

NOTE D'INFORMATION

	SB/AV N° 769	
Création	MàJ	Vérification
24/09/2018	24/09/2018	25/09/2018
Approbation	Diffusion	Application
25/09/2018	25/09/2018	08/10/2018

**INFORMATION
COMMUNICATION**

Elaboration :
Mme ACHOUR Poste 34630

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS – POSTES D'ENCADREMENT

PUBLICATION DU 24 SEPTEMBRE – EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES D'ENCADREMENT	Pôle Imagerie/Médicale Radiologie	Cadre de Santé à temps plein, Imagerie Médicale générale et interventionnelle, médecine nucléaire HOPITAL PASTEUR/ARCHET
	Pôle Ressources Humaines	Cadre Supérieur de Santé (CDS ayant un projet de CSS) à temps plein, IFSI- IFAS INSTITUT DE FORMATION DES PROFESSIONS PARAMEDICALES
	Pôle RAV	Cadre de Santé à temps plein, en EPHAD Cadre de Santé à temps plein, Unité de Court Séjour Gériatrique Post Urgence SITE DE TENDE HOPITAL PASTEUR 2
	Pôle RH	Cadre de Santé à temps plein, de nuit générale HOPITAL ARCHET/CIMIEZ/PASTEUR
	Pôle ARU	Cadre de Santé – IADE (ou FF) à temps plein, Anesthésie/Réanimation/Urgences HOPITAL PASTEUR 2 Cadre de Santé – (ou FF) à temps plein, Réanimation HOPITAL PASTEUR 2
	Blocs Opératoires	Cadre de Santé à temps plein, Gestion des Blocs Opératoires HOPITAL PASTEUR/ARCHET
	Pôle Bio/Pathologie	Cadre de Santé à temps plein, Encadrement de proximité des activités techniques de laboratoire HOPITAL ARCHET1
	Pôle Pharmacie Stérilisation	Contrôleur de Gestion à temps plein, Elaboration et suivi budgétaire de pôle pharmacie, Ingénieur Hospitalier HOPITAL PASTEUR 2
	Pôle Ressources Matérielles	Responsable Adjoint Distribution Entretien/AM, Encadrant du bio-nettoyage logistique HOPITAL ARCHET Assistant(e) de l'Encadrement du Secteur Restauration, Technicien hospitalier/ACH Unité Centrale de Production CHU DE NICE

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**CV, Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), **sous couvert de leur supérieur hiérarchique**.
Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Date limite de dépôt des candidatures : LUNDI 08 OCTOBRE 2018



La Directrice du Pôle Ressources Humaines
Karine HAMELA

Fiche de poste
 Décrit de façon générale le
 poste de travail

CADRE DE SANTE – IMAGERIE MEDICALE GENERALE

Nom et signature de l'agent
 Date

Nom et signature du Cadre de proximité
 Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Imagerie, Imagerie médicale générale et interventionnelle, Médecine nucléaire

Identification du poste

Grade : Cadre de Santé
Fonction : cadre de santé
Métier : cadre de santé paramédicale
Liaisons hiérarchiques : La coordination générale des soins Le cadre supérieur de santé/responsable soignant du pôle imagerie/Le cadre Supérieur de santé
Liaisons fonctionnelles : Equipe médicale et paramédicale du service et du pôle, des services de soins et des différents secteurs d'activité de l'hôpital
Présentation de l'équipe d'appartenance : Chef de pôle, PH, chef de clinique, internes, radio physicien, CSS, CS, manipulateurs, IADE, secrétaires, AS, ASH

Position dans la structure

Cf. organigramme du Pôle Imagerie

Particularité de la fonction ou du poste

Horaires : sur la base de 38h30 par semaine
 8h00 – 15h42/10h18 – 18h00/12h-20h

Finalité du poste

Mettre en œuvre, suivre et accompagner la politique de soins visant à l'amélioration de la qualité des soins et de la sécurité dans les unités.
 Participer à la construction du contrat de pôle et l'atteinte des objectifs fixés.
 Créer une véritable dynamique de l'ensemble des acteurs de santé.

Contribution attendue

Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine.
 Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné.
 Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/ modes opératoires/consignes relatives à son domaine de compétence.
 Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus relevant de son domaine de compétence.
 Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses équipes.
 Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.
 Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.).
 Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes.
 Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.
 Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau.
 Faire appliquer les règles de radio protection, hygiène et sécurité.

Engagement dans la dynamique de l'institution

Participer au projet de pôle.
 Accompanyer le projet d'établissement.
 Participation à la démarche qualité.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé
Connaissances générales : animation d'équipe, communication/rerelations interpersonnelles, droit des usagers du système de santé, éthique et déontologie professionnelle, évaluation de la charge de travail, gestion administrative, management, méthodologie d'analyse de situation, organisation du travail, santé publique, soins, stratégie et organisation/conduite de changement.
Connaissances spécifiques : radioprotection, hygiène
Qualités professionnelles requises : capacités d'écoute, de négociation et de management, sens de l'observation, de l'organisation, capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits, à conduire les changements, rigueur, disponibilité, sens de l'autorité, des décisions, capacité d'adaptation, autonomie.

Fiche de poste
 Décrire de façon générale le poste de travail

CADRE SUPERIEUR DE SANTE EST L'ADJOINT DU COORDONNATEUR GENERAL DES ECOLES

Localisation

IFSI IFAS Site Valombrose

Identification du poste

Grade : Cadre Supérieur de Santé (CSS) / Cadre de Santé ayant un projet de cadre supérieur
Fonction : Cadre Supérieur de Santé en charge de coordination et supervision des filières de formation infirmière et aide-soignante et de l'équipe pédagogique, adjoint du directeur coordonnateur des écoles PARAMEDICALES DU CHU DE NICE
Liaisons hiérarchiques : Direction des Ressources Humaines, Coordonnateur Général des écoles -- **fonctionnelles :** collaborations avec l'autre adjoint, la DRH et la CGS
Présentation de l'équipe d'appartenance : équipes pédagogiques, administratives, d'entretien
 cf. organigramme

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Le CSS assure, sous la responsabilité du Directeur, la mise en œuvre du projet de formation et des projets pédagogiques.

Finalités du poste

- Assister le Directeur dans le fonctionnement et la gestion de l'IFSI IFAS et suppléer celui-ci selon les besoins
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des projets pédagogiques IFSI IFAS
- Coordonner et animer les activités de formation et des équipes

Contributions attendues

- **Pédagogie / Formation / Ingénierie**
 - Concevoir le projet pédagogique en équipe, le mettre en œuvre et l'évaluer
 - Coordonner les programmes, les projets, les activités de formation et le calendrier de l'alternance
 - Gérer et répartir les compétences individuelles au sein de l'équipe pédagogique en adéquation avec le projet pédagogique
 - Déterminer des besoins et ressources en matière d'enseignement, réguler les maquettes pédagogiques
 - Superviser les processus d'évaluation des différents cursus, les processus de certification, animer les comités de lecture
 - Harmoniser les pratiques
 - Animer et coordonner la réflexion institutionnelle sur les référents de stage, les parcours de stage
 - Accompagner les référents pédagogiques et coordinateurs dans le suivi des apprenants en difficulté dans leur parcours de formation
 - Organiser les suivis de scolarité, participer à la gestion des cohortes d'étudiants
 - Organiser des partenariats internes et externes, suivre le conventionnement avec l'Université, coordonner et participer à des groupes de travail intra ou extra Institut
 - Accompagner les réformés et les évolutions
 - Développer l'offre de formation continue
- **Démarche Qualité et Recherche**
 - Organiser et mettre en œuvre les processus d'évaluation de la qualité de la formation dispensée (initiale et continue)
 - Promouvoir la recherche en soins
- **Veille professionnelle Développement professionnel continu**
 - Réaliser des études et travaux de recherche dans les domaines de la pédagogie, de la recherche, des soins et du management

Engagement dans la dynamique de l'institution

- Promouvoir l'image et les valeurs de l'institution, des différentes formations et des métiers afférents
- S'engager dans une dynamique de développement des compétences professionnelles

Connaissances requises

Titres, Diplômes ou niveau : Diplôme d'Infirmier - Diplôme Cadre de Santé - Titre universitaire de niveau 2 dans le domaine de la pédagogie prioritairement - formations en pédagogie obligatoires - Expérience de 5 ans souhaitée en pédagogie.

Connaissances générales : Pédagogie et Sciences de l'Education - Gestion des organisations - Animation de groupes - Innovation et conduite de projets

Connaissances spécifiques : Maîtrise des référentiels de formation paramédicale - Maîtrise de l'outil informatique et habileté dans la prise en main des logiciels de gestion (ex : WINIFSI©)

Qualités professionnelles requises : Autonomie, Organisation, Rigueur et Adaptation - Anticipation, Réactivité - Sens de la relation, de l'écoute et du travail d'équipe - Sens de la négociation et de la stratégie - Autorité et Positionnement - Evaluation et contrôle - Ouverture et capacité d'innovation - Disponibilité - Fiabilité - Loyauté

Fiche de poste
 Décrire de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE EN EHPAD - TENDE

Nom et signature de l'agent	Date	Nom et signature du Cadre Supérieur de Santé	Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle réhabilitation autonomie vieillissement – Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) – UF 4201 – Site de Tende		
Identification du poste	<p>Grade / Fonction : Cadre de santé infirmier</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins (CGS)</p> <p>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre Supérieur de Santé (CSS) et du Responsable Soignant de Pôle (RSP)</p> <p>Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP – CS – IDE – AS – ASH – équipe médicale – secrétaires – diététiciennes – assistante sociale - animatrice</p> <p>Cf. organigramme du pôle réhabilitation autonomie vieillissement</p>		
Position dans la structure	<p>Poste de jour, tour de rôle pour les gardes de week-end, participation aux astreintes administratives sur le site</p> <p>Horaires : 8h-16h ou 10h-18h</p> <p>Mobilité : assurer le remplacement pendant les périodes d'absence du cadre de santé sur le secteur de l'USLD</p>		
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Organiser l'activité de soins et des prestations associées comme les activités d'animation – Manager l'équipe et coordonner les moyens du service en veillant à l'efficacité, la sécurité et la qualité des prestations – Elaborer, mettre en place, assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins – Assurer la coordination inter secteur – Repérer, gérer, valoriser et développer les compétences individuelles et collectives pour améliorer la qualité, fidéliser et promouvoir les personnels – Participer à la gestion médico-économique du pôle 		
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> – Encadrer et animer une équipe d'IDE, AS, ASH dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus. – Travailler en étroite collaboration avec le corps médical, avec les supérieurs hiérarchiques, l'animatrice et les prestataires externes. – Organiser et gérer l'unité de soins. Manager l'occupation des lits et co-organiser les admissions en EHPAD. – Optimiser les organisations mises en place et être garant de la qualité des soins en veillant à l'amélioration constante des prestations. – Assurer le suivi des indicateurs qualité conformément aux recommandations de l'ANESM. Participer à la réalisation des projets de vie et de soins des résidents. 		
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborer des objectifs de service s'inscrivant dans le projet de pôle et répondant aux exigences qualité de l'institution et au projet d'établissement. – Etre une personne de négociation et de ressource au sein de l'unité pour le personnel, les résidents, les familles... – Participer aux réunions du Conseil de la Vie Sociale et Commission de Coordination Gériatrique. – Gérer les besoins en matériel, les commandes (plein/vide). – Elaborer et rédiger un rapport d'activité et collaborer à l'élaboration du rapport d'activité médicale du médecin coordonnateur. – Réactualiser ses connaissances : s'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation. 		
Engagement dans la dynamique de l'institution	Appliquer la politique institutionnelle en relation avec le trio de pôle et la CGS – Participer à des groupes de travail ou à des domaines de référence sur le pôle.		
Connaissances requises	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier et diplôme cadre de santé</p> <p>Connaissances générales : Textes législatifs relatifs à la profession et recommandations ANESM</p> <p>Connaissances spécifiques : Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels utilisés au CHU (CLINICOM, ORBIS...) connaissance des spécificités de la spécialité.</p> <p>Qualités professionnelles requises : Capacité à communiquer, négocier et résoudre les conflits - sens de l'initiative et de la responsabilité - rigueur et autonomie – capacités à analyser et organiser – savoir prendre de la distance - connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle.</p>		

Fiche de poste
Descrit de façon générale le
poste de travail

CADRE DE SANTE – UNITE DE COURT SEJOUR GERIATRIQUE POST URGENCE

Norm et signature du cadre Date	Norm et signature du RSP : Date :	
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	PÔLE RHEABILITATION AUTONOMIE VIEILLESSEMENT – Site Pasteur 2 – Cimpliez	
Identification du poste	Grade : cadre de santé Fonction : cadre en unité Unité de Court Séjour Gériatrique Post Urgence Métier : cadre de santé Liaisons hiérarchiques administratives : DRH Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Equipe soignante court séjour	
Position dans la structure	CF : Organigramme	
Particularité de la fonction ou du poste	Horaires de jour en semaine Permanence de 8h, garde de 10h à 18h, garde de week-end et jours fériés en 9h à 17h, selon un roulement	
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> -Organisation des soins : garantir la qualité, la sécurité et l'organisation des soins ; assurer le suivi et le respect des protocoles et procédures ; gérer l'occupation des lits et des admissions ; participer à la mise en œuvre des projets de service ; coordonner le travail des soignants ; assurer le suivi des Indicateurs de qualité. -Ressources humaines : animer l'équipe ; gérer les plannings ; adapter ressources et charge en soins; évaluer les membres de l'équipe et les besoins en formation. -Management, information et communication : assurer un management participatif avec les équipes ; veiller au respect mutuel de chacun ; mettre en place des moyens d'information du personnel ; communiquer avec les patients et leur entourage ; garantir le suivi de l'évaluation de la satisfaction des usagers . -Activités économiques et financières : assurer le suivi des tableaux de bord ; évaluer les besoins ; gérer les stocks et les approvisionnements, le matériel et les équipements ; assurer la saisie des RHS -Formation et recherche : participer au projet de service et d'établissement ; accueillir les stagiaires et organiser leur encadrement et leur évaluation ; participer aux protocoles de recherche et d'évaluation dirigés par la direction des soins ; permettre l'accès aux formations des agents. - Valoriser et concrétiser la politique d'établissement. - S'engager dans la démarche continue de la qualité des soins et de la prise en charge de la personne soignée tout au long de son hospitalisation. - Coordonner les équipes et les activités de soins dans le respect des politiques validées institutionnellement et des moyens alloués. - Exercer sa mission dans le respect de la déontologie et de l'éthique professionnelle. - Participer à des actions de formation initiale et continue, d'encadrement des stagiaires, de recherche dans le domaine des soins infirmiers. - Mettre à jour ses connaissances et développe ses compétences. - S'inscrire dans les nouveaux axes politiques de l'établissement. 	
Contributions attendues	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Etre acteur dans la promotion de la bientraitance.	
Engagement dans la dynamique de l'institution	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé.	
Connaissances requises	Connaissances générales : droit du travail, gestion du temps de travail, management des compétences, gestion des conflits, dynamique de groupe. Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs. Qualités professionnelles requises : management des équipes, capacité d'animation et de communication, sens de relations humaines, esprit d'équipe organisation, méthode et rigueur, capacité d'anticipation, dynamisme, esprit d'initiative.	

Fiche de poste
Décrire de façon générale le poste
de travail

CADRE DE SANTE NUIT GENERALE

Nom et signature du Cadre de santé
 Date

Nom et signature du Cadre Supérieur : R. LADAME-HOFF
 Date 7/01/2016

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	HOPITAL : GROUPE HOSPITALIER PASTEUR 1, PASTEUR 2 et CIMIEZ ou GROUPE HOSPITALIER ARCHET 1 et ARCHET 2 SERVICE : Nuit Générale
Identification du poste	<p>Grade : CADRE DE SANTE DE NUIT</p> <p>Fonction : Rôle d'encadrement et animation des personnels para médicaux la nuit, Rôle d'expert en soins infirmiers</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : Placé sous l'autorité de la Coordination Générale des Soins et des Activités Paramédicales, du CSS chargé de l'encadrement de nuit</p> <p>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : le Directeur de garde</p> <p>Présentation de l'équipe d'appartenance : CGS, CSS, AS et Brancardiers du pool de nuit Archet</p> <p>Cf. Organigramme</p>
Position dans la structure	<p>Responsable de l'établissement par délégation du Coordonnateur Général des soins et du Directeur de Garde (tranche horaire 21h/07h), polyvalence sur les 2 secteurs ARCHET et PASTEUR-CIMIEZ</p> <p>Responsabilité des secteurs d'hospitalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Pasteur 1 et 2 :</u> 14 unités de Médecine, 16 de Chirurgie, 4 de Psychiatrie, et service d'urgence CAP, 2 Réanimations, 5 STC SI, Blocs de spécialités (neurochirurgie, vasculaire, thorax, urologie) avec appel aux équipes d'astreintes et 1 SSPI. Un reposoir susceptible d'être ouvert la nuit pour dépôt de corps pour autopsie ou surcharge des dépositaires - <u>Cimiez :</u> 10 unités de Gériatrie - <u>Archet 1 :</u> 13 unités, Archet 2 : 20 unités HCO avec Urgences gynécologiques, Salle de Naissance, 3 Réanimations et 1SCM Gastro, Blocs avec appels aux équipes d'astreinte, Gestion du dépôt de Sang ; livraison, commande, réapprovisionnement. Gestion de l'équipe du pool de nuit : AS et Brancardiers.
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Il est responsable de la qualité, de la continuité, de la sécurité des soins - Il est garant de la gestion efficiente des ressources humaines et du matériel. - Il garantit de la gestion efficiente des lits vacants sur le CHU - Il assure les coordinations intra et inter hospitalières - Il a un rôle d'exemplarité et d'engagement dans la logique institutionnelle
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Il assure une permanence d'encadrement des soins - Il répond aux éventuels événements indésirables ou non prévisibles de soins ou d'organisation. - Il gère le matériel en urgence à la demande des services - Il encadre et anime les équipes soignantes en favorisant des temps d'échanges individuels, a un rôle de soutien et d'accompagnement des équipes - Il se forme en fonction de ses besoins personnels, des évolutions professionnelles et du projet d'établissement et incite le personnel à se former et s'investir dans les projets de service - Il gère l'absentéisme, assure la répartition des compétences en fonction de l'activité en soins - Il assure le lien institutionnel avec les équipes de nuit. Il collabore avec le Corps Médical en place - Il rend compte au Directeur de Garde immédiatement de tout incident intervenu pendant sa garde - Il rédige son rapport de garde sur le réseau CGS et rend compte à son Encadrement Supérieur des dysfonctionnements rencontrés en même temps qu'à l'encadrement du pôle (CS et RSP)
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'institution	<p>Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la C.G.S.</p> <p>Titres – Diplômes ou niveau : DE d'Infirmier + Diplôme de Cadre de santé ou formation aux fonctions d'encadrement</p> <p>Connaissances générales : Législation (textes relatifs à la profession d'IDE), Animation d'équipe, Connaissance du projet d'Etablissement et du Projet de Soins.</p> <p>Connaissances spécifiques : Management, Gestion des conflits individuels et collectifs, Accompagnement des équipes au changement, Règlementation hospitalière, Fonctionnement des secteurs d'activités cliniques et autres de l'établissement</p> <p>Qualités professionnelles requises : Sens des responsabilités, Esprit d'équipe, Capacités d'Analyse décisionnelle, de Communication, de Négociation, et de Régulation</p>
Connaissances requises	

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE - IADE

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE ANESTHESIE REANIMATION URGENCES
Identification du poste	Grade : Cadre de Santé Fonction : cadre de santé ou FF Cadre de Santé Métier : Liaisons hiérarchiques administratives : CGS/ RSP/ CSS Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Chef de pôle, Responsable d'UF Présentation de l'équipe d'appartenance : Chef de service/RSP/CSS/IDE/AS/ASH
Position dans la structure	Au sein de la CGS, sous la responsabilité du Responsable Soignant de Pôle « Anesthésie Réanimation Urgences » (CF : Organigramme du Pôle).
Particularité de la fonction ou du poste	Amplitude de travail théorique = 7h42 ou 7h43 Nécessité de participer au tour de garde des Cadres de Santé sur les urgences de semaine et de week-end. Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité Assurer les coordinations intra et interservices
Finalité du poste	Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus Gère et encadre et anime une équipe d'IADE, IDE et AS Impulse un dynamisme de fonctionnement (formation continue, développement et réactualisation des connaissances) Coordonne l'ensemble des secteurs d'activités (blocs, SSPI, radiologie et hors bloc) Assure la responsabilité des soins, est garant de la qualité, de l'hygiène générale, de la sécurité et du confort des patients. Gère le matériel, les locaux, dans le but d'optimiser les moyens et d'accroître la qualité des services Collabore et négocie avec les différents partenaires (cadre IBODE, cadre TIM), acteurs internes du CHUN, inter unités et services en assure l'information
Contribution attendue	
Engagement dans la dynamique de l'institution	Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le RSP Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme IADE et /ou Cadre de Santé Connaissances générales : Management, gestion, législation. Connaissances spécifiques : Techniques d'anesthésie, dispositifs médicaux, règles de sécurité
Connaissances requises	Qualités professionnelles requises : Capacité à communiquer et gérer une équipe, capacité à organiser, rigueur, résistance au stress, capacité à négocier. Savoir prendre de la distance. Sens de l'autorité

Fiche de poste
 Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE - REANIMATION

Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Cadre de proximité
Date	Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE ANESTHESIE REANIMATION URGENCES Pasteur 2
Identification du poste	Grade : Cadre de Santé Fonction : cadre de santé ou FF Cadre de Santé Métier : Liaisons hiérarchiques administratives : CGS/ RSP/ CSS Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Chef de pôle, Chef de service Présentation de l'équipe d'appartenance : Chef de service/RSP/CSS/IDE/AS/ASH
Position dans la structure	Au sein de la CGS, sous la responsabilité du Responsable Soignant de Pôle « Anesthésie Réanimation Urgences » (CF : Organigramme du Pôle).
Particularité de la fonction ou du poste	Amplitude de travail théorique = 7h42 ou 7h43 Participer au tour de garde des Cadres de Santé sur les urgences de semaine et de week-end. Dispensation de cours auprès d'étudiants IDE, IADE, d'élèves AS et lors du DU de soins Infirmiers en Réanimation.
Finalité du poste	Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des unités dont il a la responsabilité. Assurer les coordinations intra et inter services. Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins. Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus Encadrer et animer une équipe d'IADE, IDE, AS et ASH sur l'ensemble du secteur
Contribution attendue	Organiser et gérer les 3 unités de soins. Travailler en étroite collaboration et coordination avec les supérieurs hiérarchiques et les différents partenaires (corps médical, service social, kinésithérapeute, diététicienne, psychologue, coordonnateurs hospitaliers des greffes), avec les autres UF et autres secteurs d'hospitalisation, les blocs opératoires, l'imagerie médicale, le SAMU/SMUR, la stérilisation et les instances extérieures. Optimiser les organisations mises en place et les procédures propres au service (accueil des familles, limitation des risques BMR. Participer à la gestion des risques et qualité du secteur Assurer la répartition des compétences en fonction de l'activité et savoir utiliser toutes les potentialités des membres de l'équipe.
Engagement dans la dynamique de l'institution	Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le RSP
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé Connaissances générales : Management, conduite de projet. Connaissances spécifiques : Connaître la prise en charge d'un patient de réanimation, avoir des connaissances approfondies en réanimation, connaître les techniques et appareils spécifiques à la réanimation, participer à l'activité de prélèvements d'organes et de tissus. Connaissances du logiciel Métavision Qualités professionnelles requises : Capacité à communiquer et gérer une équipe, capacité à organiser, rigueur, résistance au stress, capacité à négocier. Savoir prendre de la distance

CADRE DE SANTE – GESTION DES BLOCS OPERATOIRES

Fiche de poste
Décrire de façon générale le poste de travail

Nom et signature de l'agent
Date

Nom et signature du Cadre de proximité
Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

GESTION DES BLOCS OPERATOIRES

Grade : Cadre de Santé

Fonction : cadre de santé ou FF Cadre de Santé

Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : CGS/ RSP/ CSS

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : DRP

Présentation de l'équipe d'appartenance : Chirurgien/RSP/CSS//BODE/IDE/AS/ASH

Au sein de la CGS, sous la responsabilité du CSS des blocs opératoires

Ouverture des salles de bloc du lundi au vendredi - Horaires : 7h42

Participation aux gardes du SAU de WE et fériés

Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité.

Assurer les coordinations intra et inter services.

Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins.

Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.

Évaluer la conformité des DMS, au regard des normes internes/externes

Adapter et optimiser le fonctionnement des équipements, des installations, des systèmes, des méthodes de travail dans son domaine de compétence

Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence

Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles

Planifier Piloter, animer, motiver une ou plusieurs équipes

Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation,

Former le personnel aux techniques et procédures, et à leur application

Gérer et suivre la maintenance du matériel bio-médical,

Gère, organise et optimise, les moyens à sa disposition, l'organisation et la gestion des soins en bloc opératoire en adéquation avec l'activité réelle.

Coordonne, collabore et négocie avec les différents acteurs internes, externes au CHUN, inter unités et services, en assure l'information.

Rend compte du suivi et de l'amélioration de la qualité et de la sécurité dans son unité

Anime, dynamise et développe les projets, repère, valorise les compétences des personnels dans une logique de participation.

Se forme en fonction de ses besoins personnels et des évolutions professionnelles.

Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le CSS

Titres – Diplômes ou niveau : Cadre de Santé avec expérience IBO ou IADE de plus de 3 ans ou IBO / IADE de plus de 3 ans

Connaissances générales : Management, conduite de projet.

Connaissances spécifiques : techniques, appareils, dispositifs médicaux implantables

Qualités professionnelles requises : Rigueur / dynamisme/Sens des responsabilités / Autorité naturelle / Capacité organisationnelle et gestion de projet

Engagement dans la dynamique de l'institution

Connaissances requises

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

CADRE DE SANTE EN LABORATOIRE

ENCADREMENT DE PROXIMITÉ DES ACTIVITÉS TECHNIQUES DE LABORATOIRE

Nom et signature de l'agent	Nom et signature du Cadre Supérieur
Date	Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	MT 23 – Pôle Laboratoire Biologie Pathologie
Identification du poste	<p>Grade : Cadre de Santé Fonction : Cadre de santé Métier : Cadre de santé</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : Encadrement RSP-CGS - DRH</p> <p>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Encadrement RSP-CDS du Pôle Laboratoire Chef de Service-Biologistes du Laboratoire</p> <p>Présentation de l'équipe d'appartenance : Responsable de Service, Biologistes, Médecins, Cadre de Santé, Techniciens, Aide de Laboratoire, ASH, Secrétaires</p>
Position dans la structure	Cf Organigramme (panneau d'affichage du Laboratoire)
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en 38h30/semaine - Gardes institutionnelles
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'organisation des activités techniques en collaboration avec les biologistes et médecins du service. - Appliquer la politique institutionnelle et de pôle. Assurer la gestion médico-économique de proximité du service. - Etre le garant du respect de l'hygiène et de la sécurité du service (gestion des risques). - Assurer des missions spécifiques déléguées par le RSP et/ou le Chef de Pôle satisfaisant aux exigences du COFRAC (communication, gestion, évaluation, traçabilité, présence....)
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer les agents du service. Contribue à la mise en application de la Politique et de la Stratégie du Pôle de Biologie Pathologie, en accord avec le RSP, en matière de : ressources humaines (adaptation à l'emploi, nouvelles compétences, évaluations), restructuration (participation à la réflexion sur les dossiers concernés) efficacité médico économique (gestion des réactifs, protocoles, envois à l'extérieur....) - Assure l'information et la communication en lien avec le Pôle et les chefs de service - Assure l'interface entre les laboratoires, les unités de soins, l'UTS, la DAHAL, le Bio-médical, la DSL..... - Participe à la gestion économique des laboratoires: - Participe aux différentes réunions du Pôle (commissions du Pôle, bureau de Pôle et aux revues de direction (service et Pôle) - Participe aux réunions d'encadrement (pôle, GHT, institutionnelles) - Assure les communications ascendantes et descendantes - Participe à l'élaboration et au choix lors d'un AO (matériel, réactifs, consommables) - Participe à l'habilitation et au maintien des compétences du personnel médico-technique (exigences COFRAC) - Assure la continuité de l'activité en cas de problème technique ou absence du personnel
Engagement dans la dynamique de l'institution	Mise en place du système de management de la qualité du laboratoire (COFRAC) Mise en œuvre de la politique institutionnelle. Participation aux gardes de site
Connaissances requises	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme cadre de santé. Licence ou master</p> <p>Connaissances générales : Connaissance de l'institution et du Pôle, accréditation (norme ISO 15189) (norme ISO 22 870)</p> <p>Connaissances spécifiques : AGILE TIME, GMAO, SIH, SIL (facultatif) GESSSTOCK, ENNOV (doc/process), Outils bureautiques : WORD et EXCEL</p> <p>Qualités professionnelles requises : Communication, sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation, esprit d'équipe</p>

CONTROLEUR DE GESTION - PHARMACIE / STERILISATION

Fiche de poste <i>Décrire de façon générale le poste de travail</i>	
Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité _____ Date _____
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	POLE PHARMACIE — STERILISATION
Identification du poste	Grade : Ingénieur Hospitalier Fonction : Elaboration et suivi budgétaire du Pôle Pharmacie Liaisons hiérarchiques administratives et fonctionnelles : Cadre Administratif de Pôle Présentation de l'équipe d'appartenance : Pharmaciens, Cadres de santé, équipe administrative, technique et médico-technique
Position dans la structure	Cf. Organigramme
Particularité de la fonction ou du poste	Activité partagée entre les Médicaments et les Dispositifs Médicaux Stériles, participation aux réunions Directions fonctionnelles / Services de Pharmacie / Pôles
Finalité du poste	Produire les éléments chiffrés et extractions de données nécessaires au suivi des budgets, activités et consommations des produits pharmaceutiques, préparer les éléments de réponse aux enquêtes officielles (OMIT, ATIH...), en amont de l'analyse produite par les Pharmaciens du CHU. Préparer les données de base pour la rédaction annuelle des rapports de gestion pour les médicaments et les DM. Valider les données FICHCOMP, contrôler les imputations. Fournir les historiques de consommation nécessaires à la préparation des marchés. Gérer la nomenclature et son extension « Livret Thérapeutique ». Elaboration des tableaux de bord. Assurer le recueil, le traitement et la transmission des données Fichcomp pour le remboursement des MO et DMI inscrits sur la liste en sus. Suivi des imputations des produits liste T2A sur des UF hors MCO, pour corrections éventuelles si erreurs Préparer les extractions de données nécessaires à l'élaboration de l'EPRD, rapports d'orientation, de gestion et d'activité pour le secteur des médicaments et des dispositifs médicaux stériles. Elaborer les outils, tableaux de suivi des crédits, dépenses engagées et consommations. Préparer les comptes administratifs anticipés, ventilations par compte budgétaire des CR, par commission. Veille dépense exceptionnelle non reconductible. Adapter les outils de gestion interne à la politique de budget par commissions spécialisées de la COMEDIMS. Application des évolutions de la comptabilité analytique (conversion des requêtes BO quand changement comptes). Veille juridique (IO) produits remboursés en sus (MED/DM), vérification de FICHCOMP, mise à jour des produits T2A dans MAGH2, produits sous ATU Préparer les extractions des données (SAE...), de consommations et rédiger les rapports financiers requis pour le CBU Suivre la valeur des stocks et lancer des alertes en cas de dépassement des seuils fixés par la DAF Support Certification des comptes, gérer les nomenclatures des produits pharmaceutiques Participer à la préparation des marchés (Fichiers de consommation par commission, compte et unité de soins et à l'arbitrage des ruptures ou problèmes qualité Assurer le support auprès de l'équipe comptabilité pour les clôtures d'exercice (valorisation, engagements de dépenses) et suivi budgétaire (Quatuor de pôle) Pour la COMEDIMS : Tableaux de bord de suivi des dépenses par commissions spécialisées à fins d'analyse par les acteurs de pharmacie concernés
Engagement dans la dynamique de l'institution	Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Bac +3 à Bac +5, idéalement Master 2 Gestion des services administratifs – Management public – ou équivalent Connaissances générales et spécifiques : fonctionnement FPH, contraintes budgétaires CHU. Comptabilité générale et analytique Outils informatiques : MAGH2, CLINICOM, BO, EXCEL, WORD, ACCESS, VISIO. Qualités professionnelles requises : esprit d'analyse, rigueur, bonne organisation dans le travail, rapidité d'exécution, discrétion, sens du travail en équipe et de la communication. Doit savoir gérer les problèmes, transmettre l'information et amener les actions correctives.

Fiche de poste
Décrit de façon générale le poste de travail

RESPONSABLE ADJOINT DISTRIBUTION ENTRETIEN ARCHET

Nom et signature de l'agent Date	Nom et signature du Cadre de proximité Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle Ressources Matérielles, Direction des Affaires Hôtelières et Logistiques, Equipe Distribution/Entretien Archet
Identification du poste	Grade : AM Fonction : Coordonne la mise en œuvre des actions définies avec le responsable Distribution Entretien Archet Métier : Encadrant du bio-nettoyage/logistique 30F20/25140 Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction des Affaires Hôtelières et Logistiques, Ingénieur Distribution/Entretien, Responsable Distribution/Entretien Archet Présentation de l'équipe d'appartenance : Cf Organigramme Temps de travail : Activité à temps plein, Présence selon les besoins dans la plage horaire 6h-21h
Position dans la structure	Pôle Ressources Matérielles, Direction des Affaires Hôtelières et Logistiques, Service Distribution/ Entretien Archet
Particularité de la fonction ou du poste	Assurer des missions de management, en complément du responsable Distribution/Entretien, et notamment lors des remplacements. Contrôler la réalisation des activités de bio-nettoyage, des opérations de distribution et de collecte de déchets.
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none">➤ Animer les équipes en lien avec le responsable Distribution/Entretien.➤ Assurer les remplacements du responsable Distribution/Entretien➤ Réaliser des contrôles de qualité de prestation sur les domaines de la Distribution/Entretien, ainsi qu'un suivi qualitatif et quantitatif.➤ Assurer l'interface avec les services de soins concernant les procédures Distribution/Entretien, proposer des axes d'amélioration.
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none">➤ Contribuer à la gestion des équipes sur le plan humain, mais également concernant le matériel et les méthodes, dans une démarche de progrès continu.
Engagement dans la dynamique de l'institution	<ul style="list-style-type: none">➤ Faire appliquer les protocoles en vigueur en matière de Distribution/Entretien, faire respecter les règles de sécurité.➤ Préparer les démarches de Certification➤ Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique Développement Durable sur le thème de la gestion des Déchets, participe au Comité de gestion des Déchets
Connaissances requises	Connaissances générales : Management, Hygiène et Développement Durable Connaissances spécifiques : Maîtriser les circuits logistiques de l'établissement, maîtriser l'outil informatique, connaître les bonnes pratiques en matière de ports de charges, de maintenance et d'entretien. Qualités professionnelles requises : Capacités relationnelles, Esprit d'initiative, Réactivité, Rigueur, Sens de l'organisation.

Fiche de poste
Décrie de façon générale le poste de travail

ASSISTANT(E) DE L'ENCADREMENT DU SECTEUR RESTAURATION

<u>Nom et signature de l'agent</u> Date	<u>Nom et signature du Cadre de proximité</u> Date
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Ressources Matérielles / Restauration / Unité Centrale de Production
Identification du poste	Grade : Technicien Hospitalier / Adjoint des Cadres Fonction : Assistant de l'encadrement du Secteur Restauration et du management de la qualité Liaisons hiérarchiques administratives : Pôle ressources matérielles Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable de restauration Présentation de l'équipe d'appartenance : OP, Technicien Hospitalier, Adjoint des Cadres
Position dans la structure	Plage horaire 8h -17h
Particularité de la fonction ou du poste	Interface entre le Secteur Restauration et l'Unité Diététique ou les Sites Clients
Finalité du poste	Organiser, le traitement et la circulation de l'information au sein du secteur restauration et vers les clients Participer au suivi du système qualité du secteur restauration selon le référentiel ISO 9001 Assurer l'informatisation de l'offre journalière de la prestation alimentaire Réceptionner et traiter les appels téléphoniques et/ou les mails. Organiser les réunions et planifier les rendez-vous pour le responsable de la restauration Gérer les stocks et les commandes des fournitures de bureau pour le site de la cuisine centrale. Informatiser l'offre journalière des repas afin d'optimiser le traitement des commandes des sites clients vers la cuisine centrale à partir des menus établis.
Contribution attendue	Suivre la faisabilité des nouvelles recettes. Gérer l'ensemble des documents des systèmes qualité de la restauration en lien avec le responsable management de la qualité Réaliser les audits documentaires. Assurer le suivi et la mise à jour des tableaux d'amélioration continue et des indicateurs pour rendre plus performants les systèmes qualité mis en place. Planifier et suivre la mise en place des formations ; mettre à jour le tableau des compétences. Proposer des améliorations possibles (par exemple : documents, organisation). Prendre connaissance de la politique qualité, les objectifs relatifs au processus Clients et les résultats obtenus.
Engagement dans la dynamique de l'institution	Etre le relais de la politique de l'institution
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : BAC Connaissances générales : logiciel de bureautique Connaissances spécifiques : Référentiels qualité Qualités professionnelles requises : rigueur / méthode / réactivité / sens de l'accueil / discrétion

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

Intitulé du poste sollicité

--

Etat civil

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
N° de téléphone :	

Présente affectation

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

Ancienne(s) Affectation(s)

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

Diplôme(s)

--

Commentaire/Motivation

--