

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------|------------|--------------|
|  Centre Hospitalier Universitaire de Nice | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | CIMIEZ | | Page 1 sur 4 |
| | NOTE D'INFORMATION | MY/FT/N° 72-1 | | |
| | | Création | MàJ | Vérification |
| | | 18/06/2013 | 18/06/2013 | 18/06/2013 |
| INFORMATION COMMUNICATION | Elaboration : Mme Rocca Poste 34603 | 18/06/2013 | 19/06/2013 | 27/06/2013 |

Affaire suivie par : Madame ROCCA
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 20 JUIN 2013

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE DE POSTES A POURVOIR AU CENTRE DE RECHERCHE CLINIQUE

Les postes suivants à temps plein seront à pourvoir prochainement par voie de mutation :

- 1 POSTE DE TECHNICIEN D'ETUDES CLINIQUES
- 1 POSTE D'INFIRMIER
- 1 POSTE D'AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS.

au

**CENTRE DE RECHERCHE CLINIQUE
DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES & DE LA RECHERCHE CLINIQUE**

Hôpital ARCHET

Les agents remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE intéressés par une affectation sur ces besoins devront adresser leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 27 JUIN 2013

Le Directeur des Ressources Humaines

Eric MONCH

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

Nom & signature du cadre de proximité :

Date :

FICHE DE POSTE DE TECHNICIEN D'ETUDES CLINIQUES (TEC)

LOCALISATION

HOPITAL : Hôpital ARCHET 1, 4^{ème} niveau aile A

SERVICE : Centre de Recherche Clinique



IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : **Ingénieur hospitalier**
METIER : **Technicien d'Etudes Cliniques**
POSITION DANS LA STRUCTURE : CF. ORGANIGRAMME

*Liaisons hiérarchiques :

Sous l'autorité du Directeur des Affaires Médicales de la Recherche et de l'Innovation, du médecin coordonnateur et du médecin délégué du CRC

* Présentation de l'équipe d'appartenance

Equipe pluridisciplinaire du CRC: Médecin coordonnateur, médecin délégué, TECs, infirmiers, secrétaire

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Poste de Technicien d'Etudes Cliniques à temps complet au sein du CRC

FINALITE DU POSTE

- Soutien des investigateurs
- Participation aux réunions de mise en place avec le promoteur
- Screening des patients pouvant être inclus dans l'essai clinique
- Organisation et prise en charge directe de l'inclusion des patients identifiés (convocation ; prise de rendez-vous ; sortie des dossiers ...)
- Établissement du calendrier des visites
- Veille au bon déroulement des visites du protocole
- Collecte les données de l'étude / Aide au remplissage des CRFs.
- S'assure de la cohérence des données cliniques renseignées par l'investigateur dans le CRF
- Récupère les données manquantes dans le CRF
- Prépare les visites de monitoring des ARC promoteurs
- Organisation de la vérification des données et réponses aux demandes de correction du promoteur suite au monitoring
- Veille au suivi de chaque patient en termes de survenue d'EI ou d'EIG (remplissage et déclaration)
- Saisie des données du CRF dans la base de données
- Classement, archivage de documents et des données.

CONTRIBUTION ATTENDUE

Assurer les missions relatives à la mise en œuvre, au déroulement et à la clôture des essais cliniques à promotion institutionnelle et industrielle dans le respect des Bonnes Pratiques Cliniques et de la législation en vigueur.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Appliquer la politique générale de travail en collaboration et pluridisciplinarité. Adhérer et participer à la mise en œuvre d'une politique de recherche clinique de qualité

CONNAISSANCES REQUISES

- Titres - Diplômes ou Niveau : au minimum BAC + 4 scientifique – Expérience en recherche
- Connaissances Générales : Terminologie médicale / Spécifiques : Réglementation en recherche clinique, Pack Office
- Qualités professionnelles : Sens du contact, rigueur, méthode, autonomie, disponibilité

Signature de l'agent :
Date :

FICHE DE POSTE INFIRMIER(E) DE RECHERCHE CLINIQUE (IRC)

Nom & signature du cadre de proximité :
Date :

| | |
|---|--|
| LOCALISATION | |
| HOPITAL : | Hôpital ARCHET 1, 4 ^{ème} niveau aile A |
| SERVICE : | |
|  | |

| | |
|---|--|
| PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE | |
| Poste d'Infirmier de Recherche Clinique à temps complet au sein du CRC | |
| FINALITE DU POSTE | |
| Soutien des investigateurs : <ul style="list-style-type: none">Participer au recrutement des patientsFaciliter les convocations et le suivi des patients : assurer la prise des rendez-vous de consultation et des examens médicaux nécessaires pour les études en collaboration avec les TECs et les médecins investigateurs.Participer au recueil et à la transcription des données dans les cahiers d'observation et à leur gestion en collaboration avec le TECParticiper à la déclaration des événements indésirables graves (EIG) -Assurer les actes techniques chez les patients participant aux essais cliniques selon les spécifications de chaque protocole : prise de constantes, prises de sang, recueil des urines, frottis sanguins, test de marche, ECG, ... -Prise en charge technique des échantillons (centrifugation, aliquotage, congélation et expédition...) en association avec le CRB Organisation du transport d'échantillons (DHL, TNT, FedEx etc) -Gestion des salles techniques du Centre de Recherche Clinique et des stocks (kits de prélèvement et matériel d'expédition), maintenance des appareils (centrifugeuse, frigo, congélateur), relevé de température, désinfection de la paillasse- -Administration des traitements -Assurer la gestion, le contrôle et la traçabilité des produits, des matériels et des médicaments | |

| | |
|---|---------------------------------|
| IDENTIFICATION DU POSTE | |
| GRADE et FONCTION : | Infirmier diplômé d'état |
| POSITION DANS LA STRUCTURE | CF. ORGANIGRAMME |
| *Liaisons hiérarchiques Sous l'autorité du Directeur des Affaires Médicales de la Recherche et de l'Innovation, du médecin coordonnateur et du médecin délégué du CRC * Présentation de l'équipe d'appartenance Equipe pluridisciplinaire du CRC: Médecin coordonnateur, médecin délégué, TECs, infirmiers, secrétaire | |

| | |
|---|--|
| CONTRIBUTION ATTENDUE | |
| Assurer les missions relatives à la mise en œuvre, au déroulement et à la clôture des essais cliniques à promotion institutionnelle et industrielle dans le respect des Bonnes Pratiques Cliniques et de la législation en vigueur | |
| ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION | |
| Appliquer la politique générale de travail en collaboration et pluridisciplinarité. Adhérer et participer à la mise en œuvre d'une politique de recherche clinique de qualité | |
| CONNAISSANCES REQUISES | |
| - Titres - Diplômes / Niveau : Expérience de 5 ans en soins infirmiers Diplôme d'Etat infirmier + Formation / expérience en recherche clinique conseillée Connaissances Générales : Terminologie médicale / Spécifiques : soins infirmiers Qualités professionnelles : Sens du contact, rigueur, méthode, autonomie, disponibilité | |

Signature de l'agent :
Date :

FICHE DE POSTE AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS (ASH) CENTRE DE RECHERCHE CLINIQUE

Nom & signature du cadre de proximité :
Date :

LOCALISATION

HOPITAL : Hôpital ARCHET 1, 4^{ème} niveau aile A

SERVICE :



IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE et FONCTION : AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS

POSITION DANS LA STRUCTURE
CF. ORGANIGRAMME

***Liaisons hiérarchiques**
Placé sous l'autorité du responsable du CRC

*** Présentation de l'équipe d'appartenance**
Responsable du CRC-Equipe pluridisciplinaire

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Horaire : temps de travail effectué sur la base de 38h30 par semaine (horaires en 11h-19h – variable en fonction des nécessités). Fonction assurée tous les jours de la semaine du lundi au vendredi

FINALITE DU POSTE

- Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux dans le respect des règles et procédures en vigueur.
- Participer à l'accueil, au confort, au bien être des personnes accueillies au sein de l'unité.
- Assurer la gestion et garantir l'utilisation des produits d'entretien.
- Signaler tout dysfonctionnement de matériel.
- Assurer le transport des prélèvements si nécessaire.
- Participer à la gestion des services et des repas

CONTRIBUTION ATTENDUE

- Capacité à participer à la gestion des dotations d'économat et produits d'entretien et en garantir l'utilisation.
- Capacité à évaluer les besoins et à gérer les stocks.
- Capacité à accueillir les personnes accueillies dans l'unité.
- Capacité à entrer en relation.
- Capacité à créer un environnement accueillant.

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

S'INSCRIRE DANS LE PROJET DE SERVICE

CONNAISSANCES REQUISES

- **Titres - Diplômes ou Niveau** : Formation de correspondante en hygiène des locaux.
- **Connaissances générales** : de l'institution, des procédures de commande, de réception et stockage des produits.
- **Connaissances spécifiques** : Des produits d'entretien et de leur utilisation.
- **Qualités professionnelles** : Organisation, rigueur, sens de l'initiative, adaptation, communication.