

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG N° **161**

Création	MàJ	Vérification
03/02/2016	03/02/2016	03/02/2016
Approbation	Diffusion	Application
03/02/2016	05/02/2016	19/02/2016

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration : Mme PALEOTTI
Poste 34603

Affaire suivie par : Mme PALEOTTI ☎ 04 92 03 46 03

Nice, le 05/02/2016

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

Publication mensuelle FEVRIER 2016

1 poste AMA à temps plein, Laboratoire Central d'Anatomo-Pathologie (LCAP)

Pôle Laboratoires Biologie Pathologie, [Hôpital Pasteur 1](#)

1 poste IDE à temps plein, Service de Cardiologie HC

Pôle Cardio-Vasculaire Thoracique et Métabolique, [Hôpital Pasteur 1](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de Chirurgie Orthopédique HC

Pôle Institut Universitaire Locomoteur et du Sport, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Equipe mobile de Psychiatrie et de Précarité – Service Accueil des Urgences

Pôle Urgences SAMU / SMUR, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, HC Néphrologie

Pôle Urologie Néphrologie, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, HDJ Neurologie

Pôle Neurosciences Cliniques, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, poste de nuit, Unité de Médecine Physique et Réadaptation

Pôle Neurosciences Cliniques, [Hôpital Archet 1](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de Médecine Physique et Réadaptation

Pôle Neurosciences Cliniques, [Hôpital Archet 1](#)

1 poste IDE à temps plein, Service de Neurochirurgie

Pôle Neurosciences Cliniques, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Service Accueil des Urgences

Pôle Urgences SAMU / SMUR, [Hôpital Pasteur 2](#)

1 poste IDE à temps plein, Unité de Réanimations Médico-Chirurgicale, Transplantations et Surveillances Continues

Pôle Anesthésie Réanimations, [Hôpital Archet 2](#)

1 poste TSH à temps plein, Support Informatique Utilisateurs

Pôle Ressources Matérielles - DSI, [Hôpital Archet 1](#)

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique** (Toute candidature non visée ne sera pas instruite) à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand hôtel - 2^{ème} étage, hôpital Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex

Date limite de dépôt des candidatures : 19 FEVRIER 2016

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

ASSISTANTE MEDICO ADMINISTRATIVE / Laboratoire Central d'Anatomo-Pathologie (LCAP)

Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Cadre de proximité		
Date	Date		
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	PÔLE LABORATOIRES BIOLOGIE PATHOLOGIE – LCAP – HÔPITAL PASTEUR PAVILLON L		
Identification du poste	Grade : Assistant Médico Administratif ou Adjoint Administratif Fonction : Assistant Médico Administratif Métier : Secrétaire Médicale Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement secrétariats Médicaux, Assistante de gestion Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement secrétariats Médicaux, Assistante de gestion, Cadre de Santé, Chef de Service Présentation de l'équipe d'appartenance : Chef de Service, Pathologistes, Cadre de Santé, Techniciens, ASH, Ingénieur, Secrétaires Cf. Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire) et documents Ennov LABO-ACP-OR-004/ LABO-ACP-OR-001 Plage horaire d'ouverture du secrétariat : du Lundi au Vendredi de 8h à 16h30 – 8h/16h ou 8h30/16h30 - Poste à temps Complet Fermeture du laboratoire : samedi, dimanche et jours fériés. Exécuter sous la responsabilité du médecin anatomo-pathologiste la saisie de l'enregistrement des dossiers patient et la saisie des comptes- rendu indispensable à la réalisation du diagnostic dans le respect des règles de conformités d'assurance qualité (RBPACP-Norme 15189) et de confidentialité. Transmettre les résultats dans les délais les plus brefs. Compétences confirmées en secrétariat médical et respect des règles de confidentialité. – Assurer l'accueil physique et téléphonique du LCAP. – Enregistrements des dossiers patients dans le logiciel Clinicom (gestion administrative des patients). – Enregistrements des dossiers patients dans le logiciel APIX (système informatique du Laboratoire). – Gestion des non conformités. – Gestion des comptes rendus (frappe, édition, expédition, archivage). – Gestion des courriers. – Statistiques: Bilan d'activité ou Production de statistiques à la demande des médecins ou cadre de santé du service. – Facturation : Saisie des actes CCAM, Pré-facturation, gestion des erreurs de transfert dans Clinicom. – Archivage papier et numérique. – Gestion des stocks bureautique-informatique. – Appliquer les procédures et modes opératoires en vigueur dans le laboratoire. – Frappe de procédures (démarche accréditation et qualité), de courriers, de PV de réunions. – Transmettre le savoir faire professionnel. Mise en place du système d'assurance qualité du laboratoire (AFAQP-COFRAC).		
Position dans la structure			
Particularité de la fonction ou du poste			
Finalité du poste			
Contribution attendue			
Engagement dans la dynamique de l'Institution			

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Baccalauréat SMS ou F8 ou expérience Assistant Médico Administratif confirmé

Connaissances générales : Connaissance de l'institution, maîtrise du vocabulaire médical

Connaissances spécifiques : Dactylographie - Logiciels : CLINICOM CHU, APIX, ZENIDOC, SCANORDO - Outils bureautiques : WORD et EXCEL indispensables

Qualités professionnelles requises : Sens de l'organisation, rigueur, méthode, esprit d'équipe, discrétion, réactivité, dynamisme, disponibilité, initiative, sens du relationnel

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE – HC NEPHROLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

PÔLE UROLOGIE NEPHROLOGIE - HC NEPHROLOGIE I - PASTEUR 2 / 3^{ème} niveau

Grade : IDE

Fonction : IDE MCO

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante

Cf. Organigramme

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h sur la base des 36h (jour) et 32h (nuit) par semaine.

Horaires : 7h30 – 19h30 / 19h30 - 7h30.

Collaboration avec les équipes soignantes et médicales du pôle.

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle avec modification d'horaire de travail selon les secteurs.

- Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.
- Collaborer avec les équipes soignantes et médicales du pôle.
- Assurer la qualité et la sécurité des soins.
- Coordonner les actions avec les partenaires de santé, intra, interservices et intra- extrahospitaliers.
- Maîtriser les soins infirmiers en néphrologie, les gestes d'urgence, les surveillances spécifiques à la dialyse, de prévention et la gestion des risques.
- Prendre en charge la douleur du patient.
- Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé, en tenant compte des composantes physiologiques, psychologiques, économiques, sociales et culturelles du patient.

- Utiliser les outils de traçabilité institutionnelle, et/ou spécifiques à l'unité de soins.
- Assurer les commandes informatisées.
- Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles.
- Appliquer la politique institutionnelle.
- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier

Connaissances générales : Savoir métier IDE

Connaissances spécifiques : Prise en charge des patients relevant des pathologies du néphron.

Qualités professionnelles requises : Adaptabilité, sens du travail en équipe, disponibilité, sens de l'initiative et de la responsabilité, capacité à collaborer, fiabilité, rigueur et méthode dans le Travail.

Fiche de poste

INFIRMIER (E) DE – SERVICE DE CARDIOLOGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

**Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste**

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

POLE CARDIO VASCULAIRE THORACIQUE METABOLIQUE - SERVICE DE CARDIOLOGIE HOSPITALISATION COMPLETE SECTEUR A, B ET C - PASTEUR 1

Grade : IDE

Fonction : IDE **Métier :** INFIRMIER

Liaisons hiérarchiques administratives : Aucune.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du cadre soignant et du cadre responsable soignant de pôle.

Présentation de l'équipe d'appartenance : CADRE DE SANTE, IDE, AS ET ASH

POLE CVTM, SPECIALITE CARDIOLOGIE

Service de soins A, B, C, jour et nuit en 12h

- Dispenser des soins infirmiers personnalisés et globalisés conformément à la législation en vigueur.
- Analyser, organiser, assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins infirmiers individualisés dans les domaines de la prévention, l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées et leur famille.
- Collaborer avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres acteurs de soins en vue d'une prise en charge globale du patient.
- Travailler en coordination avec les autres secteurs.
- Activités de soins d'hygiène et de confort, techniques, relationnelles, organisationnelles.
- Exécute les prescriptions médicales et les protocoles en vigueur (prise en charge de la douleur, éducation AVK, insuffisance cardiaque.
- Contrôle les soins dispensés par les aides-soignants sous sa responsabilité.
- Utilise le dossier de soins dans le respect des règles institutionnelles.
- Informe et éduque les patients et leur entourage et favorise la réinsertion dans le cadre de la vie familiale et/ou sociale.
- Respecte les règles d'hygiène et de sécurité.
- Participe à la prévision et à la gestion des commandes.
- Se forme aux nouvelles techniques en cardiologie.
- Forme et encadre les étudiants en stage et les nouveaux agents.
- Participe aux démarches d'évaluation de la qualité des soins.
- Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et de l'institution.
- Proposer des suggestions d'amélioration des organisations.
- Participer à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises au service du patient.

Titres – Diplômes ou niveau : DE D'INFIRMIER

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'ide

connaissances spécifiques : Gestion des urgences, connaissances des différentes pathologies cardiaques, gestion des soins pré et post opératoire en cardiologie, connaissances en pharmacologie spécifiques, compétences en éducation, logiciel orbis

Qualités professionnelles requises : Sens de l'organisation, sens des priorités, capacités à s'informer et se former, capacité à communiquer et rendre compte et à se situer au sein de la hiérarchie ; écoute, discrétion, disponibilité, régularité, motivation, esprit d'équipe, autonomie et sens de l'initiative.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE – EQUIPE MOBILE DE PSYCHIATRIE ET DE PRECARITE

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

PÔLE URGENCES SAMU SMUR - SERVICE ACCUEIL DES URGENCES / SMUR – PASTEUR 2

Identification du poste

Grade : INFIRMIER (E) DE

Fonction : INFIRMIER (E) EMPP

Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et sous la responsabilité des Cadres de Santé.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Présentation de l'équipe d'appartenance CSRP – CI – IDE – AS – ASH – une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...)

Position dans la structure

Voir Organigramme du pôle.

Activité de consultation et de travail en réseau avec différentes institutions et associations niçoises auprès de personnes en rupture de liens et nécessitant une prise en charge psychiatrie – précarité.

La fonction est assurée du lundi au vendredi en 7h42.

Prise en charge sur la ville de Nice des situations de précarité signalées à l'équipe mobile.

Amener et/ou ramener aux soins des personnes souffrant de maladies mentales vivant dans la précarité et n'étant plus en lien avec la société.

Réassurer/remettre en lien ces personnes qui à un moment de leur vie ont subi/vécu une rupture affective, familiale sociale.

- Intervenir en lien avec le psychiatre en binôme.

- Trouver et établir des articulations entre les différents réseaux (associations et institutions) déjà existants qui luttent contre la précarité et travaillent autour de la psychiatrie-précarité.

- Travailler et intervenir en interface avec les différentes équipes de psychiatrie pour les prises en charge au long cours : service d'hospitalisation ou alternative à l'hospitalisation : CATTP et CMP (CHS Ste Marie – CHU).

- Prises en charge individuelles : développer des actions cas/cas adaptées à la situation de la personne et ceci en réseau avec la structure compétente.

- Participer à toutes les réunions avec le réseau autour des cas concernés autant que nécessaire.

- Organiser certaines de ces réunions en lien avec le médecin.

Interventions indirectes :

- Auprès de certaines équipes de travailleurs sociaux qui reçoivent les précaires et qui ont besoin de conseils et de formation au fait psychiatrique quant à la prise en charge dans les institutions ou la prise en charge dans la rue et pour les médecins généralistes et IDE libéraux.

- Dédramatiser l'impact que peut avoir le malade psychiatrique sur la société.

- Apaiser les souffrances et éviter le rejet. Participer à des cycles de formations autour de la psychiatrie - précarité.

- Participer aux réunions de la coordination régionale et nationale des équipes mobiles de précarité qui peuvent avoir lieu dans différents sites de référence.

Titres – Diplômes ou niveau : DE Infirmier

Connaissances générales : Connaissances théoriques et pratiques sur la prise en charge des urgences. expérience acquise équipe mobile CMP précarité.

Qualités professionnelles requises : capacité d'adaptation, aptitude au travail d'équipe. Dynamique, mobile, esprit d'initiative, sens de l'écoute, capacité d'analyse et de synthèse, sens de la communication.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE - HDJ NEUROLOGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

R. LAHMAR

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE NEUROSCIENCES – HDJ NEUROLOGIE – NIVEAU 4 – PASTEUR 2

Grade : Infirmier DE

Fonction : Cf Décret de compétences de la profession d'infirmier du 29/07/2004

Métier : Paramédical. INFIRMIER

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du Pôle ressources Humaines.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du Cadre Soignant Responsable de Pôle, sous l'autorité du CDS. Travaille en collaboration avec l'Aide-Soignant, l'agent de service hospitalier, les équipes médicales en partenariat avec les autres prestataires de soins.

Présentation de l'équipe d'appartenance : CSRSP, CS, AS, ASH, Médecins et équipe pluridisciplinaire.

Cf organigramme du pôle de Neurosciences – Cf Organigramme du CHUN

Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste

Amplitude horaire de travail : 08H00-15H42 / 09H18-17H00. Du Lundi au Vendredi. Repos fixes

Finalité du poste

- Assurer la prise en charge des patients en assurant et évaluant la réalisation et l'exécution des soins infirmiers relevant du rôle propre, prescrit, délégué dans toutes ses dimensions préventive, curative, palliative, relationnelle, éducative, de maintenance et de réadaptation.
- Favoriser la collaboration avec les autres membres de l'équipe neurologique pluridisciplinaire et interdisciplinaire.
- Missions IDE : Cf décret du 29/07/2004.
- Participer à l'élaboration du projet de soins du patient en établissant un recueil de données prenant compte les besoins de la personne soignée et de son Entourage.

- Réaliser les bilans sanguins à visée diagnostic. Collaborer à la réalisation des ponctions lombaires. Administrer et surveiller les chimiothérapies.
- Garantir la traçabilité des informations concernant le patient (dossier de soins, utilisation des transmissions ciblées et du diagramme de soins).

- Etablir une relation adaptée au patient et à son entourage et être capable de proposer une démarche éducative.
- Posséder et développer des compétences professionnelles, techniques, relationnelles, théoriques et pratiques spécifiques à ce secteur d'HDJ de neurologie.
- Travailler en totale interdisciplinarité avec l'ensemble des professionnels intervenant auprès de la personne soignée dans le respect des rôles et des missions de Chacun.

- Assurer le suivi du matériel et des commandes de consommables utilisés - Gérer les situations d'urgence vitale.

- Participer à la formation et à l'encadrement de nouveaux agents et/ou étudiants - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.
- Savoir rendre compte des actions à la hiérarchie.

S'inscrire dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHUN. Participer à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier, Logiciel Chimio, DIU Onco Pharmacologie.

Connaissances générales : Soins généraux et de base (hygiène), soins d'éducation, Soins relationnels, prévention des risques, observation et surveillance neurologiques.

Connaissances spécifiques : Traitement « Chimiothérapie », Transfusion de dérivés d'origine humaine, Maîtrise du chariot d'urgence. Participation aux protocoles de recherche. Organisation des commandes.

Connaissances requises

Qualités professionnelles requises : Rigueur, organisation, sens des priorités, esprit d'équipe, disponibilité, capacité à apporter de l'aide, relationnel.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE IULS – CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE HC – HOPITAL PASTEUR 2

Identification du poste

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

Fonction : IDE

Métier : Infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Responsable Soignant de Pôle – Cadre de Santé de proximité

Présentation de l'équipe d'appartenance :

Cf. : Organigramme du service

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Poste en 12h00 - Jour ou Nuit - 7h00/19h00 ou 19h00/7h00 – h24 – 7jours/7jours
Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète.

Finalité du poste

- Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient en Chirurgie Orthopédique dans le respect des missions du service publique et de la réglementation professionnelle.

Contribution attendue

- **Soins** : Mise en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre. Mise en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Traumatologique, Responsabilité des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Prise en charge globale du patient en équipe pluridisciplinaire. Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers.
- **Organisation** : Responsabilité de l'organisation des soins nécessaires pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition
- **Formation et Recherche** : Actualisation, évaluation et évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticipation à l'élaboration des différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participation et collaboration aux actions de formation au du service. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage.
- **Communication et relation** : Création d'une communication et relation avec le patient et son entourage. Utilisation et participation à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmissions aux différents membres de l'équipe.
- **Administrative** : Participation à la gestion administrative des patients.

Engagement dans la dynamique de l'institution

Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle – Adhérer à la politique institutionnelle

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales :

Connaissances spécifiques : savoir-faire requis en relationnel, Technicité, Capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation

Qualités professionnelles requises : Sens de l'observation et détermination de priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion indispensable, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe.

INFIRMIER (E) DE – CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE

Unité de Médecine Physique et Réadaptation (poste de nuit)

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité Le Gall

Date 19/05/2015

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

PÔLE NEUROSCIENCES CLINIQUES - Service MPR UF 7601/7607 – ARCHET 1

Identification du poste

Grade : IDE Nuit 10h

Fonction : Cf. décret des compétences

Métier : paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS

Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale

Position dans la structure

Cf. organigramme du CHU

- Particularité de la fonction ou du poste
- Prise en charge globale d'un groupe de patients : assurer, évaluer, exécuter les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit.
 - Accueil des patients et de leur entourage.
 - Connaissance et prise en charge spécifique des soins aux patients accueillis dans l'unité et leur entourage.
 - Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination.
 - Encadrement des étudiants.
 - Coordination des actions avec les autres partenaires de santé.
 - Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs.
 - Collaborer en équipe au projet de soins du patient.
 - Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE.
 - Prise en charge des patients accueillis au sein de l'unité : rôle propre et rôle prescrit.
 - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants.
 - Organiser, planifier les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit. En cas de délégation du rôle propre : assure le contrôle et la responsabilité des actes effectués.
 - Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin.
 - Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé.
 - Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.
 - Participer aux différents travaux du service.
 - Adhérer à la politique générale de l'institution.

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Professionnel d'IDE.

Connaissances générales : Participer à l'élaboration du projet de soins du patient, organiser son travail au sein d'une équipe inter professionnelle ; analyser, synthétiser et communiquer les informations permettant la coordination de la prise en charge ; transmettre son savoir professionnel aux étudiants et nouveaux agents.

Connaissances spécifiques : Compétences techniques, relationnelles et éthiques dans les soins et l'accompagnement des patients handicapés physique, psychique et de leur entourage ; utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients

Qualités professionnelles requises : Capacité à travailler en interdisciplinarité-Rigueur -Sens de l'organisation Ecoute-Sens de l'observation - Empathie – Posture réflexive - Capacités pédagogiques- Savoir rendre compte- Autonomie -Sens de l'initiative.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

INFIRMIER (E) DE – Médecine Physique et Réadaptation

Nom et signature du Cadre de proximité Le Gall

Date 19/05/2015

PÔLE NEUROSCIENCES CLINIQUES - Service de MPR UF 7601-7607 et remplacement USCL UF 7603 – ARCHET 1

Grade : IDE

Fonction : Cf. décret des compétences

Métier : paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS

Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale

Cf organigramme du CHU

- Horaires 7h42, 10h de nuit.
- Prise en charge globale d'un groupe de patients : assurer, évaluer, exécuter les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit.
- Accueil des patients et de leur entourage.
- Connaissance et prise en charge spécifique des soins aux patients accueillis dans l'unité et leur entourage.
- Prise en charge du patient en équipe pluridisciplinaire et coordination.
- Encadrement des étudiants.
- Coordination des actions avec les autres partenaires de santé.
- Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles, des visiteurs.
- Collaborer en équipe au projet de soins du patient.
- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants et IDE.
- Prise en charge des patients accueillis au sein de l'unité : rôle propre et rôle prescrit.
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation pour elle-même et pour l'accompagnement des étudiants.
- Organiser, planifier les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit. En cas de délégation du rôle propre et la responsabilité des actes effectués.
- Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques au secteur de soin.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé.
- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.
- Participer aux différents travaux du service.
- Adhérer à la politique générale de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Professionnel d'IDE.

Connaissances générales : Participer à l'élaboration du projet de soins du patient, organiser son travail au sein d'une équipe inter professionnelle ; analyser, synthétiser et communiquer les informations permettant la coordination de la prise en charge ; transmettre son savoir professionnel aux étudiants et nouveaux agents.

Connaissances spécifiques : Compétences techniques, relationnelles et éthiques dans les soins et l'accompagnement des patients handicapés physique, psychique et de leur entourage ; utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients.

Qualités professionnelles requises : Capacité à travailler en interdisciplinarité - Rigueur - Sens de l'organisation - Ecoute-Sens de l'observation - Empathie – Posture réflexive - Capacités pédagogiques - Savoir rendre compte - Autonomie - Sens de l'initiative.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE – SERVICE DE NEUROCHIRURGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

PÔLE NEUROSCIENCES – SERVICE DE NEUROCHIRURGIE – 5^{ème} ETAGE / ZONE B - PASTEUR 2

Identification du poste

Grade : infirmier DE
Fonction : infirmier de chirurgie
Métier : paramédical
Liaisons hiérarchiques administratives : sous la responsabilité du pôle ressources humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous la responsabilité du RSP et du CDS
Présentation de l'équipe d'appartenance : chef de service : Pr PAQUIS, 7 chirurgiens, 4 internes, 1 cadre, 9.8 IDE , 14 AS, 3 secrétaires, 1 IDE programmatrice, 1 IDE coordinatrice, 1 psychologue C3S, 1 assistante sociale

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Cf organigramme du CHU.
Equipe de jour : repos non fixes : 7h10-14h52 ; 14h10-21h52 ; 8h00-16h00 ; 9h00-16h00, remplacement de nuit si besoin.
Equipe de nuit : repos non fixes : 21h30-07h30 remplacement dans le secteur si besoin.
-Prise en charge globale d'un groupe de patients : assurer, évaluer, exécuter les soins relevant de son rôle propre et du rôle prescrit. Accueil des patients et de leur entourage. Encadrement des étudiants.
- Il assure la prise en charge et le suivi des patients en fonction de son rôle propre comme de son rôle sur délégation et en fonction des prescriptions médicales et sous la responsabilité du cadre de santé.
- Il met en œuvre un plan de soin visant à éviter les complications liées à l'intervention, maintenir et/ou restaurer l'état des personnes soignées
- Prise en charge globale du patient tout au long de son parcours de soins, de son accueil dans l'unité jusqu'à sa sortie.
- Collaborer en équipe au projet de soin du patient.
- Participer à la formation et l'encadrement des élèves AS et IDE.

Finalité du poste

- Utiliser des techniques de soins adaptées à chaque pathologie et aux protocoles en vigueur dans le service.
- Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiquer spécifique au secteur de soin.
- Accueil du patient et de son entourage, préparation pour le bloc, surveillance et prévention des complications post-op, prise en charge de la douleur.
- Avoir une bonne connaissance des différentes pathologies rencontrées dans le service, connaître les différents intervenants favorisant le travail en collaboration (chirurgiens/ anesthésistes/as/kiné).

Contribution attendue

- Connaissance des procédures dans le cadre de la préparation d'un opéré.
- Connaissance du parcours patient dans le cadre des 2 pathologies les plus représentatives : rachis et tumeurs cérébrales.

Engagement dans la dynamique de l'institution

Il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement des projets de soins en cohérence avec le projet d'établissement du CHU, le projet de pôle, et le projet de service.

Il réactualise périodiquement ses connaissances professionnelles afin de garantir une prise en charge adaptée à l'évolution de sa fonction.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales :

Connaissances spécifiques :

Qualités professionnelles requises : rigueur professionnelle et disponibilité, sens de l'observation, travail en équipe, capacité d'analyse, d'organisation et de gestion, autonomie, sens des responsabilités, capacités relationnelles et éducatives.

Fiche de poste

Descriptif de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE – SERVICE ACCUEIL DES URGENCES

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

pôle URGENCES SAMU SMUR –Service Accueil des Urgences / SMUR Pasteur 2

Identification du poste

Grade : INFIRMIER (E) DE

Fonction : INFIRMIER (E)

Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et sous la responsabilité des Cadres de Santé.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Présentation de l'équipe d'appartenance RSP – CIS– IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...).

Position dans la structure

Voir Organigramme du pôle

Particularité du poste

La fonction est assurée 24H/24 ET 7J/7.

La répartition du nombre d'IDE par zone de soins est en adéquation avec les flux d'activité.

Polyvalence sur le Pole et les différentes zones du SAU. **de jour et de nuit. Horaires en 12H.**

Finalité du poste

Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit.

Accueillir les patients, les familles et les visiteurs.

Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire.

Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé.

Contribution attendue

Evaluer les besoins du patient tout au long de son séjour en zone de soins et y répondre en délivrant les soins relevant de sa compétence ou en sollicitant l'intervention d'autres acteurs de santé. Garantir la continuité des soins relevant de sa compétence. Etablir les priorités des soins. Assurer l'encadrement et la formation des AS et ASH, des nouveaux agents et des étudiants IDE. En collaboration avec le médecin, informer le patient et sa famille sur le déroulement des soins. L'IDE est responsable de l'hygiène, du contrôle et du réassort du matériel et des produits pharmaceutiques.

Connaissances requises

- Titres – Diplômes ou niveau : D.E. Infirmier
- Connaissances générales :
- Connaissances théoriques et pratiques sur la prise en charge des urgences
 - Connaissances du matériel de prise en charge d'urgences vitales et de soins prioritaires.
 - Formation initiale et continue.
 - Connaissances médico-légales et administratives.
 - Connaissance de la structure et de l'organisation du CHU.
- Qualités professionnelles requises : Capacité d'organisation et d'adaptation – Maîtrise de soi – Esprit d'équipe – Disponibilité

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

INFIRMIER (E) DE - Unité de Réanimation Médico-Chirurgicale,

Transplantations et Surveillances Continues

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle Anesthésie Réanimations - Réanimation Médico-Chirurgicale, Transplantations – Surveillance Continue - Hôpital de L'ARCHET 2

Grade : Infirmier DE.

Fonction : Infirmier des secteurs de réanimation et de surveillance continue.

Métier : Infirmier.

Liaisons hiérarchiques : Placé, au sein du Pôle et de la Coordination générale des soins (CGS), sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Responsable Soignant (RSP) du Pôle Anesthésie Réanimations et du Responsable Médical du Pôle Anesthésie Réanimations.

Présentation de l'équipe d'appartenance :

CRP CS Kinésithérapeute

IDE Diététicienne

AS ASH Assistante sociale

Secrétaire

Responsable médical de pôle

Responsable médical de secteur

Praticiens hospitaliers

Chefs de Clinique

Cf organigramme du Pôle Anesthésie Réanimations.

Poste assuré 7 jours sur7, polyvalence horaire jours et nuits en 7H42min (07:00/14:42, 14:18/22:00 et 21:30/07:30) ou en 12H (07:30/19:30, 19:30/07:30).

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
 - Accueillir les personnes soignées, les familles, les visiteurs.
 - Collaborer avec l'équipe médicale.
 - Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers.
- Prendre en charge 3 patients dans leur globalité. Connaître le matériel spécifique au service. Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée. Connaître et savoir exécuter les différents gestes techniques, protocoles et procédures spécifiques au service. Travailler en sectorisation avec un AS. Assurer les commandes médicamenteuses ou PSL des patients. Assurer des soins relationnels aux patients. Faciliter aux familles l'accès auprès des patients et participer à leur accueil. Participer à l'encadrement des étudiants (IDE, AS.). Faciliter l'intégration des nouveaux agents. Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe en assurant des transmissions adaptées avec le corps médical et la hiérarchie. Avoir une tenue adaptée. (Cf. règles d'hygiène institutionnelles).

Appliquer la politique de l'Institution, de la Coordination Générale des Soins et du Pôle Anesthésie Réanimations.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier.

Possibilité de Diplôme Universitaire (DU) de Soins Infirmiers en Réanimation.

Connaissances générales : Textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier.

Connaissances spécifiques : Connaissances spécifiques des soins infirmiers en réanimation, gestes de 1ere urgence, réveil post anesthésique, mise en œuvre et surveillance des techniques d'analgésie.

Qualités professionnelles requises : Rigueur, qualités relationnelles avec les patients, les familles et l'équipe. Calme, prise de décision rapide et efficace, sens de l'organisation. Souci de se perfectionner par le biais de formation interne au service ou CHU.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

TSH - SUPPORT INFORMATIQUE UTILISATEURS

																																																															<
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :