

 <p>Centre Hospitalier Universitaire de Nice</p>	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	VR/JR/poste 2013 N°		
		Création	MàJ	Vérification
		10/01/2013	10/01/2013	10/01/2013
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		11/01/2013	11/01/2013	28/01/2013

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 14 JAN. 2013

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'AIDE SOIGNANT AU POLE ODONTOLOGIE

Un poste d'Aide Soignant sera prochainement à pourvoir par voie de mutation au :

POLE ODONTOLOGIE

HOPITAL SAINT ROCH

Les aides-soignants, remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitæ), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 28 janvier 2013

Le Directeur des Relations Humaines
Par intérim,

S. TROMBETTA

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DE POSTE OCCUPE PAR M.....

Nom & signature du cadre de proximité :

Date : Décembre 2012

Déf. elle situe et définit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

LOCALISATION

HOPITAL : SAINT-ROCH
DIRECTION :

Et/ou SERVICE : PÔLE D' ODONTOLOGIE

PARTICULARITES DE LA FONCTION

Fonction assurée 5 jours/7 avec un roulement une semaine de matin et une semaine de soir, amplitude horaire 7H-14H42 / 12H18-20H / 10H18-18H / 8H00-15H42 / 9H-16H42.

Repos fixes le week-end, congés programmés en majorité durant les fermetures : 1 semaine à Pâques, la dernière semaine de juillet, le mois d'août et la première semaine de septembre, 2 semaines entre Noël et le jour de l'an

FINALITE DU POSTE

Décontamination et désinfection de l'instrumentation utile aux soins dentaires
Conditionnement et distribution de l'instrumentation dentaire
Entretien et décontamination des cabinets dentaires (fauteuils, système d'aspiration, mobilier...) et les salles de décontamination et distribution

CONTRIBUTION ATTENDUE

Connaissance du matériel, de l'instrumentation et des produits utilisés pour les soins.
Connaissance des protocoles d'hygiène et de stérilisation
Application rigoureuse des règles de stérilisation
Utilisation appropriée des produits détergents, désinfectant et décontaminant
Connaissance dans la manipulation du gros matériel de lavage
Polyvalence des tâches avec l'agent de service hospitalier

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Applique la politique de l'institution et de la coordination générales des soins
Participe au maintien de l'hygiène

CONNAISSANCES REQUISES

Titres – Diplômes ou Nive : Diplôme AS

Connaissances générales : hygiène et décontamination. Application des protocoles d'hygiène et de stérilisation

Connaissances spécifiques : manipulation des produits spécifiques à l'entretien des cabinets dentaires

Connaissance des pratiques en soins dentaires, des produits et de l'instrumentation
Qualités professionnelles : rigueur, logique, sens de l'initiative, réflexion, sens de l'organisation, respect des règles d'hygiène et stérilisation, esprit d'équipe.

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : AIDE SOIGNANT
FONCTION : AIDE SOIGNANT JOUR

POSITION DANS LA STRUCTURE

Voir organigramme hôpital St Roch

* Liaisons hiérarchiques

Placé sous l'autorité du cadre de santé supérieur, et sous l'autorité et la responsabilité du cadre de santé de proximité

Présentation de l'équipe d'appartenance

CSS-CS-AS-ASH-TIM

Et une équipe pluridisciplinaire (dentistes, prothésiste, étudiants, secrétaires...)