

NOTE D'INFORMATION

	SB/AV N° 617	
Création	MàJ	Vérification
26/07/2018	27/07/2018	30/07/2018
Approbation	Diffusion	Application
30/07/2018	02/08/2018	10/08/2018

INFORMATION
COMMUNICATION

Elaboration :
Mme ACHOUR Poste 34630

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES ADMINISTRATIFS ET SOIGNANTS

PUBLICATION BIMENSUELLE AOUT 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES SOIGNANTS	Pharmacie Stérilisation	IDE/IBODE à temps plein, Pharmacie/stérilisation	Hôpital Pasteur 2
	Pôle ARU	IDE à temps plein, Secteur des Urgences	Hôpital Pasteur 2
		IDE à temps plein, Réanimation et Surveillance continue	Hôpital Pasteur 2
	Pôle CVTPR	IDE à temps plein, Pneumologie HDS	Hôpital Pasteur 1
		ASH à temps plein, Chirurgie Vasculaire	Hôpital Pasteur 1
		ASH à temps plein, Urologie/Néphrologie	Hôpital Pasteur 1
	Pôle DARE	IDE à temps plein, Cancérologie Digestive Médicale 3C	Hôpital Archet 2
		IDE à temps plein, Médecine Gastroentérologie 4B	Hôpital Archet 2
	Pôle IULS	IDE à temps plein, Service Traumatologie- Institut Universitaire Locomoteur et du Sport	
		AS à temps plein, Service Traumatologie- Institut Universitaire Locomoteur et du Sport	
		ASH à temps plein, Epaule et Rachis - Institut Universitaire Locomoteur et du Sport	Hôpital Pasteur 2
	Pôle Neurosciences- Rhumatologie	IDE à temps plein, Service de Psychiatrie	Hôpital Pasteur 1
	UCSA	IDE à temps plein, Consultations Unité Sanitaire Maison d'Arrêt et Centre de Rétention Administrative	Maison d'Arrêt
	Pôle RAV	IDE à temps plein, Soins de Suite et de Réadaptation	Site de Tende
	Pôle Ressources Humaines	AS/ASH/Brancardier à temps plein, Brancardage Centralisé	Hôpital Pasteur 2
Blocs Opératoires	AS à temps plein, Blocs Opératoires	Hôpital Pasteur 2	
Pôle Médico- Economique	AS/ASH à temps plein, Agent de chambre mortuaire	Hôpital Pasteur 1	
Pôle RAV	IDE à temps plein, Unité de Court séjour Mossa	Hôpital Cimiez	
Pôle Bio/Pathologie	IDE à temps plein, Dépôt de sang	Hôpital Archet 2	
POSTES ADMINISTRATIFS	Pôle CUSMA	AMA/Adjoint Administratif à temps plein, Consultations de Dermatologie	Hôpital Archet 2
	Pôle ARU	Adjoint Administratif à temps plein, Accueil des Urgences (poste de nuit)	Hôpital Pasteur 2

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.

Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : VENDREDI 17 AOUT 2018

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

IDE/IBODE - PHARMACIE/STERILISATION

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
 Date

Nom et signature du Cadre de proximité
 Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE GESTION ET ORGANISATION DES BLOCS OPERATOIRES ET STERILISATION/ HOPITAL PASTEUR2/STERILISATION CENTRALE

Identification du poste

Grade : Ibode/Ide/PP
Fonction : Infirmier(e)et/ou Préparateur (trice) en Pharmacie, de stérilisation
Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : RSP/CS

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CS

Présentation de l'équipe d'appartenance : Pharmacien PH RAQ Chef de service/RSP/CS/Ibode/Ide/PP/AS/ASH/Agents de stérilisation/Chauffeurs UTS
 Au sein de la CGS, sous la responsabilité du Responsable Soignant de Pôle « Gestion et Organisation des blocs opératoires et Stérilisation » (CF : Organigramme du Pôle)

Particularité de la fonction ou du poste

Fonction spécifique en stérilisation, dans une unité prestataire de service, en relation directe avec les services de soins, les blocs opératoires et techniques des différents sites du CHUN, sans contact avec les patients.

Finalité du poste

Participer à toutes les activités liées à la production de dispositifs médicaux stériles, en respectant l'assurance qualité, garantie de sécurité pour les patients et les services utilisateurs. Collaborer avec le Chef de Service et l'ensemble de l'équipe.

Contribution attendue

- Connaître tous les postes de travail et faire respecter les règles d'hygiène et les procédures
- Participer à la reconstitution et contrôle de l'instrumentation multidisciplinaire des services de soins et blocs opératoires et techniques
- Gérer et contrôler les stocks de matériel non stériles, stériles et le suivi de l'activité
- Répondre aux demandes des services soins et blocs, transmettre les informations
- Gérer les prêts ponctuels demandés par les blocs opératoires ainsi que l'instrumentation de base (commandes/ réparations)
- Suivre et gérer les commandes nécessaires au fonctionnement de l'unité de stérilisation
- Se former et superviser les agents, étudiant, Agents, Ide nouvellement affectés

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Participer à l'élaboration et aux travaux sur la qualité en stérilisation, hygiène, l'organisation du travail. Dispenser des actions pédagogiques en stérilisation.

Connaissances requises

- Titres – Diplômes ou niveau :** DEIBO/DEI, expérience en stérilisation, en bloc opératoire ou techniques, services de soins, Préparateur en Pharmacie.
Connaissances générales : Notions approfondies et actualisées régulièrement en hygiène et stérilisation.
Connaissances spécifiques : Instrumentation multidisciplinaire des blocs opératoires, conducteur d'autoclave, outil informatique, démarche qualité en stérilisation
Qualités professionnelles requises : Choix d'une activité technique, rigueur, autonomie, dynamisme, sens des responsabilités, de l'organisation, des relations humaines, capacité à faire respecter les contraintes, à acquiescer de nouveaux savoir-faire.

Fiche de poste
Décrie de façon générale le
poste de travail

IDE SECTEUR DES URGENCES (ZONES DE SOINS, UCSU, MCGU)

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	HOPITAL PASTEUR 2 POLE ANESTHESIE-REANIMATION- URGENCES SECTEUR DES URGENCES
Identification du poste	Grade : Infirmier Liaisons hiérarchiques : Placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Supérieur de Santé, du Cadre Soignant Responsable de Pôle ARU. Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS, CS, IADE/IDE, AS, ASH, Psychologue, Kinésithérapeute, Médecin Chef de Département, Praticiens hospitaliers Responsables d'UF, Praticiens hospitaliers, Chefs de Clinique, Assistant(e) social(e), Diététicien(ne). Horaires : Poste assuré 7j/7. 4 possibilités d'horaire en alternance (amplitude horaire de 12h) : 7h30 /19h30 – 19h30/7h30 – 09h/21h00 – 11h30/19h30
Position dans la structure	Placé sous l'autorité des Cadres de Santé de l'Unité dans laquelle il est affecté, du Cadre Supérieur de Santé du Secteur des Urgences, du Responsable Soignant du pôle ARU.
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none">- Prendre en charge des patients dans leur globalité en étroite collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire- Assurer des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitation- Accueillir les personnes soignées et leurs proches- Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée- Assurer des soins techniques spécifiques aux services- Connaître le matériel spécifique et participer à la matériovigilance- Dispenser des soins relationnels adaptés au patient et à leur entourage- Assurer la continuité des soins à travers des transmissions ciblées- Appliquer, participer à l'élaboration ainsi qu'à la réactualisation des procédures et protocoles de service- Créer et maintenir un esprit d'équipe et une bienveillance entre collègues, indispensable à une bonne collaboration avec tous les professionnels gravitant autour de la prise en charge du patient.- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers- Participer à l'encadrement des étudiants (IDE, AS, externes...)- Accueillir et Former ses nouveaux collègues- Contribuer à la continuité des soins en participant aux remplacements des absents/ismes- Assurer le contrôle et le réassort du matériel et des produits pharmaceutiques de la zone de soins ou de l'Unité dont il (elle) est responsable.
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Appliquer la politique de l'Institution, de la Coordination Générale des Soins et du Pôle Anesthésie Réanimation Urgences Démontre son engagement en étant force de proposition dans les projets d'amélioration de la qualité des soins au sein du Pôle (Participation groupe de travail, RMM, Staff..)
Compétences requises	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier Compétences spécifiques : Savoir réagir de façon efficace et adaptée face aux situations critiques ou d'urgences Qualités professionnelles requises : Rigueur, calme, disponibilité, esprit d'équipe, sens de l'organisation. qualités relationnelles avec les patients, les familles et l'équipe. Etre dans une dynamique de formation continue et de perfectionnement.

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le poste de travail</i>	
Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	PASTEUR 2 POLE ANESTHESIE-REANIMATION -REANIMATION ET SURVEILLANCE CONTINUE MEDICO-CHIRURGICALE
Identification du poste	Grade : Infirmière Fonction : Infirmière de réanimation Liasons hiérarchiques : Placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle A/R et du Médecin Responsable du pôle A/R Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS CS, IADE/IDE, AS ASH, Psychologue, Kinésithérapeute, Professeur agrégé Responsable de secteur, Praticiens hospitaliers, Chefs de Clinique, Assistante sociale, Diététicienne Horaires : Poste assuré 7j/7. 2 possibilités d'horaire en alternance (amplitude horaire de 12h) : 7h/19h – 19h/7h
Position dans la structure	Placé sous l'autorité des Cadres de Santé, du Responsable Soignant du pôle Anesthésie Réa et du médecin responsable soignant de pôle Prendre en charge 2 à 3 patients dans leur globalité en collaboration avec l'AS Assurer des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitation Accueillir les personnes soignées, les familles
Finalité du poste	Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée Commander sur prescription les médicaments et/ou PSL des patients et des réserves. Assurer leur traçabilité et leur bonne utilisation Assurer des soins techniques spécifiques aux services Connaître le matériel spécifique à la réanimation et participer à la matériovigilance Dispenser des soins relationnels adaptés au patient et à leur entourage Assurer la continuité des soins à travers des transmissions ciblées Appliquer, participer à l'élaboration ainsi qu'à la réactualisation des procédures et protocoles de service Participer aux études cliniques médicales et paramédicales en collaboration avec l'équipe médicale Collaborer avec l'équipe médicale et l'ensemble de l'équipe paramédicale (Cadres de santé, AS, psychologue, kiné, diététicienne....) Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers Participer à l'encadrement des étudiants (IDE, AS, CCA...) Former les nouveaux agents Participer aux remplacements des absentéistes
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Appliquer la politique de l'Institution, de la Coordination Générale des Soins et du pôle Anesthésie/Réanimation
Compétences requises	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier, Possibilité de DU de Soins Infirmiers en Réanimation Compétences spécifiques : Savoir réagir de façon efficace et adaptée face aux situations critiques ou d'urgences Qualités professionnelles requises : Rigueur, calme, sens de l'organisation. qualités relationnelles avec les patients, les familles et l'équipe. Etre dans une dynamique de formation continue et de perfectionnement en participant aux formations interne du service et aux formations du CHU et/ou externe

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail*

IDE PNEUMOLOGIE - HDS

Nom et signature de l'agent**Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle : Cardio Vasculaire Thoracique Poumon Rein - Spécialité : Pneumologie PASTEUR 1
Unités : Hospitalisation de semaine H3 et Cs

Identification du poste

Grade : Infirmier DE
Fonction : Infirmier de médecine
Métier : Paramédical
Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité de la DRH
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP et du CDS (et celle du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).
Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Position dans la structure

Cf. Organigramme du CHU

Particularité de la fonction ou du poste

Equipe de jour : 7h10-14h52 ; 14h10-21h52 ; 9h-16h42 Repos fixe les week-ends / Mutualisation au besoin avec la consultation
Equipe de nuit : 21h30-07h30 du lundi au jeudi Repos fixe les week-ends

Finalité du poste

Accueillir de façon personnalisée les patients, les visiteurs, et répondre à tout moment à leurs attentes
Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif, de réhabilitation
Collaborer avec l'équipe médicale

Contribution attendue

En amont et en aval de la prise en charge, coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extrahospitaliers
- Utiliser des techniques de soins adaptées à chaque pathologie et aux protocoles en vigueur dans le service.
- Posséder, acquérir et développer des compétences professionnelles théoriques et pratiquer spécifique au secteur de soin.
- accueil du patient et de son entourage.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

- avoir une bonne connaissance des différentes pathologies rencontrées dans le service, connaître les différents intervenants favorisant le travail en collaboration
- connaissance des procédures dans le cadre de la programmation des hospitalisations des patients
-connaissances spécifiques à développer pour la prise en charge des patients présentant des troubles du sommeil
Il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au développement des projets de soins en cohérence avec le projet d'établissement du CHU, le projet de pôle, et le projet de service.

Connaissances requises

Il réactualise périodiquement ses connaissances professionnelles afin de garantir une prise en charge adaptée à l'évolution de sa fonction.

Titres Diplômes ou niveau : Bac + Diplôme d'Etat d'IDE

Connaissances générales : Discipline générale et scientifique du domaine d'activité

Connaissances spécifiques : Soins infirmiers en pneumologie et neurologie

Qualités professionnelles requises rigueur professionnelle et disponibilité, sens de l'observation, travail en équipe, capacité d'analyse, d'organisation et de gestion, autonomie, sens des responsabilités, capacités relationnelles et éducatives.

AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS – CHIRURGIE VASCULAIRE

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

<u>Nom et signature de l'agent</u> Date	<u>Nom et signature du Cadre de proximité</u> Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE CVTPR- CHIRURGIE VASCULAIRE-CONSULTATION-PAVILLON I3- PASTEUR 1
Identification du poste	Grade : Agent des services hospitaliers Fonction : Agent des services hospitaliers Métier : agent d'entretien Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des soins-DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP – Cadre de santé de l'unité Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP-CDS-IDE-AS-ASH et une équipe pluridisciplinaire CF: ORGANIGRAMME DU PÔLE
Position dans la structure	Lundi au vendredi de 7h45 à 15h27
Particularité de la fonction ou du poste	Travail dans le service de chirurgie vasculaire HC ou d'autres secteurs du pôle si nécessaire
Finalité du poste	Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur Participer à l'accueil, au confort et au bien-être de la personne soignée sous la responsabilité de l'IDE Participer aux tâches de manutention, de courses et à la gestion des produits d'entretien Assurer l'entretien journalier des chambres et des parties communes dans le respect des planifications des tâches de ménage
Contribution attendue	Assurer le bionettoyage des chambres et des locaux Participer à la désinfection des locaux Maîtriser et appliquer les procédures d'hygiène Réaliser une traçabilité rigoureuse de l'hygiène des locaux Utiliser de façon rationnelle les produits d'entretien : respect des protocoles d'utilisation, intégration de notion d'économie Participer à l'accueil des patients et de leur famille Participer à l'installation des patients, à leur mobilisation, à leur brancardage en vue de soins ou d'examen. Assurer le rangement des produits et matériels Contribuer au bon fonctionnement du service en participant au maintien en ordre des réserves et en assurant les tâches de « courses » Identifier et signaler les problèmes et travaux de réparation à effectuer Actualiser et développer ses connaissances dans un souci de professionnalisme et d'évolution. Participer à l'accueil des nouveaux agents
Engagement dans la dynamique de l'institution	Adhérer à la politique de l'institution, contribuer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs du service, s'inscrire dans la dynamique de projets de service
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Formation en hygiène des locaux Connaissances générales : de l'institution, des circuits (matériel & logistique) protocoles et procédures en vigueur Connaissances spécifiques : centrée sur l'hygiène des locaux Qualités professionnelles requises : Esprit d'équipe, sens de l'organisation, rigueur, discrétion, sens de l'intérêt collectif, adaptabilité Dynamisme, ponctualité, assiduité, disponibilité, maîtrise de soi. Respect des collègues et de la hiérarchie. Capacité d'écoute, Discrétion et tact.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***AGENTS DES SERVICES HOSPITALIERS****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle CVTPR – HC Néphrologie et UMC de Transplantation Zone C3 / HC Urologie Zone C5 / Consultations RDC / STC Uro Néphro Zone A2 Pasteur 2

Grade : ASH**Fonction :** ASH**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :**

Placé au sein du pôle CVTPR sous l'autorité et la responsabilité du responsable du pôle et d'un cadre de santé, travaille en collaboration avec et sous la responsabilité de l'infirmier, en partenariat avec les services prestataires.

Présentation de l'équipe d'appartenance :

RSP ; CS ; IDE ; AS ; ASH ; Diététicienne ; Kinésithérapeute ; Secrétaires ; Médecins, Internes

Position dans la structure

POLE CŒUR VAISSEAUX THORAX POU MON REIN – SERVICES URO NEPHRO CONSULTATIONS STC

Particularité de la fonction ou du poste

ASH affecté sur le Pôle CVTPR

Horaires : 7h30 /14h30 ou 7h10/14h52 - 11h48/19h30 ou 12h30 /19h30 - 6h/13h42 ou 12h42/20h30 ou 6h/13h en 7H ou 7H42 / jour sur la base des 35h.

Assure la permanence de l'entretien des locaux

Participe à la mutualisation des personnels sur le service du Pôle.

Finalité du poste

- Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux selon les règles et les procédures en vigueur.
- Participer à l'accueil des personnes soignées et/ou de son entourage.
- Collaborer avec l'AS et participe au confort et au bien-être de la personne soignée
- Participer aux tâches de manutention et à la gestion des produits ménagers

Contribution attendue

- Mise en application et maîtrise des protocoles en vigueur concernant l'hygiène et la désinfection des locaux
- Utilisation des documents de traçabilité de l'entretien des locaux
- Respect des calendriers de nettoyage des locaux
- Participer au rangement des produits ménagers
- Se former aux nouvelles techniques et sur les nouveaux produits

Engagement dans la dynamique de l'institutionContribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et/ou de l'institution
Participer à l'amélioration de la qualité de l'hygiène et de sa traçabilité**Connaissances requises****Titres – Diplômes ou niveau :****Connaissances générales :** Formation hygiène des locaux**Connaissances spécifiques :** Protocoles et procédures d'entretien et de désinfection des locaux**Qualités professionnelles requises :** Rigueur professionnelle. Fiabilité, implication, discrétion, capacité à s'organiser, rapidité, ponctualité, esprit d'équipe, disponibilité. Sens de l'économie. Respect de la personne soignée.

Fiche de poste
Descrit de façon générale le poste de travail

IDE CANCEROLOGIE DIGESTIVE MEDICALE – 3C

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Digestif Addictologie Réanimation Endocrinologie, Cancérologie Digestive Médicale Hospitalisation traditionnelle et Hospitalisation de jour, 3^{ème} étage aile C, Archet 2

Identification du poste

Grade : IDE, **Fonction :** IDE MCO, **Métier :** IDE
Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante

Cf. Organigramme

Position dans la structure

Polyvalence horaires 12 H jour et nuit 7 jours / 7 –24h/24h hospitalisation complète et activité d'hôpital de jour de cancérologie en alternance.

Particularité de la fonction ou du poste

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle

Pathologies rencontrées : cancers digestifs et gynécologiques (bas du pelvis)

Capacité d'accueil : 18 lits en hospitalisation complète et 8 places d'hôpital de jour.

L'infirmière peut être amenée à effectuer des remplacements dans les autres unités du pôle dans le cadre de la mutualisation des moyens.

Contribuer à la prise en charge globale des personnes hospitalisées en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire dans le respect du projet de service et de règles institutionnelles. Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services-extra-hospitaliers

Finalité du poste

-Élaborer, mettre en œuvre et évaluer un projet de soins individualisé à la recherche d'une efficacité avec l'équipe pluridisciplinaire.

-Participer à la formation, à l'encadrement des nouveaux agents et/ou étudiants.

-S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation.

-Participer à la recherche en soins infirmiers.

-Effectuer des soins prescrits et ceux relevant du rôle propre infirmier en référence aux bonnes pratiques professionnelles.

-Maîtriser les outils d'évaluation de la douleur et les utiliser.

-Optimiser le parcours patient en mobilisant les ressources et en intégrant les compétences de chaque partenaire dans un souci de prise en charge de qualité du patient. Informer et éduquer les personnes soignées sur la pathologie, les traitements, la nature des examens.

-Connaître et maîtriser les procédures et protocoles du CHU et ceux spécifiques au pôle.

-Participer à la gestion du matériel, aux contrôles des péremptions et à la gestion des stupéfiants.

-Utiliser le logiciel ORBIS dans le cadre de la prescription médicamenteuse.

-Effectuer des transmissions ciblées et participer à l'évaluation des pratiques professionnelles.

-Réactualiser ses connaissances grâce aux formations. Participer aux différentes réunions, formations, staffs et cours (RMM/EPU).

-Assurer la traçabilité de tous gestes et actes sur les supports prévus à cet effet.

- Réaliser des injections dans les DVI et cathéters intra- artériels

-Rendre compte au cadre des situations particulières Accueillir les personnes soignées, les familles, les visiteurs.

-Appliquer la politique institutionnelle, Participer aux différents groupes de travail, du service et transversaux

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

Engagement dans la dynamique de l'institution

Titres – Diplômes ou Niveau : Diplôme d'Etat infirmier

Connaissances requises

Qualités professionnelles requises : Rigueur - Organisation - Esprit analyse/synthèse - Initiative - Ecoute - Maîtrise de soi - Sens de l'initiative - Maîtrise des protocoles d'hygiène – Sens de l'accueil – Ouverture d'esprit – Discretion professionnelle – Disponibilité - Esprit d'équipe

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le poste de travail</i>	
Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle DARE, Médecine gastroentérologie, Archet 2 4 ^{ème} étage aile B – 22lits
Identification du poste	Grade : IDE Fonction : IDE MCO Métier : Infirmier en soins généraux Liaisons hiérarchiques administratives : DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Cf. Organigramme
Position dans la structure	Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h sur la base de 36h par semaine Horaires : 07h30 – 19h30/19h30 – 07h30 Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h
Particularité de la fonction ou du poste	-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs. -Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs -Collaborer avec équipes soignantes et médicale -Assurer la qualité et la sécurité des soins -Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers
Finalité du poste	-Maîtriser les soins infirmiers en chirurgie digestive, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques -Prendre en charge la douleur post opératoire du patient
Contribution attendue	-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale -Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques) -Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients -Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants -Savoir respecter sa hiérarchie
Engagement dans la dynamique de l'Institution	-Appliquer la politique institutionnelle -Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e) Connaissances générales : Institution et son fonctionnement, Textes législatifs qui régissent la profession, Hygiène hospitalière Connaissances spécifiques : Principales pathologies et tumeurs du tube digestif, des voies biliaires et des glandes annexes, Gestion de la douleur, du stress, soins palliatifs et accompagnement des malades en difficultés Qualités professionnelles requises : Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité.

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le poste de travail</i>	<h1>IDE - TRAUMATOLOGIE</h1>	
Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Institut Universitaire Locomoteur et du Sport - Traumatologie- Hôpital PASTEUR 2 -	
Identification du poste	<p> Grade : Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat (IDE) Fonction : IDE Métier : Infirmier(e) Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination Générale des Soins (CGS) Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Responsable Soignant de Pôle (RSP) - Cadre de Santé de proximité (CDS) Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante de Traumatologie </p>	
Position dans la structure	Cf. organigramme du pôle IULS.	
Particularité de la fonction ou du poste	Poste en 12h00 - Jour et/ou Nuit - 7jours/7jours - Dimanches et jours fériés - Horaire : 07h00/19h00 ou 19h00/07h00 Exercer sa profession d'IDE dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète d'urgence.	
Finalité du poste	Participer à la continuité des soins, à leur qualité et à la sécurité du patient, dans le respect des missions du service publique et de la réglementation professionnelle.	
Contribution attendue	<p> Soins : Mise en œuvre des actions infirmières prescrites et des actions relevant de son rôle propre. Mise en œuvre des soins spécifiques aux situations et Chirurgie Traumatologique, Responsabilité des soins infirmiers et de leur délégation à d'autres membres de l'équipe. Prise en charge globale du patient en équipe pluridisciplinaire. Coordonner les actions avec les différents partenaires de santé intra et inter services et extra hospitaliers. Organisation : Responsabilité de l'organisation des soins nécessaires pour la prise en charge globale des patients et des moyens mis à disposition. Formation et Recherche : Actualisation, évaluation et évolution des pratiques et connaissances professionnelles. Anticipation à l'élaboration des différents travaux de recherche en soins infirmiers. Participation et collaboration aux actions de formation au du service. Participation à l'encadrement des nouveaux arrivants et des étudiants accueillis en stage. Communication et relation : Création d'une communication et relation avec le patient et son entourage. Utilisation et participation à l'amélioration des outils de communications mis en place. Transmissions aux différents membres de l'équipe. Administrative : Participation à la gestion administrative des patients. </p>	
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Participer à l'atteinte des objectifs de service et du pôle - Adhérer à la politique institutionnelle.	
Connaissances requises	<p> Titres - Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier(e) Connaissances générales : Connaissances spécifiques : savoir-faire requis en relationnel, technicité, capacité à gérer l'agressivité, sens de l'organisation. Qualités professionnelles requises : Sens de l'observation et détermination de priorités, dynamisme, disponibilité, adaptabilité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, rigueur, discrétion indispensable, sens de la communication et de la collaboration, esprit d'équipe, gestion des situations d'urgence. </p>	

Fiche de poste
Décrie de façon générale le poste de travail

AIDE-SOIGNANT(E) - TRAUMATOLOGIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Institut Universitaire Locomoteur et du Sport TRAUMATOLOGIE Ouest - Hôpital PASTEUR 2 - UF 1220/1505

Identification du poste**Grade** : Aide-soignant(e)**Fonction** : Aide-soignant(e)**Métier** : Aide-soignant(e)**Liaisons hiérarchiques administratives** : Coordination Générale des Soins (CGS)**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Cadre Responsable Soignant de Pôle (RSP) - Cadre de Santé de proximité (CDS) - Infirmiers (IDE)**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe soignante de Chirurgie Traumatologie-Orthopédie

Cf. organigramme du pôle IUUS

Position dans la structure**Particularité de la fonction ou du poste**
Poste en 12h00 - Jour et/ou Nuit - 7jours/7jours - Dimanches et jours fériés - poste à 100% - Horaire : 07h00/19h00 ou 19h00/07h00

Exercer sa profession d'AS dans un secteur d'unité d'hospitalisation complète programmée et d'urgence.

- . Assurer, en collaboration avec l'IDE et sous sa responsabilité, la réalisation de soins d'hygiène et de confort des personnes soignées, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé. Participer à l'accueil et à la PEC des personnes soignées et de leur entourage (famille et des visiteurs). Garantir la traçabilité des actions entreprises dans le dossier de soins prévu à cet effet ;
- . Assurer la gestion et rangement des stocks DMS plein/vide. Signaler tout dysfonctionnement de matériel. Assurer l'entretien et l'environnement des locaux dans le respect des règles d'hygiène et procédures en vigueur.

Finalité du poste

- . Participer à la réalisation du projet de soins du patient dans un but de retour à l'autonomie. Collaborer avec l'équipe médicale et paramédicale ;

- . Contribuer, sous le contrôle de l'IDE à la réalisation des soins d'hygiène et de confort, à la surveillance de l'état général du patient dans le respect des règles de sécurité. Etre le garant de la réalisation des soins d'hygiène et de confort durant l'hospitalisation. Contribuer à l'entretien à l'environnement du patient, réaliser des opérations de nettoyage et/ou bio nettoyage. Contribuer à assurer des transmissions fiables, complètes, exploitables orales et écrites (FISI, SIIPS) ;

Contribution attendue

- . Contribuer à la formation des nouveaux agents et des étudiants ;

- . Contribuer à connaître et appliquer les différents protocoles et procédures propres au service ;

- . Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes ;

- . Participer à la surveillance des patients dans le but d'éviter les dangers (risque de chute, fausse route, escarre).

- . Participer à l'élaboration et à la mise en place des plans d'action en lien avec les projets institutionnels tels que la qualité, le développement durable, la gestion économique et les projets de pôle. Appliquer la politique institutionnelle. S'impliquer dans les projets de services et/ou de Pôle.

Titres - Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'Aide-soignant**Connaissances générales** : Etre capable d'identifier les besoins fondamentaux du patient. Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne, Appliquer les protocoles d'hygiène,**Connaissances spécifiques** : Soins aux malades dépendants et/ou handicapés, prévention des risques. Utiliser les techniques de manutention et appliquer les règles de sécurité pour l'installation et la manipulation des patients. Connaissances des gestes d'urgence**Qualités professionnelles requises** : Sens de l'écoute, de l'observation, de l'organisation, de la méthode, de la relation au malade gestion de l'agressivité, maîtrise du stress, travail en équipe pluridisciplinaire, discrétion, qualités relationnelles, respect du secret professionnel, de la hiérarchie, capacité à travailler en équipe, capacité à apporter de l'aide, ponctualité, disponibilité, rigueur.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS – IULS****Nom et signature de l'agent****Date :****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Institut Universitaire Locomoteur et du Sport – EPAULE et RACHIS – Hôpital PASTEUR 2 - UF 7867 / 2091

Identification du poste

Grade : ASH
Fonction : ASH
Métier : Agent des Services Hospitaliers
Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Relations Humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé sous l'autorité et la responsabilité du Responsable Soignant de Pôle – du Cadre de proximité et des infirmiers
Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante de l'ambulatoire
Cf organigramme du pôle

Position dans la structure

Horaire en 07h42 par jour, tous les jours, week-end et jours fériés compris - poste à 100% - horaire : 07h00 - 14h42 et 09h18 - 17h00

Particularité de la fonction ou du poste

- Appliquer les techniques d'entretien des locaux selon le calendrier pré établi et les tracer (entretien journalier – entretien à fond)
- Connaître et respecter le circuit d'évacuation des déchets et du linge
- Veiller à l'entretien et la maintenance du chariot de ménage. Alerter l'encadrement sur les travaux à effectuer ou matériel à remplacer
- Contrôler l'efficacité des produits et péremption
- Gérer les stocks de produits d'entretien (plein- vide)
- Actualiser ses connaissances en matière d'hygiène de l'environnement et des locaux
- Réapprovisionner les consommables nécessaires à l'activité quotidienne
- Travailler en équipe
- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle selon

Finalité du poste

Connaissance des règles d'hygiène et de prévention des infections nosocomiales

Contribution attendue

- Réaliser les opérations de nettoyage et/ou bio nettoyage dans les différents locaux
- Respecter le supérieur hiérarchique et l'organisation qu'il aura définie
- Se conformer aux instructions du supérieur hiérarchique
- Respecter les bonnes pratiques définies
- Contribuer à l'accueil des patients et des familles dans le respect de sa fonction
- Garantir la traçabilité de l'entretien effectué
- Se tenir aux devoirs de discrétion professionnelle et de réserve

Engagement dans la dynamique de l'institution

Appliquer la politique de l'institution et de la Coordination Générale des Soins
Participer à la surveillance des patients dans le but d'éviter les dangers

Connaissances requises

Titres - Diplômes ou niveau : niveau BEPC - formations internes (Rôle et missions de l'ASH,...)
Connaissances générales : Règles d'hygiène et de prévention des infections nosocomiales, protocoles d'hygiène des locaux
Connaissances spécifiques : Prévention des risques
Qualités professionnelles requises : sens de l'écoute, de l'observation, organisation, maîtrise du stress, discrétion, qualité relationnelle, respect du secret professionnel et de la hiérarchie, capacité à travailler en équipe, capacité à apporter de l'aide, ponctualité, disponibilité, rigueur.

IDE - PSYCHIATRIE

Fiche de poste
Décrie de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pasteur/ pôle Neurosciences Cliniques / Pavillon M (M1A, M1B, M2A, M2B)

Identification du poste

Grade : Infirmier DE

Fonction : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004.

Métier : Paramédical

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHU

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Repos fixes hôpital de semaine

Repos non fixes : 7h10 – 14h52 ; 14h10 – 21h52 ; 9h10 – 16h52 ; 8h10 – 15h52

Remplacement de nuit : 21h30 – 7h30. Remplacement dans le secteur si besoin (y compris week-end et jours fériés pour HDS)

-Il exerce dans le cadre du projet de soins du patient sous le contrôle du CDS.

-Il assure des soins visant à protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et/ou mentale des personnes.

-Il participe à la réhabilitation sociale du patient.

-Il intervient dans la gestion des situations d'agressivité et de violence.

-Il participe à la prévention des risques.

-Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004

Activités spécifiques :

Développement de projets de soins individualisés spécifiques aux patients de l'unité (activités thérapeutiques, animation de groupe, prévention éducation à la santé) – Entretien d'accueil du patient et de son entourage – Aide et soutien psychologique – Evaluation et surveillance des troubles du comportement – Surveillance des patients en chambre d'isolement – Surveillance et évaluation des engagements thérapeutiques associant le médecin, l'IDE et le patient.

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac ou équivalence. Diplôme d'Etat IDE ou Diplôme Infirmier de secteur psychiatrique.

Connaissances générales : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.

Connaissances spécifiques : Législation relative aux soins psychiatriques sans consentement, aux hospitalisations de mineurs, à la protection des biens et des personnes. Sectorisation en psychiatrie.

Qualités professionnelles requises : Capacité d'analyse d'organisation de gestion et d'évolution – Ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

IDE - CONSULTATIONS MAISON D'ARRET

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation

(Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Médico-Economique **CONSULTATIONS UNITE SANITAIRE MAISON D'ARRET ET CENTRE DE RETENTION ADMINISTRATIVE**
Unité médicale de niveau 1 et unité médicale du centre de rétention administrative

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE de consultations

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : CGS

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CGS-Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé
Présentation de l'équipe d'appartenance : Pôle Médico-Economique, Médecine sociale et pénitentiaire

En lien avec l'unité de soins psychiatriques, l'administration pénitentiaire et la police de l'air et des frontières.

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 avec une amplitude horaire de 8h sur la base de 38h30 par semaine

Horaires d'ouverture des consultations de l'unité sanitaire : 07h00 – 17h30 en semaine /7h30/12h30 et 15h/17h30 le week-end et jours fériés

Horaires d'ouverture des consultations du centre de rétention administrative : 8h-17h J7

Mutualisation des effectifs entre ces 2 unités de consultations

- Assurer la prise en charge sanitaire somatique des détenus et retenus, assurer les coordinations avec les prises en charge hospitalières, favoriser le suivi des soins après la détention en développant les actions de prévention et d'éducation

- Collaborer avec les équipes soignantes et médicales somatiques et psychiatriques

- Assurer la qualité et la sécurité des soins

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

- Maîtriser les soins infirmiers en médecine, chirurgie ; les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

- Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

- Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

- Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

- Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

- Savoir respecter sa hiérarchie

- Appliquer la politique institutionnelle

- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e)

Connaissances générales : Hygiène et sécurité, Ethique et déontologie, organisation et actualité professionnelle.

Connaissances spécifiques : Santé publique. Législation pénitentiaire

Qualités professionnelles requises : Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité, empathie du stress, capacité à travailler en coordination avec des intervenants non hospitaliers

Connaissances requises

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail***IDE -- SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION - TENDE****Nom et signature de l'agent****Date****Nom et signature du Cadre de proximité****Date****Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle réhabilitation autonomie vieillissement -Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) - Site de TENDE

Identification du poste**Grade / Fonction :** Infirmier(ère)**Liaisons hiérarchiques administratives :** placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** sous l'autorité du Cadre de Santé de proximité, du Cadre Supérieur de Santé, Responsable Soignant de Pôle**Présentation de l'équipe d'appartenance :** CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes –kinésithérapeutes –assistante sociale
Cf organigramme du pôle.**Position dans la structure**

Travail de jour en 12 heures – semaine, week-end et jours fériés compris DE JOUR

Horaires : 6h40 à 18h40 ou 7h à 19h ou 7h30 à 19h30 selon le roulement

Mobilité : remplacement sur l'autre SSR en cas de nécessité de service - polyvalence jour/nuit (uniquement en cas de nécessité de service).

Finalité du poste

-Assurer l'exécution et l'évaluation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans les domaines de la prévention, de l'éducation, du soin curatif, palliatif et de réhabilitations. Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs.

-Collaborer avec l'équipe médicale et le cadre de santé.

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé intra inter services et extrahospitalier.

-Appliquer le rôle propre et décider des soins délégués à l'aide-soignante, en assurer le contrôle, discerner les priorités.

-Planifier et exécuter les prescriptions médicales de façon rigoureuse et éclairée. Assurer les commandes médicamenteuses des patients en lien avec les prescriptions – Participer à l'élaboration des projets de soins des patients, les mettre en œuvre et en assurer le suivi.

-Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire, participer à l'encadrement des étudiants et faciliter l'intégration des nouveaux agents.

-Savoir identifier les besoins du patient et mettre en œuvre son projet de soins individualisé élaboré en équipe pluridisciplinaire. Accompagner et aider les familles notamment dans le cadre de la fin de vie.

-Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

-Gérer le dossier de soins conformément au référentiel, assurer la traçabilité et la transmission des informations.

-Connaître le matériel spécifique du service. . Contrôler le chariot d'urgence tous les mois selon le calendrier établi.

-Participer aux autoévaluations dans le cadre de l'amélioration continue des pratiques professionnelles

Engagement dans la dynamique de l'Institution

-Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle

Connaissances requises**Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme d'État d'Infirmier**Connaissances générales :** textes législatifs relatifs à la profession d'infirmier**Connaissances spécifiques :** connaître les besoins de la personne soignée dans toutes ses dimensions – connaître les pathologies et leurs complications – connaître les procédures du service - savoir utiliser les logiciels informatiques (CLINICOM, ORBIS, GMAO, ENNOV...) - connaître le circuit du médicament et la gestion des stupéfiants – connaître les spécificités de la spécialité.**Qualités professionnelles requises :** tenue adaptée - capacités relationnelles et organisationnelles –sens de l'initiative et de la responsabilité - maîtrise des techniques – rigueur et autonomie –capacités d'analyse et d'écoute- – résistance physique –connaître et adopter les principes de bienveillance et d'éthique professionnelle.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

ASH/AS - BRANCARDIER

Nom et signature de l'agent
 Date

Nom et signature du Cadre de proximité
 Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

DRH – BRANCARDAGE CENTRALISE – PASTEUR 2

Identification du poste

Grade : Agent des Services Hospitaliers, aide-soignant
Fonction : Brancardier
Métier : Brancardier
Liaisons hiérarchiques administratives : DRH - CS
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CGS - CS – Unités de soins
Présentation de l'équipe d'appartenance : DRH – CGS – CS

Position dans la structure

Prestataire de service - Processus support des Unités Fonctionnelles et Plateaux Techniques.
 Placé sous l'autorité de la CGS et la responsabilité du CS.

Particularité de la fonction ou du poste

Fonction assurée 24h/24 – 365 Jours/an – en 12h et en 7h42.
 Mobilité.
 Organisation par le biais d'un logiciel de régulation des transports.

Finalité du poste

- Assurer en fonction des consignes données par le personnel soignant et mécatronique le transport et l'accompagnement des personnes soignées dans l'établissement (Consultations, Blocs opératoires, Imagerie Médicale, ...).
 - Assurer la sécurité et le confort des personnes transportées.
 - Signaler toute anomalie rencontrée pendant le transport du patient.
 - Assurer la vérification, l'entretien et la décontamination du matériel de transport et de la salle à brancards.
 - Maîtriser les techniques de brancardage et de manutention des personnes soignées, AFGSU 1.

Contribution attendue

- Contribuer à la satisfaction des patients lors des transports et transferts.
 - Contribuer à la qualité des transports et la surveillance des patients au décours du transport selon le respect de ses compétences.
 - Contribuer au respect des horaires de rendez-vous et maîtriser les délais des transports.
 - Assurer des transmissions orales aux équipes.
 - Contribuer au respect des règles d'hygiène.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Participer à une prise en charge de qualité du patient dans sa globalité, Participer au processus de Certification du CHUN.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Aucun
Connaissances générales : De l'institution, des circuits, hygiène hospitalière, manutention des patients.
Connaissances spécifiques : Du matériel, des procédures, du matériel de réception des demandes de transports (Smartphones THEO), gestes de premiers secours
Qualités professionnelles requises : Aptitude physique au port de charges, autonomie, polyvalence, adaptabilité, compétences relationnelles, disponibilité, discrétion, secret professionnel.

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

AS BLOC OPERATOIRE

(salles, accueil, locaux, gestion)

Nom et signature de l'agent

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Bloc Stérilisation, bloc – PASTEUR 2

Identification du poste

Grade : Aide-Soignant

Fonction : Aide-Soignant

Métier : AS

Liaisons hiérarchiques administratives : CS IDE/IBODE

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Travaille en collaboration avec l'IBODE/IDE du bloc, placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Position dans la structure

Travaille sous la responsabilité de l'IBODE/IDE du bloc

Particularité de la fonction ou du poste

Horaires de travail : entre 07h00 et 20h00 (amplitude de travail de 07h42 ou 12h) jour ouvrables
 Nécessité d'assurer des astreintes la nuit, les week-ends et les jours fériés.

Finalité du poste

- Participe à la prise en charge et à la surveillance des patients au bloc opératoire en collaboration avec l'IBODE/IDE
- Participe à la réalisation des soins d'hygiène, de confort, de sécurité ainsi qu'à la remise en hygiène des locaux
- Contribue à l'accueil, au confort, à la sécurité des personnes soignées
- Contribue à l'entretien et à l'hygiène des locaux dans le respect des règles et des procédures en vigueur
- Contribue aux tâches de manutention et de gestion des matériels dont ils sont responsables

Contribution attendue

ACCUEIL : participe à l'accueil, à la vérification de l'hygiène, de l'identité et la tenue du patient et veille à son confort. Assure le transfert en salle d'opération ;
LOCAUX : applique les techniques d'entretien des locaux communs. Gère l'approvisionnement des vestiaires ;
SALLES : applique les techniques d'entretien de désinfection du mobilier et des locaux. Participe à l'habillage stérile des chirurgiens. Participe à la décontamination et l'acheminement des Dispositifs Médicaux à la stérilisation. Participe au rangement, contrôle gestion des stocks ;
BRANCARDAGE : Capacité à prendre en charge les patients en respectant les règles d'hygiène et de confort, de sécurité jusqu'au transfert en salle d'opération (aller) et vers le SAS (retour).

Engagement dans la dynamique de l'Institution

EN ASTREINTE : Traitement du matériel d'instrumentation en ZPT
 Applique la politique de l'Institution et de la Coordination Générale des Soins
 Participe au suivi de l'hygiène : correspondant

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : AS : DPAS
Connaissances générales : Hygiène, entretien et désinfection des locaux en bloc opératoire et décontamination des Dispositifs Médicaux
Connaissances spécifiques : Technique d'habillage chirurgical / Asepsie / Manipulation des patients anesthésiés
Qualités professionnelles requises : Rigueur dans l'exécution du travail / Sens de l'organisation / Disponibilité / Respect des contraintes / Discretion.

Fiche de poste*Décrit de façon générale le poste de travail*

AGENT DE CHAMBRE MORTUAIRE

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	MEDICO ECONOMIQUE - SANTE PUBLIQUE – DEPARTEMENT DE MEDECINE LEGALE - CHAMBRE MORTUAIRE - PASTEUR 1
Identification du poste	Grade : ASMD - aide-soignant – ASH Fonction : agent chambre mortuaire Métier : Liaisons hiérarchiques administratives : Chef de service Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable chambre mortuaire – adjoint responsable Présentation de l'équipe d'appartenance : Cadre – ASMD – AS et de façon générale le corps médical et l'équipe du département de médecine légale Voir organigramme
Position dans la structure	Variabilité de l'amplitude horaire de travail due à la polyvalence du poste sur les 2 unités : <ul style="list-style-type: none">- 8H00-18H00 sur 3 et 4 jours (y compris week-end et jours fériés) et 7H – 18H00 si scanner- 8H00-15H00 du lundi au vendredi (au-delà de 15H00 en cas de nécessité) Condition physique nécessaire au brancardage et port de charge. L'agent est appelé à se déplacer sur les autres sites du CHU
Particularité de la fonction ou du poste	- Prise en charge des corps admis à la chambre mortuaire - Préparation des autopsies - Accueil et information des familles - Entretien des locaux et matériels
Finalité du poste	- Transport de corps depuis le service de décès et admission à la chambre mortuaire, et transport des corps vers l'imagerie pour autopsie -Toilette post-mortem et habillage, restauration tégumentaire, présentation du défunt - Retrait des dispositifs médicaux (pace maker)
Contribution attendue	- Préparation et assistance aux autopsies (méxico-légales, scientifiques, enfants nés sans vie) - Aide à la manipulation pour examens médico-légaux - Entretien des locaux et du matériel de la chambre mortuaire - Accueil des familles, des proches et prestataires extérieurs.
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et /ou de l'institution Participation à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Permis B Connaissances générales : Hygiène générale, traitement de texte Connaissances spécifiques : Soins et réglementations liés au domaine funéraire, gestes et postures manutention, gestion du stress, rituels funéraires Qualités professionnelles requises : discrétion, rigueur, responsabilité, disponibilité, ponctualité

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le poste de travail</i>	
Nom et signature de l'agent Date :	Nom et signature du Cadre de proximité : Date :
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement. Unité de court séjour MOSSA 1 ^{ER} NORD – Hôpital Cimiez
Identification du poste	Grade : IDE Fonction : IDE Métier : Infirmier en soins généraux Liaisons hiérarchiques administratives : DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante court séjour CF : Organigramme
Position dans la structure	
Particularité de la fonction ou du poste	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. 07h10-14h42 / 14h10 – 21h52 /21H30-7h30
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient- Planifier et exécuter les prescriptions médicales- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
Contributions attendues	<ul style="list-style-type: none">- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription- Participer au projet de soins- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
Engagement dans la dynamique de l'Institution	
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier Connaissances générales : Savoirs métier infirmier Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs Qualités professionnelles requises : Disponibilité, Respect, Autonomie, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste <i>Décrit de façon générale le poste de travail</i>	
Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	MT 23 – Pôle Biologie Pathologie –Dépôt de Sang– Hôpital Archet2 – Niveau (-3)
Identification du poste	Grade : IDE/ SG Fonction : IDE/ SG Métier : IDE/ SG Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service du Laboratoire Présentation de l'équipe d'appartenance : Responsable de Service, Cadre de Santé, Techniciens, IDE, ASH
Position dans la structure	Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none">– Travail en 38h30/semaine– Plage Horaire 7h – 21h– Garde week-end et jours fériés plage horaire 7h – 21h
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none">– Réaliser dans le respect des bonnes pratiques transfusionnelles sous le contrôle du biologiste responsable du secteur la gestion et la distribution des PSL et assurer leur traçabilité.– Vérifier et entretenir le matériel.– Veiller à un niveau de stock suffisant pour tout le matériel nécessaire au fonctionnement du service
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none">– Gestion du stock de PSL (Retour des PSL à l'EFS, commande des PSL, réception des PSL, Mise en réserve des PSL nominatifs, Délivrance des PSL d'urgence vitale et transfert des CGR nominatifs attribués par l'EFS, délivrance de plasma en urgence vitale, Traçabilité des PSL)– Réception des prélèvements IH et des ordonnances de PSL en provenance des unités de soins– Vérification des résultats IH– Vérification et entretien des enceintes de conservation et du matériel– Classement et archivage– Utilisation des outils informatiques (Inlog, Clinicom, ...)– Formation des nouveaux techniciens / IDE du dépôt de sang
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Participation aux audits d'agrément
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : BTS analyses biologiques ; DELAM ; DUT spé.biologie appliquée ou génie biologique, Diplôme d'état infirmier Connaissances générales : Connaissance de l'Institution Connaissances spécifiques : délivrance des produits sanguins labiles (UV24) Qualités professionnelles requises : Sens des responsabilités, de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe

Fiche de poste
*Décrie de façon générale le poste de travail***AMA/ADJOINT ADMINISTRATIF - CONSULTATIONS DE DERMATOLOGIE**

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE CUSMA, Unité de consultations de Dermatologie (UF 7805) Hôpital archet 2 – amplitude horaire : 8h – 17h en 38h30 par semaine
Identification du poste	Grade : Assistant Médico-Administratif ou Adjoint Administratif Fonction : AMA Métier : Secréariat Médical Liaisons hiérarchiques administratives : en lien avec l'encadrement du secrétariat et le Cadre Administratif de Pôle Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : en lien avec l'encadrement du secrétariat et le Cadre Administratif de Pôle Présentation de l'équipe d'appartenance : cf. organigramme
Position dans la structure	Personnel administratif rattaché au Pôle CUSMA
Particularité de la fonction ou du poste	La sphère d'activité de la secrétaire médicale la rapproche des équipes soignantes, mais son activité n'en reste pas moins administrative.
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la gestion administrative du dossier patient : respecter les règles en vigueur en matière de tenue du dossier médical et d'identité-vigilance, assurer l'archivage et la conservation des documents selon les règles institutionnelles.- Saisir le courrier médical dans les délais impartis et se conformer à la législation en vigueur.- Assurer un rôle de relation et de communication vis à vis des patients, des familles, du public et des autres professionnels de santé en respectant la confidentialité.- Gérer la facturation des dossiers en lien avec le Bureau des Admissions- Contribuer à la saisie de Tableaux de Bords de statistiques- Accueillir les familles et patients et assurer le lien avec la médecine de ville- Contribuer à la gestion des dossiers des patients hospitalisés et des consultants externes- Assurer la gestion du courrier médical et du dossier médical.- Assurer la communication avec le Bureau des Admissions et le service social des malades- Etre polyvalente sur les différents postes de travail
Engagement dans la dynamique de l'Institution	Se conformer aux règles institutionnelles en vigueur sur le plan législatif et dans le cadre de la certification. Participer aux projets du service et du Pôle.
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : niveau BACCALAUREAT et/ou formation de secrétaire médicale Connaissances générales : connaissances de l'Institution, connaissance en matière d'accueil Connaissances spécifiques : terminologie médicales, bureautique (Word, Excel), logiciels hospitaliers (Clinicom, Zenidoc, Q Planner, Access), téléphonie Qualités professionnelles requises : Sens de l'accueil, discrétion, disponibilité, esprit d'équipe, rigueur et méthode, respect de la confidentialité.

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE – POSTE DE NUIT

<p>Nom et signature de l'agent Date</p>	<p>Nom et signature du Cadre de proximité Date</p>
<p>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</p>	<p>POLE ANESTHESIE-REANIMATION-URGENCES – SERVICE ACCUEIL ET ORIENTATION DES URGENCES - PASTEUR 2</p>
<p>Identification du poste</p>	<p>Grade : Adjoint Administratif Fonction : Polyvalence entre gestionnaire des admissions et agent de gestion administrative Métier : Agent de gestion administrative Liaisons hiérarchiques administratives : Cadre Administratif de Pôle – Encadrant des Secrétariats Médicaux Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Administratif de Pôle – Encadrant des Secrétariats Médicaux – Cadre de Santé de Nuit Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire du SAU</p>
<p>Position dans la structure</p>	<p>L'agent de gestion administrative est positionné hiérarchiquement sous l'autorité du cadre administratif de pôle et de l'encadrement des secrétariats médicaux. Il est en lien permanent avec l'équipe médicale, paramédicale et administrative du SAU.</p>
<p>Particularité de la fonction ou du poste</p>	<p>Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre et gérer les processus administratifs. Polyvalence entre la gestion administrative des admissions et la gestion des sorties aux urgences Amplitude horaire : 21h à 7h</p>
<p>Finalité du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers, etc...) - Contrôle des données / documents - Gestion administrative relative au domaine d'activité - Inventaire de matériels, équipements, dossiers - Réception et traitement des appels téléphoniques et/ou des messages électroniques - Recueil, saisie, mise à jour et / ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, de fichiers - Reproduction et diffusion de documents, de dossiers - Traitement des courriers, dossiers, documents (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage) - Accueillir et orienter des personnes, des groupes, des publics - Évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations - Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité - Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures - Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité. - Travailler en équipe / en réseau - Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)
<p>Engagement dans la dynamique de l'Institution</p>	<p>Etre le relais de la politique de l'institution, Engagement et respect des règles institutionnelles en matière d'identitévigilance</p>
<p>Connaissances requises</p>	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Niveau Bac à Bac +2, Indifférent si expérience dans le domaine du secrétariat médical, Connaissances générales : Vocabulaire médical, connaissance de l'institution, pack Office, Clinicom, Terminal Urgences, Q-Planner Connaissances spécifiques : connaissance des outils informatiques (Clinicom, TU, outlook, Q-Planner) Qualités professionnelles requises : Discrétion, rigueur et méthode, dynamisme, réactivité, disponibilité, capacité d'anticipation, capacité d'adaptation</p>

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....
.....

ETAT CIVIL

NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse Personnelle :
N° de téléphone portable ou de de poste :

SCOLARITE

Diplômes obtenus : Année d'obtention :
..... Année d'obtention :
..... Année d'obtention :

PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation :
Etablissement : Date : .. / .. /

Autres affectations :
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....
Etablissement : Année :
.....

FORMATION CONTINUE

Formations suivies : Année :
..... Année :
..... Année :