

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	VR/COURRIER/2012/N° 239		
		Création	MàJ	Vérification
		05/03/2012	05/03/2012	05/03/2012
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		05/03/2012	06/03/2012	20/03/2012

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le **08 MARS 2012**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE DE CADRE DE SANTE RESPONSABLE SOIGNANT ADJOINT AU CHEF DE POLE

Il est porté à la connaissance des cadres qu'un poste de Cadre de Santé, Responsable Soignant Adjoint au Chef de Pôle sera prochainement vacant au Centre Hospitalier Universitaire de Nice dans le :

POLE D'ACTIVITES D'AVAL DE TENDE.

La fiche de poste ci-jointe, définit les fonctions et conditions requises.

Le référentiel de compétences, annexé au document, constitue un des supports d'évaluation des candidats à la fonction.

Peuvent faire acte de candidature :

- Les Responsables Soignants de Pôle actuellement en poste.
- Les Cadres Supérieurs de Santé en mission transversale et/ou au sein des pôles.
- Les Cadres de Santé titulaires du certificat cadre depuis au moins 3 ans.

Les demandes doivent être adressées à :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL – 2^{ème} étage
HOPITAL DE CIMIEZ**

Avant le 20 MARS 2012.

Le Directeur des Relations Humaines,
Par intérim,

S.TROMBETTA

DIFFUSION

Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DU POSTE OCCUPE PAR le cadre supérieur de santé responsable soignant adjoint au chef de pôle

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

Nom & signature du cadre de proximité :

LOCALISATION	PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE
HOPITAL : CHUN Pôle d'activités d'aval de Tende	Il est nommé pour une durée de 3 à 5ans renouvelable 1 fois Son mandat peut s'interrompre avant terme, soit sur une demande, soit sur celle du coordonnateur général des soins Il doit exercer sa fonction à temps plein, sa fin d'activité en qualité de cadre au CHU ne doit pas être programmée dans un délai inférieur ou égal à 3 ans Il participe au tour de garde des CS de l'établissement, la semaine, les week-end et jours fériés Il peut assurer des astreintes de direction la semaine, le week-end, et jours fériés avec délégation de signature pour les décès et permissions de sortie Il travaille avec les responsables des autres secteurs que celui des soins pour améliorer la qualité des prestations sur le terrain
IDENTIFICATION DU POSTE	FINALITE DU POSTE
GRADE : CADRE SUPERIEUR DE SANTE OU CS FONCTION : RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE	• Une contractualisation avec la CGS est prévue dans le respect d'objectifs de performance (clinique-scientifique - économique) en pertinence et en cohérence avec le projet de pôle et avec les axes de la politique institutionnelle
POSITION DANS LA STRUCTURE	CONTRIBUTION ATTENDUE
Sous l'autorité fonctionnelle du chef de pôle cette autorité porte sur l'organisation et le fonctionnement technique du pôle <i>et de ses activités dans le respect des champs de compétence définis par la loi pour les différents acteurs et objectifs de soins. Le cadre responsable soignant de pôle garde l'autonomie fonctionnelle dans la méthodologie de mise en œuvre des axes de la politique de soins et par délégation des axes de la déconcentration relevant de ses attributions et domaines de compétences</i>	Dans le cadre du respect de la politique générale de l'établissement : <ul style="list-style-type: none">- il définit une politique de soins au niveau du pôle et contribue au pilotage avec échéancier en cohérence avec le projet de pôle- il orchestre une équipe de cadres et répartit les responsabilités- il travaille en étroite collaboration avec l'assistant de gestion du pôle- il optimise les coordinations- il favorise le développement des compétences en adaptant la politique de formation aux besoins individuels et collectifs
LIAISONS HIERARCHIQUES :	ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION
Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de soins coordonnateur général des soins	Application de la politique de soins de la CGS Participation aux projets institutionnels et de pôles au regard de son domaine d'expertise Engagement dans une dynamique d'amélioration et d'évaluation de la qualité
	CONNAISSANCES REQUISES
	* Titres – Diplômes ou Niveau : cadre de santé * Connaissances générales : Expérience d'encadrement - Expériences professionnelles dans les domaines concernés - Formation continue ou universitaire * Qualités professionnelles : Etre un stratège, communicant, fédérateur, innovant

REFERENTIEL DE COMPETENCES DE CADRE SOIGNANT ADJOINT AU CHEF DE POLE (RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE)

MISSIONS	N° DC	Domaine de Compétences
MISSIONS 1	1	Traduire les orientations de l'établissement (projet médical, projet de soins, projet social et COM) dans le projet de pôle
Définir les axes de la politique de soins au niveau du pôle et contribuer au pilotage du pôle dans une vision pluriannuelle en : *participant à l'élaboration du projet de pôle, *organisant l'offre de soins, *évaluant l'atteinte des objectifs définis, *adaptant les stratégies à l'évolution du contexte.	2	Contribuer à l'animation du projet pluridisciplinaire du pôle
	3	Coordonner et évaluer le projet paramédical du pôle
	4	Participer à la définition des orientations budgétaires du pôle en fonction de la politique qualité des prestations de soin
	5	Assurer le suivi et le contrôle de gestion garantissant l'efficacité dans l'utilisation des ressources
	6	Prendre des décisions correctives en fonction des indicateurs de suivi et de résultats
	7	Participer aux choix et orientations stratégiques du pôle en étant le garant de la qualité du service soignant rendu au patient
	8	Contribuer à la gestion de l'innovation au sein du pôle
	MISSIONS	N° DC
MISSION 2	1	Mobiliser les cadres sur les objectifs définis
Manager une équipe de cadres pour : *garantir la performance des prestations *développer une politique de mutualisation au sein du pôle, *optimiser la gestion des ressources humaines	2	Organiser la délégation et le contrôle des responsabilités des activités et des moyens dans son champ de compétences
	3	Définir et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle des compétences à l'échelle du pôle
	4	Favoriser le développement des potentialités
	5	Favoriser l'appropriation des procédures et des outils d'évaluation des pratiques professionnelles par les cadres de santé
	6	Impulser une stratégie d'évaluation des personnels en utilisant les contrats d'objectifs comme outil de management
	7	Définir et mettre en œuvre un dispositif de mutualisation au sein du pôle

MISSIONS	N° DC	Domaine de Compétences
MISSION 3	1	Créer et/ou utiliser les systèmes d'information nécessaires à la continuité des soins (NTIC)
Optimiser les coordinations internes et externes en :	2	Argumenter et négocier auprès des partenaires et acteurs
*instaurant une politique de communication ascendante et descendante au sein du pôle	3	Garantir le respect des référentiels métiers.
*définissant des stratégies de travail en réseau interne et externe	4	Formaliser les parcours patients et/ou chemin cliniques au sein du pôle
*développant les chemins cliniques et recherchant l'efficacité du parcours patient	5	Répérer pour traiter et diffuser les évolutions de l'environnement interne et externe (Bench marking)
	6	Conseiller et influencer les décisions stratégiques
MISSIONS	N° DC	Domaine de Compétences
MISSION 4	1	Développer au sein du pôle un projet de santé publique et/ou d'action d'éducation à la santé
*Favoriser le développement des compétences en adaptant la politique de formation aux besoins individuels et collectifs	2	Valoriser les potentiels des cadres de santé au travers de leur participation aux projets institutionnels transversaux
*Promouvoir la recherche dans le domaine professionnel au sein du pôle	3	Structurer et coordonner les actions de recherche et en assurer le suivi
	4	Faciliter la mise en relation des personnes ressources en interne et en externe dans le domaine de la recherche
	5	Construire le plan de formation du pôle à partir des axes d'innovation du pôle et des besoins individuels et collectifs de formation identifiés au travers des entretiens d'évaluation

MISSIONS	N° DC	Domaine de Compétences
MISSION 5 *Conduire une politique Qualité et Gestion des Risques s'intégrant dans le projet de pôle	1	Identifier la typologie des risques prévalents au sein du pôle
	2	Adapter les mesures correctrices dans le cadre de sa participation aux staffs qualités
	3	Impulser une politique de partage et d'harmonisation des procédures intégrant leurs mises en oeuvres et évaluations
	4	Veiller à la mise en œuvre du principe de subsidiarité