

NOTE D'INFORMATION

Création	MàJ	Vérification
20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022
Approbation	Diffusion	Application
20/01/2022	24/01/2022	24/01/2022

**INFORMATION
COMMUNICATION**

Elaboration :
Mme TERCERO Poste 34 620

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS POSTES MEDICO TECHNIQUES

PUBLICATION DU 24 JANVIER 2022 - EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES MEDICO TECHNIQUES	BIOLOGIE - PATHOLOGIE	Technicien Laboratoire – Hématologie Site Pasteur 1
-------------------------------------	----------------------------------	--

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation, CV et fiche de candidature ci-jointe**).

Les candidatures doivent impérativement être signées par le Cadre Administratif ou le Directeur du Pôle référent.

Toute candidature avec un autre signataire ne sera pas prise en compte.

Les candidatures sont à adresser à :

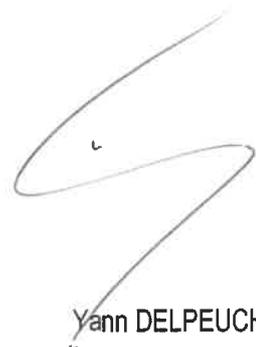
Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Ou par mail à l'adresse suivante :

drh-recrutement@chu-nice.fr

Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 07 février 2022

Le Directeur des Ressources Humaines Adjoint



Yann DELPEUCH

Fiche de poste*Décrie de façon générale le poste de travail***Technicien de Laboratoire
LABORATOIRE D'HEMATOLOGIE****Nom et signature de l'agent**
Date**Nom et signature du Cadre de proximité**
Date**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

MT 23 – Pôle Laboratoire Biologie Pathologie – Laboratoire HEMATOLOGIE – Hôpital Pasteur 1 – Niveau 1 ; niveau 3 ; Hôpital archet 2 niveau -1

Identification du poste**Grade** : Technicien Laboratoire
Fonction : Technicien Laboratoire
Métier : Technicien Laboratoire**Liaisons hiérarchiques administratives** : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service-Biologistes du Laboratoire**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Responsable de Service, Biologistes, Médecins, Cadre de Santé, Techniciens, Aide de Laboratoire, ASH, Secrétaires**Position dans la structure**

Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)

Particularité de la fonction ou du poste

- Travail en 38h30/semaine 19 RTT
- Horaires 24h/24 7j/7 amplitude horaire jour 6h30-20h30 ; amplitude horaire nuit 20h-7h
- Garde WE : 6h30-13h30 ; 13h-20h ; 13h30-20h30

Finalité du poste

- Réaliser dans le respect des règles de bonnes pratiques, sous la responsabilité et le contrôle des biologistes, les différentes techniques du laboratoire
- Vérifier et entretenir l'appareillage
- Assurer la validation technique et les contrôles de qualité
- Faciliter la transmission des résultats dans les délais les plus brefs
- Exécuter les analyses de biologie dans le cadre organisationnel défini par le chef de service et ou le responsable d'UF
- Informer le biologiste et/ou les services de soin des résultats pathologiques dûment validés et contrôlés
- Respecter les règles d'hygiène et sécurité
- Appliquer les procédures et modes opératoires en vigueur dans le laboratoire.
- Transmettre le savoir-faire professionnel
- Gestion des stocks
- Polyvalence pour les techniques du laboratoire
- Participation aux gardes
- Participation à la métrologie et à l'assurance qualité
- Participation au CDP en tant que technicien préleveur

Contribution attendue**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

Mise en place du système d'assurance qualité du laboratoire (COFRAC)

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : **BTS analyses biologiques ; DELAM ; DUT santé/biologie appliquée ou génie biologique**

Connaissances générales : Connaissance de l'Institution

Connaissances spécifiques : Techniciens de Biologie Moléculaires ; GESSSTOCK, SIRIUS, GLIMS, ENNOV (doc/process), Outils bureautiques : WORD et EXCEL

Qualités professionnelles requises : Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe