de la DOP</li> <li>o participe à certaines revues de chantier</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accompagnement méthodologique de la transformation : <ul style="list-style-type: none"> <li>o contribue à la formation des personnels du CHU à la méthodologie de projet, et notamment à l'outil Wave</li> <li>o assure les fonctions d'administrateur de l'outil Wave</li> <li>o apporte sa contribution en se voyant confier des missions de transformation, en appui à la cellule d'appui aux projets et des Directeurs de la DOP</li> </ul> </li> </ul>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de la performance du pôle, en lien avec la gouvernance du pôle et les directions fonctionnelles</li> <li>- Conception, réalisation, déploiement d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité</li> <li>- Gestion de projet</li> <li>- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité</li> <li>- Contrôle, suivi et bilan des actions réalisées, dans son domaine, élaboration et rédaction de rapports d'activité</li> <li>- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité</li> <li>- Veille spécifique à son domaine d'activité</li> </ul>
<b>Savoir-Faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné</li> <li>- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence</li> <li>- Accompagner le changement</li> <li>- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence</li> <li>- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence</li> <li>- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes</li> </ul>
<b>Position dans la structure</b>	<p><b>Grade :</b> à déterminer au regard du profil</p> <p><b>Liaisons fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sponsors, pilotes et copilotes de chantiers, responsables d'initiatives pour le pilotage des actions, le suivi des impacts et les formations à la méthodologie de projet</li> <li>- gouvernance des pôles pour s'assurer de la contribution aux objectifs du plan de transformation</li> <li>- directions fonctionnelles</li> <li>- Collaboration étroite avec le contrôle de gestion</li> </ul> <p><b>Liaisons hiérarchiques :</b> Directeur et Directeurs adjoints des Opérations.</p>
<b>Modalités d'exercice et engagements</b>	<p><b>Le responsable de la cellule de pilotage de la transformation s'engage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à comptabiliser son temps de travail en forfait jour</li> <li>- à exercer dans le respect des valeurs du CHU et des principes du service public hospitalier</li> </ul>

Rémunération

Selon profil.

Profil requis

**Titres – Diplômes - expériences : diplôme et / ou expérience significative en gestion de projet. Une expérience hospitalière ou de missions dans le domaine sanitaire est souhaitée mais non indispensable.**  
**Connaissances spécifiques : conduite de projet et accompagnement du changement, connaissances de la réglementation dans son champ de compétence, gestion administrative, économique et financière, gestion des ressources humaines.**  
**Qualités professionnelles requises : communicant, fédérateur, innovant, en capacité de se remettre en question, loyal à l'institution**

	<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>		
	<b>Création</b> 23/05/2019	<b>MàJ</b>	<b>Vérification</b> 23/05/2019
<b>Chief de projet</b> <b>Direction des Opérations (DOP)</b>  <b>Approbation :</b> <b>M. SWEERTVAEGHER, Directeur des Opérations</b>			
<b>Fiche de poste</b> Décrit de façon générale le poste de travail		<b>Rédacteur :</b> Stéphane SWEERTVAEGHER – Directeur des Opérations  <b>Date :</b> 23/05/2019  <b>Validation :</b> M. ARRIL, Directeur Général Adjoint	

Au 23/05/2019, le plan de transformation ELAM 2025 compte 44 chantiers et 145 initiatives.

Le poste de chef de projet à la Direction des Opérations (DOP) a pour mission d'apporter un appui méthodologique aux responsables d'initiative dans la conduite de projets de transformation.

Le poste proposé s'apparente au poste de Project Manager Officer (PMO) tel que défini par l'observatoire des métiers du Numérique, de l'Ingénierie, des Études et du Conseil et de l'événement (OPIEC).

La Direction des Opérations (DOP) se compose actuellement de 4 personnes (un Directeur des Opérations, deux Directeurs adjoints des Opérations et une Cadre supérieure de santé).

Les objectifs de la DOP sont le pilotage et le suivi du programme de transformation du CHU de Nice, dénommé ELAM 2025. Cet objectif se décline en 4 missions :

- listier et coordonner : cf. définition du poste et missions principales
- communiquer sur les réalisations du plan de transformation
- accompagner les pôles et directions en conduisant certains chantiers transverses ou stratégiques (accueil et consultations, santé numérique etc...), en établissant et mettant à jour une méthodologie de gestion de projet ; en contribuant au développement des compétences en gestion de projet et excellence opérationnelle des équipes du CHU, en accompagnant la conduite du changement
- impulser des innovations organisationnelles, en assurant une veille sur les innovations organisationnelles ou numériques, en proposant des projets et en échangeant avec les DOP des autres établissements (club des DOP)

La DOP est structurée en une cellule d'appui aux projets, qui accompagne les responsables de chantiers et d'initiatives (1 personne, correspondant au poste proposé) et une cellule de pilotage de la transformation (1 personne). Un logiciel de suivi du plan de transformation a été déployé et une méthodologie de projet a été définie, afin d'être déclinée dans l'ensemble des services de l'établissement.

Les missions principales du chef de projet s'inscrivent dans le cadre des objectifs du plan de transformation

- suivre un portefeuille de chantiers transverses et stratégiques
  - accompagner les directions fonctionnelles et les pôles médicaux dans le pilotage et la conduite opérationnelle de leurs projets de transformation
  - former à la gestion de projet et à l'excellence opérationnelle, afin d'assurer un transfert de compétences aux porteurs d'initiatives
  - appuyer les équipes projets sur des aspects méthodologiques (à la demande en fonction des projets)
  - garantir l'atteinte des résultats en contribuant à la résolution de problème et faisant remonter les points de blocage pour décision / arbitrage
- A ces missions s'ajoute une aide ponctuelle qui peut être apportée au responsable de la cellule de pilotage de la transformation

<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement des équipes dans la conduite de leurs projets de transformation</li> <li>- Conception, réalisation, déploiement d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité</li> <li>- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité</li> <li>- Formation des équipes à la gestion de projet et à l'excellence opérationnelle</li> <li>- Contribution à l'amélioration continue des processus</li> <li>- Contrôle, suivi et bilan des actions réalisées, dans son domaine, élaboration et rédaction de rapports d'activité</li> <li>- Veille spécifique à son domaine d'activité</li> </ul>
<b>Savoir-Faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné</li> <li>- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence</li> <li>- Accompagner le changement</li> <li>- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence</li> <li>- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence</li> <li>- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes</li> </ul>
<b>Position dans la structure</b>	<p><b>Grade :</b> à déterminer au regard du profil</p> <p><b>Liasons fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sponsors, pilotes et copilotes de chantiers, responsables d'initiatives pour l'aide à la conception, la mise en œuvre et le suivi d'actions de transformation</li> <li>- gouvernance des pôles cliniques</li> <li>- directions fonctionnelles</li> </ul> <p><b>Liasons hiérarchiques :</b> Directeur et Directeurs adjoints des Opérations.</p>
<b>Modalités d'exercice et engagements</b>	<p>Le chef de projet s'engage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à comptabiliser son temps de travail en forfait jour</li> <li>- à exercer dans le respect des valeurs du CHU et des principes du service public hospitalier</li> </ul>
<b>Rémunération</b>	Selon profil
<b>Profil requis</b>	<p><b>Titres – Diplômes - expériences :</b> diplôme et / ou expérience significative en gestion de projet. Une expérience hospitalière ou de missions dans le domaine sanitaire est souhaitée mais non indispensable</p> <p><b>Connaissances spécifiques :</b> conduite de projet et accompagnement du changement, connaissances de la réglementation dans son champ de compétence, gestion administrative, économique et financière, gestion des ressources humaines</p> <p><b>Qualités professionnelles requises :</b> communicant, fédérateur, innovant, en capacité de se remettre en question, loyal à l'institution</p>