

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG n° 634

Création	MàJ	Vérification
29/06/2015	30/06/2015	02/07/2015
Approbation	Diffusion	Application
03/07/2015	06/07/2015	22/07/2015

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration : Mme PALEOTTI
Poste 34603

Affaire suivie par : Mme PALEOTTI
☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 06/07/2015

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

Publication mensuelle JUILLET 2015

- 1 poste Archiviste à temps plein**, Service des Archives Médicales
Pôle Performance, DAF, [Hôpital Archet 2](#)
- 1 poste Aide-Soignant à temps plein**, HDS Neurologie et Ophtalmologie
MC07_Pôle NSC, [Hôpital Pasteur 2](#)
- 2 postes Aide-Soignant à temps plein, poste de jour ou de nuit**, UMIPUOG
MC04_Pôle CUSMA, [Hôpital Archet 1](#)
- 1 poste Aide-Soignant à temps plein**, Unité de Médecine Physique et Réadaptation
MC07_Pôle NSC, [Hôpital Archet 1](#)
- 1 poste IDE à temps plein**, Unité Support Nutritionnel
MC02_Pôle DGO, [Hôpital Archet 2](#)
- 1 poste IDE à temps plein**, Unité d'Onco-hématologie HC
MC04_Pôle CUSMA, [Hôpital Archet 1](#)
- 1 poste IDE à temps plein**, Unité de Chirurgie Rachidienne HC
MC16_Pôle Chirurgie du Rachis, [Hôpital Pasteur 2](#)
- 1 poste IDE à temps plein**, Unité de Réanimations et Surveillance Continue
MC10_Pôle Anesthésie / Réanimations, [Hôpital Archet 2](#)
- 1 poste Ingénieur à temps plein**, Direction du Système d'Information
Pôle Ressources Matérielles, [Hôpital Archet 1](#)
- 1 poste de Psychologue à mi-temps**, Unité de Médecine Néonatale
MC04_Pôle CUSMA, [Hôpital Archet 1](#)
- 1 poste AMA à mi-temps**, Centre de Recherche Clinique, DRCI
Pôle Ressources Humaines, [Hôpital Archet 1](#)

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique** (Toute candidature non visée ne sera pas instruite) à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand hôtel - 2^{ème} étage, hôpital Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex

Date limite de dépôt des candidatures : 22 juillet 2015

Le Directeur des Ressources Humaines

Eric MONCH



Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

ARCHIVISTE

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Pôle : Performance, Direction des Affaires financières, Service : ARCHIVES MEDICALES, Site : ARCHET 2

Grade : AEQ / Agent Administratif
Fonction : ARCHIVISTE
Métier : ARCHIVISTE
Liaisons hiérarchiques administratives : 1 Ingénieur en Chef, 1 Attaché d'Administration Principal.
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : 1 Ingénieur en Chef, 1 Attaché d'Administration Principal.
Présentation de l'équipe d'appartenance : 1 Ingénieur en Chef, 1 Attaché d'Administration, 1 Adjoint des cadres, 1 secrétaire, 14 agents des archives

Cf. organigramme du pôle Performance.
Assurer avec rigueur la conservation et la communication de documents confidentiels produits par le CHU de NICE.
Liaison permanente avec les secrétariats médicaux.
Horaires de travail : 8H – 16H

- Classer.
- Ranger.
- Tracer et communiquer l'ensemble des documents produits par l'établissement.

- Collaboration étroite avec les secrétariats médicaux.
- Suivi et traçabilité des documents.
- Ordre et méthode dans la gestion des magasins.
- Collaboration ponctuelle avec la secrétaire du service pour la mise à disposition des dossiers faisant l'objet de demande de communication dans le cadre de la loi.

Amélioration de la circulation et de la traçabilité du dossier patient.

Titres – Diplômes ou niveau : Baccalauréat.
Connaissances générales : connaissance de l'institution et maîtrise des outils bureautiques.
Connaissances spécifiques :
Qualités professionnelles requises : Capacité d'adaptation, esprit de synthèse, sens de l'initiative, méthode et rigueur, discrétion, application stricte du secret médical en regard de la nature des documents conservés.



Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

AIDE-SOIGNANT (E) HS NEUROLOGIE ET OPHTALMOLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

HDS NEUROLOGIE ET OPHTALMOLOGIE – POLE NEUROSCIENCES - HÔPITAL PASTEUR 2

Grade : AIDE-SOIGNANT

Fonction : AIDE-SOIGNANT

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHU

Repos fixes hôpital de semaine

Repos non fixes : 7h00 – 14h42 ; 14h18 – 22h00

Remplacement de nuit : 21h30 – 7h30. Remplacement dans le secteur si besoin (y compris week-end et jours fériés pour HDS)

-Assurer la gestion totale de la fonction d'aide-soignant dans toutes ses dimensions, accueil, soins d'hygiène et de confort, relationnel.

-Contribuer à la réalisation du projet de soins et la surveillance du patient en pré et post-opératoire que ce soit en chirurgie OPH programmée ou en urgence

-Participer à la prise en charge du patient de neurologie en contribuant à la coordination de l'équipe pluridisciplinaire

-Assurer l'hygiène, le confort physique et moral, l'environnement immédiat du patient, savoir renseigner la famille ou les proches, et répondre à leurs souhaits.

-Garantir la traçabilité des actions -entreprises dans les outils prévus à cet effet

-Assurer la gestion et rangement des stocks DMS plein/vide

-Aide à la résolution de problèmes liés au poste avec l'infirmier.

-Participer à la surveillance des patients dans le but d'éviter les dangers (préparation préopératoire, surveillance post-opératoire, risque de chute, fausse route, escarre, fugue).

-Pallier le déficit en auto soins des patients, les aider à se mobiliser dans le respect des consignes. Participer à la distribution et à la prise des repas et les soins de bouches après les repas.

-Proposer une mobilisation en respectant les prescriptions médicales (mise au fauteuil, lever, marche).

-Appliquer les techniques d'entretien et de désinfection du mobilier, du matériel et des locaux en remplissant les feuilles de traçabilité.

-Encadrer les étudiants en stage, participer à leur évaluation.

-Participer aux organisations de commandes matérielles et être personne ressource pour les matériels en place en cas de problèmes.

-Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et /ou de l'institution.

-Proposer des suggestions d'amélioration des organisations, participation à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises.

Titres – Diplômes ou Niveau : DPAS.

Connaissances générales : hygiène immédiat du patient, soins aux malades déficients et/ou handicapés y compris visuels, prévention des risques, observation clinique.

Connaissances spécifiques : prise en charge des patients en chirurgie d'ophtalmologie et en neurologie, manutention, diététique, désinfection du matériel OPH.

Qualités professionnelles : Rigueur, disponibilité, courage, organisation, méthode, esprit d'équipe, capacité à apporter de l'aide, sens de la relation au malade, écoute.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

AIDE-SOIGNANT(E)

Nom et signature du Cadre de proximité

WOEHRLE Jean Jacques

Date : 29/01/2015

Hôpital Archet 1 Pôle CUSMA Services UMIPUOG

Grade/Fonction : Aide-soignant(e) en unité d'hospitalisation complète

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination générale des soins,

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP du pôle CUSMA, Cadre de santé du service UMIPUOG

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire des unités d'hospitalisation

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

HC : poste assuré 7 jours sur 7, jours et nuits en 12h00 : 7h30-19h30 et 19h30-07h30

- Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées en collaboration, par délégation, sous contrôle et la responsabilité de l'IDE.
- Contribuer à la réalisation des soins d'hygiène et de confort des personnes soignées et à l'entretien de l'environnement du patient.
- Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles et des visiteurs.

- Appliquer les connaissances théoriques et pratiques acquises au cours de la formation.
- Respecter le rôle et la responsabilité de l'IDE: rôle délégué lors des soins d'hygiène et de confort.
- Accueillir les patients et leurs proches.
- Savoir-faire un ECBU ou un prélèvement rectal BMR.
- Participer activement à l'humanisation des conditions de vie de la personne soignée à l'hôpital.
- Effectuer l'entretien de l'environnement du patient ainsi que le nettoyage des chambres lors de la sortie des patients.
- Participer au processus de prise en charge de la douleur.
- Etre capable de prendre des initiatives adaptées dans son domaine de compétence.
- Participer à la formation des étudiants en stage.
- S'impliquer dans le projet du service et dans la démarche qualité.

- Appliquer la politique institutionnelle.

Titres – Diplômes ou niveau : DE d'Aide-soignant(e).

Connaissances générales : textes relatifs à la profession d'aide soignants.

Connaissances spécifiques : Prise en charge des patients atteints de pathologies chroniques.

Qualités professionnelles requises : Sens des responsabilités, disponibilité, adaptabilité, respect des contraintes, sens de l'organisation, prise d'initiatives, savoir rendre compte, tolérance et respect des différences.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

AIDE-SOIGNANT(E)

Médecine Physique et Réadaption

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité : Mme Le Gall****Date : 21/05/2015****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Service de MPR UF 7601/7607 et remplacement USCL UF 7603 – POLE NEUROSCIENCES – HOPITAL ARCHET 1

Identification du poste**Grade :** AS**Fonction :** Cf. au décret de compétences aide-soignant 31/08/2007**Métier :** paramédical**Liaisons hiérarchiques administratives :** Sous la responsabilité du pôle ressources humaines.**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité de l'IDE en ce qui concerne le rôle délégué).**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.**Position dans la structure**

Cf organigramme du CHU

Particularité de la fonction ou du poste

- Poste en 7H42, soit le matin de 7H10-14H52, soit le soir de 14H10-21H52.
- Possibilité de mutualisation avec l'Unité de Soins aux Cérébrolésés Lourds.
- Connaissance et prise en charge spécifique aux soins aux patients de l'unité.
- Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination (staff).
- Permettre à la famille de s'inscrire dans le processus de soin.
- Encadrement des étudiants AS.
- Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs.
- Collaborer en équipe au projet de soins du patient.
- Collaborer dans les soins d'hygiène et de confort, la surveillance des patients, l'aide aux personnes ayant perdu leur autonomie et à l'entretien de l'environnement.
- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE.
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants.
- Assurer l'entretien de l'environnement du patient.
- Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin.
- Réaliser les soins délégués.
- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.
- Participer aux différents travaux du service.
- Adhérer à la politique générale de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Professionnel d'Aide-Soignant.**Connaissances générales :** Participer à l'élaboration du projet de soins du patient, organiser son travail au sein d'une équipe inter professionnelle ; analyser, synthétiser et communiquer les informations permettant la coordination de la prise en charge ; transmettre son savoir professionnel aux étudiants et nouveaux agents.**Connaissances spécifiques :** Compétences techniques, relationnelles et éthiques dans les soins et l'accompagnement des patients handicapés physiques, psychiques et de leur entourage ; utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients.**Qualités professionnelles requises :** Capacité à travailler en interdisciplinarité, rigueur, sens de l'organisation, écoute, sens de l'observation, empathie, posture réflexive, capacités pédagogiques, savoir rendre compte, autonomie, sens de l'initiative.**Engagement dans la dynamique de l'institution****Connaissances requises**

Fiche de poste

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE - UNITE DE SUPPORT NUTRITIONNEL

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

POLE DGO / UNITE SUPPORT NUTRITIONNEL / HÔPITAL DE L'ARCHET 2

Grade : IDE

Fonction : IDE

Métier : SOIGNANT

Liaisons hiérarchiques administratives : CS- CSRP

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RUF-CHEF DE POLE

Présentation de l'équipe d'appartenance : CS-IDE-AS-ASH-DIETETICIENNE-SECRETAIRE-ASSISTANTE SOCIALE-PSYCHOLOGUE

CF ORGANIGRAMME POLE DGO

Poste en 12 h de 8h-20h ou 20h-8h, prise en charge des patient en HT, HDJ/HDN et suivi des patients en NPAD (Nutrition Parentérale à Domicile).

Contribuer à la prise en charge globale des patients dénutris souffrant d'insuffisances intestinales aiguës et chronique, de fistules digestives et d'anorexie mentale.

- Développer des compétences théoriques et pratiques spécifiques à la nutrition entérale et parentérale.
- Informer et éduquer les personnes soignées sur la pathologie, les traitements, la nature des examens et développer des compétences relationnelles afin accompagner le patient et son entourage en vue de son retour à domicile et/ou d'une démarche d'autonomisation.
- Identifier les situations d'urgence et y faire face par des actions adaptées.
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre en équipe pluridisciplinaire du projet de soins individualisé du patient.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra et extra hospitaliers.
- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit en référence aux bonnes pratiques professionnelles.
- Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques à l'unité et au pôle.
- Maîtriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser, utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre de la prescription médicamenteuse.
- Participer à la gestion du matériel, aux contrôles des péremptions et à la gestion des stupéfiants.
- Effectuer des transmissions ciblées et participer à l'évaluation des pratiques professionnelles.
- S'inscrire dans un processus de formation continue, participer aux différentes réunions, staffs et cours.
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents, des étudiants et des infirmières libérales (NPAD) .
- Veiller au respect des règles d'hygiène.
- Rendre compte au cadre des situations particulières.

Démarche qualité en nutrition – certification 2014.

Titres – Diplômes ou niveau : DE-DU ETP

Connaissances générales : pathologies digestives médicales et chirurgicales- pathologies psychiatriques en lien avec la nutrition.

Connaissances spécifiques : nutrition, hygiène, pédagogie.

Qualités professionnelles requises : esprit d'équipe, calme, capacité d'écoute et de reformulation, sens du partage du savoir, organisation, soucieuse de sa propre ~~quantités~~ **propre** ~~professionnelles~~ **requises** : sens des responsabilités, disponibilité, respect des contraintes, sens de l'organisation, prise d'initiative, savoir rendre compte, tolérance et respect des différences.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Onco-hématologie

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE / UNITE ONCO-HEMATOLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

CHANDELIER Chantal

Hôpital de l'Archet 1 / Pôle CUSMA / Unité d'onco hématologie HC

Grade : Infirmier (e)

Fonction : Infirmier(e) en unité d'hospitalisation conventionnelle

Métier : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du RSP du pôle CUSMA et du Cadre de santé du service d'onco-hématologie.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service d'onco-hématologie.

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Poste assuré 7 jours sur 7, jour et nuit en 12h : 7h30/19h30 ou 19h30/7h30

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.
- Collaborer avec l'équipe médicale
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.
- S'engager dans une démarche qualité.
- Réaliser, planifier les soins conformément aux textes, lois, procédures et prescriptions médicales en respectant les principes invariants des soins de qualité.
- Appliquer les actions du rôle propre, décider et vérifier des soins délégués aux aides-soignants.
- Savoir identifier les besoins des personnes accueillies et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la continuité des soins.
- Réaliser l'éducation thérapeutique des patients.
- Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité.
- Gérer l'administration, la surveillance, et la traçabilité des chimiothérapies
- Accompagner et aider les patients et les familles.
- Participer à l'encadrement, l'évaluation et la formation des étudiants en stage.
- Assurer la gestion, les commandes et le rangement du matériel lié aux soins.
- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.
- Réactualiser ses connaissances en s'inscrivant dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.

Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle et le projet de service.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Connaître les pathologies d'onco-hématologie. Assurer l'accompagnement des personnes en fin de vie. .

Qualités professionnelles requises : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation, disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences, empathie, capacité à rendre compte.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent**Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****Identification du poste****Position dans la structure****Particularité de la fonction ou du poste****Finalité du poste****Contribution attendue****Engagement dans la dynamique de l'Institution****Connaissances requises**

INFIRMIER (E) DE - CHIRURGIE RACHIDIENNE

Nom et signature du Cadre de proximité**Date**

POLE CHIRURGIE DU RACHIS – CHIRURGIE RACHIDIENNE HC – Hôpital Pasteur 2

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)**Fonction** : IDE**Métier** : Infirmier**Liaisons hiérarchiques administratives** : Coordination Générale des Soins**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Cadre Responsable Soignant de Pôle – Cadre de Santé de proximité**Présentation de l'équipe d'appartenance** :

Poste en 7H42 - Jour ou Nuit - 7h00/14h42 – 14H18/22H00 – 21H30 /7H30 – H24 – 7jours/7jours

Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète.

- Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient en Chirurgie Orthopédique dans le respect des missions du service publique et de la réglementation professionnelle

Soins : Mise en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre. Mise en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Traumatologique, Responsabilité des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Prise en charge globale du patient en équipe pluridisciplinaire. Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers.

Organisation : Responsabilité de l'organisation des soins nécessaires pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition

Formation et Recherche : Actualisation, évaluation et évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticipation à l'élaboration des différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participation et collaboration aux actions de formation au du service. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage.

Communication et relation : Création d'une communication et relation avec le patient et son entourage. Utilisation et participation à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmissions aux différents membres de l'équipe.

Administrative : Participation à la gestion administrative des patients.

Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.

Adhérer à la politique institutionnelle.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier.**Connaissances générales** :**Connaissances spécifiques** : Savoir-faire requis en relationnel, Technicité, Capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation.

Qualités professionnelles requises : Sens de l'observation et détermination de priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion indispensable, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Hôpital de L'ARCHET 2 – PÔLE ANESTHESIE REANIMATIONS

Réanimation Médico-Chirurgicale, Transplantations – Surveillance Continue.

Grade : Infirmier DE.

Fonction : Infirmier des secteurs de réanimation et de surveillance continue.

Métier : Infirmier.

Liaisons hiérarchiques : Placé, au sein du Pôle et de la Coordination générale des soins (CGS), sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Responsable Soignant (RSP) du Pôle Anesthésie Réanimations et du Responsable Médical du Pôle Anesthésie Réanimations.

Présentation de l'équipe d'appartenance :

CRP CS Kinésithérapeute

IDE Diététicienne

AS ASH Assistante sociale

Secrétaire

Responsable médical de pôle

Responsable médical de secteur

Praticiens hospitaliers

Chefs de Clinique

Cf organigramme du Pôle Anesthésie Réanimations.

Poste assuré 7jours sur7, polyvalence horaire jours et nuits en 7H42min (07:00/14:42, 14:18/22:00 et 21:30/07:30) ou en 12H (07:30/19:30, 19:30/07:30).

-Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

-Accueillir les personnes soignées, les familles, les visiteurs.

-Collaborer avec l'équipe médicale.

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers.

-Prendre en charge 3 patients dans leur globalité. Connaître le matériel spécifique au service. Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée. Connaître et savoir exécuter les différents gestes techniques, protocoles et procédures spécifiques au service. Travailler en sectorisation avec un AS.

-Assurer les commandes médicamenteuses ou PSL des patients. Assurer des soins relationnels aux patients. Faciliter aux familles l'accès auprès des patients et participer à leur accueil. Participer à l'encadrement des étudiants (IDE, AS.). Faciliter l'intégration des nouveaux agents. Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe en assurant des transmissions adaptées avec le corps médical et la hiérarchie. Avoir une tenue adaptée. (Cf. règles d'hygiène institutionnelles).

Appliquer la politique de l'Institution, de la Coordination Générale des Soins et du Pôle Anesthésie Réanimations.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier.

Possibilité de Diplôme Universitaire (DU) de Soins Infirmiers en Réanimation.

Textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier.

Connaissances générales : Connaissances spécifiques des soins infirmiers en réanimation, gestes de 1ere urgence, réveil post anesthésique, mise en œuvre et surveillance des techniques d'analgésie.

Connaissances spécifiques : Rigueur, qualités relationnelles avec les patients, les familles et l'équipe. Calme, prise de décision rapide et efficace, sens de l'organisation. Souci de se perfectionner par le biais de formation interne au service ou CHU.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature du Cadre de

proximité

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Contributions attendues

Compétences requises

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INGENIEUR DSI

M. Pierre Jakez IDEE

Date : 1/03/2015

Pôle Ressources Matérielles – Direction du Système d'Information – Archet 1

Grade : Ingénieur Hospitalier

Fonction : Chef de projet informatique

Métier : Informaticien

Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité du responsable du système d'information

Relations professionnelles : Ensemble des services du CHU, principalement les correspondants informatiques, les fournisseurs pour consultation et réponse aux besoins et aux appels d'offre puis pour le suivi, les établissements extérieurs.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Domaine clinique.

Positionné au sein de l'équipe applicative, et de la cellule en charge du domaine clinique.

Prise en charge de l'application Métavision pour la Direction du système d'information.

Réponses aux cahiers des charges des appels d'offres hospitalières, coordinations inter-hospitalières, maîtrise de domaines cliniques : prescriptions, administrations, actes de soins, bureauutique médicale, connaissances des protocoles d'échanges : HL7, EDI.

- Conduire un projet informatique dans toutes ses dimensions, techniques, financières, humaines, conforme au cahier des charges établi par la DSI, au plan de la qualité, des performances, des coûts et des délais.

- Planification de la réalisation du projet et/ou produit et des ressources.

- Définition des spécifications fonctionnelles et des standards techniques.

- Rédaction des cahiers des charges pour appel d'offres avec MOA et du dossier de choix de la solution informatique.

- Réalisation ou supervision et contrôle du déroulement du projet.

- Gestion directe de l'équipe projet dans le cas de projets le nécessitant.

- Contrôle de la conformité des résultats au regard du cahier des charges (périmètre, coûts, charges, performances, délais) .

- Elaboration et proposition des modifications en cours de projet (objectifs, qualité, coûts, délais, ..) liées à des contraintes d'étude ou de réalisation.

- Recensement et analyse des risques informatiques, organisationnels et fournisseurs liés au projet.

- Rédaction des spécifications techniques détaillées.

- Fourniture de la documentation utilisateur et technique sur le projet.

- Vérification de l'application des normes et standards liés au Système Informatique.

- Définition des tests et recette du projet avec MOA.

- Planification et contrôle de la mise en œuvre de la solution auprès de l'utilisateur final, organisation du déploiement de la solution en intégrant les différents aspects dont plus particulièrement : Conduite du changement avec MOA, organisation des formations, assistance après démarrage, communication avec MOA.

SAVOIR : Méthodologie de conduite de projet, produits et marché informatiques, architecture du SI, techniques informatiques, conduite de projet, connaissances juridiques et réglementaires du domaine, connaissances de l'institution

SAVOIR-FAIRE : Connaissances de l'institution, concevoir et modéliser des solutions informatiques, concevoir et ajuster le plan du projet en tenant compte de l'évolution des besoins ou de l'environnement, optimiser les ressources au regard des variations internes/externes, travailler en réseau, évaluer une solution informatique en vue de son acquisition, négocier la solution informatique avec les différents acteurs du projet, animer et entraîner une équipe projet, synthétiser et rédiger la documentation nécessaire au projet, sélectionner une solution informatique dans le cadre du code des marchés publics, aborder des domaines fonctionnels variés

SAVOIR-ETRE : Rigoureux, pédagogique, communicant.

Contribution au schéma directeur du CHU et à la politique d'informatisation du dossier patient et au développement des échanges d'information avec les établissements de santé du territoire.

Titres – Diplômes ou niveau : Ingénieur ou Master 2, ou cadre technique justifiant de 5 années d'expertise sur les domaines hospitaliers.

Connaissances générales : Les bases données «ORACLE», «SQL Serveur», le langage SQL, l'informatique décisionnelle «Business Objects», les environnements «Unix» et «Windows 2003».

Connaissances spécifiques : Méthodologie de gestion de projets, fonctionnement et organisation des services médicaux et chirurgicaux hospitaliers.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

PSYCHOLOGUE

Nom et signature du Responsable de Service

Date

Pôle CUSMA – médecine néonatale

Grade : Psychologue

Fonction :

Métier : Psychologue

Liaisons hiérarchiques administratives : Responsable de Service/Chef de Pôle

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :

Présentation de l'équipe d'appartenance : Médecine néonatale.

Placé sous la responsabilité du Responsable de Service de médecine néonatale.

Equipes d'appartenance : équipes médico-soignantes et administratives, cadres de santé, équipe de psychologues.

Spécificités liées à la discipline de médecine néonatale.

Poste à mi-temps.

Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des interventions de prévention et de soutien, ainsi que des actions de recherche à travers une démarche professionnelle propre prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité.

- Bilan Psychologique (recueil d'information, entretien, interprétation et synthèse, restitution) ; repérage des troubles de la relation mère - enfant.
- Collaboration avec les autres membres de l'équipe pluri-professionnelle.
- interventions psychologiques à visée préventive et de soutien auprès des familles de nouveau-nés, au premier rang desquels les mères.
- Pratiques d'entretiens individuels ou collectifs.
- Réalisation d'études et recherche en psychologie en lien avec les activités cliniques, enseignement, formation personnelle et vers autrui, expertises.
- Rédaction de notes cliniques, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétence.
- Collaboration avec les équipes pluridisciplinaires.
- Assurer une continuité des soins psychiques dans les unités d'hospitalisation et en consultations.
- Aider les équipes à analyser la résonance affective engendrée par des situations difficiles.

Participer aux projets de pôle, de services et projets institutionnels en lien avec son domaine d'activité.

Titres – Diplômes ou niveau : Licence de Psychologie / Master 2 ou DESS en Psychologie clinique, psychopathologie.

Connaissances générales : Psychologie générale, communication et relations interpersonnelles, méthodologie de recherche en psychologie.

Connaissances spécifiques : Maîtrise du bilan psychologique, Psychologie clinique et psychopathologie, psychothérapie, psychosomatique.

Qualités professionnelles requises : être capable de choisir une méthode correspondant à son domaine de compétence, de définir et mettre en œuvre les activités thérapeutiques adaptées au patient, observer et analyser une situation, rédiger des notes cliniques.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

AMA – CENTRE DE RECHERCHE CLINIQUE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité Mme Le Gall
Date 21/05/2015

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

HOPITAL ARCHET 1 – 4^{ème} niveau Aile A – CENTRE DE RECHERCHE CLINIQUE – DIRECTION RECHERCHE CLINIQUE INNOVATION

Identification du poste

Grade : Assistant Médico-Administratif

Fonction : Secrétaire du CRC

Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous l'autorité du Directeur des Affaires Médicales de la Recherche et de l'Innovation, du médecin délégué du CRC.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire du CRC: Médecin délégué, TECs, infirmiers, secrétaire.

Position dans la structure

Cf organigramme du pôle.

Particularité de la fonction ou du poste

Poste de Secrétaire à temps partiel (50 % ETP) au sein du CRC.

Gestion du secrétariat du CRC :

- Gestion des appels téléphoniques, traitement et gestion du courrier et des mails du CRC, frappe et rédaction de courriers, de notes, de comptes-rendus.

- Gestion du planning du médecin délégué :

- Organisation et confirmation des réunions rendez-vous, mise à jour de l'agenda
- Organisation et suivi des déplacements (inscription à la manifestation, propositions et établissement du plan de vol, réservation des billets, recherche d'hôtels)
- Gestion des frais de déplacement (collecte des justificatifs de paiement, suivi des états de frais)

- Gestion des congés du personnel du CRC.

- Relations permanentes avec la DRCI, les autres directions et l'extérieur du CHU.

Travail en collaboration avec l'équipe du CRC :

- Organisation de réunions et de rendez-vous entre les TECs et les investigateurs / ou avec les directions fonctionnelles.

- Réservation de salle et matériel mis à disposition pour différentes manifestations.

Prise en charge des patients et volontaires sains :

- Gestion des appels téléphoniques.
- Accueil physique.
- En collaboration avec les TECs et les IRCs :
 - Programmation des consultations et des examens.
 - Préparation des plannings.
 - Convocation des patients et volontaires sains.

Assure les secrétariats de l'équipe du CRC, le travail en collaboration avec l'équipe du CRC, la prise en charge des patients et des volontaires sains.

- Appliquer la politique générale de travail en collaboration et pluridisciplinarité.

- Adhérer et participer à la mise en œuvre d'une politique de recherche clinique de qualité.

Titres – Diplômes ou niveau : BAC +2

Connaissances générales : Terminologie médicale / Spécifiques : Règlementation en recherche clinique souhaitée, Pack Office.

Connaissances spécifiques :

Qualités professionnelles requises : Sens du contact, rigueur, méthode, autonomie, disponibilité.

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Année :

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :