

 <b>Centre Hospitalier Universitaire de Nice</b> UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	<b>CIMIEZ</b>		<b>Page 1 sur 5</b>
	<b>NOTE D'INFORMATION</b>	SB/AV N° <b>693</b>		
		Création	MàJ	Vérification
		27/08/2018	28/08/2018	29/08/2018
<b>INFORMATION COMMUNICATION</b>	Approbation	Diffusion	Application	
	29/08/2018	29/08/2018	12/09/2018	
Elaboration : Mme ACHOUR Poste 34630				

## BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

### PUBLICATION AOUT 2018 – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

<b>POSTES D'ENCADREMENT</b>	<b>Pôle Bio/Pathologie</b>	<b>Cadre de Santé à temps plein</b> , Encadrement de proximité des activités Techniques de Laboratoire <a href="#">HOPITAL ARCHET 1</a>
	<b>Pôle RH</b>	<b>Cadre Supérieur de Santé à temps plein</b> , Coordonnateur des Parcours de Soins – Gestion des lits et des séjours <a href="#">HOPITAL ARCHET/CIMIEZ</a>
	<b>Pôle RH</b>	<b>Cadre de Santé à temps plein</b> , de nuit <a href="#">HOPITAL ARCHET/CIMIEZ/PASTEUR</a>
	<b>Pôle ARU</b>	<b>Cadre de Santé – IADE (ou FF) à temps plein</b> <a href="#">HOPITAL PASTEUR 2</a>
	<b>Pôle CVTPR</b>	<b>Cadre de Santé à temps plein</b> , Pneumologie – HDS/HDJ/Cs/EFR <a href="#">HOPITAL PASTEUR 2</a>

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.  
**Toute candidature non visée ne sera pas instruite.**

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général  
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
 Grand-Hôtel - 2<sup>ème</sup> étage - Hôpital de Cimiez  
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

**Date limite de dépôt des candidatures : MERCREDI 12 SEPTEMBRE 2018**

La Directrice Adjointe des Ressources Humaines  
 Pauline ROBINEAU



**Fiche de poste***Décrit de façon générale le poste de travail***CADRE EN LABORATOIRE****ENCADREMENT DE PROXIMITÉ DES ACTIVITÉS TECHNIQUES DE LABORATOIRE****Nom et signature de l'agent**

Date

Nom et signature du Cadre Supérieur

Date

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Bio/Pathologie - Laboratoire de Virologie/Parasitologie/Mycologie – Centre de tri Niveau -1 - Hôpital Archet 2

**Identification du poste****Grade :** Cadre de Santé**Fonction :** Cadre de santé**Métier :** Cadre de santé**Liaisons hiérarchiques administratives :** Encadrement RSP-CGS - DRH**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :** Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service-Biologistes du Laboratoire**Présentation de l'équipe d'appartenance :** Responsable de Service, Biologistes, Médecins, Cadre de Santé, Techniciens, Aide de Laboratoire, ASH, Secrétaires**Position dans la structure**

Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)

**Particularité de la fonction ou du poste**

- Travail en 38h30/semaine
- Gardes institutionnelles

**Finalité du poste**

Assurer l'organisation des activités techniques en collaboration avec les biologistes et médecins du service. Assurer l'encadrement des agents du service Appliquer la politique institutionnelle et de pôle. Assurer la gestion médico-économique de proximité du service Etre le garant du respect de l'hygiène et de la sécurité du service (gestion des risques)

Assurer des missions spécifiques déléguées par le RSP et/ou le Chef de Pôle. Satisfaire aux exigences du COFRAC (communication, gestion, évaluation, traçabilité, présence.....)

**Contribution attendue**

Encadre les agents du service. Contribue à la mise en application de la Politique et de la Stratégie du Pôle de Biologie Pathologie, en accord avec le RSP, en matière de : ressources humaines (adaptation à l'emploi, nouvelles compétences, évaluations), restructuration (participation à la réflexion sur les dossiers concernés), efficacité médico économique (gestion des réactifs, protocoles, envois à l'extérieur ...

- Assure l'information et la communication en lien avec le Pôle et les chefs de service
- Assure l'interface entre les laboratoires, les unités de soins, l'UTS, la DAHAL, le Biomédical, la DSI.....
- Participe à la gestion économique des laboratoires: Participe aux différentes réunions du Pôle (commissions du Pôle, bureau de Pôle et aux revues de direction (service et Pôle). Participe aux réunions d'encadrement (pôle, GHT, institutionnelles)
- Assure les communications ascendantes et descendantes
- Participe à l'élaboration et au choix lors d'un AO (matériel, réactifs, consommables)
- Participe à l'habilitation et au maintien des compétences du personnel médicoteknique (exigences COFRAC)
- Assure la continuité de l'activité en cas de problème technique ou absence du personnel

Mise en place du système de management de la qualité du laboratoire (COFRAC)

Mise en œuvre de la politique institutionnelle, Participation aux gardes de site

**Engagement dans la dynamique de l'institution****Titres – Diplômes ou niveau :** Diplôme cadre de santé. Licence ou master**Connaissances générales :** Connaissance de l'Institution et du Pôle, accréditation (norme ISO 15189) (norme ISO 22 870)**Connaissances spécifiques :** AGILE TIME, GMAO, SIH, SIL (facultatif) GESSTOCK, ENNOV (doc/process), Outils bureautiques : WORD et EXCEL**Qualités professionnelles requises :** Communication, sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe

# CADRE SUPERIEUR DE SANTE

## GESTION DES LITS ET DES SEJOURS ARCHET/CIMIEZ

Fiche de poste  
Décrit de façon générale le poste  
de travail

Nom et signature de l'agent  
Date

Nom et signature du Responsable Soignant de  
Pôle :  
Date

Localisation (Pôle, Unité de  
soins/Service, Site)

Site l'Archet/Cimiez

-Améliorer l'organisation du parcours clinique des patients et l'adaptation des modes de prise en charge aux besoins des patients accueillis au CHUN  
-Veiller au bon dimensionnement des modes de prise en charge et des capacités d'hospitalisation  
-Fluidifier les parcours de soin pour les prises en charges programmées et non programmées  
-Établir, organiser, gérer et coordonner les liens permettant l'optimisation de la prise en charge pluridisciplinaire et des parcours de soins.  
-Participer au dispositif hôpital en tension  
-Participer au dispositif plan blanc  
-Participer à la structuration des filières de soin et développer des partenariats avec les structures d'aval et d'amont  
-Participer à l'élaboration des chartes et règles d'hébergements  
-Rendre compte de ses actions au Directeur des soins référent  
- Participer à des instances, comités, groupe de travail de l'établissement afin de développer sa vision stratégique et politique de l'institution et d'apporter son expertise de CSS gestionnaire de lits, séjours et coordinateur des parcours de soin

Position dans la structure

-Cadre supérieur de santé rattaché au directeur des soins référent des sites de l'Archet et Cimiez -  
-Autorité fonctionnelle sur les cadres de proximité -Rattachement fonctionnel aux trios de pôle (RSP) , la DOP, la DAF, le DIM et le contrôle de gestion Liaisons fonctionnelles avec les pôles prestataires médicaux, médico-techniques

Particularité de la fonction ou  
du poste

**Gestion des lits** : Structuration d'une gestion centralisée et prévisionnelle des lits, accompagner le déploiement du logiciel institutionnel de gestion des lits sur l'Archet et Cimiez.  
Accompagner les pôles à la définition de charte et règles d'hébergement  
**Gestion des séjours** : Participer à la maîtrise des durées de séjour. Intégrer la commission des séjours longs Accompagner la mise en place opérationnelle de la RAAC en lien avec la direction des parcours patient et Madame Victor (référente CGS) Accompagner la mise ouvre de la convention Prado pour le PFME et le pôle DARE et le pôle RAV  
Analyser la pertinence des journées d'hospitalisation par site et dénombrer les séjours qui auraient pu être réalisés en ambulatoire et les analyser avec les équipes concernées et identifier les cibles de progression en lien avec l'hôtel hospitalier **Coordination des parcours de soin** : Mettre en place de manière modélisée et harmonisée des cellules d'ordonnancement et de programmation par pôle permettant d'adapter les modes d'hospitalisations aux types de prise en charge des patients Garantir la bonne orientation des patients et une meilleure organisation et coordination du parcours de soin Structurer les interfaces pour améliorer les flux patients. Structurer les processus d'entrée de sortie : agir sur l'organisation et la préparation des entrées et des sorties des patients et notamment systématiser sur tous les secteurs d'hospitalisation complète les entrées l'après-midi, les sorties le matin et la mise en place de durées prévisionnelles de sortie (thesaurus) en s'appuyant sur la mise en place de la RAAC, sur la convention Prado et le partenariat HAD. Veiller et améliorer l'orientation des patients en SRR : Plateforme ROR SSR. Il assiste le trio de pôle pour un pilotage efficient et participe au dialogue de performance avec les pôles Il recueille, analyse les données d'activités fournies par les assistants de gestion des pôles, la DAF, le DIM et le contrôle de gestion Il participe à la sélection des indicateurs et à leur analyse à périodicité définie et à leur communication régulière aux trios de pôle : IPDMS , taux d'occupation , taux de rotations ambulatoire , taux de pénétration Prado , RAAC ,HAD , nombres de patients inscrits sur le ROR SSR , heures d'entrée , de sortie , taux de réhospitalisation .... Il suscite des évolutions des tableaux de bord. Il participe à la définition d'objectif de performance et de valorisation des séjours. Il s'engage sur l'accompagnement opérationnel des pôles dans l'atteinte des objectifs négociés pluri annuellement dans le cadre des contrats de pôle **Le CSS gestionnaire des lits et des séjours /coordinateur des parcours de soin déploie un management de responsabilisation des cadres en lien avec les RSP** Accompagner l'encadrement de proximité dans la gestion des lits et l'utilisation du logiciel institutionnel de gestion des lits. Accompagner l'encadrement de proximité dans l'optimisation des séjours : « le patient au bon endroit pour la bonne durée de séjour » Accompagner l'encadrement de proximité dans la mise en place de la RAAC Accompagner l'encadrement de proximité pour l'atteinte des objectifs fixés dans la convention Prado Accompagner l'encadrement de proximité dans le partenariat avec l'HAD Il veille à l'harmonisation des pratiques en matière de gestions de lits, de séjours et de coordination des parcours de soin

### **Specificites du poste**

Ce poste nécessite :

- le diplôme de cadre de santé
- un diplôme universitaire de niveau master en lien avec la gestion et le management dans les établissements de santé
- une expérience professionnelle en matière de gestion de séjour
- bonne connaissance de l'institution
- maîtrise des outils informatiques

#### **Aptitudes et comportements :**

- Capacités managériales
- Capacité à être reconnu comme leader
- Capacité d'initiative et d'anticipation
- Sens de l'objectivité dans les décisions prises et ténacité
- Sens du discernement
- Sens de la communication, diplomatie et capacité à négocier

#### **ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL DU POSTE**

Le Cadre gestionnaire des lits et des séjours, coordonnateur des parcours de soin exerce sa fonction dans le respect du temps de travail décrit dans le guide du temps de travail du CHUN selon les modalités du forfait cadre

Il intègre l'organisation mise en place pour garantir la permanence de l'encadrement hors horaires administratifs au CHUN et assure par roulement des gardes de cadres supérieurs de santé sur place les week-ends et jours fériés.

Il organise son remplacement par un RSP ou un CSS lors de ses congés ou absences et soumet cette organisation au directeur des soins référent.

### **Compétences requises du poste**

**Fiche de poste**

Décrit de façon générale le poste de travail

# CADRE DE SANTE -- DE NUIT

 Nom et signature du Cadre de santé  
Date

 R. LADAME-HOFF  
7/01/2016

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

 HOPITAL : GROUPE HOSPITALIER PASTEUR 1, PASTEUR 2 et CIMIEZ ou GROUPE HOSPITALIER ARCHET 1 et ARCHET 2  
SERVICE : équipe de nuit

Identification du poste

Grade : CADRE DE SANTE de NUIT

Fonction : - Rôle d'encadrement et animation des personnels para médicaux la nuit, Rôle d'expert en soins infirmiers.

Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité de la Coordination Générale des Soins et des Activités Paramédicales, du CSS chargé de l'encadrement de nuit.

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : le Directeur de garde Présentation de l'équipe d'appartenance : CGS, CSS, AS et Brancardiers du pool de nuit Archet.

Position dans la structure

Cf. Organigramme

Responsable de l'établissement par délégation du Coordonnateur Général des soins et du Directeur de Garde (tranche horaire 21h/07h), polyvalence sur les 2 secteurs ARCHET et PASTEUR-CIMIEZ. Responsabilité des secteurs d'hospitalisation :

Pasteur 1 et 2 : 14 unités de Médecine, 16 de Chirurgie, 4 de Psychiatrie, et service d'urgence CAP, 2 Réanimations; 5 STC SI, Blocs de spécialités (neurochirurgie, vasculaire, thorax, urologie) avec appel aux équipes d'astreintes et 1 SSPI Un reposoir susceptible d'être ouvert la nuit pour dépôt de corps pour autopsie ou surcharge des dépositaires

Cimiez : 10 unités de Gériatrie

Archet 1 : 13 unités, Archet 2 : 20 unités HCO avec Urgences gynécologiques, Salle de Naissance, 3 Réanimations et 15CM Gastro, Blocs avec appels aux équipes d'astreinte, Gestion du dépôt de Sang : livraison, commande, réapprovisionnement. Gestion de l'équipe du pool de nuit : AS et Brancardiers.

Finalité du poste

Il est responsable de la qualité, de la continuité, de la sécurité des soins

Il est garant de la gestion efficiente des ressources humaines et du matériel.

Il garantit de la gestion efficiente des lits vacants sur le CHU

Il assure les coordinations intra et inter hospitalières

Il a un rôle d'exemplarité et d'engagement dans la logique institutionnelle

Il assure une permanence d'encadrement des soins

Il répond aux éventuels événements indésirables ou non prévisibles de soins ou d'organisation.

Il gère le matériel en urgence à la demande des services

Il encadre et anime les équipes soignantes en favorisant des temps d'échanges individuels, a un rôle de soutien et d'accompagnement des équipes

Il se forme en fonction de ses besoins personnels, des évolutions professionnelles et du projet d'établissement

Il incite le personnel à se former et s'investir dans les projets de service

Il gère l'absentéisme, assure la répartition des compétences en fonction de l'activité en soins

Il assure le lien institutionnel avec les équipes de nuit

Il collabore avec le Corps Médical en place

Il rend compte au Directeur de Garde immédiatement de tout incident intervenu pendant sa garde.

Il rédige son rapport de garde sur le réseau CGS et rend compte à son Encadrement Supérieur des dysfonctionnements rencontrés en même temps qu'à l'encadrement du pôle (CS et RSP).

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la C.G.S.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : DE d'infirmier + Diplôme de Cadre de santé ou formation aux fonctions d'encadrement

Connaissances générales : Législation (textes relatifs à la profession d'IDE), Animation d'équipe, Connaissance du projet d'Établissement et du Projet de Soins.

Connaissances spécifiques : Management, Gestion des conflits individuels et collectifs, Accompagnement des équipes au changement, Réglementation hospitalière, Fonctionnement des secteurs d'activités cliniques et autres de l'établissement

Qualités professionnelles requises : Sens des responsabilités, Esprit d'équipe, Capacités d'Analyse décisionnelle, de Communication, de Négociation, et de Régulation,

**Fiche de poste***Decrit de façon générale le poste de travail*

# CADRE DE SANTE OU IADE FFCS

**Nom et signature de l'agent**  
Date**Nom et signature du Cadre de proximité**  
Date**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)****POLE ANESTHESIE REANIMATION URGENCES****Grade** : Cadre de santé ou IADE Faisant Fonction cadre de Santé**Fonction** : Cadre de santé**Métier** : Encadrant des unités de soins**Liaisons hiérarchiques administratives** : CGS/ RSP/ CSS**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : Chef de pôle, Médecins responsables d'UF**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Chef de service/RSP/CSS/ IADE/IDE/AS**Position dans la structure**  
**Particularité de la fonction ou du poste**Au sein de la CGS, sous la responsabilité du Responsable Soignant de Pôle « Anesthésie Réanimation Urgences » (CF : Organigramme du Pôle).  
Amplitude de travail théorique = 7h42 ou 7h43

Nécessité de participer au tour de garde des Cadres de Santé sur les urgences de semaine et de week-end.

Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité

Assurer les coordinations intra et interservices

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins

Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus

Gère et encadre et anime une équipe d'IADE, IDE et AS

Impulse un dynamisme de fonctionnement (formation continue, développement et réactualisation des connaissances)

Coordonne l'ensemble des secteurs d'activités (blocs, SSPI, et anesthésie hors bloc)

Assure la responsabilité des soins, est garant de la qualité, de l'hygiène générale, de la sécurité et du confort des patients.

Gère le matériel, les locaux, dans le but d'optimiser les moyens et d'accroître la qualité des services

Collabore et négocie avec les différents partenaires internes et externes au service et au CHU

Anime, dynamise et développe les projets, repère, valorise les compétences des personnels dans une logique de participation.

Se forme en fonction de ses besoins personnels et des évolutions professionnelles.

**Engagement dans la dynamique de l'institution**

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le RSP

**Connaissances requises****Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme IADE ou Cadre de Santé IADE**Connaissances générales** : Management, gestion, législation.**Connaissances spécifiques** : Techniques d'anesthésie, dispositifs médicaux, règles de sécurité**Qualités professionnelles requises** : Capacité à communiquer et gérer une équipe, capacité à organiser, rigueur, résistance au stress, capacité à négocier. Savoir prendre de la distance. Sens de l'autorité

**Fiche de poste***Décrit de façon générale le poste de travail*

# Cadre de Sante – Pneumologie

**Nom et signature de l'agent**

Date

Nom et signature du Cadre Supérieur de Santé

Date

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Cœur-Vaisseaux Thorax Poumon Rein –Pasteur 1- Pavillon H  
Pneumologie –Hospitalisation de semaine-Hospitalisation de jour-Consultations-Explorations fonctionnelles

**Identification du poste****Grade** : Cadre de Santé paramédical**Fonction** : Cadre de Santé**Métier** : Cadre de Santé**Liaisons hiérarchiques** : Coordination Générale des Soins – Responsable Soignant de Pôle**Liaisons fonctionnelles** : chef de pôle – responsable d'UF**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale, kinés, diététicienne, assistante sociale, .....

Cf. Organigramme du CHU

Exerce sur son lieu d'affectation du lundi au vendredi sur une amplitude horaire allant de 8h à 18 h (garde de pôle de 8h et de 18h)

Est amené à effectuer des gardes d'encadrement de 7 h sur le site des urgences P2 les week-end et jours fériés ainsi que des gardes de 18h à 21h en semaine  
Gestion d'une unité de pneumologie d'hôpital de semaine de 14 lits et des plateaux externes (HDJ 4 places, EFR, Consultation) – Collaboration étroite avec les cadres du secteur de pneumologie (soins intensifs, hospitalisation complète, endoscopie...)**Finalité du poste**

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins de médecine, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations

**Contribution attendue**

- Encadrer, animer, gérer une équipe d'IDE, AS et ASH
- Optimiser les organisations de travail avec l'équipe médicale en regard de l'activité et des priorités
- Organiser les coordinations nécessaires aux différentes activités en amont et en aval du secteur d'hospitalisation
- Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser les potentialités
- S'inscrire dans une démarche d'amélioration de la qualité des soins et de progrès
- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins
- Concevoir et mettre en œuvre un projet de service en collaboration avec l'équipe médicale et soignante en liaison avec les projets de pôle et de l'établissement
- Construire des tableaux de bords et des indicateurs d'activité
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures et protocoles et les évaluer
- Gérer de la formation des personnels et du tutorat

**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec le conseil du Pôle CVTPR et la Coordination générale des soins.

**Connaissances requises****Titres Diplômes ou niveau** : Diplôme d'Etat d'IDE + Diplôme de Cadre de Santé**Connaissances générales** : Discipline générale et scientifique du domaine d'activité, Santé publique**Connaissances spécifiques** : Soins infirmiers, communication, démarches qualité, méthodes et outils d'évaluation, hygiène et sécurité, éthique et déontologie, exercice, organisation et actualité professionnelle. Management d'équipe (animation, mobiliser, gérer les conflits...)**Qualités professionnelles requises** : Capacité d'organisation et de gestion d'une ou plusieurs équipes, capacités de communication, d'ouverture d'esprit, capacité à se mettre à distance, de négociation et de remise en question

# FICHE DE CANDIDATURE

---

*A retourner à la Direction des Ressources Humaines*

## POSTE SOLLICITE

(reprendre l'intitulé du poste, du service, du pôle et du site notés sur la note d'information)

.....  
.....

## ETAT CIVIL

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse Personnelle : .....

N° de téléphone portable ou de de poste : .....

## SCOLARITE

Diplômes obtenus :

..... Année d'obtention : .....

..... Année d'obtention : .....

..... Année d'obtention : .....

## PARCOURS PROFESSIONNELS

Présente affectation : .....

Etablissement : ..... Date : .. / .. / .....

Autres affectations :

Etablissement : ..... Année : .....

.....

Etablissement : ..... Année : .....

.....

Etablissement : ..... Année : .....

.....

Etablissement : ..... Année : .....

## FORMATION CONTINUE

Formations suivies :

..... Année : .....

..... Année : .....

..... Année : .....