

 <p>Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR</p>	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 4
	NOTE D'INFORMATION	Création	MàJ	Vérification
		25/10/2018	31/10/2018	31/10/2018
		Approbation	Diffusion	Application
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme RABILLER Poste 34603	31/10/2018		09/11/2018

BOURSES DES EMPLOIS VACANTS- POSTES CADRES

PUBLICATION BIMENSUELLE DU 02 NOVEMBRE 2018- EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES D'ENCADREMENT	IUFC	Cadre de Santé de Bloc Opérateur / Régulateur
	POLE RESSOURCES HUMAINES	Cadre Formateur IFSI <u>Site IFPP/ IFSI</u>

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), sous couvert de leur supérieur hiérarchique.

Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Ou par mail à l'adresse suivante :

drh-recrutement@chu-nice.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 09 novembre 2018

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

CADRE DE SANTE DE BLOC OPERATOIRE/REGULATEUR

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Blocs Opératoires - Institut Universitaire de la Face et du Cou
Identification du poste	<p>Grade : Infirmier D.E. Spécialisé IADE ou IBODE ou IDE Régulateur</p> <p>Liaisons hiérarchiques</p> <p>Agents CHU : Placés sous l'autorité du Directeur Général du CHU de NICE</p> <p>Agents CAL : Placés sous l'autorité du Directeur Général du CAL</p> <p>Liaisons fonctionnelles</p> <p>Agents CHU : Placés sous l'autorité de l'Administrateur du GCS</p> <p>Agents CAL : Placés sous l'autorité de l'Administrateur du GCS</p> <p>Présentations de l'équipe d'appartenance : Equipe médicale et équipe paramédicale CHU et CAL (CDS – IADE – IADE – Infirmiers – AS – ASH – Brancardiers – Coursiers - Secrétaire de Bloc)</p>
Position dans la structure	Cf. Organigramme du service
Particularité de la fonction ou du poste	<p>Formation IADE ou IBODE ou Infirmier avec expérience de de régulation en bloc opératoire</p> <p>Remplace le chef de bloc lors de ses absences</p> <p>Horaires : du lundi au vendredi de 7h 30 à 15h 15 (7h 42)</p>
Finalité du poste	<p>Garantir la qualité des soins et la prise en charge des patients en respectant les normes d'hygiène et de sécurité en vigueur</p> <p>Mettre en œuvre et appliquer les règles de fonctionnement internes définies dans la chartre de bloc</p> <p>Planification : applique et contrôle le respect de la planification et en informe le chef de bloc</p> <p>Programmation : assure le démarrage de la journée opératoire en respectant l'ordre préétabli d'arrivée des patients. Garantit le bon déroulement du programme en tenant compte des rajouts et urgences, et en fonction des plages laissées disponibles. Organise le remplacement des personnels et leur répartition en fonction des moments de la journée : affectation des personnels présents par tranche horaire et par salle de l'activité, régulation des repas : des IADE en concertation avec l'équipe MAR, des IBODE en concertation avec l'équipe et les chirurgiens, des IDE et IADE de SSPI en concertation avec l'équipe et les MAR, des AS/ASH en fonction de l'activité, des brancardiers/coursiers du bloc en fonction de l'activité, analyse les dysfonctionnements (différents retards, modifications dans l'ordre de programmation...) et en informe le chef de bloc, corrige les dysfonctionnements de concert avec le chef de bloc. Traite les modifications concernant la programmation (annulation, rajouts, problèmes de lits...), les communique à l'équipe, au chef de bloc, à la secrétaire opératoire. Supervision : en l'absence du chef de bloc, participe : aux staffs de programme IUFC CHU, IUFC, CAL. A la cellule de coordination médico-soignante IUFC. Gestion du matériel d'anesthésie en collaboration avec les IADE. Suivi des flux des ressources matérielles (dispositifs médicaux, équipement/prêts, commandes, traitement, réparations) en collaboration avec la pharmacie IUFC, le biomédical CHU et CAL, le chef de bloc, les IBODE, les IADE, les AS. Suivi des ressources humaines CAL et CHU en l'absence du chef de bloc.</p>
Compétences requises	<p>Sens de l'autorité et des responsabilités, rigueur et confidentialité, calme et pondération, qualité relationnelle et de communication, réactivité et rapidité dans la prise de décision, Charisme et sociabilité, motivation et dynamisme, disponibilité en fonction des contraintes du service, maîtrise de l'outil informatique</p>

CADRE FORMATEUR IFSI

Fiche de poste Formateur IFSI

Localisation	IFPP - CHU de Nice - Pôle Ressources Humaines – 12 avenue Valombrose 06100 Nice Grade : Cadre de santé paramédical Fonction : Cadre de santé formateur Métier : Formateur Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction de l'IFPP : Directeur Coordonnateur de l'IFPP, Adjoint de direction Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pédagogique, équipe administrative, équipe entretien Temps de travail : Activité à temps plein Cf. organigramme
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Formation professionnalisante avec exercice en institut et accompagnement des étudiants sur les terrains de stage (déplacements) - Référence sur l'IFSI mais exercice tendant vers la transversalité (collaboration au sein de l'IFPP, inter professionnalité) - Evolution de la formation vers une intégration universitaire complète
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Créer et organiser les conditions d'apprentissage en formation initiale, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations - Organiser et réaliser des actions de formation continue dans les domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management - Participer et s'adapter aux changements induits par l'universitarisation complète (travaux du CEFIEC, du GCS, du GHT) - S'adapter au public et proposer des modalités pédagogiques innovantes - Participer à l'élaboration du projet pédagogique, à sa mise en œuvre et à son évaluation - Créer, organiser et mettre en œuvre les dispositifs de formation théorique et clinique au regard du référentiel de formation - Enseigner, animer et superviser des travaux dirigés, de recherches et d'études - Réaliser des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et des professionnels en soins et en santé - Programmer et organiser les stages cliniques en lien avec les structures d'accueil en stage, collaborer avec les tuteurs et maîtres de stage - Accompagner les étudiants dans leur projet de formation, mettre en place un suivi pédagogique individualisé et tracé - Mettre en œuvre le processus d'évaluation et de certification des connaissances et des compétences - Participer à la démarche de certification de l'IFPP et s'inscrire dans un processus d'amélioration continue par une approche réflexive de ses pratiques - Collaborer à la veille documentaire et juridique en lien avec le documentaliste - Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des épreuves de sélection de l'IFSI et des autres filières de l'IFPP au besoin - Participer aux références et missions transverses (coordination de promotions, des stages ; gestion du matériel pédagogique, informatique ; gestion de l'occupation des locaux ; démarche qualité processus hygiène des locaux ; gestion des stages à l'étranger, etc.) - Participer, selon ses missions, aux instances de gouvernance (CAC, C. Pédagogique, de discipline) - Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des événements de l'IFPP (journée portes ouvertes, remise des diplômes, conférences, etc.) - Elaborer, participer, conduire des projets, réaliser des études et des travaux de recherche - S'inscrire dans un processus de validation des acquis et d'obtention de titres universitaires de grade Master - Participer activement à la dynamique de l'IFPP au travers des réunions, groupes de travail, formations collectives - S'engager dans une dynamique de développement des compétences professionnelles
Engagement dans la dynamique de l'institution	
Connaissances requises	Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier, Diplôme Cadre de Santé, Titre universitaire de niveau 2 dans les domaines de la pédagogie ou de la Santé Connaissances générales : Système de santé, maîtrise de l'outil informatique et logiciels Word®, Outlook®, PowerPoint®, Excel®, Anglais (niveau licence) Connaissances spécifiques : Ingénierie de la formation, Pédagogie, formation d'adultes, référentiel de formation en soins infirmiers, logiciel Winifsi® (formation sur site) Qualités professionnelles requises : Capacités d'organisation, d'adaptation, d'ouverture, d'innovation et de créativité <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur, justice, équité, écoute, bienveillance, aptitude à un positionnement de formateur face aux étudiants - Capacité de communication, à s'exprimer aisément en public - Disponibilité, autonomie dans le travail, réflexivité, sens du travail en équipe, responsabilité