

NOTE D'INFORMATION

Création	MàJ	Vérification
29/09/2023	29/09/2023	29/09/2023
Approbation	Diffusion	Application
29/09/2023	03/10/2023	03/10/2023

**INFORMATION
COMMUNICATION**

Elaboration :
Mme MIERZWA Poste 34 700

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS POSTES CADRES SOIGNANTS

PUBLICATION DU 3 OCTOBRE 2023 - EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES CADRES SOIGNANTS	CHIC	Cadre de santé – HDJ et Consultations Hématologie et Médecine Interne <u>Site Archet</u>
		Cadre de santé – Département de Soins de Support et Soins Palliatifs <u>Site Archet</u>
	NEUROSCIENCES - IULS	Cadre de santé – Chirurgie rachidienne et de chirurgie de l'épaule <u>Site Pasteur</u>
	BIOLOGIE- PATHOLOGIE	Cadre de santé <u>Site Pasteur</u>

Les postes proposés sont détaillés dans les documents joints et sont disponibles aux agents actuellement en fonction au CHU de Nice. Les professionnels intéressés par une affectation sur l'un de ces postes devront adresser leur candidature (**lettre de motivation, CV et fiche de candidature ci-jointe**) à Monsieur Le Directeur Général.

Seules les candidatures visées par l'encadrement supérieur seront étudiées.

Pour rappel, l'agent retenu dans le cadre de la Bourse des Emplois Vacants doit être libéré dans un délai de 3 mois maximum à compter de la validation de la candidature.

Les candidatures adressées, sont à transmettre au plus tard le **17 Octobre 2023** par mail à l'adresse suivante :
drh-recrutement@chu-nice.fr

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

Fiche de poste
Cadre de Santé

**CADRE DE SANTE EN HDJ & CONSULTATIONS
HEMATOLOGIE ET MEDECINE INTERNE**

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du RSP
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Hôpital de Jour et Consultations – Pôle CHIC – Hôpital Archet 1 – Niv-6

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé
Fonction : Cadre de Santé
Métier : Cadre de santé
Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des soins
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Chef du Pôle CHIC, Responsable Soignant du pôle CHIC
Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe Cadres de Santé du Pôle CHIC, Equipe de soins
Cf. Organigramme Pôle CHIC

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Horaire de jour en semaine, forfait Cadre 7h43.
Contribuer à assurer la permanence de l'encadrement au sein du pôle CHIC (07h00 et 18h00) en semaine.
Nécessité de participer aux tours de garde sur le site de l'Archet le soir (18h00-21h00) et le week-end (07h00-14h00 ou 14h00-21h00).
-Organisation des soins : garantir la qualité, la sécurité et l'organisation des soins ; assurer le suivi et le respect des protocoles et procédures ; gérer l'ensemble du séjour du patient; participer à la mise en œuvre des projets de service ; coordonner le travail des soignants ; assurer le suivi des indicateurs de qualité

Finalité du poste

-Ressources humaines : animer l'équipe ; gérer les plannings ; adapter ressources et charge en soins; évaluer les membres de l'équipe et les besoins en formation
-Management, information et communication : assurer un management participatif avec les équipes ; veiller au respect mutuel de chacun ; mettre en place des moyens d'information du personnel ; communiquer avec les patients et leur entourage ; garantir le suivi de l'évaluation de la satisfaction des patients
-Activités économiques et financières : assurer le suivi des tableaux de bord ; évaluer les besoins ; gérer les stocks et les approvisionnements, le matériel et les équipements ;

Contribution attendue

-Formation et recherche : participer au projet de service et d'établissement; accueillir les stagiaires et organiser leur encadrement et leur évaluation ; participer aux protocoles de recherche et d'évaluation dirigés par la coordination générale des soins; veiller à la formation des agents
- Valoriser et concrétiser la politique d'établissement
- S'engager dans la démarche continue de la qualité des soins et de la prise en charge bienveillante des personnes soignées
- Coordonner les équipes et les activités de soins dans le respect des politiques validées institutionnellement et des moyens alloués
- Exercer sa mission dans le respect de la déontologie, de l'éthique professionnelle et de la bientraitance
- Participer à des actions de formation initiale et continue, d'encadrement des stagiaires, de recherche dans le domaine des soins infirmiers
- Mettre à jour ses connaissances et développer ses compétences
- S'inscrire dans les axes du projet de soins

Engagement dans la dynamique de l'institution

S'inscrire dans la dynamique du pôle et la collaboration effective avec le collectif Cadres.
S'inscrire dans les projets institutionnels.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé
Connaissances générales : Droit du travail, gestion du temps de travail, management des compétences, gestion des conflits, dynamique de groupe
Connaissances spécifiques : prise en charge de la personne soignée au regard de la spécificité du service

Qualités professionnelles requises : management des équipes, capacité d'animation et de communication, sens des relations humaines, esprit d'équipe, organisation, méthode et rigueur, capacité d'anticipation, dynamisme, esprit d'initiative.

Fiche de poste

Décrié de façon générale le poste de travail

Cadre de Santé au Département de Soins de Support & Soins Palliatifs

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle CHIC / Unité de soins de support et soins palliatifs (USSP) - Archet 1- 2° niveau - Aile B

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé paramédical

Fonction : Cadre de Santé paramédical

Métier : Cadre de santé

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité de la DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du Responsable Soignant de pôle CHIC et du Chef du Pôle CHIC

Présentation de l'équipe d'appartenance : Collectif cadres de santé du pôle CHIC, Equipe soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale, diététicienne, kinés, ergothérapeute, psychologues, assistante sociale, ...

Cf Organigramme du CHU et pôle CHIC

Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste

Forfait cadre- participation aux gardes de pôle de 7h /18h et participation tour de garde de site soir Week-end et jours fériés

Finalité du poste

Gérer une unité de soins de support et palliatifs (HC), Equipe mobile (EMSSP), HDJ de SSP, consultations SSP :

Organiser l'activité paramédicale, et coordonner les moyens d'un service de soins

Animer une équipe, repérer mettre en œuvre les ressources nécessaires afin d'optimiser la prise en charge des patients, de leur accueil à leur sortie En veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.

Assurer les coordinations intra, inter services et inter établissements afin de fluidifier le parcours de soins des patients (gestion flux patient) Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de l'unité dont il a la responsabilité.

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

Respecter, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des potentiels individuels.

Gérer, encadrer, dynamiser l'équipe soignante en maintenant une bonne cohésion avec l'équipe médicale

Optimiser les organisations de travail et animer des groupes de travail au sein de l'unité

Gérer les plannings des personnels

Participer aux staffs pluridisciplinaires et aux discussions éthiques en lien avec les prises en charge des patients et/ou leurs proches

Gérer les commandes et évaluer les besoins en matériel et aménagement des locaux

Veiller à la bonne tenue de l'unité et au respect des bonnes pratiques en matière de soins, d'entretien des locaux, de lutte contre les infections nosocomiales

Organiser les coordinations nécessaires aux différentes activités cliniques, d'enseignement et de formations

Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et sait utiliser les potentialités

Représenter les paramédicaux du DSSP auprès des partenaires du CHU des établissements extérieurs

S'inscrire dans le projet de développement des soins palliatifs en lien avec le GH 06

Garantir l'accueil et l'encadrement des nouveaux personnels et des différents étudiants

Recenser les besoins en formation et mettre en place des actions pour permettre la progression des personnels et la formation des étudiants

Etablir une communication adaptée avec les soignants qu'il encadre, l'équipe médicale, tous les partenaires des soins et le patient pour coordonner les actions et garantir des soins de qualité et une prise en charge optimale des patients

Participer aux groupes de travail territoriaux et nationaux pour le développement des soins palliatifs

Appliquer et faire appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences,

Engagement dans la

dynamique de l'Institution

Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation relatif aux fondamentaux prioritaires : dossier de soins, transmissions ciblées, hygiène, accueil, prestation alimentaire et l'évaluation des agents

Titres Diplômes ou niveau : Bac + Diplôme d'Etat d'IDE + Diplôme de Cadre de Santé Infirmier

Connaissances générales : Discipline générale et scientifique du domaine d'activité, Santé publique

Connaissances spécifiques : Soins infirmiers, Communication, Démarches, méthodes et outils d'évaluation, Hygiène et sécurité, Ethique et déontologie, Exercice, organisation et actualité professionnelle.

Qualités professionnelles requises : Capacité d'organisation et de gestion d'une ou plusieurs équipes, Capacités de communication, d'ouverture d'esprit, Capacité à se mettre à distance, de négociation et de remise en question

Savoir faire requis : Management d'équipe, Gestion des ressources humaines au niveau du cadre de proximité, , Gestion des conflits, médiation, Organiser les ressources humaines en regard de l'activité et des priorités, Gestion de la formation des personnels et du tutorat, Ethique, Droits des patients Démarche qualité, EPP Connaissance de l'établissement et de l'environnement sanitaire et social, travail en réseau Mettre en place un système d'information au sein du service, connaissance du système d'information et des outils informatiques Législation relative aux textes réglementaires et recommandations concernant le travail et le domaine de la santé Concevoir et mettre en œuvre un projet de service en collaboration avec l'équipe médicale et soignante en liaison avec les projets de pôle et de l'établissement Construire des tableaux de bords et des indicateurs d'activité Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles et les évaluer

Connaissances requises

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE – chirurgie rachidienne et de chirurgie de l'épaule

Nom et signature du cadre de proximité

Nom et signature du responsable soignant de pôle

Date :

Date :

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pasteur 2 – Zone B - Niveau 5 : Unité de chirurgie rachidienne et de chirurgie de l'épaule - UF 2091-2092-7867

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé

Fonction : Cadre de santé de proximité

Métier : Encadrement de l'équipe paramédicale

Liaisons hiérarchiques Responsable Soignant de pôle / Chef de pôle

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe d'encadrement du pôle

Cf organigramme

Horaires de jour en JC : du lundi au vendredi (Forfait jour en 7h43)

Participation aux gardes de pôle et gardes générales sur PASTEUR 2

- Mettre en adéquation les moyens humains et matériels afin de garantir la qualité et la sécurité de prise en charge des patients

- Garantir les bonnes pratiques de l'équipe soignante

- Mettre en adéquation le programme opératoire en fonction de la capacité d'accueil du service et organiser le flux des patients

- Garantir le suivi des patients pour leur devenir : accompagnement RD (PRADO) ou demande de SSR

- Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités de l'équipe

- Optimiser le parcours patient de l'amont à l'aval de l'hospitalisation : patient partenaire de sa prise en charge

- Superviser les programmes

- Actualiser et diffuser des procédures et protocoles de soins

- Gérer les personnels paramédicaux de l'unité

- Evaluer les pratiques professionnelles : audits, EPP, suivi d'indicateurs de qualité) en lien avec le référent CS du Pôle

- Accueillir et organiser l'encadrement des nouveaux agents et des étudiants

- Evaluer les agents

- Superviser les commandes de la gestion des stocks (plein- vide), du rangement des réserves, de la tenue de la pharmacie

- Superviser la gestion et maintenance des équipements

Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'actions et de compétences en relation avec le trio de pôle

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé

Connaissances générales : Connaissances des organisations du pôle IULS et de l'institution

Connaissances spécifiques : Maîtrise du processus de prise en charge en chirurgie programmée - Capacités de communication avec toutes les spécialités et de travail en collaboration avec l'ensemble des acteurs dans la prise en charge du patient

Qualités professionnelles requises : Rigueur – Dynamisme –Sens des responsabilités – Capacités organisationnelles – Capacités relationnelles – Gestion de projet

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE du Pôle Biologie Pathologie

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre Supérieur
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

MT 23 – Pôle Laboratoire Biologie Pathologie

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé
Fonction : Cadre de santé
Métier : Cadre de santé
Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement RSP-CGS - DRH
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service-Biologistes du Laboratoire
Présentation de l'équipe d'appartenance : Responsable de Service, Biologistes, Médecins, Cadre de Santé, Techniciens, ASH, Secrétaires
 Cf Organigramme Ennov

Position dans la structure

- Travail en 38h30/semaine
- Participation gardes institutionnelles de site
- Participation gardes Pôle

Particularité de la fonction ou du poste

- Organiser les activités techniques en collaboration avec le responsable médical du service
- Manager les ressources humaines
- Evaluer, participer à l'habilitation et au maintien des compétences du personnel médico-technique (exigences COFRAC)
- Appliquer la politique institutionnelle et de Pôle
- Participer à la gestion médico-économique du service
- S'assurer de la gestion des approvisionnements et réaliser les commandes
- Garantir la gestion du matériel technique
- Assurer des missions spécifiques déléguées par le RSP et/ou le Chef de Pôle
- Satisfaire aux exigences du COFRAC

Finalité du poste

- Animer, mobiliser et fédérer les équipes paramédicales
- Etre garant de l'organisation définie, réajuster les activités et être force de propositions
- Appliquer et transposer les politiques de l'établissement et du Pôle en accord avec le RSP
- Assurer la médicalisation de la gouvernance en lien avec le chef de service
- Assurer l'interface entre les laboratoires, les unités de soins, l'UTSL, la DAHAL, le Biomédical, la DINSI
- Participer à la mise en œuvre de la politique qualité du Pôle, à la gestion des risques

Contribution attendue

- Accompagner la conduite de projets du service, du Pôle, de l'institution en lien avec les missions déléguées du RSP
- Participer aux réunions d'encadrement, aux commissions
- Développer les compétences individuelles et collectives
- Collaborer avec l'équipe de cadres de santé
- Développer l'analyse, la créativité collective, la réflexivité

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Mise en place du système de management de la qualité du laboratoire (COFRAC)

Mise en œuvre de la politique institutionnelle
Participation aux gardes de site

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme cadre de santé. Licence ou master

Connaissances générales : Connaissance de l'Institution et du Pôle, accréditation (norme ISO 15189) (norme ISO 22 870)

Connaissances spécifiques : AGILE TIME, GMAO, SIH, SIL (facultatif) GESSTOCK, ENNOV (doc/process), Outils bureautiques : WORD et EXCEL

Qualités professionnelles requises : Compétences managériales, esprit d'équipe, motivation, dynamisme, valeurs (éthique, équité, loyauté)

Connaissances requises