

NOTE D'INFORMATION

SPC/IG N° 812

Création	MàJ	Vérification
09/08/2016	12/08/2016	12/08/2016
Approbation	Diffusion	Application
12/08/2016	12/08/2016	26/08/2016

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration :
Mme PALEOTTI Poste 34603

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

PUBLICATION MENSUELLE_AOUT 2016

POSTES SOIGNANTS IDE	1 poste IDE à temps plein, Bloc Opératoire	Hôpital Archet 2
	1 poste IDE à temps plein, Bloc multidisciplinaire	Hôpital Pasteur 2
	1 poste IDE à temps plein, Coordination Hospitalière Prélèvements d'Organes et de Tissus	POLE MEDICO-ADMINISTRATIF, Hôpital Cimiez / Pasteur
	1 poste IDE à temps plein, Unité de Réanimations et Surveillances Continues	POLE ANESTHESIE REANIMATIONS URGENCES, Hôpital Pasteur 2
	1 poste IDE à temps plein, Unité Hématologie Greffe et Thérapie Cellulaire	POLE CUSMA, Hôpital Archet 1
	1 poste IDE à temps plein, Infectiologie	POLE CUSMA, Hôpital Archet 1
POSTES SOIGNANTS AS	1 poste AS à temps plein, Bloc Opératoire	Hôpital Pasteur 2
	1 poste AS à temps plein, Psychiatrie	POLE NEUROSCIENCES RHUMATOLOGIE, Hôpital Pasteur 1
POSTES ADMINISTRATIFS	1 poste Assistant de Régulation Médicale à temps plein,	POLE ANESTHESIE REANIMATIONS URGENCES, Hôpital Pasteur 2
	1 poste Adjoint Administratif à temps plein, Unité Alimentation	POLE RESSOURCES MATERIELLES, UCP
POSTES AMBULANCIERS	1 poste Ambulancier à temps plein, (poste de nuit), UTSL	POLE RESSOURCES MATERIELLES – DAHAL, Hôpital Cimiez
POSTES TECHNIQUES	1 poste Technicien de l'Information Médicale à temps plein,	POLE DIGESTIF CHIRURGIE STCPO METABOLIQUE, Hôpital Archet 2

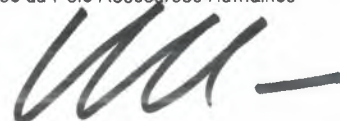
Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : 26 AOÛT 2016

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE (E) – BLOC OPERATOIRE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

BLOCS / Hôpital de l'Archet 2

Grade : IDE - IBODE

Fonction / Métier : Infirmier de bloc opératoire

Liaisons hiérarchiques administratives : CS IDE/IBODE

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Travaillle en collaboration avec les autres IBODE/IDE du bloc opératoire, placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle. Encadre l'équipe d'AS – ASH.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Horaires de travail : entre 07h00 et 20h00 (amplitude de travail de 07h42 ou 12h) jour ouvrables

Nécessité d'assurer des astreintes la nuit, les week-ends et les jours fériés. Nécessité d'assurer les gardes sur P2

Contribue à la réalisation et à l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit, ainsi que leur évaluation, dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.

Finalité du poste

Contribue à l'accueil des personnes soignées et des visiteurs.

Contribue à la collaboration avec l'équipe médicale.

Contribue à la coordination des actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.

Assure la prise en charge des patients opérés, organise les salles d'opération en pré, per et post opératoire, coordonne les différents acteurs de l'intervention.

Contribution attendue

Applique et contrôle les procédures, protocoles et modes opératoires établis

Participe à l'entretien, la gestion et le contrôle des matériels et des stocks

Transmet les informations, connaît les moyens matériels mis à disposition

Se forme et participe à l'encadrement des étudiants IBO et IDE non formés

Connaît le fonctionnement de l'institution les nuits, les week-end et les jours fériés

Assure la prise en charge de l'urgence quelle qu'elle soit

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaît et respecte les procédures d'astreinte mises en place

Applique la politique de l'institution et de la Coordination Générale des Soins

Participe à l'élaboration des plans d'action et travaux de recherche intra et inter équipes en hygiène : correspondant

Participe à la formation des étudiants IBO et des IDE

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : DEIBO à défaut DEI

Connaissances générales : Hygiène, stérilisation, techniques de bloc opératoire, traitement et gestion des dispositifs médicaux et implantables

Connaissances spécifiques : appareils de haute technicité, dispositifs médicaux et techniques opératoires spécifiques

Qualités professionnelles requises : rigueur, autonomie, maîtrise de soi, disponibilité, dextérité, rapidité, capacité à faire respecter les contraintes, sens des relations et de l'organisation, curiosité professionnelle.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

IBODE ou IDE (E)

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Bloc multidisciplinaire (chirurgie programmée et urgences) / Hôpital Pasteur 2

Grade : infirmier de bloc opératoire DE ou infirmier de bloc opératoire

Fonction : Infirmier de bloc opératoire circulante, instrumentiste, aide opératoire

Liaisons hiérarchiques administratives : CS IBODE / IDE

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Travaille sous la responsabilité du cadre de santé.

Amplitude horaire de 07h à 19h, jours ouvrables (7h42, 12h/j), possibilité de renfort dans d'autres spécialités si besoin.

Astreintes de nuit et de week-end selon les spécialités et gardes les week-ends et jours fériés.

L'infirmier de bloc opératoire contribue aux soins dispensés au patient pour une intervention dans un bloc opératoire ou en secteurs associés.

L'emploi se caractérise par la mise en œuvre simultanée d'activités et de compétences techniques, technologiques, organisationnelles et relationnelles permettant de garantir des soins de qualité au patient.

- Recueillir les données, les besoins et les attentes de la personne.
- Accueillir, accompagner et soutenir l'opéré
- Contrôler l'état de fonctionnement du matériel technique, de l'équipement de la salle d'opération, et des locaux
- Contrôler la préparation, la présentation et l'utilisation des dispositifs médicaux stériles et non stériles
- Surveiller le déroulement de l'intervention et assister le chirurgien lors des actes opératoires
- Appliquer et contrôler les procédures, protocoles et modes opératoires établis
- Rédiger les documents de traçabilité
- Transférer la personne opérée et transmettre les données
- Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets et remettre en conformité la salle d'intervention
- Participer à l'entretien, la gestion et le contrôle des matériels et des stocks
- Se former et participer à l'encadrement des élèves IBODE, des IDE et stagiaires

Participer à l'élaboration et à la mise en place des plans d'action en lien avec les projets institutionnels tels que la qualité, le développement durable, la gestion économique et les projets de pôle.

Participer à la qualification et à la formation d'IBODE/ IDE de bloc opératoire

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier, ou d'infirmier de bloc opératoire

Connaissances générales : Hygiène, stérilisation, techniques de bloc opératoire, traitement et gestion des dispositifs médicaux implantables.

Connaissances spécifiques Connaissances en hygiène, stérilisation, techniques de bloc, traitement et gestion des dispositifs médicaux et implantables.

Connaissances des appareils de haute technicité et des dispositifs médicaux.

Qualités professionnelles requises : rigueur, autonomie, disponibilité, rapidité, dextérité, calme, capacités organisationnelles et sens des relations.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE (E) – COORDINATION HOSPITALIERE DES PRELEVEMENTS D'ORGANES ET DE TISSUS

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Médico-Administratif – Coordination Hospitalière des Prélèvements d’Organes et de Tissus – Cimiez / Pasteur

L’activité de coordination hospitalière des prélèvements du CHU de Nice porte sur 2 domaines de prélèvements : les organes et les tissus. Ses domaines d’interventions s’étendent sur les différents établissements du CHU et GCS (Pasteur, Archet, Lénval) et potentiellement de son réseau de prélèvements PACA-Est / Haute Corse (Antibes, Bastia, Cannes, Draguignan, Fréjus – St Raphaël, Grasse, Pôle de santé de Gassin, Menton, Monaco).

Grade : IDE

Fonction : IDE

Métier : IDE

Identification du poste

Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Coordonnateur Général des Soins, directeur des soins, responsable soignant de pôle

Présentation de l’équipe d’appartenance : Elle est actuellement composée d’1 médecin responsable d’unité, d’un médecin temps partiel et de 4 infirmiers coordinateurs temps plein.

Cette structure est une Unité Fonctionnelle (UF N° 1064) intégrée à la Coordination des Vigilances Sanitaires et de la gestion des Risques du CHU de Nice, localisée au Pavillon Victoria, Hôpital de Cimiez.

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

- Coordination de l’activité de prélèvements d’organes au bloc opératoire, et de tissus en chambre mortuaire, à but thérapeutique selon les règles nationales de Bonnes Pratiques et de Sécurité Sanitaire.

- Aide à la prise en charge médicale des donneurs potentiels, et de leurs proches.

- Recensement exhaustif des donneurs potentiels au niveau du CHU.

- Formation et sensibilisation des professionnels de santé du CHU au don et aux prélèvements.

- Promotion du don au niveau grand public (lycées, collèges, manifestations grand public...).

- Participation aux astreintes de prélèvements (nuits, WE, jours fériés) .

- Soutien opérationnel des coordinations hospitalières du réseau de prélèvement PACA-Est/Haute Corse.

- Participation aux groupes de travail de l’Agence de la Biomédecine (SRA et National) .

- Participer aux actes techniques si besoin en pré per et post opératoires.

- Participer à la politique de l’unité en lien avec l’ ABM.

Contribution attendue
Engagement dans la dynamique de l’Institution

- Répondre aux attentes institutionnelles.

- Avoir au moins 3 ans d’ancienneté dans la fonction d’IDE en secteur hospitalier.

- Avoir des connaissances professionnelles en réanimation et/ou au bloc opératoire.

- Avoir des capacités d’organisation et d’anticipation dans une activité relevant de l’urgence.

- Posséder des qualités humaines et relationnelles alliant respect et écoute de l’autre.

- Etre capable de mener une réflexion éthique.

- Maîtriser rigueur et sens de la négociation.

- Appliquer et faire appliquer la législation en vigueur et les règles de Bonnes Pratiques Professionnelles.

- Avoir l’esprit d’équipe.

- Etre disponible et mobile.

- Etre soucieux de sa propre formation, et s’engager à suivre une formation interne (et externe) théorique et pratique de 6 mois avant d’être autonome.

- Avoir des aptitudes à la fonction de formateur.

- Maîtriser l’outil informatique de base (Word, Excel, Internet) .

- S’engager à participer à cette activité pendant une période minimale de 3 ans.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE (E) – UNITE DE REANIMATIONS ET SURVEILLANCES CONTINUES

Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Cadre de proximité
Date	Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE ANESTHESIE-REANIMATIONS-URGENCES – UNITE DE REANIMATIONS ET SURVEILLANCES CONTINUES / HOPITAL PASTEUR 2
Identification du poste	Grade : Infirmier DE Fonction : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004. Métier : Paramédical Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit). Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.
Position dans la structure	Cf. Organigramme du CHU
Particularité de la fonction ou du poste	Amplitude de travail : 12h Horaires : 7h30 – 19h30 Remplacement de nuit : 19h30 – 7h30. Remplacement dans tous les secteurs de Réanimation et Surveillance Continue si besoin.
Finalité du poste	- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de prévention, éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation. - Accueillir les personnes soignées et leur famille. - Collaborer avec l'équipe médicale. - Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé.
Contribution attendue	Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004 Activités spécifiques : Maîtrise des soins spécifiques à la réanimation, des protocoles d'urgence, des surveillances. Prévention et gestion des risques. Utilisation des outils de traçabilité et dossier de soins. Prévention des infections liées aux soins. Encadrement des étudiants. Se former et réactualiser ses connaissances. Participation à l'entretien, à la gestion et au contrôle des matériels et des stocks. Identifier les besoins de la personne soignée pour poser un diagnostic infirmier, formuler des objectifs de soins, mettre en œuvre les actions et les évaluer. Participer à la recherche en soins pluridisciplinaires.
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat IDE. Diplôme Universitaire de Soins Infirmiers en Réanimation. Connaissances générales : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession. Connaissances spécifiques : Recommandations de la SFAR, de la SLRF, de la SFMU. Qualités professionnelles requises : Capacité d'analyse, d'organisation, de gestion et d'évolution - Ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

U.H.G.T.C.

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

IDE (E) – UNITE HEMATOLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

MASSIERA JEAN

Pôle CUSMA / Unité Hématologie Greffe et Thérapie Cellulaire / niveau 2A / Hôpital de l'Archet 1

Grade : Infirmier (e)

Fonction : Infirmier(e) en unité de soins intensifs d'Hématologie

Métier : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du RSP du pôle CUSMA et du Cadre de santé du service UHGTC

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service UHGTC

Cf. Organigramme du pôle CUSMA

Poste assuré 7 jours sur 7, jour et nuit en 12h : 7h30/19h30 ou 19h30/7h30.

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.
- Collaborer avec l'équipe médicale
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra, inter services et extra hospitaliers.
- S'engager dans une démarche qualité.
- Réaliser, planifier les soins conformément aux textes, lois, procédures et prescriptions médicales en respectant les principes invariants des soins de qualité.
- Appliquer les actions du rôle propre, décider et vérifier des soins délégués aux aides-soignants.
- Savoir identifier les besoins des personnes accueillies et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la continuité des soins.
- Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité, la surveillance, et la traçabilité des chimiothérapies
- Maîtriser les règles d'asepsie propres à un patient en chambre Protégée.
- Accompagner et aider les patients et les familles. Réaliser l'éducation thérapeutique des patients.
- Participer à l'encadrement, l'évaluation et la formation des étudiants en stage.
- Assurer la gestion, les commandes et le rangement du matériel lié aux soins. Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.
- Réactualiser ses connaissances en s'inscrivant dans un processus de formation continue et d'autoévaluation.
- Accompagnement en TBI, prélèvement moelle au bloc et coordination des greffes.

Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle et le projet de service.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Connaître les pathologies Hématologique, les différentes greffes donneurs receveurs. Assurer l'accompagnement des personnes en fin de vie.

Qualités professionnelles requises : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation, disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences, empathie, capacité à rendre compte.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

IDE (E) – INFECTIOLOGIE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle CUSMA - Infectiologie HC 4B / Hôpital l'Archet 1

Grade/Fonction : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination générale des soins,

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP du pôle, Cadre de santé du service d'Infectiologie

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire de l'hospitalisation complète du service d'Infectiologie

Cf. Organigramme du pôle

Poste assuré 7 jours sur 7, horaires jours nuit en 12h (7h30/19h30, 19h30/7h30)

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et leur entourage.
- Collaborer avec l'équipe médicale.
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra et extra hospitaliers.
- S'engager dans une démarche qualité.
- Réaliser des soins conformément aux textes, lois procédures et prescriptions.
- Appliquer les actions du rôle propre et vérifier les soins délégués aux Aides-soignantes.
- Planifier et exécuter les soins sur prescription médicale en respectant les principes invariants des soins de qualité.
- Organiser son travail en tenant compte des ressources et des contraintes.
- Evaluer dans son domaine de compétence et faire des propositions.
- Participer à la formation des étudiants en stage.
- S'impliquer dans le projet du service et dans la démarche qualité.
- Participer à la gestion des crises sanitaire et des épidémies.

Appliquer la politique institutionnelle.

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'Infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'Infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Pathologies Infectieuses, pathologies liées au VIH Hygiène hospitalière.

Qualités professionnelles requises : Rigueur, sens des responsabilités, de l'organisation disponibilité, capacité à prendre des initiatives, qualités relationnelles, maîtrise de soi, tolérance et respect des différences.

Fiche de poste

AIDE SOIGNANT BLOC

AIDE-SOIGNANT – BLOC OPERATOIRE (SALLES, ACCUEIL, LOCAUX, GESTION)

Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Cadre de proximité
Date	Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Organisation des Blocs opératoires, bloc / Pasteur 2
Identification du poste	Grade : Aide-Soignant Fonction : Aide-Soignant Métier : Liaisons hiérarchiques administratives : CS IDE/IBODE Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Travail en collaboration avec l'IBODE/IDE du bloc , placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle. Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE. Travaille sous la responsabilité de l'IBODE/IDE du bloc. Horaires de travail : entre 07h00 et 21h00 (amplitude de travail de 07h42 ou 12h) jour ouvrables. Nécessité d'assurer des astreintes la nuit, les week-ends et les jours fériés. -Contribue à l'accueil, au confort, à la sécurité des personnes soignées. -Contribue à l'entretien et à l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur. -Contribue aux tâches de manutention et de gestion des matériels dont ils sont responsables. ACCUEIL : participe à l'accueil, à la vérification de l'hygiène, de l'identité et la tenue du patient et veille à son confort. Assure le transfert en salle d'opération ; LOCAUX : applique les techniques d'entretien des locaux communs. Gère l'approvisionnement des vestiaires ; SALLES : applique les techniques d'entretien de désinfection du mobilier et des locaux. Participe à l'habillage stérile des chirurgiens. Participe à la décontamination et l'acheminement des Dispositifs Médicaux à la stérilisation. Participe au rangement, contrôle gestion des stocks ; BRANCARDAGE : Capacité à prendre en charge les patients en respectant les règles d'hygiène et de confort, de sécurité jusqu'au transfert en salle d'opération (aller) et vers le SAS (retour). <u>EN ASTREINTE</u> : Traitement du matériel d'instrumentation en ZPT. Applique la politique de l'Institution et de la Coordination Générale des Soins. Participe au suivi de l'hygiène : correspondant. Titres – Diplômes ou niveau : AS : DPAS – ASH : Formation interne. Connaissances générales : Hygiène, entretien et désinfection des locaux en bloc opératoire et décontamination des Dispositifs Médicaux. Connaissances spécifiques : Technique d'habillage chirurgical / Asepsie / Manipulation des patients anesthésiés. Qualités professionnelles requises : Rigueur dans l'exécution du travail / Sens de l'organisation / Disponibilité / Respect des contraintes / Discretion.
Position dans la structure	
Particularité de la fonction ou du poste	
Finalité du poste	
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'Institution	
Connaissances requises	

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

AIDE-SOIGNANT (PSYCHIATRIE) – POSTE DE JOUR

Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Cadre de proximité		
Date	Date		
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle Neurosciences- Rhumatologie / Pavillon M (M1A, M1B, M2A, M2B) / Pasteur 1		
Identification du poste	Grade : Aide-soignant Fonction : Cf. au décret de compétences aide-soignant 31/08/2007 Métier : Paramédical Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité de l'IDE en ce qui concerne le rôle délégué). Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.		
Position dans la structure	Cf. Organigramme du CHU		
Particularité de la fonction ou du poste	Horaires : 7h10 – 14h52 ou 14h10 - 21h52 Exceptionnellement : 21h30-7h30 - Il exerce dans le cadre du projet de soins du patient sous le contrôle de l'IDE. - Il assure les soins d'hygiène et de confort, le nettoyage et la désinfection de l'environnement du malade. - Il participe à la resocialisation du patient et aide à la restitution de leur autonomie. - Il intervient dans la gestion des situations d'agressivité et de violence.		
Finalité du poste	Mission AS : cf. décret de compétences du 31/08/2007 Activités spécifiques Accueil des patients et des familles – Fonction hôtelière – Education des patients en collaboration avec l'IDE – Activités thérapeutiques en collaboration avec l'IDE intra et extra hospitalière – Prévention des risques – Intervention sur l'ensemble du secteur – Entretien des locaux – Accompagnement de patients en consultations externes ou transferts – Accompagnement et surveillance des patients en placement dans le jardin intérieur – Encadrements des stagiaires AS – Transmissions orales et écrites – Gestion des stocks sous contrôle du CDS – Surveillance des entrées et sorties de l'unité – Participation au projet de prise en charge de la personne âgée. Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'amélioration de la prise en charge du patient en psychiatrie.		
Contribution attendue			
Engagement dans la dynamique de l'Institution			
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : CAFAS ou DPAS Connaissances générales : Expérience en unité de soins généraux souhaitable Connaissances spécifiques : Règles de sécurité, missions AS spécifiques en psychiatrie Qualités professionnelles requises : Ponctualité- Empathie- Respect de la personne soignée- Capacité à s'inscrire dans la démarche de soins- Rigueur professionnelle et disponibilité		

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date _____

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité du poste

Finalité du poste

Contribution attendee

Connaissances requises

ASSISTANT DE REGULATION MEDICALE

Nom et signature du Cadre de proximité

Date _____

Pôle Anesthésie Réanimation Urgences / Pasteur 2

Grade: ARM

Fonction : Assistant de Régulation Médicale

Liaisons hiérarchiques administratives : Voir Organigramme du Pôle

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle et du cadre de santé.

Présentation de l'équipe d'appartenance : Présentation de l'équipe d'appartenance CSRP – CI – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...)

Voir Organigramme du pôle

La fonction est assurée 7J/7 et 24H/24

Travail en 12h 8h/20h et 20h/8h Travail posté sur écran pendant 12h. Possibilité de travail de jour comme de nuit.

- Assurer la réception, le tri et l'orientation des appels d'urgence.

-Assurer le suivi des équipages des véhicules en intervention.

- Planifier les rendez-vous de transport.

-Effectuer les mises à jour du tableau de présence des équipes.

- Assurer la vérification quotidienne des postes de travail (informatique, radio).

-Disponibilité permanente (en cas d'absentéisme ou de situations d'exception).

-Maintenance sur place ou rappel en cas d'événement exceptionnels.

- Risques liés au travail sur le terrain (installation du matériel dans un environnement difficile):

- Participe au bon fonctionnement du CBRA.

- Participe aux exercices prévus ou inopinés (manifestations, grand rassemblement, ...).

- Esprit d'équipe.

- Poste psychologiquement éprouvant.

- Recruit et gère les appels urgents du département des Alpes Maritimes.

-Assure l'écoute médicale permanente.

-Détermine et déclenche dans les plus brefs délais la réponse la plus adaptée à la nature de l'appel.

- S'assurer de la disponibilité des moyens d'hospitalisation publics ou privés adaptés à l'état du patient en respectant le libre choix, et fait préparer son accueil.

- Organise les transports de natient d'un établissement privés ou public vers un autre établissement.

-Veille à l'admission du patient.

-Est en liaison constante avec les équipes d'interventions (radio..) :

Titres – Diplômes ou Niveau : Etre titulaire du BAC.

Connaissances spécifiques : Connaître les structures hospitalières. Gestion d'évènement en situation exceptionnelle, Technique de communication.

Qualités professionnelles : rigueur, disponibilité, attitude rassurante et courtoise lors de prise d'appel.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste
Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

ADJOINT ADMINISTRATIF (AGENT UNITE ALIMENTATION)

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Ressources Matérielles / DAHAL / Restauration / Unité Centrale de Production

Grade : Maître Ouvrier ou Adjoint Administratif

Fonction : Agent Unité Alimentation

Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : DAHAL

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable Achats

Présentation de l'équipe d'appartenance : Maître Ouvrier, Adjoint Administratif, Ingénieur

Travail en collaboration avec le secteur Magasin et les fournisseurs extérieurs

Amplitude horaire de 8h00 à 17h00

Assurer les commandes auprès des fournisseurs du secteur restauration et la facturation des prestations dans le respect de la réglementation.

Assurer les commandes du service restauration et gérer la facturation relative à ces commandes.

Traiter les problèmes de retards ou de produits non-conformes avec les fournisseurs.

Etablir les titres de recettes des prestations restauration.

Collecter l'ensemble des informations données par UNI-HA pour la mise en place des marchés sur MAGH2.

Effectuer la mise à jour et le suivi de la base produits sur MAGH2 et sur le GUP.

Mettre à jour les fiches techniques des matières premières et la liste des fournisseurs agréés.

Gérer les modifications journalières de commande de Lenal.

Préparation de la facture de la prestation restauration de Lenal.

Rechercher les nouveaux produits nécessaires à la réalisation de nouvelles recettes et prestations particulières (repas à thème, fêtes...).

Chiffrer les repas à thème.

Assister le secrétariat dans l'accueil téléphonique.

Se tenir informé des dispositions en vigueur dans son secteur.

Prendre connaissance de la politique qualité, des objectifs relatifs à son processus et des résultats obtenus.

Etre le relais de la politique de l'institution.

Titres – Diplômes ou niveau : /

Connaissances générales : marchés publics – logiciels de bureautique

Connaissances spécifiques : système central de gestion des stocks – MAGH2 - AGIRE

Qualités professionnelles requises : rigueur et méthode / capacité d'adaptation et de négociation

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Identification du poste

Position dans la structure

Particularité du poste

Finalité du poste

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances requises

AMBULANCIER (de nuit)

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Pôle Ressources Matérielles, Direction de la DAHAL, Unité des transports Sanitaires et Logistiques (UTSL)

Grade : AMBULANCIER

Fonction : AMBULANCIER

Métier : AMBULANCIER

Liaisons hiérarchiques administratives :

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsables du Service, Directeur DAHAL, Directeur PRM

Présentation de l'équipe d'appartenance :

Cf à l'Organigramme de l'UTSL.

- Horaire de 21h00 à 7h00 le lendemain matin. 3 nuits de travail, et 3 nuits de repos.
- Travail le WE et jours fériés par roulement avec la 2nde équipe.
- L'ambulancier de nuit transporte et accompagne, dans des véhicules affectés à cet usage, des personnes, notamment des malades, des blessés ou des parturientes.
- Le transport de patients entre les différentes structures du CHU de Nice
- Transporte les patients.
- Accueille et installe le patient, aménage son environnement (confort et sécurité).
- Surveille l'état de santé des personnes transportées.
- Nettoie et entretient les équipements, machines, outillages, spécifiques à son domaine d'activité.
- Vérifie le bon fonctionnement du véhicule et du matériel nécessaire au transport, et assure la maintenance de 1er niveau (pression des pneus, niveaux....).

Participer au processus de Certification du CHU.

Titres – Diplômes ou niveau : D.E.A. : diplôme d'état ambulancier

Connaissances générales : Permis B, développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage, désinfecter les matériels en appliquant les protocoles de nettoyage, identifier les situations d'urgences spécifique

Connaissances spécifiques : Conduite automobile, sécurité routière

Qualités professionnelles requises : Capacité relationnelle, connaissance des activités de soins, Esprit d'initiative et d'anticipation, Disponibilité, Sens de l'organisation.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

TECHNICIEN DE L'INFORMATION MEDICALE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Digestif Chirurgie STCPO Métabolique / Archet 2

Identification du poste

Grade :

Fonction : Technicien de l'information médicale (TIM)

Métier : Technicien de l'information médicale (TIM)

Liaisons hiérarchiques administratives : Le pôle d'appartenance Assistante de gestion et Chef de pole

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Nathalie Bloquet coordinatrice TIM

Présentation de l'équipe d'appartenance : Pr Pascal Staccini, Dr Nathalie Gicquel, Dr Vincent Barre, Dr Carine GIUNTI, Dr Yves Gendreike

Position dans la structure

Cf. Organigramme du pôle

Particularité de la fonction ou du poste

Finalité du poste

- Contrôle exhaustif et amélioration du codage produit par les services de soins, optimisation de la valorisation financière des séjours et des activités en parfaite cohérence avec le guide méthodologique réglementaire de production du PMSI.
- Respect des règles de prise en charge produites par l'assurance maladie pour un juste codage et une juste valorisation financière.

Contribution attendue

- Respect des objectifs quantitatifs de RUMS à valider (40 journaliers).
- Assurer la traçabilité des corrections effectuées à l'aide des outils logiciel mis à disposition.
- Qualité optimale des Groupes Homogènes de Malades validés (ni sous valorisation, ni survalorisation).
- Signalement des non respects de la circulaire frontière constatés dans le cadre de l'hôpital de jour.
- Formation des personnels amenés à participer au codage dans l'établissement.
- Signalement des erreurs d'identito et mouvemento-vigilance.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Valorisation des séjours.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Bac +3 dans le domaine de l'information médicale, (DU en interne).

Connaissances générales : le PMSI, La tarification à l'activité.

Connaissances spécifiques : le vocabulaire médical, notions des différentes pathologies, logiciel métier.

Qualités professionnelles requises : rigueur, autonomie, rapidité et respect du secret médical.

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse Personnelle :

N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :

Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

Etablissement : Année :

.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année :

..... Année :

..... Année :