

	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	DRP/COURRIER/2010 n° 1576		
		Création	MàJ	Vérification
		12/10/2010	12/10/2010	12/10/2010
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		12/10/2010	13/10/2010	13/10/2010

Affaire suivie par : Madame MADRONA
 ☎ 04 92 03 46 29

Nice, le **13 OCT. 2010**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'AIDE SOIGNANT AU REPOSOIR

Un poste d'aide soignant, pour assurer des fonctions d'agent de service mortuaire, est à pourvoir par voie de mutation au :

**REPOSOIR
Hôpital PASTEUR.**

Dans un premier temps, le candidat retenu sera affecté au reposoir pour une période d'essai de 2 mois, à l'issue de laquelle, si elle est concluante, il bénéficiera de la formation réglementaire d'adaptation à l'emploi de 8 jours.

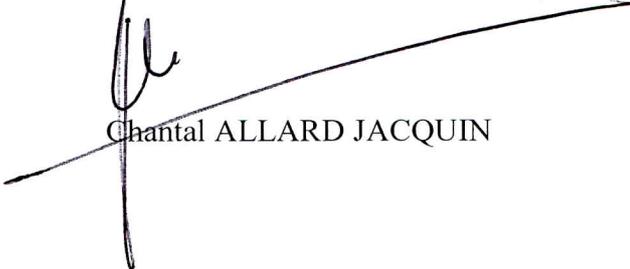
Si l'essai ne s'avérait pas concluant le candidat retenu retournera dans son unité d'origine.

Les aides soignants remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE intéressés par une affectation sur ce besoin devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 23 OCTOBRE 2010.

Le Directeur des Relations Humaines,



Chantal ALLARD JACQUIN

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet/Extranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DE POSTE AGENT DE CHAMBRE MORTUAIRE

Déf. : Prise en charge des corps admis à la chambre mortuaire, préparation des autopsies, accueil et information des familles, entretien des locaux et matériels

Nom & signature du cadre de proximité :

SALVI Sandrine

Date : 12 octobre 2010

LOCALISATION

HOPITAL : PASTEUR
POLE : SANTE PUBLIQUE – T2A
ET/OU SERVICE : CHAMBRE MORTUAIRE :
- Reposoir
- Unité de thanatologie médico-légale

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : AIDE SOIGNANT
FONCTION : AGENT DES SERVICES MORTUAIRES

POSITION DANS LA STRUCTURE : Voir organigramme

LIAISONS HIERARCHIQUES

Chef de Service
Responsable chambre mortuaire

Présentation de l'équipe d'appartenance

Cadre Responsable
ASMD – AS
Et de façon générale, le corps médical et l'équipe du département de médecine légale

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Variabilité de l'amplitude horaire de travail due à la polyvalence du poste sur les 2 unités :
- 8H00-18H00 sur 3 et 4 jours (y compris week-end et jours fériés)
- 8H00-16H00 du lundi au vendredi (au-delà de 16H00 en cas de nécessité)
Condition physique nécessaire au brancardage et port de charge
L'agent est appelé à se déplacer sur les autres sites du CHU.

FINALITE DU POSTE

Prise en charge des corps admis à la chambre mortuaire, préparation des autopsies, accueil et information des familles, entretien des locaux et matériels

CONTRIBUTION ATTENDUE

Transport du corps depuis le service de décès et admission à la chambre mortuaire.
Toilette post-mortem, restauration tégumentaire, habillage du corps et présentation.
Retrait des dispositifs médicaux (pace-maker)
Préparation et assistance aux autopsies (médico-légale, scientifique, et enfant né sans vie)
Aide à la manipulation pour examens médico légaux
Entretien du matériel et des locaux de la chambre mortuaire
Accueil des familles, des proches et prestataires externes.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et /ou de l'institution
Participation à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises

CONNAISSANCES REQUISES

Titres – Diplômes ou Niveau : D.E. AIDE SOIGNANT **et** PERMIS B INDISPENSABLE
*** Connaissances générales :** Hygiène générale, traitement de texte
*** Connaissances spécifiques :** Soins et réglementations liés au domaine funéraire, gestes et postures manutention, gestion du stress, rituels funéraires
*** Qualités professionnelles :** discrétion, rigueur, responsabilité, disponibilité, ponctualité