

	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	FT/COURRIER/2010 <i>n° 2439</i>		
		Création	MàJ	Vérification
		14/09/2010	14/09/2010	14/09/2010
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme OCCELLI 34621	Approbation	Diffusion	Application
		14/09/2010	14/09/2010	14/09/2010

Affaire suivie par : Madame OCCELLI

☎ 04 92 03 46 21

Nice, le 14 SEP. 2010

NOTE D'INFORMATION

OBJET : VACANCE D'UN POSTE D'ANALYSTE DE GESTION – POLE PHARMACIE PHARMACIE CENTRALE – St-André de la Roche

Un poste d'Analyste de gestion sera à pourvoir prochainement, par voie de mutation, au :

**- POLE PHARMACIE
PHARMACIE CENTRALE
St-André de la Roche**

Les agents remplissant les conditions requises dans la fiche de poste ci-jointe, actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à** :

**Monsieur le Directeur Général
Du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HÔTEL – 2^{ème} ETAGE
HÔPITAL DE CIMIEZ**

avant le 21 SEPTEMBRE 2010.

P/Le Directeur
des Relations Humaines
Le Directeur Adjoint

Stéphanie TROMBETTA

Diffusion Générale

FICHE DE POSTE : ANALYSTE DE GESTION

LOCALISATION

Etablissement : Pharmacie Centrale (St André)

IDENTIFICATION DU POSTE

- Grade : Analyste de gestion
- Fonction : Contrôleur de gestion

POSITION DANS LA STRUCTURE

- Liaisons hiérarchiques :
 - Pharmacien chef de Service de la Pharmacie Centrale
 - Pharmacien Président de la COMEDIMS, Chef du pôle pharmacie
 - Pharmaciens

Travail sous le contrôle des Pharmaciens et en collaboration avec la Direction de l'évaluation médico-économique et la Direction des Affaires financières

PARTICULARITE DE LA FONCTION OU DU POSTE

Activité partagée entre la Pharmacie Centrale et la COMEDIMS, participation aux réunions avec les Directions fonctionnelles ou les services de Pharmacie.

FINALITE DU POSTE

Interlocuteur principal des pharmaciens sur leurs consommations de produits pharmaceutiques.

CONTRIBUTION ATTENDUE :

Vous aurez pour missions l'élaboration :

Tableaux de bords et tableaux DAF :

Produire les éléments chiffrés des tableaux de bord des consommations de médicaments et de dispositifs médicaux au CHU de Nice et analyser les écarts constatés en liaison avec les pharmaciens concernés. Etre l'interlocuteur de la DAF afin d'apporter les réponses concernant les variations, les interrogations ...

Préparer les tableaux nécessaires à l'EPRD (état prévisionnel des recettes et des dépenses) et le rapport de gestion de la Pharmacie et les réunions des dépenses engagées.

Signature de l'agent :
Date :

FICHCOMP :

Encadrer les secteurs comptables et regrouper les données FICHCOMP, assurer son exhaustivité et sa cohérence. Vérifier la concordance de sa valorisation

ENQUETES :

Préparer les éléments de réponse aux nombreuses enquêtes officielles (ENCC, DRESS, base d'Angers..), en amont de l'analyse produite par les Pharmaciens du CHU.

ACTIVITE

Participer à l'élaboration de tableaux de l'activité du service (marchés, commandes, réception, transferts ...)

POLES

Répondre aux interrogations des pôles sur les consommations de dispositifs médicaux en liaison avec les pharmaciens concernés.

DONNEES DE CONSOMMATIONS

Fournir les historiques de consommation nécessaires à la préparation des marchés et de façon ponctuelle sur des interrogations ciblées

FICHIER NOMENCLATURE

Mettre à jour la nomenclature des médicaments (base Access) et les fiches produit MAGH2

CONNAISSANCES REQUISES

Diplômes : BAC + 4, diplôme d'une école de commerce ou autre.

Connaissances générales : vous disposez de bonnes connaissances informatiques (MAGH2, BO, EXCEL, WORD, ACCESS) et sur la comptabilité générale et analytique.

Qualités professionnelles : Autonome, rigoureux, organisé et dynamique, vous êtes capable d'encadrer une équipe.

Signature de l'agent :

Date :