

**NOTE D'INFORMATION**

Création	MàJ	Vérification
03/10/2023	03/10/2023	03/10/2023
Approbation	Diffusion	Application
03/10/2023	03/10/2023	03/10/2023

INFORMATION  
COMMUNICATION

Elaboration :  
Mme MIERZWA Poste 34 700

**BOURSE DES EMPLOIS VACANTS POSTES CADRES TECHNIQUES**

PUBLICATION DU 3 OCTOBRE 2023 - EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES CADRES TECHNIQUES	RESSOURCES MATERIELLES	Intendant des Sites  <u>Tous les sites</u>
	PERFORMANCE	Contrôleur de gestion activité  <u>Site Cimiez</u>

Les postes proposés sont détaillés dans les documents joints et sont disponibles aux agents actuellement en fonction au CHU de Nice. Les professionnels intéressés par une affectation sur l'un de ces postes devront adresser leur candidature (**lettre de motivation, CV et fiche de candidature ci-jointe**) à Monsieur Le Directeur Général.

**Seules les candidatures visées par l'encadrement supérieur seront étudiées.**

**Pour rappel, l'agent retenu dans le cadre de la Bourse des Emplois Vacants doit être libéré dans un délai de 3 mois maximum à compter de la validation de la candidature.**

Les candidatures adressées, sont à transmettre au plus tard le **17 Octobre 2023** par mail à l'adresse suivante :  
drh-recrutement@chu-nice.fr

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

## Fiche de poste

*Décrit de façon générale le poste de travail*

# INTENDANT des Sites

*Il organise, planifie et coordonne les fonctions administratives, logistiques et matérielles en encadrant des équipes, basées sur différents sites.*

### Nom et signature de l'agent

Nom et signature du Cadre de proximité

### Date

Date

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle ressources matérielles – Intendance de site- basé à l'Hôpital Pasteur

**Grade :** AAH-Ingénieur-Cadre de santé

**Fonction :** Intendant de site

**Métier :** Responsable Hôtelier-Encadrant Logistique

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Directeur du pôle Ressources Matérielles

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** : Directeur du pôle Ressources Matérielles

**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Directeur du pôle Ressources Matérielles, intendants, équipes logistiques et administratives du site (entretien, manutention, économats, régie)

### Position dans la structure

CF organigramme

➤ Poste de terrain intégrant une approche servicielle avec l'ensemble des services de soins et directions.

➤ Coordination au sein du pôle Ressources Matérielles dans la conduite des projets transversaux, en lien avec les services de soins et les prestataires extérieurs.

➤ Logistique générale du site.

➤ Gestion administrative.

➤ Logistique générale des sites et gestion de proximité auprès des cadres de santé, réceptions physiques/administratives et livraisons de mobilier, déménagements, nettoyages après travaux ou sur demande des services de soins, gestion des stocks de mobiliers, mise en place des événements sur les sites.

➤ Gestion administrative : orientation des courriers, diffusion des informations en lien avec le pôle Ressources matérielles, caisses de self et régie de Cimiez.

➤ Gestion des ressources partagées : Amphithéâtres, salles de réunions, véhicules partagés.

➤ Accueil Hôtelier : Gestion des parties communes (dont vestiaires et chambres de garde), affichage sur les sites, participation aux marchés de prestations et mise en œuvre opérationnelle.

➤ Management de 30 agents sur 3 sites, partagés avec l'intendance des sites Ouest.

### Contribution attendue

➤ Veiller à la réalisation des missions en vue de développer l'approche service Client auprès des services de soins et directions. Afin d'harmoniser les procédures, les intendants des sites travaillent en étroite collaboration et sont capables de se remplacer mutuellement.

### Engagement dans la dynamique de l'Institution

➤ Support opérationnel dans la mise en œuvre du projet d'établissement et des projets de pôles.

➤ Participation au développement de l'attractivité du CHU, en améliorant les modalités d'accueil et la politique hôtelière.

**Titres – Diplômes ou niveau :** Encadrement soignant ou logistique

**Connaissances générales :** Connaissances de l'Institution, des différents sites et des différents services. **Connaissances spécifiques :** Management des organisations.

### Connaissances requises

**Qualités professionnelles requises :** Sens du service Client – force de proposition et d'initiatives-sens organisationnel-maitrise de soi-esprit d'équipe.

## Fiche de poste

*Descrit de façon générale le poste de travail*

**Nom et signature de l'agent**

Date

Signature

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

**Identification du poste**

**Position dans la structure**

**Particularité de la fonction ou du poste**

**Finalité du poste**

**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

**Connaissances requises**

**Conditions du poste**

**Nom et signature du Cadre de proximité**

Date

## CONTROLEUR DE GESTION HOSPITALIER / CONTRAT D'ALTERNANCE POSSIBLE

Direction des Finances, des Systèmes d'Information et du Biomédical - Pôle Administratif - Cimiez

**Grade** : Attaché d'administration hospitalière

**Fonction** : Contrôleur de gestion activité

**Métier** : Contrôleur de gestion

**Liaisons hiérarchiques administratives** : Responsable du contrôle de gestion

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Responsable du contrôle de gestion

**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Au sein de la DAF, au service du contrôle de gestion, un responsable du contrôle de gestion et 3 contrôleurs de Gestion rattachés à un Directeur des Affaires Financières

Direction des Affaires Financières et du Contrôle De Gestion

Sous la responsabilité du chef de service, assurer le suivi en gestion des pôles qui lui sont confiés et répondre aux demandes institutionnelles:

- Pilotage de l'activité des pôles en appui d'un outil décisionnel géré en interne à la DAF, Qlik Sense
- Participation à la supervision des projets de pôles présentés en Commission Stratégie Projet (CSP) et évaluation à échéance définie
- Réalisation et analyse des CREA (Compte de Résultat Analytique) au quadrimestre avec révision des Unités d'Œuvres
- Traitement du process de refacturation des prestations intra-pôles en lien avec l'instauration nouvelle de la délégation polaire
- Participation à des missions transversales nationales (Retraitement comptable, Statistiques annuelles des établissements)
- Préparation et conduite des dialogues de gestion mensuels en présence du trio de pôle
- Accompagnement des trio de pôles dans le cadre de la délégation polaire
- Suivi du FICOM (Structure de l'établissement)
- Participation à la révision du système d'information
- Participation à la réalisation budgétaire analytique et réalisation d'études d'optimisation analytique

Contribution au pilotage des pôles et des activités

Liaisons étroites avec l'ensemble des directions fonctionnelles de l'établissement

**Titres – Diplômes ou niveau** : Bac + 5 / Alternance possible pour les Master 1 et 2

**Connaissances générales** : Une connaissance de la comptabilité analytique (hospitalière) est souhaitable accompagnée d'une solide formation en comptabilité générale

**Connaissances spécifiques** : Maîtrise des outils informatiques : Excel, PowerPoint, Word / Connaissance de BO et SAS appréciée

**Qualités professionnelles requises** : rigueur, écoute, pédagogie, précision, sens du relationnel, disponibilité, rapidité d'exécution, discrétion

Poste à pourvoir immédiatement

Possibilité de télétravail 2 jours / semaine

Rémunération selon expérience

Pour envoyer vos candidatures, merci de les adresser à : [klimczak.p@chu-nice.fr](mailto:klimczak.p@chu-nice.fr) / [pousse.j@chu-nice.fr](mailto:pousse.j@chu-nice.fr)