

## NOTE D'INFORMATION

INFORMATION  
COMMUNICATION

Elaboration :  
Mme ACHOUR Poste 34630

Création	SB/AV N° 290	Vérification
17/05/2018	MàJ	22/05/2018
Approbation	Diffusion	Application
22/05/2018	22/05/2018	04/06/2018

### BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

#### PUBLICATION DU 22 MAI 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES  
ADMINISTRATIFS ET  
SOIGNANTS AU SEIN  
DES POLES  
CLINIQUES

Pôle  
ARU

Cadre de Santé à temps plein, Accueil des Urgences

[Hôpital PASTEUR 2](#)

Cadre de Santé à temps plein, SAMU/SMUR

[Hôpital PASTEUR 2](#)

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.  
**Toute candidature non visée ne sera pas instruite.**

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général  
Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
Grand-Hôtel - 2<sup>ème</sup> étage - Hôpital de Cimiez  
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

**Date limite de dépôt des candidatures : LUNDI 04 JUIN 2018**

  
La Directrice du Pôle Ressources Humaines  
Karine HAMELA

## Fiche de poste

*Descrit de façon générale le poste de travail*

# CADRE DE SANTE – ACCUEIL DES URGENCES

### Nom et signature de l'agent

Date

### Nom et signature du Cadre de proximité

Date

### Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE Anesthésie-Réanimation-Urgences-Samu-Smur (ARU) / PASTEUR 2

### Identification du poste

**Grade :** CADRE DE SANTE

**Fonction :** CADRE DE SANTE SAU

**Liaisons hiérarchiques administratives :** Voir Organigramme du Pôle

**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle **Présentation de l'équipe d'appartenance :** CSRP – CI – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...).

### Position dans la structure

Cf. Organigramme du pôle

### Particularité du poste

Responsabilité de la gestion du SAU. Horaire de jour 5 jours/7 (amplitude horaire 7h/21h) ou de garde sur le SAU (soirs et week-end). Travail en binôme MGU/CGU – CAP et UCSU – SAU/SAMU-SMUR.

### Finalité du poste

- Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des zones de soins ou de l'unité dont il a la charge.
- Assurer les coordinations intra, inter services mais également avec les partenaires du CHUN (police, pompiers, 115,...).
- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins dans le cadre de l'urgence.
- Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.
- Encadrer et animer, en se coordonnant avec les autres CS de l'unité, une équipe soignante de façon à obtenir un fonctionnement optimum de l'unité.
- Organiser, gérer, évaluer les soins sur une ou plusieurs zones du SAU. Connaître les procédures et protocoles de prise en charge au SAU afin d'optimiser la régulation des flux patients et accompagnants.
- Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe.
- Harmonisation des pratiques au sein du pôle, formation du personnel dans le cadre de la formation continue auprès des soignants exerçant au sein du SAU.
- Gestion logistique des Urgences (Commandes – plein/vide), biomédicale, Plan Blanc.
- Formation du personnel aux gestes d'urgences (in situ) prise en charge des urgences par les aides-soignants.
- Gestion, suivi et formation du personnel sur la manipulation du matériel biomédical et des équipements.
- Dynamiser, animer l'équipe afin de développer un contexte de confiance propice à l'interactivité et à l'émergence de la prise d'initiatives par le personnel.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres CS du pôle, le CSRP, le gestionnaire administratif et le corps médical sur les projets de service dans le cadre de l'amélioration et l'évaluation des pratiques afin de mettre en adéquation les besoins du personnel aux attentes de l'institution et des patients dans un but d'amélioration de la qualité.

### Connaissances requises

**Titres – Diplômes ou Niveau :** DE infirmier + Diplôme de Cadre de Santé. Connaissances générales : gestion, législation, animation d'équipe ; connaissance du projet d'Etablissement et du Projet de Soins  
**Connaissances spécifiques :** maîtrise des procédures de prise en charge des urgences ; connaissances médico-administratives et légales au sein du SAU, du SAMU mais également au sein du CHUN.

**Qualités professionnelles :** sens des responsabilités ; capacités à animer, à négocier, à communiquer ; esprit d'équipe ; résistance au stress ; savoir gérer l'imprévisible ; loyauté.

**Fiche de poste***Décrit de façon générale le poste de travail*

# CADRE DE SANTE – SAMU/SMUR

**Nom et signature de l'agent**

Date

**Nom et signature du Cadre de proximité**

Date

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

POLE Anesthésie-Réanimation-Urgences-SAMU/SMUR (ARU) / PASTEUR 2

**Identification du poste****Grade : CADRE DE SANTE****Fonction : CADRE DE SANTE SAMU-SMLR****Liaisons hiérarchiques administratives :** Voir Organigramme du Pôle**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Placé sous l'autorité du Cadre Supérieur Responsable du Pôle **Présentation de l'équipe d'appartenance :** Présentation de l'équipe d'appartenance CSRP – CI – IDE – AS – ASH et une équipe pluridisciplinaire (médecins, assistante sociale, psychologues, secrétaires, ...).**Position dans la structure**

Cf. Organigramme du pôle

**Particularité du poste**

Responsabilité de la gestion du SAMU - SMUR. Horaire de jour 5 jours/7 (amplitude horaire 7h/21h) ou de garde sur le SAMU SMUR (soirs et week-end). Travail en binôme MGU/CGU – CAP et UCSU – SAU/SAMU-SMUR.

**Finalité du poste**

- Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des zones de soins ou de l'unité dont il a la charge.
- Assurer les coordinations intra, inter services mais également avec les partenaires du CHUN (police, pompiers, 115,...).
- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins dans le cadre de l'urgence.
- Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.
- Encadrer et animer, en se coordonnant avec les autres CS de l'unité, une équipe soignante de façon à obtenir un fonctionnement optimum de l'unité.
- Organiser, gérer, évaluer les soins sur une ou plusieurs zones du SAMU/SMUR. Connaître les procédures et protocoles de prise en charge au SAMU/SMUR afin d'optimiser la régulation des flux patients et accompagnants.
- Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe.
- Harmonisation des pratiques au sein du pôle, formation du personnel dans le cadre de la formation continue auprès des soignants exerçant au sein du SAMU/SMUR.
- Gestion logistique des Urgences (Commandes – plein/vide), biomédicale, Plan Blanc.
- Formation du personnel aux gestes d'urgences (in situ) prise en charge des urgences par les aides-soignants.
- Gestion, suivi et formation du personnel sur la manipulation du matériel biomédical et des équipements.
- Dynamiser, animer l'équipe afin de développer un contexte de confiance propice à l'interactivité et à l'émergence de la prise d'initiatives par le personnel.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres CS du pôle, le CSRP, le gestionnaire administratif et le corps médical sur les projets de service dans le cadre de l'amélioration et l'évaluation des pratiques afin de mettre en adéquation les besoins du personnel aux attentes de l'institution et des patients dans un but d'amélioration de la qualité.

**Connaissances requises**

**Titres – Diplômes ou Niveau :** DE infirmier + Diplôme de Cadre de Santé. Connaissances générales : gestion, législation, animation d'équipe ; connaissance du projet d'Etablissement et du Projet de Soins

**Connaissances spécifiques :** maîtrise des procédures de prise en charge des urgences ; connaissances médico-administratives et légales au sein du /SMUR/SAMU mais également au sein du CHUN.

**Qualités professionnelles :** sens des responsabilités ; capacités à animer, à négocier, à communiquer ; esprit d'équipe ; résistance au stress ; savoir gérer l'imprévisible ; loyauté.

# FICHE DE CANDIDATURE

*A retourner à la Direction des Ressources Humaines*

## POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....  
.....

## ETAT CIVIL

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse Personnelle : .....

N° de téléphone portable ou de de poste : .....

## SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention : .....

..... Année d'obtention : .....

..... Année d'obtention : .....

## PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation : .....

Etablissement : ..... Date : .. / .. / .....

Autres affectations :

Etablissement : ..... Année : .....

.....

Etablissement : ..... Année : .....

.....

Etablissement : ..... Année : .....

.....

Etablissement : ..... Année : .....

.....

## FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année : .....

..... Année : .....

..... Année : .....