

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1
	NOTE D'INFORMATION	DRP/COURRIER/2010/N° 1919		
		Création 20/12/2010	MàJ 20/12/2010	Vérification 20/12/2010
		Approbation	Diffusion	Application
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	21/12/2010	22/12/2010	22/12/2010

Affaire suivie par : Madame OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le **22 DEC. 2010**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE INFIRMIER DANS LE DOMAINE DE LA RECHERCHE CLINIQUE AU POLE HAUT PASTEUR

Un poste d'infirmier est à pourvoir par voie de mutation au :

POLE HAUT PASTEUR

SERVICE DE PNEUMOLOGIE.

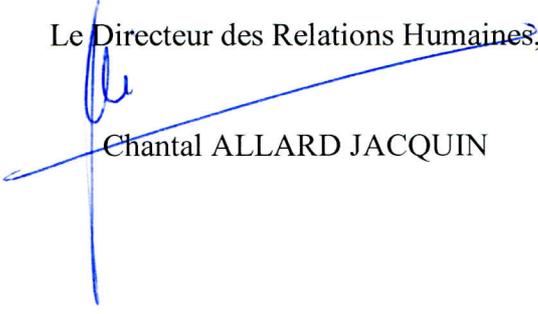
Hôpital PASTEUR

Les infirmiers remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 12 JANVIER 2010.

Le Directeur des Relations Humaines,


Chantal ALLARD JACQUIN

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet / Extranet Espace RH

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE

Infirmier(ère) recherche et coordination mucoviscidose

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION

HOPITAL : PASTEUR
SERVICE : PNEUMOLOGIE
Hôpital de Jour (UF 2415)

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE/ FONCTION : infirmier diplômé d'état

POSITION DANS LA STRUCTURE : Cf. Organigramme du Pôles des Spécialités Médico-Chirurgicales du Haut Pasteur et du Service de Pneumologie

Liaisons hiérarchiques

Elle/Il est placé(e) par délégation de la direction sous l'autorité directe du cadre de santé(CS), du responsable soignant de pôle(RSP) et de l'attaché de recherche clinique (ARC), sous la tutelle du directeur de soins et du directeur de la recherche

Elle/Il collabore avec le chef de service et l'équipe médicale du service de Pneumologie

Présentation de l'équipe d'appartenance

Equipe pluridisciplinaire : ARC, infirmiers, aide soignants, agents de service hospitalier, cadre infirmier, cadre supérieur de santé, kinésithérapeutes, diététicienne, secrétaires, médecins, internes

PARTICULARITES/FINALITE DU POSTE

Assurer une **double mission** 1/ organisation et de mise en œuvre des soins infirmiers relevant du domaine de la recherche clinique et 2/ coordination des soins dans le domaine de la mucoviscidose

CONTRIBUTION ATTENDUE

Dans le domaine de la recherche clinique

Réalisation des recherches effectuées dans le service de pneumologie dans le respect des Bonnes Pratiques Cliniques et de la législation en vigueur

Assurer les actes techniques chez les patients participant aux essais cliniques selon les spécifications de chaque protocole : prise de constantes, prises de sang, recueil des urines, frottis sanguins, test de marche, ECG, EFR, gaz du sang...

Vérification de la complétude des questionnaires de qualité de vie complétés par les patients.

Prise en charge technique des échantillons (centrifugation, aliquotage, congélation et expédition, ...).

Organisation du transport d'échantillons (DHL, TNT, FedEx etc)

Gestion du laboratoire de l'Unité de Recherche Clinique : gestion des stocks (kits de prélèvement et matériel d'expédition), maintenance des appareils (centrifugeuse, frigo, congélateur), relevé de température, désinfection de la paillasse, désinfection des filtres d'EFR.

Programmation des visites patients en collaboration avec l'ARC, les équipes de l'unité d'accueil concernée (HDJ, CS, HPDD ...) et les médecins investigateurs.

Aide à la mise en place des protocoles de recherche dans le domaine de la pathologie interstitielle, de la BPCO, du cancer du poumon, de l'HTAP et de la mucoviscidose.

Participation aux réunions de mise en place des différents essais cliniques

FINALITE DU POSTE

Organisation et mise en œuvre des tâches infirmières relevant du domaine de la recherche clinique
Coordonner et animer la composante adulte du Centre de Ressources et de Compétences de la Mucoviscidose (CRCM) en liaison avec la composante pédiatrique

CONTRIBUTION ATTENDUE (suite)

Dans le domaine de la mucoviscidose

Coordination des soins :

- Accueil des patients en consultation en HDJ et Aide à l'organisation des rendez-vous et des bilans annuels
- Mise en place et suivi des cures d'ATB à domicile et du traitement de fond (liens avec HAD, prestataires et pharmacie)
- Lien direct avec l'équipe pédiatrique et les services assurant la multidisciplinarité
- Accueil téléphonique pour les patients
- Gestion des dossiers spécifiques des patients

Éducation thérapeutique

- Accompagnement du patient dans ses soins
- Suivi de projet individualisé

Formation continue

- Participation active aux réunions MUCOMED (3/an) et aux journées de formation continue de la fédération nationale de la mucoviscidose et proposée par les associations de patients

Animation du centre

- Réunions mensuelles multidisciplinaires +Journées d'information aux patients

Lien avec le collectif de patients et les associations

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Appliquer la politique générale de l'institution et du service infirmier, de travail en collaboration et pluridisciplinarité

Adhérer et participer à la mise en œuvre d'une politique de recherche clinique de qualité ainsi qu'au développement du CRCM.

CONNAISSANCES REQUISES

Titres – Diplômes ou Niveau : expérience d'au moins 10 ans dans le domaine des soins infirmiers

Connaissances spécifiques : compréhension de l'anglais (écrit et parlé) souhaitable

Qualités professionnelles :

- Disponibilité
- Rigueur
- Compétences organisationnelles
- Aimer le travail en équipe multidisciplinaire
- Ouverture vers l'extérieur (autres CRCM et associations de patients, autres centres de recherche clinique)