

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES SECTEUR CARRIERE CONCOURS	CIMIEZ	6 pages	
	RECRUTEMENT SANS CONCOURS ADJOINTS ADMINISTRATIFS HOSPITALIERS AGENTS DES SERVICES HOSPITALIERS AGENTS D'ENTRETIEN QUALIFIES	Création 25/05/2020	MàJ 08/07/2020	Vérification 05/08/2020
	Elaboration : K. CORNIGLION 34637 V. ROUJET 34627	Approbation 06/08/2020	Diffusion 06/08/2020	Application Jusqu'au 06/10/2020
INFORMATION COMMUNICATION				

CAMPAGNE 2020
RECRUTEMENT SANS CONCOURS

LE DIRECTEUR GENERAL
DU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NICE

- Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
Vu le décret n° 2007-1188 du 3 août 2007 portant statut particulier du corps des aides-soignants et des agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière ;
Vu le décret n°2016-636 du 19 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique hospitalière ;
Vu le décret n° 2016-1704 du 12 décembre 2016 portant statut particulier des corps des personnels administratifs de la catégorie C de la fonction publique hospitalière ;
Vu le décret n° 2016-1705 du 12 décembre 2016 portant statut particulier des personnels de la filière ouvrière et technique de la catégorie C de la fonction publique hospitalière.

D E C I D E

ARTICLE 1 Un **recrutement sans concours** est ouvert en vue de pourvoir **75 postes** vacants au CHU de Nice dans les grades suivants :

- 20 postes **adjoint administratif hospitalier**
- 40 postes **agent des services hospitaliers qualifié**
- 15 postes **agent d'entretien qualifié**

ARTICLE 2 Le recrutement sans concours est ouvert aux agents contractuels occupant des emplois de catégorie C, sans conditions de titre, de diplôme ou d'âge.

ARTICLE 3 Pour pouvoir candidater, les professionnels sont tenus de fournir les pièces suivantes :

- le dossier d'inscription, joint en annexe, dûment rempli
- la déclaration sur l'honneur, jointe en annexe, dûment remplie
- une demande motivée établie sur papier libre stipulant le **grade** pour lequel le candidat souhaite concourir
- un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les formations suivies et les emplois occupés en précisant la durée
- les attestations d'employeurs relatives aux emplois mentionnés dans le curriculum vitae autres que ceux au CHU de Nice
- la fiche d'appréciations, jointe en annexe, dûment remplie et signée par le supérieur hiérarchique
- la photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national
- La fiche du poste occupé

Ne seront examinés que les dossiers complets et retournés dans les délais.

ARTICLE 4 L'épreuve unique d'admission consiste en la sélection par les membres d'une Commission des candidatures et repose sur :

- la fiche d'appréciations dûment remplie et signée par le supérieur hiérarchique
- la durée des services

ARTICLE 5 Les membres suivants composent la commission de sélection :

- le directeur de l'établissement organisateur du recrutement sans concours ou son représentant, président
- un directeur de l'établissement organisateur du recrutement sans concours en fonction dans l'établissement
- un personnel encadrant du grade pour lequel le recrutement sans concours est ouvert, en fonction dans l'établissement

ARTICLE 6 L'ouverture de ce recrutement sans concours est publiée sur le site Intranet et Extranet du Centre Hospitalier Universitaire de Nice.

ARTICLE 7 **LE DOSSIER COMPLET** devra être retourné à la Direction des Ressources Humaines – Secteur Carrière Concours, **uniquement par messagerie électronique** :

en interne :

.DRH.CONCOURS CANDIDATURES CHU Nice

ou accessible de l'extérieur :

drh.concours-candidatures@chu-nice.fr

Toutes les candidatures doivent être envoyées **IMPERATIVEMENT**,

au plus tard le **6 octobre 2020**.
(date de clôture des inscriptions)

Le professionnel ne sera pas relancé en cas de dossier incomplet.

LE DIRECTEUR GENERAL



Charles GUEPRATTE

ANNEXES

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

RECRUTEMENT SANS CONCOURS

PIECES A FOURNIR

- 1) le dossier d'inscription ci-dessous, dûment rempli
- 2) la déclaration sur l'honneur ci-dessous, jointe en annexe, dûment remplie
- 3) une demande motivée établie sur papier libre stipulant le grade pour lequel le candidat souhaite concourir
- 4) un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les formations suivies et les emplois occupés en précisant la durée
- 5) les attestations d'employeurs relatives aux emplois mentionnés dans le curriculum vitae autres que ceux au CHU de Nice
- 6) la fiche d'appréciations, dûment remplie et signée par le supérieur hiérarchique
- 7) la photocopie de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- 8) un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national
- 9) La fiche du poste occupé

Ce dossier doit être retourné, par voie numérique par messagerie électronique :

drh.concours-candidatures@chu-nice.fr

AU PLUS TARD LE 6 OCTOBRE 2020.

Les dossiers qui seront envoyés après le 6 octobre ne seront pas acceptés.

Le candidat ne sera pas relancé en cas de dossier incomplet.

DOSSIER D'INSCRIPTION
RECRUTEMENT SANS CONCOURS
FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Je soussigné (e) Monsieur, Madame, (rayez les mentions inutiles)

Nom (en capitale d'imprimerie) : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____ Ville : _____ Département : _____

Nationalité : _____

Adresse (personnelle ou familiale complète) où devront être envoyées les correspondances :

Numéro de téléphone (indispensable) Personnel : _____

Professionnel : _____

Emploi actuel : _____

J'ai l'honneur de solliciter de Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier Universitaire de NICE, l'autorisation de prendre part au **RECRUTEMENT SANS CONCOURS**.

Adjoint administratif hospitalier

Agent des services hospitaliers qualifié

Agent d'entretien qualifié

Fait à : le :

Signature du candidat :

FICHE D'APPRÉCIATIONS EN VUE DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS

Grade de mise en stage :

Matricule : Nom : Prénom :
 Nom de Jeune Fille : Date de naissance :
 Grade : Pourcentage de temps de travail : %
 Unité fonctionnelle : Pôle :
 Établissement :

APTITUDE À LA FONCTION

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert
Application dans l'exécution du travail						
Identifier, analyser et prioriser les informations						
Esprit d'initiative						
Gestion du temps de travail						
Respect des règles institutionnelles						
Utilisation des logiciels métiers						

Commentaires :

SENS DU TRAVAIL EN COMMUN

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert
Lien avec la hiérarchie						
Prise en comptes des contraintes d'équipe						
Transmettre un savoir-faire, une compétence						
Capacité d'adaptation						

Commentaires :

COMPORTEMENT ENVERS LE PUBLIC

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert

Commentaires :

TENUE GENERALE ET PONCTUALITÉ

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert

Commentaires :

À remplir impérativement :

- Remplit-il (elle) les missions afférentes à son métier ? OUI NON*
- Avis favorable en vue d'une mise en stage ? OUI NON*

*Si NON, il est impératif d'accompagner cette fiche d'un argumentaire détaillé daté et signé par l'agent et l'encadrement

Observations :

Nom et signature du cadre direct

Signature de l'agent

Nom et signature du Cadre Supérieur

Le :

Le :

Le :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

RECRUTEMENT SANS CONCOURS

Je soussigné(e)

Déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.
- Prendre connaissance du fait que **toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient** l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de cette procédure

Le secteur concours du CHU de Nice se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

A....., le

Signature du demandeur