

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG n° **456**

Création	MàJ	Vérification
12/05/2015	18/05/2015	18/05/2015
Approbation	Diffusion	Application
18/05/2015	18/05/2015	26/05/2015

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration : Mme PALEOTTI
Poste 34603

Affaire suivie par : Mme PALEOTTI
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 12/05/2015

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

Publication mensuelle_MAI 2015 - intermédiaire

1 poste IDE à temps plein, poste de nuit (ou à défaut de jour), HC Chirurgie Thoracique

[Pôle CVTM, Hôpital Pasteur 1](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de Coordination des prélèvements d'organes et de tissus,

[Pôle Santé Publique, Hôpital de Cimiez](#)

2 postes IDE – Formateur à temps plein,

[Pôle Ressources Humaines, INSTITUT DE FORMATION DES AIDES-SOIGNANTS](#)

2 postes Cadre de Santé Formateur à temps plein,

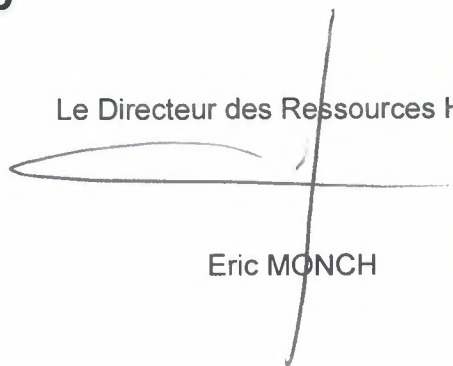
[Pôle Ressources Humaines, INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS](#)

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique** (Toute candidature non visée ne sera pas instruite) à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand hôtel - 2^{ème} étage, hôpital Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex

Date limite de dépôt des candidatures : 26 mai 2015

Le Directeur des Ressources Humaines



Eric MONCH



Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE
HC DE CHIRURGIE THORACIQUE

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

PÔLE CVTM - Chirurgie Thoracique, pavillon H 1^{er} - Hôpital PASTEUR

Grade : Infirmier en soins généraux

Fonction : Infirmier.

Métier : Infirmière en soins généraux.

Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité et la responsabilité de la Coordination Générale des soins du CHU, du Cadre Responsable Soignant du pôle, du cadre de santé paramédical de l'unité.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous la responsabilité du RSP, du cadre de santé paramédical et du médecin responsable de l'unité.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Infirmiers, aide soignants, équipe médicale et équipe paramédicale (kinésithérapeute, diététicien, assistante sociale, psychologue, infirmière d'annonce) et administrative (secrétaires).

Poste de travail : en 12h de nuit basé sur un cycle de travail de 32h30/semaine - horaires : 19h15/7h15.

Mutualisation à moyen terme sur l'unité des Soins Techniques Continus.

Accueillir de façon personnalisée les patients, les familles et répondre à leurs attentes, assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation, collaborer avec l'équipe médicale, coordonner, en amont et en aval de la prise en charge, les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extrahospitaliers.

- Veiller à la qualité de l'accueil, de l'information donnée sur le déroulement des soins et des examens afin de permettre aux patients et leur famille de se situer et de participer au projet de soins. Veiller au sommeil et au repos des patients.

- S'organiser efficacement en tenant compte des priorités de soins, des contraintes et des ressources de l'unité en collaboration et coordination avec les partenaires de soins. Répartir et contrôler les soins délégués à l'aide-soignant(e) relevant de ce même rôle.

- Assurer les soins conformément aux textes réglementaires, aux prescriptions médicales et aux procédures en vigueur dans le respect de l'intimité du patient et de la confidentialité, maîtriser les soins IDE de base, les protocoles d'urgence, les surveillances, les protocoles et procédures spécifiques de l'unité relatifs aux soins en Pneumologie, préparer et surveiller le patient en pré et post fibroscopie. Participer au dépistage des troubles nutritionnels, assurer une application rigoureuse et éclairée des prescriptions médicales.

- Participer à la prise en charge de la douleur : prévenir, évaluer, traiter la douleur et tracer la prise en charge, accompagner les patients en fin de vie.

- Participer à la gestion du dossier patient, utiliser et maîtriser les logiciels informatiques (Clinicom).

- Assurer des transmissions écrites et orales en collaboration avec les aides-soignants et veiller à la traçabilité de toutes les actions.

- Participer à l'évaluation et à l'amélioration de la qualité des prestations et des pratiques soignantes.

- Développer et actualiser ses connaissances dans un souci de professionnalisme et d'évolution, assurer son rôle d'encadrement et la formation des nouveaux professionnels de l'équipe, participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques.

S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation, appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins (respect des fondamentaux définis par la C.G.S), participer au projet de l'unité et aux groupes de travail du pôle et de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier.

Connaissances générales : de l'institution, des circuits (matériel & logistique) protocoles et procédures en vigueur.

Connaissances spécifiques : Soins IDE de la Chirurgie Thoracique (savoir, savoir-faire, savoir être).

Qualités professionnelles requises : Rigueur dans l'exécution du travail, fiabilité, écoute, dynamisme, capacités relationnelles, capacités organisationnelles, autonomie, discrétion, maîtrise de soi, esprit d'équipe, disponibilité et esprit d'initiative.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation

(Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE COORDINATRICE DES PRELEVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

PÔLE SANTE PUBLIQUE – UNITE COORDINATION DES PRELEVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS – HÔPITAL DE CIMIEZ
CHU NICE ET RESEAU PACA EST / HAUTE CORSE

Grade : IDE

Fonction : INFIRMIERE COORDINATRICE HOSPITALIERE DES PRELEVEMENTS

Métier : Infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité de la Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous la responsabilité du médecin coordonnateur, responsable de l'unité

Présentation de l'équipe d'appartenance : Elle est actuellement composée d'un médecin responsable d'unité, d'un médecin temps partiel et de 4 infirmières coordinatrices temps plein. Cette structure est une Unité Fonctionnelle (UF N° 1064) intégrée à la Coordination des Vigilances Sanitaires et de la gestion des risques du CHU de Nice, localisée au Pavillon Victoria, Hôpital de Cimiez.

Cf. Organigramme

L'activité de coordination hospitalière des prélèvements du CHU de Nice porte sur 2 domaines de prélèvements : les organes et les tissus. Ses domaines d'interventions s'étendent sur les différents établissements du CHU et GCS (St Roch, Pasteur, Archet, Lénval) et potentiellement de son réseau de prélèvements PACA-Est / Haute Corse (Antibes, Bastia, Cannes, Draguignan, Fréjus - St Raphaël, Grasse, Pôle de santé de Gassin, Menton, Monaco).

Coordination de l'activité de prélèvements d'organes au bloc opératoire, et de tissus en chambre mortuaire, à but thérapeutique selon les règles nationales de Bonnes Pratiques et de Sécurité Sanitaire, aide à la prise en charge médicale des donneurs potentiels, et de leurs proches, recensement exhaustif des donneurs potentiels au niveau du CHU, formation et sensibilisation des professionnels de santé du CHU au don et aux prélèvements, promotion du don au niveau grand public (lycées, collèges, manifestations grand public...), participation aux astreintes de prélèvements (nuits, WE, jours fériés), soutien opérationnel des coordinations hospitalières du réseau de prélèvement PACA-Est/Haute Corse, participation aux groupes de travail de l'Agence de la Biomédecine (SRA et National), participer aux actes techniques si besoin en pré per et post opératoires.

Avoir au moins 3 ans d'ancienneté dans la fonction d'IDE en secteur hospitalier, avoir des connaissances professionnelles en réanimation et/ou au bloc opératoire, avoir des capacités d'organisation et d'anticipation dans une activité relevant de l'urgence, posséder des qualités humaines et relationnelles alliant respect et écoute de l'autre, être capable de mener une réflexion éthique, maîtriser rigueur et sens de la négociation, appliquer et faire appliquer la législation en vigueur et les règles de Bonnes Pratiques Professionnelles, avoir l'esprit d'équipe, être disponible et mobile, être soucieux de sa propre formation, et s'engager à suivre une formation interne (et externe) théorique et pratique de 6 mois avant d'être autonome, avoir des aptitudes à la fonction de formateur, maîtriser l'outil informatique de base (Word, Excel, Internet), s'engager à participer à cette activité pendant une période minimale de 3 ans.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier.

Connaissances générales : de l'institution, des circuits (matériel & logistique) ainsi que des protocoles et procédures en vigueur.

Connaissances spécifiques : La législation, les soins de soins de

Qualités professionnelles requises : Mobilité, Rigueur dans l'exécution du travail, fiabilité, écoute, dynamisme, capacités relationnelles, capacités organisationnelles, autonomie, discrétion, maîtrise de soi, esprit d'équipe, disponibilité et esprit d'initiative.

Fiche de poste <i>Formateur IFAS</i>	
Localisation	IFAS CHUN Pôle Ressources Humaines
Identification du poste	Grade : Infirmier en Soins généraux Fonction : Infirmier en Soins généraux formateur Métier : Formateur Aides soignants
Position dans la structure	Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction des Ressources Humaines - Directeur des Instituts de Formation - Cadre Supérieur de Santé - Cadre coordinateur à l'IFAS
Particularité de la fonction ou du poste	Présentation de l'équipe d'appartenance : cf. organigramme Instituts de formations paramédicales IFAS CHUN - Former des professionnels Aides-Soignants. - En collaboration avec le cadre coordinateur de l'IFAS, créer et organiser les conditions d'apprentissage des élèves aides soignants en conformité avec la législation, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations. - Il coordonne l'activité pédagogique prescrite par la législation. - Il exerce dans différents domaines liés aux soins et à la santé auprès d'élèves aides-soignants. - Son activité couvre les champs de la formation. - Former des élèves au métier d'aide-soignant. - Organiser les conditions de leur apprentissage. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'IFAS, mettre en œuvre et évaluer. - Participer à l'organisation et la planification de l'enseignement théorique et clinique. - Enseigner, animer et superviser des travaux dirigés, de recherche et d'études. - Contrôler les connaissances et les compétences des élèves à l'institut et sur les terrains de stage. - Mettre en place un suivi pédagogique individuel et de groupe. - Participer à l'évolution du projet pédagogique de l'IFAS, à sa mise en œuvre et à son évaluation. - Participer aux épreuves de sélection d'entrée (épreuve écrite et orale) en IFAS et Institut de Formation Ambulanciers (IFA) . - Participer aux différentes manifestations (Journée Porte Ouvertes, Studyrama, différentes animations etc.....). - Activité à temps plein. - Mobilité pour se rendre dans les établissements de santé recevant les élèves (commune, département) . - Disponibilité pour assister aux réunions inter écoles (commune, département, région).
Finalité du poste	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier ; Justifier d'un exercice professionnel en qualité d'infirmier de trois ans au moins.
Contribution attendue	Connaissances générales : - Expérience en pédagogie et /ou dispensation de cours. - Animation de groupe. - Formation de formateurs AFGSU.
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Connaissances spécifiques : Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel, Power Point, logiciel WINIFSI (formation sur site).
Connaissances requises	Qualités professionnelles requises : - Organisation, adaptation, innovation et proposition. - Aptitude à un positionnement de formateur face aux élèves. - Sens du travail en équipe.

INFIRMIER (E) DE – FORMATEUR IFAS

Fiche de poste

Formateur IFSI

CADRE DE SANTE FORMATEUR PROFESSIONNEL DE SANTE

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

IFSI CHUN Pôle Ressources Humaines.

Identification du poste

Grade : Cadre de santé.

Fonction : Cadre de santé formateur.

Métier : Formateur de professionnels paramédicaux (Infirmier en Soins Généraux).

Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction des Ressources Humaines - Directeur IFSI et cadre supérieur de santé.

Présentation de l'équipe d'appartenance : cf. organigramme

Instituts de formations paramédicales IFSI du CHUN.

- Son activité couvre les champs de la formation initiale et continue.

- Il coordonne l'activité pédagogique prescrite par le référentiel de formation.

- Il exerce dans différents domaines liés aux soins et à la santé auprès d'étudiants.

- Former les professionnels paramédicaux (Infirmier en Soins Généraux).

- Créer et organiser les conditions d'apprentissage en formation initiale, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.

- Organiser et réaliser des actions de formation continue dans les domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management.

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'IFSI, mettre en œuvre et évaluer.

- Organiser et planifier de l'enseignement théorique et clinique.

- Enseigner, animer et superviser des travaux dirigés, de recherches et d'études

- Créer, organiser et mettre en œuvre des dispositifs de formation professionnelle initiale et continue, en soins et en santé.

- Réaliser des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et des professionnels en soins et en santé.

- Accompagner l'étudiant dans son projet de formation.

- Animer la démarche qualité de la formation.

- Elaborer et conduire des projets.

- Organiser : veille juridique, études et travaux de recherche et d'innovation.

- Gérer l'information, les moyens et les ressources pour un dispositif de formation.

- Contrôler les connaissances et les compétences des étudiants

- Mettre en place un suivi pédagogique individualisé, organiser les stages cliniques

- Participer aux missions transverses (coordination de promotions, planification des stages, gestion du matériel pédagogique, gestion de l'occupation des locaux, contribution aux épreuves de sélection...)

- Réaliser des études et des travaux de recherche.

- S'inscrire dans un processus de validation des acquis et d'obtention de titres universitaires

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Baccalauréat, diplôme d'Etat Infirmier, diplôme Cadre de Santé, **Titre universitaire de niveau 2 recommandé** dans les domaines de la pédagogie ou de la santé

Connaissances générales : Formation des étudiants infirmiers et les professionnels de santé - Organisation des conditions de leurs apprentissages.

Connaissances spécifiques : Maîtrise de l'outil informatique et logiciels-WINIFSI (logiciel WINIFSI formation sur site)

Qualités professionnelles requises : Organisation –Adaptation-Innovation et proposition-Aptitude à un positionnement de formateur-Sens du travail en équipe.

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :
Prénom :
Date de naissance :

SCOLARITE

Diplômes obtenus : Année d'obtention :
..... Année d'obtention :
..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :
Etablissement : Année :
Autres affectations :
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies : Année :
..... Année :
..... Année :