

	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	MJV/COURRIER/2011 <i>22/02/2011</i>		
		Création	MàJ	Vérification
		21/02/2011	21/02/2011	21/02/2011
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme OCCELLI Poste 34621	22/02/2011	22/02/2011	22/02/2011

Affaire suivie par : Melle OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le 22 FEV. 2011

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE DE DEUX POSTES D'AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS AU REPOSOIR

Deux postes d'Agent des Services Hospitaliers, pour assurer des fonctions d'agent de service mortuaire, sont à pourvoir par voie de mutation au :

**REPOSOIR
Hôpital PASTEUR.**

Dans un premier temps, le candidat retenu sera affecté au reposoir pour une période d'essai de deux mois, à l'issue de laquelle si elle est concluante :

- Il bénéficiera de la formation réglementaire d'adaptation à l'emploi de 8 jours.
- Il s'engagera à suivre la formation d'Aide-soignant pour obtenir ce diplôme obligatoire pour travailler dans ce secteur.

Si l'essai ne s'avérait pas concluant le candidat retenu retournera dans son unité d'origine.

Les Agents des Services Hospitaliers remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE intéressés par une affectation sur ce besoin devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 7 MARS 2011.

Le Directeur des Relations Humaines,


C. ALLARD-JACQUIN

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE AGENT SERVICE MORTUAIRE.

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

LOCALISATION		PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE	
HOPITAL :	PASTEUR	Variabilité de l'amplitude horaire de travail due à la polyvalence du poste sur les 2 unités : 8h00-18h00 (lundi au vendredi) (au-delà de 16 heures en cas de nécessité) 8h00-18h00 sur 3 et 4 jours (y compris week-end et jours fériés) Condition physique nécessaire au brancardage et port de charge. L'agent est amené à se déplacer sur les autres sites du CHU de Nice.	
POLE :	SANTE PUBLIQUE – T2A	FINALITE DU POSTE	
SERVICE :	<u>CHAMBRE MORTUAIRE :</u> <ul style="list-style-type: none">- Reposoir- Unité de Thanatologie Médico-Légale	Prise en charge des corps admis à la chambre mortuaire, préparation des autopsies, accueil et information des familles, entretien des locaux et matériels.	
IDENTIFICATION DU POSTE		CONTRIBUTION ATTENDUE	
GRADE :	AIDE SOIGNANT ou ASH s'engageant dans une formation AS	<ul style="list-style-type: none">- transport du corps depuis le service de décès et admission à la chambre mortuaire.- toilette post-mortem, restauration tégumentaire, habillage du corps et présentation.- retrait dispositifs médicaux (pace maker).- préparation et assistance aux autopsies (médico légale, scientifique et enfant mort né)- aide à la manipulation pour examens médico-légaux.- entretien du matériel et des locaux de la chambre mortuaire.- accueil des familles, des proches et prestataires externes.	
FONCTION :	AGENT DES SERVICES MORTUAIRES	ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION	
POSITION DANS LA STRUCTURE		Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et/ou de l'institution – Participation à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises	
CF. ORGANIGRAMME		CONNAISSANCES REQUISES	
* Liaisons hiérarchiques		* Titres – Diplômes ou Niveau : PERMIS B indispensable	
Chef de service		* Connaissances générales : hygiène générale, traitement de texte	
Responsable de la chambre mortuaire		.	
* Présentation de l'équipe d'appartenance		* Connaissances spécifiques : soins et réglementations liés au domaine funéraire, Gestes et postures- manutention, gestion du stress, rituels funéraires,	
ACH – ASMD		* Qualités professionnelles : discrétion, rigueur, responsabilité, disponibilité, ponctualité	
Et de façon générale, le corps médical et l'équipe du département de médecine légale			