

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ	Page 1 sur 2	
	NOTE D'INFORMATION	SS/COURRIER/2011/N° 1437		
		Création 07/10/2011	MàJ 07/10/2011	Vérification 07/10/2011
		Approbation	Diffusion	Application
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	10/10/2011	11/10/2011	25/10/2011

Affaire suivie par : Madame OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le **11 OCT. 2011**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE DE DEUX POSTES D'AEQ A LA DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES

Il est porté à la connaissance des agents que deux postes d'Agent d'Entretien Qualifié sont à pourvoir à la **DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES** :

1 à l'Economat de l'hôpital de Cimiez

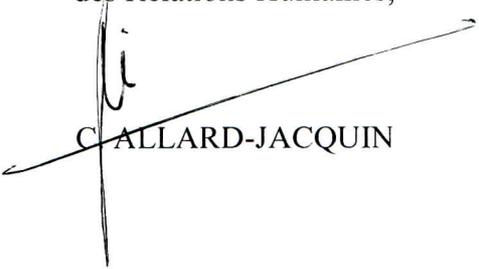
1 à l'Economat de l'hôpital Pasteur.

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce besoin, devront adresser leur candidature sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL – 2^{ème} étage
HOPITAL DE CIMIEZ**

Avant le 25 OCTOBRE 2011.

Le Directeur
des Relations Humaines,


C. ALLARD-JACQUIN

DIFFUSION

Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE

Nom & signature du cadre de proximité :

Date 20/09/2011

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

LOCALISATION

HOPITAL : HOPITAL PASTEUR ET CIMIEZ
DIRECTION : DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES
SERVICE : ECONOMAT D' ETABLISSEMENT

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : A.E.S. / A.E.Q. ou O.P.S. / O.P.Q.
FONCTION : Chauffeur livreur manutentionnaire

POSITION DANS LA STRUCTURE

CF. ORGANIGRAMME

Liaisons hiérarchiques

Placé au sein de la D.S.E. sous l'autorité du Directeur des Services Economiques et de sa Directrice Adjointe, sous l'autorité hiérarchique et administrative de l'Attachée d'Administration et sous la responsabilité fonctionnelle d'un Technicien hospitalier

Présentation de l'équipe d'appartenance

Technicien hospitalier, adjoints administratifs, A.E.Q.

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Poste à temps complet
Horaires : 8h00 – 16h00

FINALITE DU POSTE

Assurer principalement la réception, la manutention et livraison des produits et équipements.
Participer activement aux déménagements des services.
Assurer ponctuellement la permanence à la caisse du restaurant du personnel.

CONTRIBUTION ATTENDUE

Exécuter l'ensemble des tâches dédiées dans le respect des procédures établies et de la réglementation en vigueur.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Offrir une prestation répondant aux besoins de l'Institution

CONNAISSANCES REQUISES

* **Titres – Diplômes ou Niveau :** BEPC, baccalauréat, permis VL obligatoire, permis PL apprécié.

* **Connaissances générales :** être familiarisé avec l'outil informatique

* **Connaissances spécifiques :** connaître l'implantation des différents sites et les modalités d'accès

* **Qualités professionnelles :** esprit d'équipe, sens de l'initiative, ponctualité, maîtrise de soi, disponibilité et mobilité.