

ARBRE DE NOEL 2012



Affaire suivie par : Mme CHIMENTI

Fait à NICE, le 12 novembre 2012

Les personnels père ou mère d'un ou plusieurs **enfants âgés de 0 à 14 ans** à la date du 31 décembre 2012 et entrant dans les catégories mentionnées ci-après sont invités à retirer :

- ❑ **Une invitation pour participer à une matinée récréative prévue le 16 décembre 2012 au cours de laquelle un spectacle sera offert aux enfants en présence du Père Noël,**
- ❑ **Une carte cadeau pour chacun des enfants.**

Catégories de personnels concernées : les personnels hospitaliers, contractuels, stagiaires, titulaires, les personnels en contrat aidé et les contrats d'apprentissage, père ou mère d'un ou plusieurs enfants âgés de 0 à 14 ans à la date du 31 décembre 2012.

Où retirer l'invitation et les cartes cadeaux ?

du 19/11/2012 au 11/01/2013 inclus

- ❑ Pour les personnels travaillant sur les sites de **SAINT ROCH**, tous services sauf Pôle de Biologie : bureau de l'Intendant, de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 16 heures.
 - ❑ Pour les personnels travaillant sur les sites de l'**ARCHET**, tous services sauf Pôle de Biologie : Service Social du Personnel CGOS, Archet 2 Niveau -3, de 8 heures à 12 heures et de 13 heures à 16 heures, vendredi jusqu'à 14 h 30
ATTENTION service fermé les 21, 26, 27 et 28 novembre, le 26 décembre ainsi que le 10 janvier 2013.
 - ❑ Pour les personnels travaillant sur le site de **CIMIEZ** tous services sauf Pôle de Biologie : DRH, Bureau 2.17, Palier 2^{ème} étage, Grand Hôtel - de 8 heures à 16 heures.
 - ❑ Pour les personnels travaillant sur le site de **PASTEUR – UTS – Blanchisserie – Magasin Drap** tous services sauf Pôle de Biologie : Service Social du Personnel CGOS – à l'IFSI, Bat B 1er étage, 12 Avenue Valombrose 06100 Nice, tous les jours de 9 heures à 17 heures - vendredi jusqu'à 14 h 30.
ATTENTION service fermé du 26 au 28 novembre 2012 et le 10 janvier 2013.
 - ❑ **Pour l'UCP** : distribution sur site
 - ❑ **Pour le GCS Hôpitaux Pédiatriques**, agents travaillant sur le site de Lenval : de 7 heures 30 à 15 heures, bureau de Mme Letroublon, RSP, 8^{ème} étage – Tel 3592 (0492030592)
- Pour les agents partis courant 2012 et agents en congé de longue durée : DRH Grand Hôtel – Bureau 2.12 – de 8 h à 16 heures sauf mercredi

J'attire votre attention sur les points suivants :

- **vous munir d'une carte d'identité**
- **vous présenter personnellement** (il ne sera pas remis de cartes cadeaux à un collègue ou à un membre de la famille, ou plusieurs cartes cadeaux pour l'ensemble d'une équipe)
- **respecter la période prévue pour la distribution**

Le Directeur Adjoint
des Ressources Humaines

Stéphanie TROMBETTA