

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	FT/COURRIER/2012/N° 1282		
Création		MàJ	Vérification	
15/11/2012		15/11/2012	15/11/2012	
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	16/11/2012	16/11/2012	30/11/2012

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le **19 NOV. 2012**

NOTE D'INFORMATION

**OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE INFIRMIER A 80% AU CENTRE
DE COORDINATION EN CANCEROLOGIE – 3C**

Un poste Infirmier D.E. à 80 % est à pourvoir par voie de mutation au :

CENTRE DE COORDINATION EN CANCEROLOGIE – 3C

Pour exercer des fonctions d'annonce et de coordination dans le :

**POLE CLINIQUE UNIVERSITAIRE DES SPECIALITES MEDICALES
HOPITAL ARCHET**

Une formation complémentaire sera suivie par le candidat retenu après sa prise de fonction.

Les infirmiers remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce besoin, devront adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL – 2^{ème} étage
HOPITAL DE CIMIEZ**

Avant le 30 NOVEMBRE 2012

La Directrice Générale Adjointe


C. CARROGER

DIFFUSION

Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

FICHE DU POSTE IDEC "3C" 80%

Signature de l'agent :

Date :

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

Déf. : Elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

LOCALISATION

POLE : POLE CLINIQUE UNIVERSITAIRE DES SPECIALITES MEDICALES
HOPITAL : ARCHET, Services :
- Hématologie
- Médecine interne oncologie
- Rhumatologie
- Maladies infectieuses
- Dermatologie

SERVICE : Centre de Coordination en Cancérologie (3C)

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : IDE d'annonce et de coordination
FONCTION : Infirmier de coordination en oncologie,
80 %
Horaire de semaine

POSITION DANS LA STRUCTURE CF. ORGANIGRAMME
* Liaisons hiérarchiques
Coordination Générale des Soins – Direction des Soins

* Présentation de l'équipe d'appartenance

Coordinateur Médical : M. le Pr J. Mouroux
Coordinateur Médical Adjoint : M. le Dr R Charpentier
Ingénieur Qualité – Infirmière Coordinatrice 3C - Psychologues
Secrétaires

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

- L'IDEC en oncologie est une personne ressource au sein des 3C, en lien avec la structure déjà existante :
- Pour le patient et sa famille
- Pour les équipes de soins et les professionnels hospitaliers
Pour les professionnels du réseau extra hospitalier

FINALITE DU POSTE

- Contribuer au déploiement du dispositif d'annonce et contribuer à l'harmonisation des procédures.
- Participer au développement des coordinations internes et externes pour ces patients auprès des équipes déjà impliquées.

CONTRIBUTION ATTENDUE

- Annonce du diagnostic de cancer en partenariat et en complément de l'annonce médicale infirmière
- Poursuivre l'accompagnement des patients tout au long de leur prise en charge et de leur suivi
- S'assurer de la continuité des soins en participant au développement des coordinations hôpital-ville.
- Participer en lien avec les professionnels hospitaliers concernés à l'organisation des soins de supports.
- Répondre aux demandes des équipes de soins et être un relais d'information et de formation auprès de ces équipes.
- Participer à la transmission du PPS au patient et repérer ses besoins afin d'anticiper les difficultés éventuelles.
- Suivre les procédures d'évaluation et être personne ressource.
- Contribuer à la traçabilité de l'évaluation des soins de support mis à disposition des patients.

CONNAISSANCES REQUISES

Titres – Diplômes ou Niveau : Infirmier Diplômé d'état (5 ans d'ancienneté)

- Expérience en milieu oncologique
- Formation en oncologie et en accompagnement
- Connaissance du fonctionnement de l'Institution
- Sens des responsabilités
- Capacité à prendre des décisions
- Sens de l'organisation
Adaptabilité et esprit d'ouverture (en sachant différer et tenir compte de la réalité personnelle ou professionnelle)
- Capacité à animer et à communiquer.