

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES SECTEUR CARRIERE CONCOURS	CIMIEZ		6 pages
	NOTE D'INFORMATION D'OUVERTURE D'UN CONCOURS EXTERNE SUR EPREUVES D'ADJOINT ADMINISTRATIF HOSPITALIER PRINCIPAL 2EME CLASSE	Création	MàJ	Vérification
		25/03/2022	30/05/2022	31/05/2022
INFORMATION COMMUNICATION	Élaboration : K. CORNIGLION	01/06/2022	20/06/2022	Jusqu'au 20/08/2022

CONCOURS EXTERNE SUR EPREUVES 2022 ADJOINT ADMINISTRATIF HOSPITALIER PRINCIPAL 2EME CLASSE

LE DIRECTEUR GENERAL DU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NICE

- Vu le code général de la fonction publique
- Vu le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique
- Vu le décret n° 2016-636 du 19 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique hospitalière
- Vu le décret n° 2016-1704 du 12 décembre 2016 portant statut particulier des corps des personnels administratifs de la catégorie C de la fonction publique hospitalière
- Vu l'arrêté du 26 décembre 2017 fixant les règles d'organisation générale, la composition du jury, la nature et le programme des épreuves des concours de recrutement pour l'accès au grade d'adjoint administratif principal de 2e classe de la fonction publique hospitalière, en application des articles 4-6 et 4-7 du décret n° 2016-636 du 19 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique hospitalière

D E C I D E

ARTICLE 1 Un concours **externe sur épreuves** est ouvert en vue de pourvoir **27 postes** d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe au CHU de Nice.

ARTICLE 2 Ce concours externe sur épreuves est ouvert sans condition de diplôme.

ARTICLE 3 Pour pouvoir concourir, les candidats sont tenus de fournir les pièces suivantes :

- le dossier d'inscription, joint en annexe, dûment rempli
- la déclaration sur l'honneur, jointe en annexe, dûment remplie
- une demande motivée établie sur papier libre
- un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre
- la copie du ou des diplômes / titres obtenus
- la fiche d'appréciation, jointe en annexe, dûment remplie et visée par les supérieurs hiérarchiques (date, nom obligatoire, cachet)
- la dernière évaluation signée par le candidat et son supérieur hiérarchique
- la photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document le cas échéant, et pour les candidats de moins de 25 ans une pièce attestant de leur situation au regard du code du service national (participation à la JDC)
- la fiche du poste occupé

- **uniquement pour les contractuels**, les attestations d'employeurs relatives aux emplois mentionnés dans le curriculum vitae autres que celles du CHU

Seuls les dossiers complets et retournés dans les délais seront examinés par le jury.

ARTICLE 4

Le jury est composé comme suit :

1° Le directeur de l'établissement, organisateur du concours ou son représentant, président ;

2° Un agent de catégorie A en fonction au sein de l'établissement organisant le concours ;

3° Deux agents de catégorie B assurant des fonctions d'encadrement, dont un au moins assurant des fonctions d'encadrement ou d'expertise dans le domaine professionnel concerné par le concours, en fonction dans l'établissement organisateur du recrutement ou, à défaut, en fonction dans un établissement mentionné à l'article L5 du code général de la santé publique du département ou de la région.

Des examinateurs qualifiés peuvent être adjoints au jury.

ARTICLE 5

Le concours externe sur épreuves est constitué d'une épreuve d'admissibilité et d'une épreuve d'admission.

1° **L'épreuve d'admissibilité du concours externe consiste** en une épreuve écrite comportant => à partir d'un *texte d'ordre général*, la réponse à 3 ou 4 questions destinées à vérifier les capacités de compréhension et de rédaction du candidat ainsi que son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte ;

=>un *questionnaire à choix multiple* destiné à vérifier, d'une part, les connaissances de base en matière d'orthographe, de grammaire, de vocabulaire et de calcul et, d'autre part, les capacités du candidat à suivre un raisonnement logique.

(Durée : 1 heure 30 ; coefficient 1)

2° **L'épreuve d'admission au concours externe consiste** en un **entretien avec le jury** après une préparation de dix minutes à partir d'un texte relatif à l'actualité sanitaire et sociale, choisi de façon à permettre au jury d'apprécier les qualités de réflexion du candidat et, éventuellement, son expérience professionnelle.

(Durée maximum : 20 minutes ; coefficient 2)

ARTICLE 6

L'ouverture de ce concours est publiée sur le site Intranet et Extranet du Centre Hospitalier Universitaire de Nice.

ARTICLE 7

LE DOSSIER COMPLET devra être retourné à la Direction des Ressources Humaines – Secteur Carrière Concours, **uniquement par messagerie électronique et en seul fichier PDF** :

En interne : **.DRH.CONCOURS CANDIDATURES CHU Nice**

ou accessible de l'extérieur : drh.concours-candidatures@chu-nice.fr

Toutes les candidatures doivent être envoyées **IMPERATIVEMENT**,

Au plus tard le **20 AOUT 2022**
(Date de clôture des inscriptions)

Le professionnel ne sera pas relancé en cas de dossier incomplet.

LE DIRECTEUR GENERAL



Charles GUEPRATTE

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

CONCOURS EXTERNE SUR EPREUVES

ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2^{EME} CLASSE

PIECES A FOURNIR

- 1) le dossier d'inscription, joint en annexe, dûment rempli
- 2) la déclaration sur l'honneur, jointe en annexe, dûment remplie
- 3) une demande motivée établie sur papier libre
- 4) un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre
- 5) la copie des diplômes et titres obtenus
- 6) la fiche d'appréciation, jointe en annexe, dûment remplie et visée par les supérieurs hiérarchiques (date, nom obligatoire, cachet)
- 7) la dernière évaluation signée par le candidat et son supérieur hiérarchique
- 8) la photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- 9) un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document le cas échéant, et pour les candidats de moins de 25 ans une pièce attestant de leur situation au regard du code du service national (participation à la JDC)
- 10) la fiche du poste occupé
- 11) **uniquement pour les contractuels**, les attestations d'employeurs relatives aux emplois mentionnés dans le curriculum vitae autres que celles du CHU

Ce dossier doit être retourné **uniquement par messagerie électronique** :

drh.concours-candidatures@chu-nice.fr

AU PLUS TARD LE 20 AOUT 2022

Les dossiers envoyés après le 20 août 2022 ne seront pas acceptés.

Le professionnel ne sera pas relancé en cas de dossier incomplet.

Annexe 1

DOSSIER D'INSCRIPTION

**CONCOURS EXTERNE SUR EPREUVES
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2^{EME} CLASSE**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Je soussigné(e) Monsieur, Madame (rayez les mentions inutiles) _____

NOM (en capitale d'imprimerie) : _____

Prénoms : _____

Date de Naissance : _____ Ville : _____ Dpt : _____

Nationalité : _____

Employeur : _____

Adresse (personnelle ou familiale complète) où devront être envoyées les correspondances :

Numéro de Téléphone : (indispensable) : Personnel _____

Professionnel _____

Emploi actuel : _____

J'ai l'honneur de solliciter de Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier Universitaire de NICE, l'autorisation de prendre part au **CONCOURS EXTERNE SUR EPREUVES – ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2^{EME} CLASSE**

Fait à : le :

Signature du candidat :

Annexe 2

FICHE D'APPRÉCIATIONS EN VUE DE LA MISE EN STAGE

ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2^{ÈME} CLASSE:

Matricule : Nom : Prénom :
 Nom de Jeune Fille : Date de naissance :
 Grade : Pourcentage de temps de travail : %
 Unité fonctionnelle : Pôle :
 Établissement :

APTITUDE À LA FONCTION						
	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert
Application dans l'exécution du travail						
Identifier, analyser et prioriser les informations						
Esprit d'initiative						
Gestion du temps de travail						
Respect des règles institutionnelles						
Utilisation des logiciels métiers						

Commentaires :

SENS DU TRAVAIL EN COMMUN						
	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert
Lien avec la hiérarchie						
Prise en comptes des contraintes d'équipe						
Transmettre un savoir-faire, une compétence						
Capacité d'adaptation						

Commentaires :

COMPORTEMENT ENVERS LE PUBLIC						
	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert

Commentaires :

TENUE GENERALE ET PONCTUALITÉ						
	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert

Commentaires :

À remplir impérativement :

- Remplit-il (elle) les missions afférentes à son métier ? OUI NON*
- Avis favorable en vue d'une mise en stage ? OUI NON*

* **Si NON**, il est impératif d'accompagner cette fiche d'un argumentaire détaillé daté et signé par l'agent et l'encadrement

Observations :

Nom et signature du Cadre direct

Signature de l'agent

Nom et signature du Cadre Supérieur

Le :

Le :

Le :

Annexe 3

DECLARATION SUR L'HONNEUR

**CONCOURS EXTERNE SUR EPREUVES
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2EME CLASSE**

Je soussigné(e)

Déclare sur l'honneur :

- L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.
- Prendre connaissance du fait que **toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient** l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de cette procédure

Le secteur concours du CHU de Nice se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

A....., le

Signature du demandeur