

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG N° 662

Création	MàJ	Vérification
30/05/2016	06/06/2016	06/06/2016
Approbation	Diffusion	Application
06/06/2016	07/06/2016	21/06/2016

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration :
Mme PALEOTTI Poste 34603

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

PUBLICATION MENSUELLE_JUIN 2016

- 1 poste IDE à temps plein, Centre Accueil Psychiatrique
1 poste IDE à temps plein, Service Accueil des Urgences
2 postes IDE à temps plein, Unité de Réanimations et Surveillances Continues

POLE ANESTHESIE REANIMATION URGENCES, Hôpital Pasteur 2

- 1 poste IDE à temps plein, HC Chirurgie Générale et Cancérologie Digestive
1 poste IDE à temps plein, Hépatologie
1 poste IDE à temps plein, Unité de Soins Continus Médicaux

POLE DIGESTIF, Hôpital Archet

- 1 poste IDE à temps plein, Centre Hémodialyse

POLE CŒUR VAISSEAUX THORAX POUMON REIN, Hôpital Pasteur 1

- 1 poste IDE à temps plein, Traumatologie

POLE INSTITUT UNIVERSITAIRE LOCOMOTEUR ET DU SPORT, Hôpital Pasteur 2

- 1 poste IDE à temps plein, Service Hygiène

POLE MEDICO-ADMINISTRATIF, Hôpital de Cimiez

- 1 poste IDE à temps plein, Service Infectiologie

POLE MEDECINE CLINIQUE – GREFFES MEDULLAIRES, Hôpital Archet 1

POSTES
SOIGNANTS
IDE

POSTES
SOIGNANTS
AS

- 1 poste AS à temps plein, Département de Rééducation SSR, Plateau Technique

POLE NEUROSCIENCES RHUMATOLOGIE, Hôpital Archet 1

POSTES
ADMIN.
AA

- 1 poste Adjoint Administratif à temps plein, Secrétariat DAM / CME

POLE RESSOURCES HUMAINES – DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES, Hôpital de Cimiez

- 1 poste Archiviste à temps plein, Services des Archives Médicales

POLE PERFORMANCE – DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES, Trinité

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : 21 JUIN 2016

La Directrice du Pôle Ressources Humaines

Karine HAMELA



Fiche de poste

IDE (E) – CENTRE ACCUEIL PSYCHIATRIQUE

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure
Particularité du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Connaissances requises

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Pôle Anesthésie – Réanimation – Urgences – Hôpital Pasteur 2

Grade : INFIRMIER (E) DE
Fonction : INFIRMIER (E) CAP

Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et sous la responsabilité des Cadres de Santé.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Présentation de l'équipe d'appartenance RSP – CS – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...).
La fonction est assurée 7J/7 24H/24 en 7h42.

Voir Organigramme du pôle

Activité de consultation et de travail en réseau avec différentes institutions et associations niçoises auprès de personnes en rupture de liens et nécessitant une prise en charge psychiatrie – précarité.

- Evalue l'état de santé et le degré d'urgence de la personne, Identifie les situations d'urgence ou de crise et y fait face par des actions adaptées.
- Crée une relation de confiance avec le patient et son entourage et l'équipe, Analyse, synthétise les informations permettant la prise en charge de la personne.
- Participe à la prise en charge de la douleur psychique et physique et à la mise en oeuvre des décisions prises par le psychiatre de garde.
- Participe à l'élaboration et au suivi du dossier de soins pour assurer la continuité des soins.
- Assure le lien entre les différentes structures, Participe aux groupes de travail, dans le cadre du projet de soins sur le service et l'hôpital, Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé.

-Accueil du patient : respect, dignité, empathie (de la qualité de celui-ci dépend le lien de confiance).

-Règles de confidentialité et respect des procédures légales (HO et HDT).

-Aide au diagnostic (entretiens infirmiers, écoute, observation, recherche d'ATCD, évaluation).

-Participation aux entretiens médicaux, S'assurer et participer à la sécurité du patient, · Anticiper les situations à risque, - prendre en charge les patients sous contention, surveillance des patients sous contention, surveillance psychiatrique du patient venant pour autolyse (après les soins somatiques).

-Travailler en lien avec le service de psychiatrie et/ou les autres structures pour le placement des patients.

-Transmissions (liaison avec les autres acteurs de la prise en charge après les urgences.

-S'assurer du suivi de la personne (circuit arrivée et départ) aide à la recherche de lits.

-Développer les échanges professionnels interservices, Travailler en partenariat avec tous les acteurs qui prennent en charge le patient :IDE, AS, Psychiatre, ainsi que les autres acteurs du soin du SAU.

Titres – Diplômes ou niveau : D.E. Infirmier-

Connaissances générales : Connaissances théoriques et pratiques sur la prise en charge des urgences. expérience acquise équipe mobile CMP précarité

Qualités professionnelles requises : Capacités d'écoute, d'empathie et de négociation, Compétence dans la gestion de crise, Maîtrise de soi et gestion des émotions, Sens de l'observation, de l'organisation, des responsabilités et de l'autorité, capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits, rigueur, disponibilité, capacité d'adaptation.



Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE (E) – SERVICE ACCUEIL DES URGENCES

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE URGENCES SAMU SMUR -Service Accueil des Urgences / SMUR Pasteur 2

Identification du poste

Grade : INFIRMIER (E) DE

Fonction : INFIRMIER (E)

Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et sous la responsabilité des Cadres de Santé.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Présentation de l'équipe d'appartenance RSP – CIS– IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...).

Position dans la structure

Voir Organigramme du pôle

Particularité du poste

La fonction est assurée 24H/24 ET 7J/7.

La répartition du nombre d'IDE par zone de soins est en adéquation avec les flux d'activité.

Polyvalence sur le Pole et les différentes zones du SAU. de jour et de nuit. Horaires en 12H.

Finalité du poste

Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit.

Accueillir les patients, les familles et les visiteurs.

Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire.

Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé.

Contribution attendue

Evaluer les besoins du patient tout au long de son séjour en zone de soins et y répondre en délivrant les soins relevant de sa compétence ou en sollicitant l'intervention d'autres acteurs de santé. Garantir la continuité des soins relevant de sa compétence. Etablir les priorités des soins. Assurer l'encadrement et la formation des AS et ASH, des nouveaux agents et des étudiants IDE. En collaboration avec le médecin, informer le patient et sa famille sur le déroulement des soins. L'IDE est responsable de l'hygiène, du contrôle et du réassort du matériel et des produits pharmaceutiques.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : D.E. Infirmier

Connaissances générales :

- Connaissances théoriques et pratiques sur la prise en charge des urgences.
- Connaissances du matériel de prise en charge d'urgences vitales et de soins prioritaires.
- Formation initiale et continue.
- Connaissances médico-légales et administratives.
- Connaissance de la structure et de l'organisation du CHU.

Qualités professionnelles requises : Capacité d'organisation et d'adaptation – Maîtrise de soi -- Esprit d'équipe – Disponibilité.

Fiche de poste

Descriptif de façon générale le poste de travail

IDE (E) – UNITE DE REANIMATIONS ET SURVEILLANCES CONTINUES

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE ANESTHESIE-REANIMATIONS – UNITE DE REANIMATIONS ET SURVEILLANCES CONTINUES / HOPITAL PASTEUR 2

Identification du poste

Grade : Infirmier DE
Fonction : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004.
Métier : Paramédical
Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).
Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Position dans la structure

Cf. Organigramme du CHU

Particularité de la fonction ou du poste

Amplitude de travail : 12h
Horaires : 7h30 – 19h30
Remplacement de nuit : 19h30 – 7h30.
Remplacement dans tous les secteurs de Réanimation et Surveillance Continue si besoin.

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de prévention, éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées et leur famille.
- Collaborer avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé.

Contribution attendue

Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004
Activités spécifiques : Maîtrise des soins spécifiques à la réanimation, des protocoles d'urgence, des surveillances. Prévention et gestion des risques. Utilisation des outils de traçabilité et dossier de soins. Prévention des infections liées aux soins. Encadrement des étudiants. Se former et réactualiser ses connaissances. Participation à l'entretien, à la gestion et au contrôle des matériels et des stocks. Identifier les besoins de la personne soignée pour poser un diagnostic infirmier, formuler des objectifs de soins, mettre en œuvre les actions et les évaluer. Participer à la recherche en soins pluridisciplinaires.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat IDE. Diplôme Universitaire de Soins Infirmiers en Réanimation.
Connaissances générales : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.
Connaissances spécifiques : Recommandations de la SFAR, de la SLRF, de la SFMU.
Qualités professionnelles requises : Capacité d'analyse, d'organisation, de gestion et d'évolution - Ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE (E) – HC CHIRURGIE GENERALE ET CANCEROLOGIE DIGESTIVE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation
(Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

Pôle Digestif, HC1 Chirurgie générale et cancérologie digestive, Archet 2

Grade : IDE

Fonction : IDE MCO

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante

Cf. Organigramme

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h sur la base de 36h par semaine

Horaires : 07h00 – 19h00/08h00 – 20h00 / 19h30 – 07h30

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h

-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

-Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs.

-Collaborer avec équipes soignantes et médicale.

-Assurer la qualité et la sécurité des soins.

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers.

-Maîtriser les soins infirmiers en chirurgie digestive, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques.

-Prendre en charge la douleur post opératoire du patient.

-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale.

-Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques).

-Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients.

-Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants.

-Savoir respecter sa hiérarchie.

-Appliquer la politique institutionnelle.

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.

Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e)

Connaissances générales : Institution et son fonctionnement, Textes législatifs qui régissent la profession, Hygiène hospitalière.

Connaissances spécifiques : Principales pathologies et tumeurs du tube digestif, des voies biliaires et des glandes annexes, Gestion de la douleur, du stress, soins palliatifs et accompagnement des malades en difficultés.

Qualités professionnelles requises : Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité.

Fiche de poste

IDE (E) – HEPATOLOGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE DIGESTIF – HEPATOLOGIE – HOPITAL ARCHET 2

Identification du poste

Grade : INFIRMIER (E) DE

Fonction : INFIRMIER (E) EN HEPATOLOGIE

Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres Infirmiers, du Responsable Soignant de pôle et du Responsable Médical du pôle.

Position dans la structure

Voir Organigramme du pôle

Particularité du poste

- Polyvalence horaires 12h jour et nuit, 7/7j, 24h/24.
- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sous prescription.
- Accueillir les personnes soignées pour sevrage OH.
- Pathologies rencontrées : 14 lits d'hépatogastroentérologie.

Finalité du poste

- Posséder et développer les compétences théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des patients relevant de l'hospitalisation traditionnelle en Hépatologie, travail d'équipe en collaboration avec le CSAPA, contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe médico-soignante dans le respect du projet de service et des règles institutionnelles.
- Elaborer et mettre en oeuvre et évaluer un projet de soins individualisé à la recherche d'une efficacité maximale en binôme avec l'aide-soignant.
- Effectuer des soins relevant du rôle propre infirmier en référence aux bonnes pratiques professionnelles.
- Exécuter les soins techniques sur prescription médicale et faire face aux situations d'urgences.
- Maîtriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser.
- Optimiser le parcours patient en mobilisant les ressources et en intégrant les compétences de chaque partenaire dans un souci de prise en charge de qualité du patient.

Contribution attendue

- Informer et éduquer les personnes soignées sur la pathologie, les traitements, la nature des examens.
- Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques au pôle.
- Participer à la gestion du matériel, aux contrôles des péremptions et à la gestion des stupéfiants.
- Utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre de la prescription médicamenteuse.
- Effectuer des transmissions ciblées et participer à l'évaluation des pratiques professionnelles.
- Se soucier de sa propre formation, participer aux différentes réunions, formations, staffs et cours (RMIM/EPU), participer à l'encadrement et la formation des étudiants.

Engagement dans la dynamique de l'institution

- Veiller au respect des règles d'hygiène, rendre compte au cadre des situations particulières.
- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.
- Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux
- Adhérer à la politique générale de l'institution

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : DE Infirmier

Connaissances générales :

Qualités professionnelles requises :

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE (E) – UNITE SOINS CONTINUS MEDICAUX

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE DIGESTIF – MC02 – UNITE SCM – HOPITAL ARCHET

Identification du poste

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

Fonction : Infirmier en Soins Continus Médicaux

Métier : Infirmier en Soins Généraux

Liaisons hiérarchiques : Placé au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres Infirmiers, du Responsable Soignant de pôle et du Responsable Médical du pôle.

Position dans la structure

Cf. Organigramme

Horaire 12h jour et nuit 7 jours / 7 et 24h/24h.

Particularité de la fonction ou du poste

Pathologies rencontrées : 15 lits médico-chirurgicaux d'hépatogastroentérologie.

L'infirmière peut être amenée à effectuer des remplacements dans les autres unités du pôle dans le cadre de la mutualisation des moyens.

Contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe médico-soignante dans le respect du projet de service et des règles institutionnelles.

Finalité du poste

- Elaborer et mettre en oeuvre et évaluer un projet de soins individualisé à la recherche d'une efficacité maximale en binôme avec l'aide-soignant.
- Effectuer des soins relevant du rôle propre infirmier en référence aux bonnes pratiques professionnelles, exécuter les soins techniques sur prescription médicale et faire face aux situations d'urgences, maîtriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser.
- Optimiser le parcours patient en mobilisant les ressources et en intégrant les compétences de chaque partenaire dans un souci de prise en charge de qualité du patient.

Contribution attendue

- Informer et éduquer les personnes soignées sur la pathologie, les traitements, la nature des examens.
- Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques au pôle.
- Participer à la gestion du matériel, aux contrôles des péremptions et à la gestion des stupéfiants.
- Utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre de la prescription médicamenteuse.
- Effectuer des transmissions ciblées et participer à l'évaluation des pratiques professionnelles.
- Se soucier de sa propre formation, participer aux différentes réunions, formations, staffs et cours (RMM/EPU).
- Participer à l'encadrement et la formation des étudiants.
- Veiller au respect des règles d'hygiène.
- Rendre compte au cadre des situations particulières.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service, participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux, adhérer à la politique générale de l'institution.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier
Connaissances générales : Décret de compétences du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.
Connaissances spécifiques : Pathologies digestives.
Qualités professionnelles requises : Rigueur / organisation / observation / esprit d'initiative et d'équipe.



Fiche de poste

IDE (E) – CENTRE HEMODIALYSE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle CVTPR, Centre d'Hémodialyse (UF 2217), Pavillon S, Hôpital PASTEUR

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : L'exercice de la profession d'infirmier comporte l'analyse, l'organisation, la réalisation de soins infirmiers et leur évaluation, la contribution au recueil de données cliniques et épidémiologiques et la participation à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé.

Décret du 29/07/04 partie 4 et 5 du code de la santé publique relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

Métier : INFIRMIER DIPLÔME D'ÉTAT

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous l'autorité du Responsable Soignant de Pôle et du Cadre de Santé de Proximité.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadre de Santé, IDE, AS, ASH, Equipe pluridisciplinaire : Diététicienne, Secrétaires, Assistante sociale, Equipe Médicale.

Position dans la structure

CF / : Organigramme du service

Particularité de la fonction ou du poste

Exerce ses fonctions du lundi au samedi sur une amplitude horaire de 8h. Horaires : 6h00-14H / 6h30-14h30 / 10h30-18h30 / 13h30- 20h30 / 14h-22h.

Par roulement sur une amplitude de 8h au SCM de 9h30/17h30.

Possibilité de mutualisation sur l'ensemble des secteurs du pôle en cas d'absentéisme et de difficulté majeure sur la base du volontariat.

Finalité du poste

-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

-Assurer la qualité et la sécurité des soins pendant la réalisation de l'hémodialyse.

-Coordonner les actions avec les différents acteurs inter unités et extrahospitalier pour une approche globale de la prise en charge des patients.

-Maîtriser le branchement, la surveillance et le débranchement d'une dialyse rénale.

-Maîtriser la préparation, l'utilisation et la surveillance des appareils de circulation extracorporelle.

-Maîtriser les soins infirmiers en Néphrologie, les gestes d'urgence, les surveillances spécifiques à la dialyse, de prévention et la gestion des risques.

-Prendre en charge la douleur du patient.

-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé et en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique, sociale et culturelle.

-Utiliser des outils de traçabilité des soins aux patients (logiciel spécifique à la dialyse).

-Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles.

-Organiser la surveillance des patients en délégation avec l'équipe infirmier ou en collaboration avec les Aides-soignants en cours de dialyse.

-PRÉSENCE OBLIGATOIRE EN PERMANENCE D'UN SOIGNANT DANS LE SECTEUR CONCERNE.

-Appliquer la politique institutionnelle .Respecter les valeurs et la Politique de Soins du Service de Soins Infirmiers.

-Participer à des actions d'amélioration de la qualité des soins, du fonctionnement et de l'organisation de l'unité (hygiène, accueil des patients et des nouveaux personnels, traçabilité des soins).

-Garantir les droits et devoirs des patients et des familles.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état infirmier (DEI)

Connaissances générales : Soins IDE préventifs, curatifs, palliatifs, éducatifs, de nature technique, relationnelle, relevant du rôle propre ou du rôle sur prescription médicale.

Connaissances spécifiques : En Néphrologie, hygiène hospitalière, sécurité transfusionnelle et d'hémodialyse, utilisation des générateurs.

Connaissances techniques pour la réalisation d'une séance d'hémodialyse. Capacités organisationnelles, relationnelles et de coordination des actions de soins.

Qualités professionnelles requises : Adaptabilité, sens du travail en équipe, disponibilité, collaboration, fiabilité, Sens de l'initiative et de la responsabilité, Rigueur et Méthode dans le Travail, Capacité d'analyse

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

IDE (E) – TRAUMATOLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle Institut Universitaire Locomoteur et du Sport – MC 14 – TRAUMATOLOGIE – Hôpital Pasteur 2

Grade : Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)

Fonction : IDE

Métier : Infirmier

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Responsable Soignant de Pôle – Cadre de Santé de proximité

Présentation de l'équipe d'appartenance :

Cf. Organigramme

Poste en 12h – 7jours/7jours jour/ nuit

Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète d'urgence

Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient en Traumatologie dans le respect des missions du service publique et de la réglementation professionnelle

– **Soins** : Mise en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre. Mise en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Traumatologique, Responsabilité des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Prise en charge globale du patient en équipe pluridisciplinaire. Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers.

– **Organisation** : Responsabilité de l'organisation des soins nécessaires pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition.

– **Formation et Recherche** : Actualisation, évaluation et évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticipation à l'élaboration des différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participation et collaboration aux actions de formation au du service. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage.

– **Communication et relation** : Création d'une communication et relation avec le patient et son entourage. Utilisation et participation à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmissions aux différents membres de l'équipe.

– **Administrative** : Participation à la gestion administrative des patients.

– Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle.

– Adhérer à la politique institutionnelle.

Titres – **Diplômes ou niveau** : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales :

Connaissances spécifiques : savoir-faire requis en relationnel, Technicité, Capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation.

Qualités professionnelles requises : Sens de l'observation et détermination de priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion indispensable, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe, gestion des situations d'urgence.

Qualités professionnelles requises : rigueur / organisation / respect de l'individu / esprit d'équipe.

Fiche de poste

IDE (E) – SERVICE HYGIENE

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre supérieur de Santé Date Mme DEGUS Patricia - CSS
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Hôpital : CIMIEZ Pôle Medico-Administratif Service : Hygiène
Identification du poste	Grade : IDE Fonction : IDE chargée de missions en gestion du risque infectieux Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité du Coordonnateur de soins et sous l'autorité du CSS et du CS du service d'Hygiène. Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité fonctionnelle du Médecin Chef du service d'Hygiène responsable de l'E.O.H.H., collabore avec les Médecins Hygiénistes des différents sites. Présentation de l'équipe d'appartenance : médecins hygiénistes, infirmiers hygiénistes, cadres de santé hygiénistes, CESF, AMA, TEC
Position dans la structure	Cf. Organigramme – Membre de l'Équipe Opérationnelle d'Hygiène Hospitalière. Expert dans la gestion du risque infectieux concernant les patients, les professionnels et toute personne fréquentant l'hôpital – Correspondant de l'E.O.H.H. et mobilité sur tous les sites – Horaires en 8h du lundi au vendredi – Participer à la gestion <i>a priori</i> du risque infectieux nosocomial dans ses différentes dimensions (environnement, actes de soins, état de santé du patient). – Participer à la gestion <i>a posteriori</i> du risque infectieux nosocomial par le signalement, l'investigation et les interventions lors d'infections, le suivi d'indicateurs – Promouvoir la formation et l'information sur le risque infectieux nosocomial, pour les professionnels, les patients et les usagers. – Participer à la surveillance environnementale (Air/ Eau/ Surfaces) – Participer à la mise en œuvre du programme d'actions de lutte contre les infections nosocomiales et à son évaluation. – Élaborer, diffuser, mettre en place les protocoles en collaboration avec les services cliniques et médicotéchniques en matière de prévention des infections nosocomiales. – Organiser l'évaluation des pratiques professionnelles dans ce domaine (programme d'audit, visites de risques, etc.). – Participer à l'étude et au choix des matériels et produits utilisés pour les soins, l'entretien des dispositifs médicaux et des locaux. – Participer avec le PH en Hygiène à l'investigation d'épidémies et à la restitution des informations collectées aux services concernés. – Apporter son expertise sur les projets d'aménagement de locaux et d'acquisition d'équipements dans le cas où ces projets peuvent avoir des conséquences sur le risque infectieux et vérifier l'application des mesures préconisées. – Animer un réseau de correspondants en Hygiène. – Travailler en coordination avec la conseillère en Economie Sociale et Familiale sur le plan d'actions « Hygiène des locaux ». – Participer à la politique d'amélioration continue de la qualité, de la sécurité des soins, et de développement durable. – Participer aux contractualisations internes et externes.
Engagement dans la dynamique de l'institution	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'infirmier Connaissances générales : En hygiène objectivées par des formations spécifiques appropriées, en communication. Connaissances spécifiques : Expérience dans les secteurs d'activités à haut risque infectieux (blocs opératoires, endoscopies, mal. infectieuses, réanimation) Qualités professionnelles requises : Travail en pluridisciplinarité, communication, organisation, rigueur, écoute, négociation, discrétion, disponibilité, créativité, aptitudes pédagogiques, connaissances en informatique.
Connaissances requises	

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE (E) – SERVICE INFECTIOLOGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Hôpital l'Archet 1 Pôle MEDECINE CLINIQUE - GREFFES MEDULLAIRES Service d'Infectiologie HC 4B

Identification du poste

Grade/Fonction : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination générale des soins,

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP du pôle, Cadre de santé du service d'Infectiologie

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service d'Infectiologie

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Cf. Organigramme du pôle

Poste assuré 7 jours sur 7, horaires jours nuit en 12h (7h30/19h30, 19h30/7h30)

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.
- Collaborer avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra et extra hospitaliers.
- S'engager dans une démarche qualité.

Finalité du poste

- Réaliser des soins conformément aux textes, lois procédures et prescriptions.
- Appliquer les actions du rôle propre et vérifier les soins délégués aux Aides-soignantes.
- Planifier et exécuter les soins sur prescription médicale en respectant les principes invariants des soins de qualité.
- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.
- Evaluer dans son domaine de compétence et faire des propositions.
- Participer à la formation des étudiants en stage.
- S'impliquer dans le projet du service et dans la démarche qualité.
- Participer à la gestion des crises sanitaire et des épidémies.

Contribution attendue

Appliquer la politique institutionnelle.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'Infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Pathologies Infectieuses, pathologies liées au VIH Hygiène hospitalière.

Qualités professionnelles requises : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

AIDE-SOIGNANT (E)

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

DUPLAN Marie-Pierre

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Neurosciences Rhumatologie - Département de rééducation ARCHET SSR - Plateau Technique - Archet 1 - UF 7725

Identification du poste

Grade : Aide-Soignant
Fonction : Aide-Soignant
Métier : Aide-Soignant

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité de la DRH et de la CGS

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du Cadre Supérieur de Rééducation, Cadre de Rééducation ARCHET SSR

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadre de Rééducation (MK, orthophonistes, ergothérapeutes, pédicure-podologue, AS, ASH) Equipe médicale et soignante de MPR. Psychologues. Neuropsychologue. Assistante sociale. Diététicien. Personnel administratif.

Position dans la structure

Cf. organigramme pôle Neurosciences Cliniques.

Particularité de la fonction ou du poste

Horaires : 9h-17h du lundi au vendredi. Repos fixe samedi et dimanche. Possibilité de modification horaire en fonction des besoins du service.

Finalité du poste

- Entretien et hygiène du matériel et des locaux du plateau technique de rééducation et de la balnéothérapie.
- Participe à la coordination des soins en Balnéothérapie.
- Accompagnement des patients du plateau technique (consultation, salle de soin, balnéothérapie) pour aide à l'installation, à l'habillage, aux transferts si besoin.

Contribution attendue

- Assurer l'accueil et le confort des patients en consultation.
- Assurer l'entretien et hygiène des locaux et du matériel du plateau technique de rééducation.
- Assurer la traçabilité des actions d'entretien.
- Assurer la transmission des informations relatives à la maintenance des équipements du PT et du bassin de balnéothérapie.
- Assurer le suivi d'activité informatisé des soins de balnéothérapie.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation.
- Mettre en place les mesures de lutte contre les infections nosocomiales.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme Aide-Soignant, AFGSU 2

Connaissances générales : Règles d'hygiène de base et précautions complémentaires, circuit des déchets, gestion documentaire, déclaration d'EI, sécurité incendie.

Connaissances spécifiques : Règles spécifiques à la balnéothérapie. Modes opératoires en vigueur au sein de l'institution. Manutention. Maîtrise informatique. Qualités professionnelles requises : Rigueur. Esprit d'équipe. Disponibilité. Communication. Organisation.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

ADJOINT ADMINISTRATIF – SECRETARIAT DAM / CME

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Grade : Adjoint administratif

Fonction : Secréariat DAM / CME

Métier : Secrétaire

Liaisons hiérarchiques administratives : AAH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : ACH

Présentation de l'équipe d'appartenance : 1 DAMRI, 1 AAH, 2 ACH, agents

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Cf. Organigramme

Poste dédié au secrétariat de la Direction des Affaires Médicales avec une fonction axée sur le secrétariat de la Commission Médicale d'Etablissement.

Finalité du poste

Assurer le secrétariat de la Direction des Affaires Médicales en partenariat avec la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation et de la Commission Médicale d'Etablissement jusqu'à la finalité du procès-verbal.

Contribution attendue

Secrétariat DAM :

- gestion du courrier, suivi et classement,
- accueil téléphonique,
- bons GMAO et fournitures en lien avec le cadre.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Secrétariat CME :

- de l'élaboration des ordres du jour à la finalité des procès-verbaux en collaboration avec les cadres du service et secrétaire du Président de la CME.

Participer à l'application de la politique de l'institution dans les affaires médicales.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau :

Connaissances générales : Outils bureautiques.

Connaissances spécifiques : EVRH (gestion RH), Agiletime (gestion du temps médical).

Qualités professionnelles requises : Dynamisme, esprit d'équipe, confidentialité, disponibilité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

ARCHIVISTE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

SERVICE ARCHIVES MEDICALES – POLE PERFORMANCE – DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES - SITE : TRINITE 2

Grade : AEQ / Agent Administratif

Fonction : ARCHIVISTE

Métier : ARCHIVISTE

Liaisons hiérarchiques administratives : 1 Ingénieur en Chef, 1 Attaché d'Administration Principal

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : 1 Ingénieur en Chef, 1 Attaché d'Administration Principal

Présentation de l'équipe d'appartenance : 1 Ingénieur en Chef, 1 Attaché d'Administration, 1 secrétaire, 14 agents des archives

Cf. organigramme du pôle Performance

Assurer avec rigueur la conservation et la communication de documents confidentiels produits par le CHU de Nice.

Liaison permanente avec Les secrétariats médicaux et administratifs des sites.

Horaires de travail : 8H – 16H

Classer, communiquer l'ensemble des documents produits par l'Institution.

– Suivi de la traçabilité des documents.

– Ordre et méthode dans la gestion des magasins.

– Collaboration étroite avec les secrétariats médicaux et l'ensemble des services versants.

– Collaboration ponctuelle avec la secrétaire du service pour la mise à disposition des dossiers faisant l'objet de demande de communication dans le cadre de la loi.

– Suivi des demandes de documents par logiciel spécifique.

– Sortie et réintégration manuelle des dossiers.

– Confection et conditionnement des envois.

– Conduite du véhicule de service vers les différents sites d'archivage (permis B requis).

– Réception et rangement des versements en provenance des différents sites.

– Mise à jour, par logiciel spécifique de l'inventaire général.

– Recherche des demandes d'hospitalisations réclamées par le public et confection (informatique) des bulletins de séjours.

Amélioration de la circulation et de la traçabilité du dossier patient.

Titres – Diplômes ou niveau :

Connaissances générales : connaissance de l'institution et maîtrise des outils bureautiques.

Connaissances spécifiques :

Qualités professionnelles requises : Capacité d'adaptation, esprit de synthèse, sens de l'initiative, méthode et rigueur, discrétion, application stricte du secret médical en regard de la nature des documents conservés.

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :