

 <b>Centre Hospitalier Universitaire de Nice</b> UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES SECTEUR CARRIERE CONCOURS</b>	<b>CIMIEZ</b>		<b>3 pages</b>
	<b>NOTE D'INFORMATION D'OUVRETURE D'UN CONCOURS INTERNE SUR EPREUVES DE TECHNICIEN HOSPITALIER</b>	Création	MàJ	Vérification
		11/12/2019	17/12/2019	18/12/2019
		Approbation	Diffusion	Application
<b>INFORMATION COMMUNICATION</b>	Elaboration : K. CORNIGLION 34637 V. ROUJET 34627	18/12/2019	20/12/2019	Jusqu'au 21/02/2020

## CONCOURS INTERNE SUR EPREUVES DE TECHNICIEN HOSPITALIER

### SPECIALITES :

- BLANCHISSERIE ET LINGE
- LOGISTIQUE D'APPROVISIONNEMENT
- RESTAURATION ET HOTELLERIE
- REALISATION DE TRAVAUX DE TOUS CORPS D'ETAT
- INSTALLATION ET MAINTENANCE DE MATERIELS ELECTRONIQUES, ELECTRIQUES ET AUTOMATISMES
- DOCUMENTATION

### LE DIRECTEUR GENERAL DU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NICE

- Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,
- Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,
- Vu le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique,
- Vu le décret n° 2011-661 du 14 juin 2011 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique hospitalière,
- Vu le décret n° 2011-744 du 27 juin 2011 portant statut particulier du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers,
- Vu le décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019 relatif au cadre national des certifications professionnelles,
- Vu l'arrêté du 12 octobre 2011 fixant la liste des spécialités des concours et des examens professionnels permettant l'accès aux premier et deuxième grades du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers,
- Vu l'arrêté du 14 août 2012 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours externe et interne permettant l'accès au grade de technicien hospitalier du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers

### D E C I D E

**ARTICLE 1** Un concours interne sur épreuves est ouvert en vue de pourvoir **9 postes** vacants de technicien hospitalier au CHU de NICE dont les spécialités suivent :

- Blanchisserie et linge : **1 poste**
- Logistique d'approvisionnement : **1 poste**
- Restauration et hôtellerie : **4 postes**
- Réalisation de travaux de tous corps d'état : **1 poste**
- Installation et maintenance de matériels électroniques, électriques et automatismes : **1 poste**
- Documentation : **1 poste**

**ARTICLE 2** Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents des établissements mentionnés à l'article 2 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonction, dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions, comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionnés au deuxième alinéa du 2° de l'article 29 de la loi du 9 janvier 1986 susvisée, dans les conditions fixées par l'alinéa précité.

**ARTICLE 3** Pour pouvoir concourir, les candidats sont tenus de fournir les pièces suivantes :

- Le dossier d'inscription, joint en annexe I, dûment rempli
- Une demande motivée établie sur papier libre stipulant la **spécialité** dans laquelle le candidat souhaite concourir
- Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre
- Une photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (à retirer auprès de la DRH de proximité)
- Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) du candidat ci-joint en annexe II, accompagné des pièces justificatives correspondantes à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat
- La fiche du poste occupé.

**ARTICLE 4** Le jury est composé comme suit :

1° Le directeur de l'établissement organisateur du concours ou son représentant, président

2° Deux fonctionnaires hospitaliers de catégorie A en fonction dans le ou les départements dans lesquels sont situés le ou les établissements concernés, choisis par le directeur de l'établissement organisateur du concours, dont un au moins, extérieur à l'établissement ou aux établissements où les postes sont à pourvoir. A défaut, il est fait appel à des fonctionnaires hospitaliers de catégorie A en fonction dans d'autres départements

3° Un technicien supérieur hospitalier de 1<sup>ère</sup> classe en fonction dans le département ou les départements voisins, désigné par le directeur de l'établissement organisateur du concours

4° Un professeur d'enseignement technique enseignant dans la ou les spécialités ouverte(s) au concours désigné par le directeur de l'établissement organisateur du concours. Lorsqu'un même concours est ouvert pour des spécialités différentes, il peut être fait appel à un professeur par spécialité.

**ARTICLE 5** Le présent concours comporte des épreuves d'admissibilité et une épreuve d'admission

a) Les épreuves d'admissibilité comprennent deux épreuves écrites, chacune d'une durée de deux heures et de coefficient 2 :

1° Une épreuve consistant en la vérification, au moyen de questionnaires ou par tout autre support à constituer ou à compléter, des connaissances théoriques, notamment en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail, que l'exercice de la spécialité, au titre de laquelle le candidat concourt, implique de façon courante.

2° Une épreuve écrite consistant en la résolution d'un cas pratique exposé dans un dossier portant sur les problèmes susceptibles d'être rencontrés par un technicien hospitalier dans l'exercice de ses fonctions au sein de la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt.

Ne peuvent être déclarés admissibles les candidats ayant obtenu une note inférieure à 5 à l'une des épreuves. Les candidats ayant obtenu pour les deux épreuves écrites un total de points fixé par le jury et qui ne peut, en aucun cas, être inférieur à 40 sur 80 participent à l'épreuve d'admission.

b) L'épreuve d'admission consiste, après une présentation succincte par le candidat de son parcours professionnel et de sa formation, en un entretien avec le jury visant à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle et, notamment, ses connaissances administratives générales ainsi que ses connaissances techniques. Cet entretien permet aussi d'apprécier l'ouverture du candidat aux évolutions techniques et sa capacité à animer une équipe ainsi que sa motivation à exercer les missions qui peuvent être confiées à un technicien hospitalier (durée : 25 minutes, dont 5 minutes de présentation ; coefficient 4).

**ARTICLE 6** L'ouverture de ce concours est publiée sur le site Intranet et Extranet du Centre Hospitalier Universitaire de Nice.

**ARTICLE 7** **LE DOSSIER COMPLET** devra être retourné de la Direction des Ressources Humaines – Secteur Carrière Concours, **uniquement par messagerie électronique** interne : .DRH.Concours CHU Nice ou accessible de l'extérieur [drh-concours@chu-nice.fr](mailto:drh-concours@chu-nice.fr)

**Toutes les candidatures doivent être envoyées IMPERATIVEMENT,**

**au plus tard le 21 février 2020**  
**(date de clôture des inscriptions)**

LE DIRECTEUR GENERAL



Charles GUEPRATTE

**ANNEXE I**

**CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION**  
**CONCOURS INTERNE SUR EPREUVES DE TECHNICIEN HOSPITALIER**

SPECIALITE :

- BLANCHISSERIE ET LINGE
- LOGISTIQUE D'APPROVISIONNEMENT
- RESTAURATION ET HOTELLERIE
- REALISATION DE TRAVAUX DE TOUS CORPS D'ETAT
- INSTALLATION ET MAINTENANCE DE MATERIELS ELECTRONIQUES, ELECTRIQUES ET AUTOMATISMES
- DOCUMENTATION

**PIECES A FOURNIR**

1. Le dossier d'inscription, dûment rempli
2. Une demande motivée établie sur papier libre stipulant la **spécialité** dans laquelle le candidat souhaite concourir
3. Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre
4. Une photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
5. Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (à retirer auprès de la DRH de proximité)
6. Un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) du candidat ci-joint en annexe II, accompagné des pièces justificatives correspondantes à cette expérience professionnelle et, le cas échéant, aux actions de formations suivies par le candidat
7. La fiche du poste occupé

Ce dossier doit être retourné, par voie numérique par messagerie électronique :  
[drh-concours@chu-nice.fr](mailto:drh-concours@chu-nice.fr)

**AU PLUS TARD LE 21 FEVRIER 2020**

**Les dossiers qui seront envoyés après le 21 février ne seront pas acceptés.**

---

**Remarque importante** : L'attention de tous les candidats est appelée sur le fait que les convocations leur seront adressées à leur domicile, et que l'Administration décline toute responsabilité en ce qui concerne l'acheminement de celles-ci.

**DOSSIER D'INSCRIPTION DU CONCOURS INTERNE SUR EPREUVES DE TECHNICIEN  
HOSPITALIER**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

Je soussigné(e) Monsieur, Madame, (rayez la mention inutile)

NOM (en capitale d'imprimerie) : \_\_\_\_\_

NOM DE JEUNE FILLE, pour les femmes mariées : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de Naissance : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

Adresse : (personnelle ou familiale complète) \_\_\_\_\_

Numéro de Téléphone : (indispensable) : Personnel \_\_\_\_\_

Professionnel \_\_\_\_\_

J'ai l'honneur de solliciter de Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier Universitaire de NICE,  
l'autorisation de prendre part au **Concours interne sur épreuves de Technicien Hospitalier**

**Spécialité :**

- BLANCHISSERIE ET LINGE
- LOGISTIQUE D'APPROVISIONNEMENT
- RESTAURATION ET HOTELLERIE
- REALISATION DE TRAVAUX DE TOUS CORPS D'ETAT
- INSTALLATION ET MAINTENANCE DE MATERIELS ELECTRONIQUES, ELECTRIQUES ET AUTOMATISMES
- DOCUMENTATION

Ouvert en vue de pourvoir **9 postes** vacants au Centre Hospitalier Universitaire de NICE.

Fait à : ..... le : .....

Signature du candidat :

# RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

SESSION 2020

DOSSIER N°

A remplir par le CHUN

Nom de naissance : .....

Nom d'usage ou de femme mariée : .....

Prénom : .....

Adresse complète : .....

.....

Téléphone : .....

Mail : .....

Date et lieu de Naissance : .....

Préciser la spécialité correspondant à votre choix :

TH spécialité :

- BLANCHISSERIE ET LINGE
- LOGISTIQUE D'APPROVISIONNEMENT
- RESTAURATION ET HOTELLERIE
- REALISATION DE TRAVAUX DE TOUS CORPS D'ETAT
- INSTALLATION ET MAINTENANCE DE MATERIELS ELECTRONIQUES,  
ELECTRIQUES ET AUTOMATISMES
- DOCUMENTATION

# SOMMAIRE

## **PREMIERE PARTIE**

- Votre situation administrative actuelle

## **DEUXIEME PARTIE**

- Votre expérience professionnelle
- Votre formation professionnelle et continue
  - Les actions de formation en lien avec vos compétences et/ou  
Votre projet professionnel
- Vos acquis professionnels

## **TROISIEME PARTIE**

- Annexes

## **QUATRIEME PARTIE**

- Fiche administrative de traitement du dossier destinée à l'espace concours du CHU de Nice
  - Déclaration sur l'honneur

## VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE

*Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation.*

Fonction publique de l'État

Fonction publique hospitalière

Fonction publique territoriale

### FONCTIONNAIRE

Titulaire

stagiaire

• Catégorie :

A

B

C

• Corps/cadre d'emplois/grade :

### AGENT NON TITULAIRE DE DROIT PUBLIC

Intitulé de l'emploi :

Niveau de l'emploi :

A

B

C

\*\*\*

Administration (\*) :

Direction/service/établissement (\*) :



## VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### ➤ FONCTIONS ACTUELLES

PERIODE	NOM, ADRESSE, ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : A : si temps partiel, précisez la quotité			
CATEGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE

➤ FONCTIONS ANTERIEURES

PERIODE	NOM, ADRESSE, ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : A : si temps partiel, précisez la quotité			
CATEGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE

PERIODE	NOM, ADRESSE, ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : A : si temps partiel, précisez la quotité			
CATEGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE

PERIODE	NOM, ADRESSE, ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : A : si temps partiel, précisez la quotité			
CATEGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE

PERIODE	NOM, ADRESSE, ET ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI	NOM ET ACTIVITE DU SERVICE D'EMPLOI	STATUT
DE : A : si temps partiel, précisez la quotité			
CATEGORIE/ CORPS/ CADRE D'EMPLOIS	DOMAINE FONCTIONNEL/ EMPLOI	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	PRINCIPALES COMPETENCES DEVELOPPEES DANS CETTE ACTIVITE

## VOTRE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

➤ LES ACTIONS DE FORMATION SUPERIEURES A 2 JOURS EN LIEN AVEC VOS COMPETENCES ET/OU VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

PERIODE	DUREE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPECIALITE	THEME DE LA FORMATION (ET INTITULE DU TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU)
du : au :				
du : au :				
du : au :				

PERIODE	DUREE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPECIALITE	THEME DE LA FORMATION (ET INTITULE DU TITRE EVENTUELLEMENT OBTENU)
du : au :				
du : au :				
du : au :				
du : au :				

## VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

- NOTEZ ICI LES ELEMENTS QUI, SELON VOUS, CONSTITUENT DES ACQUIS PROFESSIONNELS POUR EXERCER DANS LA SPECIALITE POUR LAQUELLE VOUS CANDIDATEZ

DOMAINE/SPECIALITE	ACQUIS



## ANNEXES

	<b>RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER</b>	<b>NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS</b>
<b>VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- TOUT DOCUMENT ETABLI PAR UN ORGANISME ATTESTANT DE VOTRE ACTIVITE DE SALARIE</li><li>- FICHE DE POSTE DETAILLEE DE VOTRE EMPLOI ACTUEL.</li></ul>	Aucune limite
<b>VOTRE CURSUS UNIVERSITAIRE ET SCOLAIRE</b>	PHOTOCOPIE DU DIPLOME LE PLUS ELEVE	Aucune limite
<b>VOTRE PARCOURS DE FORMATION</b>	PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION, D'ATTESTATION DE STAGE OU CERTIFICAT DE TRAVAIL POUR UNE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE EGALE OU SUPERIEURE A UN AN QU'IL VOUS PARAIT PARTICULIEREMENT IMPORTANT DE PRESENTER	Aucune limite

# Concours d'accès au grade de Technicien Hospitalier

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....

Déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.
- Prendre connaissance du fait que **toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de cette procédure**

*La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont elles-mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.*

*L'espace concours du CHU de Nice se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.*

A ....., le .....

Signature du demandeur