

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG n° 1194

Création	MàJ	Vérification
05/11/2015	05/11/2015	05/11/2015
Approbation	Diffusion	Application
06/11/2015	06/11/2015	20/11/2015

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration : Mme PALEOTTI
Poste 34603

Affaire suivie par : Mme PALEOTTI ☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 06/11/2015

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

Publication mensuelle **NOVEMBRE 2015**

1 poste Gestionnaire des Achats, Unité Equipement Hôtelier

Pôle Ressources Matérielles, DAHAL, [Hôpital de Cimiez](#)

1 poste Adjoint des Cadres Hospitaliers à temps plein, Frais de Séjour

Pôle Performance, DAF, [Hôpital de Cimiez](#)

1 poste AS à temps plein, Bloc Opératoire et SSPI

Institut Universitaire de la Face et du Cou

1 poste AS, Service de Médecine Physique et Réadaptation

MC07_Pôle Neurosciences Cliniques, [Hôpital Archet 1](#)

1 poste ASH à temps plein, Centre d'Hémodyalise

MC08_Pôle Urologie Néphrologie, [Hôpital Pasteur 1](#)

1 poste ASH à temps plein, HC Néphrologie

MC08_Pôle Urologie Néphrologie, [Hôpital Pasteur 2](#)

2 postes Brancardiers à temps plein, Brancardage Centralisé

DI06_Pôle Ressources Humaines, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste Cadre Supérieur de Santé à temps plein, Formation Continue et Recherche

Coordination Générale des Soins, [Hôpital de Cimiez](#)

1 poste Cadre Supérieur de Santé à temps plein

DI06_Pôle Ressources Humaines, [IFSI – IFAS VALOMBROSE](#)

1 poste IDE à temps partiel, Centre de Mémoire Ressources et Recherche

Institut Claude Pompidou et MC11_Pôle Gériatrie, [Hôpital de Jour Cimiez](#)

1 poste IDE à temps partiel, poste de nuit, HC Endocrinologie-Diabétologie

MC09_Pôle Cardio-Vasculaire Thoracique et Métabolique, [Hôpital Archet 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de Soins Continus Médicaux

MC02_Pôle Digestif Gynécologie Obstétrique, [Hôpital Archet 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de Traumatologie

MC14_Pôle Institut Universitaire Locomoteur et du Sport, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de Chirurgie Ambulatoire

MC14_Pôle Institut Universitaire Locomoteur et du Sport, [Hôpital Archet 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Caisson Hyperbare (UTOH) – UNV SI

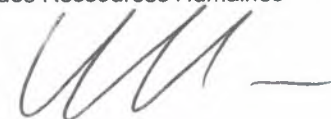
MC07_Pôle Neurosciences Cliniques, [Hôpital Pasteur 1 et 2](#)

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique** (Toute candidature non visée ne sera pas instruite) à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand hôtel - 2^{ème} étage, hôpital Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex

Date limite de dépôt des candidatures : 20 novembre 2015

La Directrice des Ressources Humaines



Karine HAMELA

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

GESTIONNAIRE DES ACHATS

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

POLE RESSOURCES MATERIELLES - DAHAL – UNITE EQUIPEMENT HOTELIER – HOPITAL DE CIMIEZ

Grade : Agent Administratif

Fonction : Assistant(e) acheteur(euse)

Métier : Unité Achat Equipement Hôtelier

Liaisons hiérarchiques administratives : Directeur de la Direction Accueil Hôtelier, Achats et Logistique (DAHAL)

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : 1 AHH /1 ACH

Présentation de l'équipe d'appartenance : Unité Achat Equipement Hôtelier

Cf organigramme DAHAL

Savoir prioriser les demandes de réparations pour préserver le confort du patients et la qualité de travail du personnel hospitalier
Mettre en parallèle le coût d'une réparation avec le coût du bien acheté

Achats (classe 6) : Accessoires, pièces détachées, maintenance/organisme de contrôle d'un bien.

En lien avec les Service Techniques, le gestionnaire passe les commandes dans un objectif de bonne gestion du parc hospitalier.

Demande de devis de réparation.

Rentre une partie du matériel dans le logiciel Asset +pour assurer le suivi des maintenances.

Programme les visites techniques et les maintenances en lien avec les services et les fournisseurs.

Liquide les factures liées à ses dépenses.

Règle les litiges fournisseurs.

Assure la gestion d'un budget propre sur différents comptes.

Achat de bien et d'équipement (classe 2) :

Demande de devis et validation de ce dernier.

Saisie de la commande sur le logiciel MAGH2.

Liquidation des factures et élaboration de fiches d'amortissement et techniques.

Règlement des litiges fournisseurs.

Gestion dans la vie du marché : enregistrement des fournisseurs, du marché, des cessions de créance, de retenues et des levées de garantie.

Traitement administratif :

Archivages des documents/accueil physique téléphonique.

- Permettre la réalisation grâce au logiciel ASSET+ d'apporter une évaluation sur le cout complet d'un bien ou équipement.

-Sécuriser le processus achat dans le respect de la demande des services et de la législation en vigueur (code des marchés publics).

Accompagner la certification des comptes au travers de la réalisation de l'étude sur le coût complet.

Participer au plan d'actions achat en pointant en permanence le juste besoin.

Titres – Diplômes ou niveau : BAC ou +

Connaissances générales : de l'institution et du milieu hospitalier.

Connaissances spécifiques : Pack office, Magh2 et Asset + souhaités.

Qualités professionnelles requises : rigueur, esprit d'initiative, d'équipe, sens de l'organisation et du contact .

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

POLE PERFORMANCE - DAF - FRAIS DE SEJOUR – HOPITAL DE CIMIEZ

Grade : ACH

Fonction : ADJOINT AAH ET ENCADREMENT FRAIS DE SEJOUR

Liaisons hiérarchiques administratives : AAH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : DIRECTEUR, DIRECTEUR ADJOINT DES AFFAIRES FINANCIERES , AAH

Présentation de l'équipe d'appartenance : 1 DIRECTEUR, 1 DIRECTEUR ADJOINT, 6 AAH

Cf. Organigramme

Adjoint de l'AAH du service et management quotidien de l'équipe des frais de séjour

Participer à la maîtrise de la fonction Recettes et interface entre la facturation et le suivi budgétaire

Amélioration de la chaîne de facturation, participation à la fonction recettes, gestion et encadrement des agents DAF Frais de Séjour.

- Suivi des encaissements et optimisation de la fonction recettes , participation au suivi et à la prévision des recettes, suivi des recettes et mise en œuvre du plan d'action contre les irrécouvrables.

- Participation à des tâches ponctuelles de facturation, planification, contrôle et suivi de la facturation.

- Mise en place des procédures et des circuits de transmission.

- Vérification et établissement de procédures dans le cadre de la certification.

- Prise en charge et traitement des demandes d'informations ou de contrôles de la part des différents interlocuteurs : Trésorerie, CPAM, Mutuelles, BDA, autre services, usagers.

- Accompagnement technique des BDA (réglementation, logiciel informatique de gestion) .

- Transmission des pièces comptables au Trésor Public, suivi de la concordance des états entre Ordonnateur et le Comptable.

- Elaboration et suivi de documents d'analyse et de statistiques (tableaux de bord).

- Assistance au paramétrage de Clinicom (mise à jour des comptes, tarifs), participation ponctuelle aux tests de non régression des nouvelles versions Clinicom.

- Résolution de problèmes liés aux outils informatiques.

- Mise en place de la dématérialisation avec les différentes mutuelles, analyse et traitement des rejets CPAM.

- Implication dans la mise en œuvre de FIDES (1^{er} trimestre 2016) et synthèse des tableaux de bord élaborés par les BDA.

--Application de la réglementation et des consignes de la Direction.

- Adjoint de l'AAH en charge du service, encadrement de proximité des agents.

- Remplacement de l'AAH pendant les congés ou autres absences.

- Organisation, gestion et régulation des activités des agents du service Frais de séjour.

- Gestion du planning du service.

- Saisie du temps de travail des agents dans Agiltime et transmission à la DRH de site.

- Procéder à l'évaluation des agents.

Amélioration de la chaîne de facturation et optimisation des recettes.

Titres – Diplômes ou niveau : Baccalauréat – Bac + 2

Connaissances générales : Gestion administrative et maîtrise des outils bureautiques

Connaissances spécifiques : Connaissance des règles de la facturation hospitalière, logiciels Clinicom et Agiltime,

Qualités professionnelles requises : Capacité d'adaptation, esprit de synthèse, sens de l'initiative, animation et coordination, rigueur.

Fiche de poste

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

AIDE SOIGNANT (E)

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Institut Universitaire de la Face et du Cou – Bloc Opératoire - Groupement de Coopération Sanitaire CHUN – CAL – pôle d'Activités Est du CHUN et Centre Antoine Lacassagne

Nathalie RONCE

Grade : AIDE SOIGNANT

Fonction : AIDE SOIGNANT EN BLOC OPERATOIRE ET SSPI

Métier : AIDE SOIGNANT

Liaisons hiérarchiques administratives : Pôle RH du CHU - DRH et DS

Liaisons fonctionnelles : Administrateur et Directeur des soins du GCS et Médecin Président du Conseil de Bloc du CAL

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadre de santé de bloc opératoire - IBODE IDE- AS – ASH et l'équipe pluridisciplinaire (médecins anesthésistes, chirurgiens, médecins opérateurs...).

Cf. : Organigramme Médical du GCS.

Bloc commun avec le Centre Antoine Lacassagne.

Horaires de travail variables : amplitude de jour 7h/20h (amplitudes de travail : du lundi au jeudi : de 7h42 ou 10h ou 12h, plus, le vendredi : 11h30 en SSPI). Repos fixe. Participation au tableau d'astreintes de nuit et week-end.

Est positionné selon le planning soit sur le poste de SSPI soit sur le poste d'aide-soignant de bloc opératoire (accueil des patients, transfert de l'accueil vers la salle d'opération, participation à l'installation, remise en hygiène des salles d'opération, prétraitement de l'instrumentation souillée, désinfection des endoscopes).

- Contribue à la prise en charge des personnes soignées sous le contrôle et la responsabilité de l'infirmier anesthésiste (salle ou SSPI), de l'équipe IBODE et de l'IDE de SSPI.

- Contribue à la réalisation de soins d'hygiène de sécurité et de confort des personnes soignées et à l'entretien de l'environnement (bloc opératoire ou SSPI).

ACCUEIL : participe à l'accueil, à la vérification de l'hygiène, de l'identité et la tenue du patient et veille à son confort. Assure le transfert en salle d'opération.

LOCAUX : applique les techniques d'entretien des locaux communs. Gère l'approvisionnement des vestiaires. Participe au rangement, contrôle gestion des stocks.

SALLES : applique les techniques d'entretien de désinfection du mobilier et des locaux. Assure l'entretien de l'environnement du patient, le nettoyage et la désinfection des matériels (équipements, endoscopes, instrumentation souillée) en respectant les procédures. Participe au rangement. Capable d'assurer la prise en charge du patient, l'aide à l'installation.

BRANCARDAGE : Prend en charge les patients en respectant les règles d'hygiène et de confort, de sécurité jusqu'au transfert sur la table d'opération.

SSPI : Participe à l'accueil, l'installation, la mobilisation des patients. Délivre des soins d'hygiène et de confort. Participe au bien-être des patients opérés.

Assure l'entretien de l'environnement du patient, le nettoyage et la décontamination des matériels en respectant les procédures.

DIVERS : Participe à la formation des nouveaux personnels AS et ASH. Réactualise ses compétences. Participe à la gestion, au contrôle et au rangement des stocks de matériel.

S'inscrit dans un processus de formation continue et d'autoévaluation. Appliquer la politique institutionnelle et la politique du service infirmier. Appliquer et réfléchir au projet de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'aide-soignant.

Connaissances générales : Hygiène, entretien des locaux et des dispositifs médicaux, relations humaines.

Connaissances spécifiques : Soins de nursing auprès des patients opérés, connaissances des gestes d'urgence, formation de correspondant en hygiène souhaitée.

Qualités professionnelles requises : Sens des relations et de l'organisation, disponibilité, adaptation, réflexion, rigueur dans l'exécution du travail, discrétion, autonomie, maîtrise de soi, dextérité, rapidité, capacité à faire respecter les contraintes, curiosité professionnelle.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

AIDE SOIGNANT (E)

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité Mme Le Gall
Date 21/05/2015

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE NEUROSCIENCES CLINIQUES - Service de MPR UF 7601/7607 et remplacement USCL UF 7603 – HOPITAL ARCHET 1

Identification du poste

Grade : AS

Fonction : Cf. au décret de compétences aide-soignant 31/08/2007

Métier : paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité de l'IDE en ce qui concerne le rôle délégué).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Position dans la structure

Cf. : organigramme du CHU

Particularité de la fonction ou du poste

- Connaissance et prise en charge spécifique aux soins aux patients de l'unité.
- Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination (staff).
- Permettre à la famille de s'inscrire dans le processus de soin.
- Encadrement des étudiants AS.

Finalité du poste

- Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs.
- Collaborer en équipe au projet de soins du patient.
- Collaborer dans les soins d'hygiène et de confort, la surveillance des patients, l'aide aux personnes ayant perdu leur autonomie et à l'entretien de l'environnement.
- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE.

Contribution attendue

- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants.
- Assurer l'entretien de l'environnement du patient.
- Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin.
- Réaliser les soins délégués.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.
- Participer aux différents travaux du service.
- Adhérer à la politique générale de l'institution.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Professionnel d'Aide-Soignant.

Connaissances générales : Participer à l'élaboration du projet de soins du patient, organiser son travail au sein d'une équipe inter professionnelle ; analyser, synthétiser et communiquer les informations permettant la coordination de la prise en charge ; transmettre son savoir professionnel aux étudiants et nouveaux agents.

Connaissances spécifiques : Compétences techniques, relationnelles et éthiques dans les soins et l'accompagnement des patients handicapés physiques, psychiques et de leur entourage ; utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients.

Qualités professionnelles requises : Capacité à travailler en interdisciplinarité - Rigueur - Sens de l'organisation - Ecoute - Sens de l'observation - Empathie – Posture réflexive - Capacités pédagogiques- Savoir rendre compte- Autonomie - Sens de l'initiative.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

AGENTS DES SERVICES HOSPITALIERS

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE UROLOGIE NEPHROLOGIE – CENTRE D’HEMODYALISE – PAVILLON S – PASTEUR 1

Identification du poste

Grade : ASH

Fonction : ASH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé au sein du pôle Urologie-Néphrologie sous l'autorité et la responsabilité du responsable du pôle et d'un cadre de santé, travaille en collaboration avec et sous la responsabilité de l'infirmier, en partenariat avec les services prestataires.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP ; CS ; IDE ; AS ; ASH ; Diététicienne; Secrétaires ; Médecins, Internes.

Position dans la structure

Cf. Organigramme

ASH affecté sur le Pole urologie néphrologie.

Horaires : en 7h (7h -14h00, 10h/17h, 14h/21h sur la base des 35h00) ou 7h42 (7h -14h42, 10h18/18h, 13h18/21h).

Assure la permanence de l'entretien des locaux.

Particularité de la fonction ou du poste

Participe à la mutualisation des personnels sur le service du Pôle si besoin.

Assure la permanence de l'entretien des locaux.

Finalité du poste

- Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux selon les règles et les procédures en vigueur.
- Participer à l'accueil des personnes soignées et/ou de son entourage.
- Collaborer avec l'AS et participe au confort et au bien-être de la personne soignée
- Participer aux tâches de manutention et à la gestion des produits ménagers
- Mise en application et maîtrise des protocoles en vigueur concernant l'hygiène et la désinfection des locaux.
- Utilisation des documents de traçabilité de l'entretien des locaux.
- Respect des calendriers de nettoyage des locaux.
- Participe au rangement des produits ménagers.
- Se forme aux nouvelles techniques et sur les nouveaux produits.

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et/ou de l'institution.

Participer à l'amélioration de la qualité de l'hygiène et de sa traçabilité.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau :

Connaissances générales : Formation hygiène des locaux

Connaissances spécifiques : Protocoles et procédures d'entretien et de désinfection des locaux

Qualités professionnelles requises : Rigueur professionnelle. Fiabilité, implication, discrétion, rapidité, ponctualité, esprit d'équipe, disponibilité. Sens de l'économie. Respect de la personne soignée.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

AGENTS DES SERVICES HOSPITALIERS

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

POLE UROLOGIE NEPHROLOGIE – HC NEPHROLOGIE – ZONCE C 3^{ème} étage – PASTEUR 2

Grade : ASH

Fonction : ASH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :

Placé au sein du pôle Urologie-Néphrologie sous l'autorité et la responsabilité du responsable du pôle et d'un cadre de santé, travaille en collaboration avec et sous la responsabilité de l'infirmier, en partenariat avec les services prestataires.

Présentation de l'équipe d'appartenance :

RSP ; CS ; IDE ; AS ; ASH ; Diététicienne ; Kinésithérapeute ; Secrétaires ; Médecins, Internes

Cf. : Organigramme

ASH affecté sur le Pole urologie néphrologie

Horaires : 7h30 /14h30 ou 7h10/14h52 et 13h/20h ou 12h48/20h30 en 7H ou 7H42 / jour sur la base des 35h.

Assure la permanence de l'entretien des locaux

Participe à la mutualisation des personnels sur le service du Pôle.

- Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux selon les règles et les procédures en vigueur.
- Participer à l'accueil des personnes soignées et/ou de son entourage.
- Collaborer avec l'AS et participe au confort et au bien-être de la personne soignée
- Participer aux tâches de manutention et à la gestion des produits ménagers

- Mise en application et maîtrise des protocoles en vigueur concernant l'hygiène et la désinfection des locaux
- Utilisation des documents de traçabilité de l'entretien des locaux
- Respect des calendriers de nettoyage des locaux
- Participe au rangement des produits ménagers
- Se forme aux nouvelles techniques et sur les nouveaux produits

Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et/ou de l'institution

Participer à l'amélioration de la qualité de l'hygiène et de sa traçabilité

Titres – Diplômes ou niveau :

Connaissances générales : Formation hygiène des locaux

Connaissances spécifiques : Protocoles et procédures d'entretien et de désinfection des locaux

Qualités professionnelles requises : Rigueur professionnelle. Fiabilité, implication, discrétion, capacité à s'organiser, rapidité, ponctualité, esprit d'équipe, disponibilité. Sens de l'économie. Respect de la personne soignée.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

DRH – Brancardage Centralisé – PASTEUR 2

Grade : Agent des Services Hospitaliers, aide-soignant

Fonction : Brancardier

Métier : Brancardier

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH - CS

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CGS - CS – Unités de soins

Présentation de l'équipe d'appartenance : DRH – CGS – CS

Prestataire de service - Processus support des Unités Fonctionnelles et Plateaux Techniques.
Placé sous l'autorité de la CGS et la responsabilité du CS.

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Fonction assurée 24h/24 – 365 Jours/an – en 12h et en 7h42.

Mobilité.

Organisation par le biais d'un logiciel de régulation des transports.

- Assurer en fonction des consignes données par le personnel soignant et médicoteknikue le transport et l'accompagnement des personnes soignées dans l'établissement (Consultations, Blocs opératoires, Imagerie Médicale,...) .

- Assurer la sécurité et le confort des personnes transportées.

- Signaler toute anomalie rencontrée pendant le transport du patient.

- Assurer la vérification, l'entretien et la décontamination du matériel de transport et de la salle à brancards.

- Maîtriser les techniques de brancardage et de manutention des personnes soignées, AFGSU 1.

- Contribuer à la satisfaction des patients lors des transports et transferts.

- Contribuer à la qualité des transports et la surveillance des patients au décours du transport selon le respect de ses compétences.

- Contribuer au respect des horaires de rendez-vous et maîtriser les délais des transports.

- Assurer des transmissions orales aux équipes.

- Contribuer au respect des règles d'hygiène.

Participer à une prise en charge de qualité du patient dans sa globalité, Participer au processus de Certification du CHUN.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Aucun

Connaissances générales : De l'institution, des circuits, hygiène hospitalière, manutention des patients.

Connaissances spécifiques : Du matériel, des procédures, du matériel de réception des demandes de transports (Smartphones THEO), gestes de premiers secours

Qualités professionnelles requises : Aptitude physique au port de charges, autonomie, polyvalence, adaptabilité, compétences relationnelles, disponibilité, discrétion, secret professionnel.

ASH/AS - BRANCARDIER

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de

l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

CADRE SUPERIEUR DE SANTE - Formation continue et recherche, professionnels non médicaux

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Coordination Générale des Soins, Direction des Soins, Hôpital de Cimiez

Grade : Cadre Supérieur de Santé / Cadre de Santé ayant un projet de cadre supérieur

Fonction : Cadre supérieur de sante ou cadre de santé en mission transverse auprès de la Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins (CGS)

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Coordination Générale des Soins - Direction Ressources Humaines

Présentation de l'équipe d'appartenance : Coordination Générale des Soins

En position transversale à la Coordination Générale des soins, en interface avec les Responsables Soignants de pôle, les Cadres Supérieurs de Santé, et Cadres de Santé, la Direction Qualité Risque Evaluation, la Direction des Affaires Médicales, tout autres interlocuteurs en lien avec les dossiers qui lui sont confiés.

Mise en œuvre du Plan de formation, Supervision des formateurs internes (Identitovigilance, sécurité transfusionnelle, AFGSU ...)

Travaille sur les missions du poste, qui sont déclinés dans le Projet de soins, le Projet social : Certification, Recherche paramédicale, Ethique en santé, Evaluation des pratiques, Gestion des risques, L'accueil des nouveaux agents...

Participe aux recrutements et affectation des agents avec la CSS en charge de cette mission

Politique de formation :

– Déploiement de l'offre institutionnelle et formalisation de projet de formation en lien avec les projets institutionnels.

– Déploiement du Développement Professionnel continu (DPC), suivi et évaluation des actions de formation intégrée dans le dispositif DPC.

Recherche :

– Mise en place et accompagnement des projets de recherche des professionnels soignants et médico-techniques.

Formation

– Identification des axes de formation à développer (cahier des charges, méthodes pédagogiques innovantes.

– Suivi des actions de formations spécifiques, Evaluation, Sélection des participants.

– Elabore et propose un PF spécifique pour l'encadrement, en lien avec le projet de soins, contribution à l'accompagnement des nouveaux cadres dans un parcours professionnalisant par des formations ciblées selon leur besoin.

– Participation à certaines formations .

– Validation des demandes de formation individuelles en lien avec projet du pôle et enveloppe budgétaire, validation des demandes de formation diplômantes (DU, master).

– Participation aux commissions : Plan de Formation, CSIRMT, commission scientifique DPC, COPIL Identitovigilance, Comité Sécurité Transfusionnel Hémovigilance (CSTH), CLUD.

Recherche paramédicale :

– structuration de la recherche paramédicale.

– accompagnement des projets de recherche.

– Travaille avec la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation.

Contribution à la mise en œuvre de la politique institutionnelle et notamment dans le cadre du projet de soins.

Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de santé, Master 2 ou équivalence. Expérience d'encadrement supérieur de santé - Expérience de 5 ans souhaitée en service de soins.

Connaissances générales : Connaissances du PE, Projet de Soins, Projet Qualité, Enjeux de la certification, Projet Social de l'établissement.

Connaissances spécifiques : Management, Gestion et méthodologie de projet, mise en œuvre de dispositif d'évaluation, Qualité et gestion des risques, Ingénierie de la formation, Recherche clinique paramédicale.

Qualités professionnelles requises : Rigueur - Organisation - Esprit analyse/synthèse - Responsabilité - Initiative - Curiosité intellectuelle - Ecoute - Partage.

Fiche de poste du CSS IFSI-IFAS

Localisation

IFSI IFAS Site Valombrese - NICE

Identification du poste

Grade : Cadre Supérieur de Santé (CSS) / Cadre de Santé avant un projet de cadre supérieur

Fonction : Cadre Supérieur de Santé en charge de coordination et supervision des filières de formation infirmière et aide-soignante et de l'équipe pédagogique

Métier : Cadre des Ecoles

Liaisons hiérarchiques : administratives / Direction des Ressources Humaines - fonctionnelles/Coordonnateur Général des écoles - Collaborations avec DRH et GCS

Présentation de l'équipe d'appartenance : cf. organigramme

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalités du poste

Institut de Formation des Professions Paramédicales (dont IFSI IFAS)

Le CSS assure sous la responsabilité du Directeur la mise en œuvre du projet de formation et des projets pédagogiques.

- Assister le Directeur dans le fonctionnement et la gestion de l'IFSI IFAS et suppléer celui-ci selon les besoins
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des projets pédagogiques IFSI IFAS
- Coordonner et animer les activités de formation et des équipes

Pédagogie / Formation / Ingénierie :

- Piloter et contrôler des projets et actions de formation (cf. projet pédagogique) et animer les équipes pédagogiques
- Gérer et répartir des compétences individuelles au sein de l'équipe pédagogique en adéquation avec le projet pédagogique
- Déterminer des besoins et ressources en matière d'enseignement, valider les contenus pédagogiques et le calendrier de l'alternance
- Harmoniser les pratiques
- Animer et coordonner la réflexion institutionnelle sur les référents de stage, les parcours de stage, la mobilité des étudiants en stage
- Accompagner les référents pédagogiques et coordinateurs dans le suivi des étudiants en difficulté dans leur parcours de formation
- Organiser les suivis de scolarité, participer à la gestion des cohortes d'étudiants

- Organiser des partenariats internes et externes, suivre le conventionnement avec l'Université, coordonner et participer à des groupes de travail intra ou extra Institut
- Participer à la coordination de l'organisation des épreuves de sélection, à la préparation et à l'organisation de la gouvernance
- Accompagner les réformes et les évolutions

Démarche Qualité et Recherche :

- Contrôler, Suivre et Mettre en œuvre des processus d'évaluation de la qualité de la formation dispensée (initiale et continue)
- Promouvoir la recherche en soins

- Réaliser des études et travaux de recherche dans les domaines de la pédagogie, de la recherche, des soins et du management

Veille professionnelle et gestion de la Formation.

Développement professionnel continu.

Promouvoir l'Institution et les métiers (IDE, AS, Cadre, etc...)

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres, Diplômes ou niveau : Diplôme Cadre de Santé - Titre universitaire de niveau 2 dans le domaine de la pédagogie ou de la santé - Expérience d'encadrement supérieur de santé -

Expérience de 5 ans souhaitée en service de soins et en pédagogie

Connaissances générales : Pédagogie et Sciences de l'Education - Gestion des organisations - Animation de groupes - Innovation et conduite de projets.

Connaissances spécifiques : Maîtrise des référentiels de formation paramédicale - Maîtrise de l'outil informatique et logiciels (WINIFSI®).

Qualités professionnelles requises : Autonomie, Organisation et Adaptation - Anticipation, réactivité - Sens de la relation, de l'écoute et du travail d'équipe - Sens de la négociation et de la stratégie - Autorité et Positionnement - Evaluation et contrôle.

Connaissances requises

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité :

Date :

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

INSTITUT CLAUDE POMPIDOU – UF3628 – UNITE CMRR – POLE GERONTOLOGIE - HDJ CIMIEZ

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE en CMRR

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante HDJ

Position dans la structure

Cf. : Organigramme

Particularité de la fonction ou du poste

Horaires jour, du lundi au vendredi. 8h30 à 16h30 - 9h à 17h, temps partiel 50%

Finalité du poste

- Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées dans un contexte d'hôpital de jour ou de protocole de recherche institutionnelle ou industrielle.
- Accueillir les personnes soignées.
- organiser les soins dispensés en collaboration avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé (arc, neuropsychologues, masseurs-kinésithérapeutes, assistants sociaux...).

Contributions attendues

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes dans ce secteur.
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription et collaborer avec les différents partenaires.
- Développer des capacités relationnelles.
- Participer à la mise en place structurelle d'une offre graduée et coordonnée pour organiser le parcours de soin.
- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage sur la spécificité Alzheimer.
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation.
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

S'inscrire dans la dynamique du pôle.

Etre acteur dans la promotion de la bientraitance.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier.

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier.

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs.

Qualités professionnelles requises : Respect, autonomie, rigueur, sens de l'organisation.

Fiche de poste

INFIRMIER (E) DE (de nuit) - HC Endocrinologie-Diabetologie

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Cardio Vasculaire Thoracique et Métabolique — Archet 2 1^{er} étage

Identification du poste

Grade - Fonction - Métier : IDE

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des soins du CHUN, Cadre supérieur de santé Responsable Soignant du pôle, Cadre de santé paramédical.

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles et équipe d'appartenance : infirmiers, aides-soignants, médecins, internes.

Cf. : organigramme

Postes de travail de nuit : en 10h 7 jours/7, temps partiel 50 %

Horaires : 21h30-7h30

Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

Finalité du poste

Accueillir de façon personnalisée et rassurante les patients, les familles, les visiteurs, et répondre à leurs attentes.

Collaborer avec l'équipe médicale, paramédicale et administrative.

Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers.

Le rôle de l'IDE est plus spécifique dans la prise en charge des patients diabétiques et en surpoids en tenant compte du retentissement psychologique de la maladie sur le patient et son entourage.

Veiller à la qualité de l'accueil et de l'information donnée au patient sur le déroulement des soins et des examens.

Appliquer son rôle propre et contrôler les soins délégués à l'aide-soignant.

Réaliser les soins conformément aux bonnes pratiques, aux procédures institutionnelles et à la législation.

Contribuer à l'éducation thérapeutique du patient.

Planifier et exécuter les prescriptions médicales, en assurer une traçabilité rigoureuse.

Gérer efficacement les situations à risque et/ou urgente en assurant la sécurité des patients.

Gérer le dossier patient, réaliser des transmissions orales et écrites ciblées conformes à la réglementation et au référentiel institutionnel et assurer la traçabilité relative à la prise en charge des patients.

Contribution attendue

Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient.

Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels.

Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques.

Participer à l'évaluation des pratiques soignantes et à l'amélioration de la qualité des prestations.

Développer et actualiser ses connaissances dans un souci de professionnalisme et d'évolution, s'engager dans une dynamique de formation en lien avec les spécificités du service (éducation thérapeutique et prise en charge du « pied diabétique »).

Assurer son rôle d'encadrement auprès des étudiants et la formation des nouveaux professionnels de l'équipe.

Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire et contribuer au développement de relations positives.

Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins.

Participer au projet de l'unité et aux groupes de travail du pôle et de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmière.

Connaissances générales : de l'institution, des circuits (matériel & logistique) protocoles et procédures en vigueur.

Connaissances spécifiques : Pathologies endocriniennes, métaboliques, obésité ; prise en charge des patients, dont diabétique et « pied diabétique ».

Qualités professionnelles requises Disponibilité, ponctualité, assiduité. Rigueur dans l'exécution du travail, sens de l'organisation, de l'observation, esprit d'initiative. Esprit d'équipe, maîtrise de soi. Capacité d'écoute et d'empathie. Capacité de questionnement, responsabilité, autonomie. Mobilité, adaptabilité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE DGO – MC 14 – UNITE SCM – HOPITAL ARCHET

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

Fonction : Infirmier en Soins Continus Médicaux

Métier : Infirmier en Soins Généraux

Liaisons hiérarchiques : Placé au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres Infirmiers, du Responsable Soignant de pôle et du Responsable Médical du pôle.

Cf. Organigramme

Horaire 12h jour et nuit 7 jours / 7 et 24h/24h.

Pathologies rencontrées : 15 lits médico-chirurgicaux d'hépatogastroentérologie.

L'infirmière peut être amenée à effectuer des remplacements dans les autres unités du pôle dans le cadre de la mutualisation des moyens.

Contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe médico-soignante dans le respect du projet de service et des règles institutionnelles.

- Elaborer et mettre en oeuvre et évaluer un projet de soins individualisé à la recherche d'une efficacité maximale en binôme avec l'aide-soignant.

- Effectuer des soins relevant du rôle propre infirmier en référence aux bonnes pratiques professionnelles, exécuter les soins techniques sur prescription médicale et faire face aux situations d'urgences, maîtriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser.

- Optimiser le parcours patient en mobilisant les ressources et en intégrant les compétences de chaque partenaire dans un souci de prise en charge de qualité du patient.

- Informer et éduquer les personnes soignées sur la pathologie, les traitements, la nature des examens.

- Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques au pôle.

- Participer à la gestion du matériel, aux contrôles des péremptions et à la gestion des stupéfiants.

- Utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre de la prescription médicamenteuse.

- Effectuer des transmissions ciblées et participer à l'évaluation des pratiques professionnelles.

- Se soucier de sa propre formation, participer aux différentes réunions, formations, staffs et cours (RMM/EPU).

- Participer à l'encadrement et la formation des étudiants.

- Veiller au respect des règles d'hygiène.

- Rendre compte au cadre des situations particulières.

Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service, participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux, adhérer à la politique générale de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales : Décret de compétences du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.

Connaissances spécifiques : Pathologies digestives.

Qualités professionnelles requises : Rigueur / organisation / observation / esprit d'initiative et d'équipe.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

POLE IULS – MC 14 – TRAUMATOLOGIE – PASTEUR 2

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

Fonction : IDE

Métier : Infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Responsable Soignant de Pôle – Cadre de Santé de proximité

Présentation de l'équipe d'appartenance :

Cf. Organigramme

Poste en 7h42 - Jour - 9h18 / 17h – 7jours/7jours

Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète d'urgence

- Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient en Traumatologie dans le respect des missions du service publique et de la réglementation professionnelle.

- **Soins** : Mise en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre. Mise en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Traumatologique, Responsabilité des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Prise en charge globale du patient en équipe pluridisciplinaire. Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers.

- **Organisation** : Responsabilité de l'organisation des soins nécessaires pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition.

- **Formation et Recherche** : Actualisation, évaluation et évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticipation à l'élaboration des différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participation et collaboration aux actions de formation au du service. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage.

- **Communication et relation** : Création d'une communication et relation avec le patient et son entourage. Utilisation et participation à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmissions aux différents membres de l'équipe.

- **Administrative** : Participation à la gestion administrative des patients.

Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle – Adhérer à la politique institutionnelle.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales :

Connaissances spécifiques : savoir-faire requis en relationnel, Technicité, Capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation.

Qualités professionnelles requises : Sens de l'observation et détermination de priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion indispensable, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe, gestion des situations d'urgence.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE IULS – MC 14 – CHIRURGIE AMBULATOIRE – Hôpital Archet 2

Identification du poste

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

Fonction : IDE

Métier : Infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Responsable Soignant de Pôle – Cadre de Santé de proximité

Présentation de l'équipe d'appartenance :

Cf. Organigramme

Position dans la structure

Poste en 12h00 - 6h30/18h30 ou 7h00/19h00

Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète

Finalité du poste

Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient en Chirurgie Orthopédique dans le respect des missions du service publique et de la réglementation professionnelle

Contribution attendue

- **Soins** : Mise en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre. Mise en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Traumatologique, Responsabilité des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Prise en charge globale du patient en équipe pluridisciplinaire. Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers.
- **Organisation** : Responsabilité de l'organisation des soins nécessaires pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition
- **Formation et Recherche** : Actualisation, évaluation et évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticipation à l'élaboration des différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participation et collaboration aux actions de formation au du service. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage.
- **Communication et relation** : Création d'une communication et relation avec le patient et son entourage. Utilisation et participation à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmissions aux différents membres de l'équipe.
- **Administrative** : Participation à la gestion administrative des patients.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle – Adhérer à la politique institutionnelle

Connaissances requises

- Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier
- Connaissances générales :
- Connaissances spécifiques : savoir-faire requis en relationnel, Technicité, Capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation
- Qualités professionnelles requises : Sens de l'observation et détermination de priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion indispensable, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Connaissances requises

INFIRMIER (DE) UTOH – UNV SI

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

PASTEUR 1 et 2 - POLE NEUROSCIENCES CLINIQUES - PAVILLON G

Grade : Infirmier DE

Fonction : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, et du cadre de santé de l'UNVSI (et sous la responsabilité du médecin UTOH en ce qui concerne le rôle prescrit).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHUN

Alternance sur deux unités UTOH et UNVSI, les congés annuels sont pris sur l'UNVSI.

Repos non fixes : UTOH (08h-16h ; 09h30-17h30 ; 13h00-21h00). UNVSI (14h10/21h52 7h10/21h52 21h30/7h30).

Effectue des astreintes selon un roulement établi au sein de l'UTOH. (4 mois/an) et UNVSI (8 mois/an) en alternance de 6 à 8 semaines sur chaque unité.

-Prendre en charge un groupe de patients dans le cadre des soins intensifs de l'UNV et collaborer à l'acte de thrombolyse.

- sur l'UTOH : réaliser et évaluer les soins du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines curatifs, palliatifs, éducatifs et de réhabilitation.

- Informer, sécuriser et éduquer les personnes soignées.

-Collaborer avec les équipes médicales.

-Participer à la prévention des risques et des mesures de sécurité sur l'UTOH.

-Assurer la prise en charge des patients en pré, per, et post séances d'oxygénothérapie hyperbare comme au sein de l'UNVSI.

-Intervenir dans le caisson en séance d'accompagnement et en urgence.

-Appliquer les procédures, protocoles et modes opératoires permettant de garantir la sécurité des personnes soignées.

-Participer à la gestion, l'entretien et le contrôle des différents matériels et consommables.

-Travailler en étroite collaboration avec les équipes médicales et techniques.

-Encadrement des étudiants en soins infirmiers et autres.

-Participer aux EPP.

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHUN. Il participe à l'élaboration, au développement, et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac ou équivalence. Diplôme d'état IDE. Certificat d'aptitude hyperbare. Niveau II en plongée loisirs

Connaissances générales : Décret de compétences du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.

Connaissances spécifiques : Formation sur trois mois sur la réglementation et l'application des soins infirmiers en milieu hyperbare et 1 mois sur les soins intensifs de l'UNV.

Qualités professionnelles requises : Capacité d'analyse, d'organisation, de gestion, et d'évolution. Rigueur professionnelle et disponibilité. Maîtrise de soi. Ponctualité. Empathie. Sens des responsabilités. Relationnel.

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse Personnelle :
N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :
..... Année d'obtention :
..... Année d'obtention :
..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :
Etablissement : Année :
Autres affectations :
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :
..... Année :
..... Année :
..... Année :