

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 4
	NOTE D'INFORMATION	Création	MàJ	Vérification
		16/11/2018	19/11/2018	19/11/2018
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme RABILLER Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		19/11/2018	20/11/2018	20/11/2018

BOURSES DES EMPLOIS VACANTS- POSTES CADRES

PUBLICATION BIMENSUELLE DU 19 NOVEMBRE 2018- EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES D'ENCADREMENT	POLE RESSOURCES HUMAINES	Cadre- Formateur IFSI	Site IFPP/ IFSI
		Cadre- Formateur IADE	Fondation Bellet
	POLE RESSOURCES MATERIELLES	Cadre- Responsable Distribution Entretien	Site Cimiez

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), sous couvert de leur supérieur hiérarchique.

Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
 Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Ou par mail à l'adresse suivante :

drh-recrutement@chu-nice.fr

Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 03 décembre 2018

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

Cadre- Formateur IFSI

Fiche de poste Formateur IFSI

Localisation	IFPP - CHU de Nice - Pôle Ressources Humaines – 12 avenue Valombrose 06100 Nice Grade : Cadre de santé paramédical Fonction : Cadre de santé formateur Métier : Formateur Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction de l'IFPP : Directeur Coordonnateur de l'IFPP, Adjoint de direction Présentation de l'équipe d'appartenance : équipe pédagogique, équipe administrative, équipe entretien Temps de travail : Activité à temps plein
Position dans la structure	Cf. organigramme
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Formation professionnalisante avec exercice en institut et accompagnement des étudiants sur les terrains de stage (déplacements) - Référence sur l'IFSI mais exercice tendant vers la transversalité (collaboration au sein de l'IFPP, inter professionnalité) - Evolution de la formation vers une intégration universitaire complète
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Créer et organiser les conditions d'apprentissage en formation initiale, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations - Organiser et réaliser des actions de formation continue dans les domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management - Participer et s'adapter aux changements induits par l'universitarisation complète (travaux du CEHIEC, du GCS, du GHT) - S'adapter au public et proposer des modalités pédagogiques innovantes
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du projet pédagogique, à sa mise en œuvre et à son évaluation - Créer, organiser et mettre en œuvre les dispositifs de formation théorique et clinique au regard du référentiel de formation - Enseigner, animer et superviser des travaux dirigés, de recherches et d'études - Réaliser des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et des professionnels en soins et en santé - Programmer et organiser les stages cliniques en lien avec les structures d'accueil en stage, collaborer avec les tuteurs et maîtres de stage - Accompagner les étudiants dans leur projet de formation, mettre en place un suivi pédagogique individualisé et tracé - Mettre en œuvre le processus d'évaluation et de certification des connaissances et des compétences - Participer à la démarche de certification de l'IFPP et s'inscrire dans un processus d'amélioration continue par une approche réflexive de ses pratiques - Collaborer à la veille documentaire et juridique en lien avec le documentaliste - Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des épreuves de sélection de l'IFSI et des autres filières de l'IFPP au besoin - Participer aux références et missions transverses (coordination de promotions, des stages ; gestion du matériel pédagogique, informatique ; gestion de l'occupation des locaux ; démarche qualité processus hygiène des locaux ; gestion des stages à l'étranger, etc.) - Participer, selon ses missions, aux instances de gouvernance (CAC, C. Pédagogique, de discipline) - Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des événements de l'IFPP (journée portes ouvertes, remise des diplômes, conférences, etc.) - Elaborer, participer, conduire des projets, réaliser des études et des travaux de recherche
Engagement dans la dynamique de l'Institution	<ul style="list-style-type: none"> - S'inscrire dans un processus de validation des acquis et d'obtention de titres universitaires de grade Master - Participer activement à la dynamique de l'IFPP au travers des réunions, groupes de travail, formations collectives - S'engager dans une dynamique de développement des compétences professionnelles
Connaissances requises	<p>Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Infirmier, Diplôme Cadre de Santé, Titre universitaire de niveau 2 dans les domaines de la pédagogie ou de la Santé</p> <p>Connaissances générales : Système de santé, maîtrise de l'outil informatique et logiciels Word®, Outlook®, Powerpoint®, Excel®, Anglais (niveau licence)</p> <p>Connaissances spécifiques : Ingénierie de la formation, Pédagogie, formation d'adultes, référentiel de formation en soins infirmiers, logiciel Winifsi® (formation sur site)</p> <p>Qualités professionnelles requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités d'organisation, d'adaptation, d'ouverture, d'innovation et de créativité - Rigueur, justesse, équité, écoute, bienveillance, aptitude à un positionnement de formateur face aux étudiants - Capacité de communication, à s'exprimer aisément en public - Disponibilité, autonomie dans le travail, réflexivité, sens du travail en équipe, responsabilité

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Pôle Ressources Humaines, Ecole d'IADE, Fondation Bellet, CHU Nice
Identification du poste	<p>Grade : Cadre paramédical spécialisé en anesthésie</p> <p>Fonction : Cadre de santé formateur</p> <p>Métier : Formateur de professionnels paramédicaux (Infirmier anesthésiste diplômé d'Etat (IADE))</p> <p>Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines</p> <p>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction des Ressources Humaines - Direction Coordination Générale de l'IFPP et Cadre supérieur de santé</p> <p>Présentation de l'équipe d'appartenance : cf. organigramme</p>
Position dans la structure	Ecole d'IADE du CHU Nice
Particularité de la fonction ou du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Former et « spécialiser » les professionnels paramédicaux dans le champ des soins infirmiers en anesthésie-réanimation et urgence (IADE) - Créer et organiser les conditions d'apprentissage propices à une formation professionnalisante, et veiller à la qualité des enseignements dispensés - Organiser et réaliser des actions de formation continue dans les domaines liés aux soins en anesthésie-réanimation, à la santé, à la pédagogie
Finalité du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'école d'IADE, le mettre en œuvre et l'évaluer - Enseigner, animer et superviser des travaux dirigés, d'études et de recherches - Créer, organiser et mettre en œuvre des dispositifs de formation professionnelle initiale et continue, en anesthésie, réanimation et urgences - Réaliser des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et des professionnels en anesthésie, réanimation et urgences - Accompagner l'étudiant dans son projet de formation et dans le développement de son identité professionnelle - Animer la démarche qualité de la formation - Elaborer et conduire des projets - Organiser la veille juridique et documentaire, les études, les travaux de recherche et d'innovation
Contribution attendue	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'information, les moyens et les ressources nécessaires à la formation des futurs IADE - Participer à l'élaboration du dispositif de Contrôle des connaissances et des compétences des étudiants - Participer au suivi pédagogique individualisé - Participer aux missions transverses (coordination de promotions, gestion du matériel pédagogique, gestion de l'occupation des locaux, contribution aux épreuves de sélection, etc.) - Réaliser des études et des travaux de recherche, - Participer au Comité d'Entente des Ecoles IADE (CEEIADE)
Engagement dans la dynamique de l'Institution	<ul style="list-style-type: none"> - S'inscrire dans un processus de validation des acquis et de professionnalisation par notamment l'obtention de titres universitaires - Acquérir de nouvelles compétences dans les domaines utiles (TIC, pédagogie, recherche...) et les maintenir opérantes
Connaissances requises	<p>Titres - Diplômes ou niveau : Baccalauréat, Diplôme d'Etat Infirmier, Diplôme d'Etat d'infirmier anesthésiste, Diplôme Cadre de Santé, Master dans les domaines de la pédagogie, du management, ...</p> <p>Connaissances générales : Formation des étudiants infirmiers et infirmiers anesthésistes - Organisation du cursus universitaire</p> <p>Connaissances spécifiques : Maîtrise de l'outil informatique, soit Microsoft Office, logiciels Winlade®, Google Forms (évaluation de la formation), EvalQCM (auto évaluation en ligne), ...</p> <p>Qualités professionnelles requises : Organisation - Adaptation - Innovation et force de proposition - Aptitude à un positionnement de cadre et de formateur - Sens du travail en équipe et des responsabilités - Réseau professionnel - Aptitude à la gestion de conflits - Faire preuve de diplomatie, de rigueur, ...</p>

Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

Cadre- Responsable Distribution Entretien

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Ressources Matérielles, Direction des Affaires Hôtelières et Logistiques

Identification du poste

Grade : Ingénieur Hospitalier **Fonction :** Assure la gestion des équipes Distribution/Entretien et anime la politique de gestion des déchets du CHU

Métier : Responsable Logistique 25110

Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Direction des Affaires Hôtelières et Logistiques

Présentation de l'équipe d'appartenance : Cf Organigramme

Temps de travail : Activité à temps plein

Position dans la structure

Pôle Ressources Matérielles- Direction des Affaires Hôtelières et Logistiques

Particularité de la fonction ou du poste

Manager 80 agents dont 5 encadrants répartis sur différents sites.

Animer la politique de gestion des déchets sur le CHU.

Travailler simultanément sur plusieurs sites.

➤ Organiser le fonctionnement des différents services dans une démarche de progrès continu et d'harmonisation inter-sites.

➤ Concevoir, piloter et évaluer les projets d'amélioration, en lien avec les projets de transformation du CHU.

➤ Etre le garant de la mise en œuvre de la politique institutionnelle RH sur les secteurs entretien/distribution.

➤ Gérer la relation Client/Fournisseur.

➤ Animer le Comité Déchet et le programme de gestion des déchets sur le CHU.

Contribution attendue

➤ Gérer les équipes.

➤ Evaluer les encadrants.

➤ Orienter la gestion des déchets du CHU selon la politique développement durable.

➤ Lancer une démarche qualité de type ISO

➤ Préparer les démarches de Certification dans le domaine de compétences

➤ Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique Développement Durable sur le thème de la gestion des Déchets.

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Connaissances générales : Management, Développement Durable

Connaissances spécifiques : Maîtriser les circuits logistiques de l'établissement, Connaître les règles de gestion du temps de travail, maîtriser l'outil informatique dont Agiletime et Gestform, connaître les bonnes pratiques en matière de ports de charges, de manutention et d'entretien.

Qualités professionnelles requises : Capacités relationnelles, Capacité à arbitrer, Esprit d'initiative et d'anticipation, Réactivité, Capacité à la prise de décision, Sens de l'organisation.

BOURSE DES EMPLOIS VACANTS

FICHE DE CANDIDATURE

A retourner à la Direction des Ressources Humaines

Intitulé du poste sollicité

Etat civil

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

N° de téléphone :

Présente affectation

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

Ancienne(s) Affectation(s)

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

Diplôme(s)

Commentaire/Motivation