

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 10
	<b>NOTE D'INFORMATION</b>	Création	MàJ	Vérification
		16/12/2018	21/12/2018	27/12/2018
		Approbation	Diffusion	Application
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme RABILLER Poste 34603	27/12/2018	27/12/2018	27/12/2018

## BOURSES DES EMPLOIS VACANTS- POSTES CADRES MODIFICATION PUBLICATION 26/12

PUBLICATION BIMENSUELLE DU 27 DECEMBRE 2018- EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

<b>POSTES CADRES</b>	<b>POLE ARU</b>	Responsable Soignant du pôle Anesthésie- Réanimation- Urgences <u>Site Pasteur 2</u>
	<b>POLE DARE</b>	Cadre de Santé- Gastroentérologie et Nutrition <u>Site Archet</u>
	<b>POLE RESSOURCES HUMAINES</b>	Cadre Supérieur de Santé/ chargé de mission- Brancardage <u>Site Pasteur 2</u>
		Cadre de Santé- Equipe de Nuit multi-sites <u>Sites Pasteur/ Cimiez/ Archet</u>
		Responsable Adjoint- Secteur Gestion du Temps de Travail/ Dialogue Social <u>Site Cimiez</u>
	<b>POLE IMAGERIE MEDICALE</b>	Cadre de Santé- Imagerie Médicale <u>Site Pasteur 2</u>
	<b>POLE BLOCS</b>	Cadre de Santé- Blocs Opératoires <u>Sites Pasteur/ Archet</u>
	<b>POLE RESSOURCES MATERIELLES</b>	Encadrant- Maintenance corps d'état secondaires <u>Site Cimiez</u>

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (**Lettre de motivation et fiche de candidature ci-jointe**), sous couvert de leur supérieur hiérarchique.

Toute candidature non visée ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général  
 Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
 DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
 Grand-Hôtel - 2<sup>ème</sup> étage - Hôpital de Cimiez  
 4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Ou par mail à l'adresse suivante :

[drh-recrutement@chu-nice.fr](mailto:drh-recrutement@chu-nice.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 11 Janvier 2019**

La Directrice du Pôle Ressources Humaines



Karine HAMELA

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# RESPONSABLE SOIGNANT DU POLE ANESTHESIE REANIMATION URGENCES

**POLE ANESTHESIE REANIMATION URGENCES** : tous les secteurs d'anesthésie du CHUN, Service de Réanimation de Pasteur 2, secteur des Urgences (SAU – UCSU – MCGU- SMUR – CAP – Policlinique – EMPP – PASS).

**Grade** : Cadre Supérieur de Santé ou FF Cadre Supérieur de Santé

**Fonction** : **Responsable soignant de pôle**

Rattachement hiérarchique au Directeur de Soins référent du site de Pasteur 2

Autorité hiérarchique sur les personnels paramédicaux affectés sur le pôle (CSS des secteurs d'Anesthésie Réanimation- CSS des secteurs d'Urgence –CDS -IADE –

IDE – AS- ASH – ARM – documentaliste du SMUR – Technicien du SAU)

Rattachement fonctionnel au chef de pôle, cadre administratif de pôle et DRP référent.

Liaisons fonctionnelles avec les toutes les directions, personnel médical, CSS et RSP des différents pôles.

Le RSP exerce sa fonction dans le respect du temps de travail décrit dans le guide du temps de travail du CHUN

Il intègre l'organisation mise en place sur le site de Pasteur pour garantir la permanence de l'encadrement hors horaires administratifs.

Il assure par roulement des gardes de cadres supérieurs de sante sur place les week-ends et jours fériés.

**Organisation, évaluation et coordination des soins sur tous les secteurs du pôle.**

Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement des unités dont il a la responsabilité.

Assurer les coordinations intra et inter services.

Accompagner les cadres de proximité pour planifier, organiser, harmoniser et coordonner les activités de chaque secteur

Développer un mode de management partagé, concerté et de responsabilisation des cadres de santé

**Gestion des ressources paramédicales et matérielles.**

Manager, gérer et animer l'équipe d'encadrement du pôle, garantir une juste répartition des périmètres et des responsabilités

Garantir une gestion efficiente des moyens en adéquation avec l'activité et le niveau de compétences requis pour les activités (dimensionnement et répartition des effectifs, profils de postes, proposition de recrutement en accord avec le DDS, adaptation quotidienne des ressources à l'activité, respect de la réglementation des secteurs normés et recommandés .....

Participer au recrutement des paramédicaux du pôle en lien avec le service recrutement

Décliner la politique institutionnelle d'accueil et d'accompagnement des nouveaux agents affectés sur le pôle (tuilage, parrainage..)

Contribuer à l'amélioration des conditions de travail et à la mise en œuvre du projet social en lien notamment avec les risques spécifiques au pôle,

gestion des situations de violence, gestion de crise (plan blanc, HET), gestion de flux, démarche éthique en Réanimation, ergonomie ...

Repérer et accompagner les potentiels et les projets professionnels de tous les paramédicaux du pôle

Participer dans le cadre de la délégation de gestion des crédits de formation à l'élaboration du plan de formation du pôle en lien avec les projets du

pôle

**Pilotage medico-économique.**

Participer au recueil et à l'analyse à périodicité définie des indicateurs d'activité, des indicateurs RH (absentéismes, intérim, turn-over, heures supplémentaires) et à leur communication régulière aux équipes mais aussi aux instances du pôle

Participer à la mise en place des nouvelles modalités de gestion (contractualisation par pôle, délégation de gestion, interassement).

Participer à la définition des besoins pluriannuels en équipements avec l'encadrement et les opérateurs en harmonisant les environnements de travail sur chacun des secteurs

### **Management de la qualité et de la sécurité des soins délivrés au patient**

Participer au développement d'une culture de sécurité et au signalement des événements indésirables

Accompagner l'encadrement dans le déploiement de la démarche qualité et la gestion des risques et s'engager sur les objectifs fixés dans le cadre de la contractualisation avec la direction des parcours patient (IFACQ)

Veiller au respect de l'application et à l'évaluation des protocoles et procédures de la qualité et de la sécurité des soins notamment liée aux vigilances

Participe au recueil d'indicateurs qualité, à leur analyse à périodicité définie et à la communication régulière des résultats aux équipes mais aussi aux instances du pôle

Participer la définition de plans d'action et accompagner leur mise en œuvre

### **Gestion de projets**

Participer à l'élaboration des demandes d'autorisations de fonctionnement, de développement de nouvelles activités.

Participer à l'élaboration et à la coordination du Plan Blanc et au dispositif Hôpital en tension et autres dispositifs de vieilles sanitaires

Fédérer les équipes autour de projets structurants en lien avec les orientations médicales, chirurgicales et institutionnelles

Contribuer à l'évolution des systèmes d'information, à la mise en place, au suivi et à l'évaluation des applications (DPI, logiciel métiers, santé connectée)

### **Information communication et coordination**

Décliner une politique de communication et d'échanges au sein du pôle (bureau de pôle, réunions d'encadrements régulières, AG du personnel du pôle...)

Favoriser les échanges au sein du pôle mais également en inter-pôle afin d'améliorer la coordination des séjours clinique et les interfaces

Participer aux instances, comités, groupe de travail de l'établissement afin de développer sa vision stratégique et politique de l'institution et d'apporter son expertise, de faire valoir et valoriser les spécificités du pôle

Participer au renforcement des filières de soins du pôle dans le cadre du GHT .

### **Engagement dans la dynamique de l'Institution**

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets du pôle dans le cadre du plan de transformation, du projet d'établissement et du projet de soin en relation le Directeur des soins référent de site et la CGS

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme de cadre de santé (filiale IADE souhaitée mais non obligatoire, expérience de 3 à 5 ans minimum) assorti d'une formation universitaire (niveau master).

Expérience en organisation des soins, gestion de services variés, exercice professionnel de responsabilités significatives, implication dans des groupes de travail institutionnels, formation solide en lien avec le management, la gestion de projet, la communication, le management par la qualité et la gestion des risques.

Compétences professionnelles requises :

-compétences stratégiques : participation au projet de transformation et à la mise en œuvre du projet d'établissement (périmètre des blocs, soins critiques) renforcement des politiques territoriales et des filières de soins, positionnement au sein de la CGS, traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation.

- compétences techniques : connaissances des secteurs et de leur spécificité, compétences informatiques (bureautique et logiciel métier, dossier patient informatisé), connaissances en matière de législation professionnelle, de réglementation sanitaire et sociale), conduite et gestion de projet : concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence (démarche projet, démarche d'accréditation, démarche qualité), pilotage et suivi des activités et des ressources (contractualisation, délégation de gestion, établir, évaluer et optimiser un budget relatif à son domaine de compétence.)

-Compétences relationnelles et managériales : développement de modes de management partagé et concerté avec les opérateurs, capacité à manager des équipes importantes, capacité à fédérer et motiver, sens de l'autorité, capacité à rendre compte. Arbitrer et/ou décider dans un environnement donné, argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence.

### **Profil et compétences requises**

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

## CADRE DE SANTE- GASTROENTEROLOGIE ET NUTRITION

<u>Nom et signature de l'agent</u> Date	<u>Nom et signature du Cadre de proximité</u> Date
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	<b>Pôle DARE (digestif Addictologie réanimation Endocrinologie)</b> service de gastroentérologie et nutrition : 22 lits d'hospitalisation complète, unité de recherche clinique
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade</b> : cadre de santé <b>Fonction</b> : cadre santé <b>Métier</b> : cadre de santé <b>Liaisons hiérarchiques administratives</b> : Responsable Soignant de Pôle, Direction des Soins, DRH <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles</b> : Equipe Médicale <b>Présentation de l'équipe d'appartenance</b> : Cf. organigramme
<b>Position dans la structure</b>	
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Horaires de jour, Participation aux tours de gardes sur le pôle et sur l'établissement (archet) Temps plein
<b>Finalité du poste</b>	Mettre en adéquation les moyens humains et matériels afin de garantir la qualité de prise en charge des patients (accueil, hygiène, sécurité, réponses adaptées à leurs attentes...) Garantir les bonnes pratiques Assurer la gestion et le suivi des organisations du secteur
<b>Contribution attendue</b>	Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement du secteur. Assurer les coordinations intra et inter services. Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'élaboration de la qualité des soins et de la formation des agents et des étudiants. Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus. Superviser la gestion des stocks Mener des projets et conduire le changement au sein du service et du pôle
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	Appliquer la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec le trio de pôle
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau</b> : Cadre de santé <b>Connaissances</b> : management, gestion de projet

## Fiche de poste

*Document de travail, à compléter, le poste de travail*

# CADRE SUPERIEUR DE SANTE/CHARGE DE MISSION- BRANCARDAGE

<u>Nom et signature de l'agent</u> Date	<u>Nom et signature du Cadre supérieur</u>
Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)	Hôpital Pasteur 2, Pôle Ressources Humaines, Coordination Générale des Soins, Directions des Soins
Identification du poste	<b>Grade/Fonction</b> : Cadre Supérieur de Santé ou FF Cadre Supérieur de Santé <b>Liaisons hiérarchiques administratives</b> : Directeurs des Soins <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles</b> : Coordonnateur Général des Soins <b>Présentation de l'équipe d'appartenance</b> : cf. Organigramme
Modalités d'exercice et engagement	Le CSS exerce sa fonction dans le respect du temps de travail décrit dans le guide du temps de travail du CHUN Il intègre l'organisation mise en place sur le site de Pasteur pour garantir la permanence de l'encadrement hors horaires administratifs. Il assure par roulement des gardes de cadres supérieurs de sante sur place les week-ends et jours fériés. Respect des valeurs du CHU et des principes du service public hospitalier
Missions principales	<b>Poursuite en lien avec la Direction des Soins de Pasteur et la CGS de la mise en place de la fiche de cadrage :</b> <b>Initiative: Garantir la qualité du service rendu du brancardage</b>  Participer au parcours de soins du patient afin d'assurer la qualité de sa prise en charge. <ul style="list-style-type: none"><li>• Répondre aux besoins des unités de soins et médicotéchniques</li><li>• Harmoniser et mettre en place la politique institutionnelle en matière de transport interne</li><li>• Maintenir une communication entre les responsables des services demandeurs et les plateaux médico technique</li><li>• Continuer la démarche de professionnalisation des brancardiers afin de les motiver et valoriser</li><li>• Gérer l'activité afin de mesurer l'écart entre les objectifs et la performance</li></ul> Collaborer à la mise en œuvre de la politique d'établissement et participer aux groupes de travail de la CGS
Activités	Dans le respect des fonctions et missions des différents professionnels : <ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagne et évalue le cadre de l'UCB dans la mise en place des projets</li><li>- Est force de proposition dans la mise en œuvre des nouvelles organisations</li><li>- Participe aux groupes, comités de travail</li><li>- Assure des reportings avec le directeur des soins</li><li>- Participer aux projets institutionnels</li><li>- Engage les équipes dans une dynamique d'amélioration continue et d'évaluation de la qualité en lien avec les choix stratégiques de l'institution</li><li>- Participe à la mise en œuvre du projet de soins</li></ul>
Savoirs-Faire	Titres – <b>Diplômes ou niveau</b> : Diplôme de Cadre de Santé - Expérience de RSP ou de CSS <b>Expériences</b> : Expérience en Management Hospitalier de 5 ans minimum
Engagement dans la dynamique de l'Institution	<b>Connaissances spécifiques</b> : Conduite de projet et accompagnement du changement, connaissances de la réglementation dans son champ de compétences, gestion administrative, économique et financière et gestion des ressources humaines
Profil requis	<b>Qualités professionnelles requises</b> : Communicant, fédérateur, innovant, en capacité de se remettre en question, loyal à l'institution, équitable et sens du respect



**Fiche de poste**  
**Descrit de façon générale le poste de travail**

# CADRE DE SANTE – EQUIPE DE NUIT MULTI-SITES

<p><b>Nom et signature du Cadre de santé</b> Date</p>	<p>Nom et signature du Cadre Supérieur : <u>R. LADAME-HOFF</u> Date 7/01/2016</p>
<p><b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b></p>	<p><b>HOPITAL : GROUPE HOSPITALIER PASTEUR 1, PASTEUR 2 et CIMIEZ ou GROUPE HOSPITALIER ARCHET 1 et ARCHET 2</b>  <b>SERVICE : équipe de nuit</b></p>
<p><b>Identification du poste</b></p>	<p><b>Grade : CADRE DE SANTE de NUIT</b>  <b>Fonction :</b> - Rôle d'encadrement et animation des personnels para médicaux la nuit, Rôle d'expert en soins infirmiers.  <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> Placé sous l'autorité de la Coordination Générale des Soins et des Activités Paramédicales, du CSS chargé de l'encadrement de nuit.  <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> le Directeur de garde Présentation de l'équipe d'appartenance : CGS, CSS, AS et Brancardiers du pool de nuit Archet.</p>
<p><b>Position dans la structure</b></p>	<p><b>Cf. Organigramme</b>  <b>Responsable de l'établissement par délégation du Coordonnateur Général des soins et du Directeur de Garde (tranche horaire 21h/07h), polyvalence sur les 2 secteurs ARCHET et PASTEUR-CIMIEZ. Responsabilité des secteurs d'hospitalisation :</b>  <b>Pasteur 1 et 2 : 14 unités de Médecine, 16 de Chirurgie, 4 de Psychiatrie, et service d'urgence CAP, 2 Réanimations, 5 STC ST, Blocs de spécialités (neurochirurgie, vasculaire, thorax, urologie) avec appel aux équipes d'astreintes et 1 SSPI Un reposoir susceptible d'être ouvert la nuit pour dépôt de corps pour autopsie ou surcharge des dépositaires</b>  <b>Cimiez : 10 unités de Gériatrie</b>  <b>Archet 1 : 13 unités, Archet 2 : 20 unités HCO avec Urgences gynécologiques, Salle de Naissance, 3 Réanimations et 1SCM Gastro, Blocs avec appels aux équipes d'astreinte, Gestion du dépôt de Sang ; livraison, commande, réapprovisionnement. Gestion de l'équipe du pool de nuit : AS et Brancardiers.</b></p>
<p><b>Particularité de la fonction ou du poste</b></p>	<p>Il est responsable de la qualité, de la continuité, de la sécurité des soins          Il est garant de la gestion efficiente des ressources humaines et du matériel.          Il garantit de la gestion efficiente des lits vacants sur le CHU          Il assure les coordinations intra et inter hospitalières          Il a un rôle d'exemplarité et d'engagement dans la logique institutionnelle          Il assure une permanence d'encadrement des soins          Il répond aux éventuels événements indésirables ou non prévisibles de soins ou d'organisation.          Il gère le matériel en urgence à la demande des services          Il encadre et anime les équipes soignantes en favorisant des temps d'échanges individuels, a un rôle de soutien et d'accompagnement des équipes          Il se forme en fonction de ses besoins personnels, des évolutions professionnelles et du projet d'établissement          Il incite le personnel à se former et s'investir dans les projets de service          Il gère l'absentéisme, assure la répartition des compétences en fonction de l'activité en soins          Il assure le lien institutionnel avec les équipes de nuit          Il collabore avec le Corps Médical en place          Il rend compte au Directeur de Garde immédiatement de tout incident intervenu pendant sa garde.          Il rédige son rapport de garde sur le réseau CGS et rend compte à son Encadrement Supérieur des dysfonctionnements rencontrés en même temps qu'à l'encadrement du pôle (CS et RSP).</p>
<p><b>Contribution attendue</b></p>	<p>Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la C.G.S.</p>
<p><b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b></p> <p><b>Connaissances requises</b></p>	<p>Titres – Diplômes ou niveau : DE d'infirmier + Diplôme de Cadre de santé ou formation aux fonctions d'encadrement          Connaissances générales : Législation (textes relatifs à la profession d'IDE), Animation d'équipe, Connaissance du projet d'Établissement et du Projet de Soins.          Connaissances spécifiques : Management, Gestion des conflits individuels et collectifs, Accompagnement des équipes au changement, Réglementation hospitalière, Fonctionnement des secteurs d'activités cliniques et autres de l'établissement          Qualités professionnelles requises : Sens des responsabilités, Esprit d'équipe, Capacités d'Analyse décisionnelle, de Communication, de Négociation, et de Régulation,</p>

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# RESPONSABLE ADJOINT- SECTEUR GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL/ DIALOGUE SOCIAL

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	Direction des ressources Humaines – Secteur Gestion du temps de travail et du dialogue social – Hôpital Cimiez
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> ADJOINT DES CADRES <b>Métier :</b> Encadrant gestion des ressources humaines <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Pôle Ressources Humaines
<b>Position dans la structure</b>	Cf. organigramme
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Poste en relation avec l'ensemble des pôles, des Directions fonctionnelles et des organisations syndicales du CHUJN 38h30 par semaine / Participation à la garde de la DRH de 16h à 18h du lundi au jeudi, et de 16h à 17h (le vendredi), selon le tableau mensuel de garde.
<b>Finalité du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fonction en étroite collaboration avec l'ensemble des pôles, des directions et acteurs de la DRH.</li><li>- Assurer le suivi et l'analyse de l'application de la gestion en matière de gestion du temps de travail et de dialogue social.</li><li>- Garantir la bonne gestion des instances représentatives du personnel du CHU (CHSCT, CTE) en lien avec le responsable du secteur.</li></ul>
<b>Contribution attendue</b>	<p><u>Dialogue social</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer le suivi de la gestion des dossiers sur le dialogue social en lien avec le responsable du secteur (coordinations des réponses aux courriers syndicaux, participations aux réunions,...) ;</li><li>- Gérer toute demande relative à l'application du droit syndical et renseigner cadres et agents ;</li><li>- Valider la gestion de l'activité syndicale pour les déchargés d'activité de service (points annuelles et trimestriels et demandes ponctuelles) ;</li><li>- Assurer le suivi des droits et moyens annuels accordés aux organisations syndicales en lien avec la Direction des achats ;</li><li>- Préparer les séances des CHSCT et du CTE en lien avec le secrétariat central ;</li><li>- Rédiger les comptes rendus des instances relevant du Pôle RH (CHSCT, CTE) et des visites des délégations CHSCT Central, Est et Ouest (en lien avec le secrétariat central).</li><li>- Mettre à jour le tableau de suivi des thématiques et actions à mener abordées en CHSCT Est et Ouest avec les intendances de site et les responsables de Pôles ;</li><li>- Coordonner le suivi des contentieux RH (tableau de suivi, relance encadrement RH, vigilance sur les délais réglementaires).</li></ul> <p><u>Droits GTT et AGILETIME</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir le contrôle mensuel de la saisie des plannings dans le cadre de l'interface automatique des logiciels ;</li><li>- Mettre en place des outils de contrôle et de vérification de l'application des droits GTT ;</li><li>- Rédiger des fiches de procédures relatives à l'application de la gestion de temps de travail ;</li><li>- Contrôler la réalisation des tâches du personnel affecté au secteur ;</li><li>- Coordonner et animer le secteur dialogue social et GTT et le suivi des plannings de l'équipe;</li><li>- Participer aux projets du Pôle Ressources Humaines et mettre en œuvre les décisions arrêtées.</li></ul>
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	Appliquer la politique générale de l'établissement en matière de gestion des ressources humaines en adéquation avec son champ de compétences.
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres/diplômes ou niveau :</b> niveau Baccalauréat +2 avec expérience hospitalière <b>Connaissances Générales :</b> La législation et la réglementation hospitalière <b>Connaissances Spécifiques :</b> maîtrise de la réglementation du statut de la Fonction Publique Hospitalière, logiciels RH <b>Qualités professionnelles :</b> rigueur, réactivité, discrétion, savoir être, esprit de synthèse

**Fiche de poste**

*Décrie de façon générale le poste de travail*

# CADRE DE SANTE – IMAGERIE MEDICALE

<b>Nom et signature de l'agent</b> Date	<b>Nom et signature du Cadre de proximité</b> Date
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	Pôle Imagerie, Imagerie médicale générale et interventionnelle, Médecine nucléaire
<b>Identification du poste</b>	<p><b>Grade :</b> Cadre de Santé  <b>Fonction :</b> cadre de santé  <b>Métier :</b> cadre de santé paramédicale  <b>Liaisons hiérarchiques :</b> La coordination générale des soins Le cadre supérieur de santé/responsable soignant du pôle imagerie/Le cadre Supérieur de santé  <b>Liaisons fonctionnelles :</b> Equipe médicale et paramédicale du service et du pôle, des services de soins et des différents secteurs d'activité de l'hôpital  <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Chef de pôle, PH, chef de clinique, internes, radio physicien, CSS, CS, manipulateurs, IADE, secrétaires, AS, ASH</p>
<b>Position dans la structure</b>	Cf. organigramme du Pôle Imagerie
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Horaires : sur la base de 38h30 par semaine 8h00 – 15h42/10h18 – 18h00/12h-20h
<b>Finalité du poste</b>	Mettre en œuvre, suivre et accompagner la politique de soins visant à l'amélioration de la qualité des soins et de la sécurité dans les unités. Participer à la construction du contrat de pôle et l'atteinte des objectifs fixés. Créer une véritable dynamique de l'ensemble des acteurs de santé.
<b>Contribution attendue</b>	Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine. Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné. Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/ modes opératoires/consignes relatives à son domaine de compétence. Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus relevant de son domaine de compétence. Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses équipes. Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles. Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.). Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes. Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation. Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau. Faire appliquer les règles de radio protection, hygiène et sécurité.
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	Participer au projet de pôle. Accompagner le projet d'établissement. Participation à la démarche qualité.
<b>Connaissances requises</b>	<p><b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Cadre de Santé  <b>Connaissances générales :</b> animation d'équipe, communication/relations interpersonnelles, droit des usagers du système de santé, éthique et déontologie professionnelle, évaluation de la charge de travail, gestion administrative, management, méthodologie d'analyse de situation, organisation du travail, santé publique, soins, stratégie et organisation/conduite de changement. <b>Connaissances spécifiques :</b> radioprotection, hygiène  <b>Qualités professionnelles requises :</b> capacités d'écoute, de négociation et de management, sens de l'observation, de l'organisation, capacité à analyser les situations, à travailler en équipe pluridisciplinaire, à gérer les conflits, à conduire les changements, rigueur, disponibilité, sens de l'autorité, des décisions, capacité d'adaptation, autonomie.</p>



**Fiche de poste**

*Décrit de façon générale le poste de travail*

# CADRE DE SANTE – BLOCS OPERATOIRES

<b>Nom et signature de l'agent</b> Date	<b>Nom et signature du Cadre de proximité</b> Date
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	GESTION DES BLOCS OPERATOIRES
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> Cadre de Santé <b>Fonction :</b> cadre de santé ou FF Cadre de Santé <b>Métier :</b> <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> CGS/ RSP/ CSS <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> DRP
<b>Position dans la structure</b> <b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	<b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Chirurgien/RSP/CSS/IBODE/IDE/AS/ASH Au sein de la CGS, sous la responsabilité du CSS des blocs opératoires Ouverture des salles de bloc du lundi au vendredi - Horaires : 7h42 Participation aux gardes du SAU de WE et fériés
<b>Finalité du poste</b>	Garantir la qualité et la sécurité des soins, l'organisation, la gestion et le fonctionnement de ou des unités dont il a la responsabilité. Assurer les coordinations intra et inter services. Elaborer, mettre en place et assurer le suivi des outils d'évaluation de la qualité des soins. Repérer, gérer, valoriser les compétences individuelles dans une dynamique de projet collectif et de promotion des individus.
<b>Contribution attendue</b>	Évaluer la conformité des DMS, au regard des normes internes/externes Adapter et optimiser le fonctionnement des équipements, des installations, des systèmes, des méthodes de travail dans son domaine de compétence Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles Planifier Piloter, animer, motiver une ou plusieurs équipes Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation, Former le personnel aux techniques et procédures, et à leur application Gérer et suivre la maintenance du matériel bio-médical, Gère, organise et optimise, les moyens à sa disposition, l'organisation et la gestion des soins en bloc opératoire en adéquation avec l'activité réelle. Coordonne, collabore et négocie avec les différents acteurs internes, externes au CHUN, inter unités et services, en assure l'information. Rend compte du suivi et de l'amélioration de la qualité et de la sécurité dans son unité Anime, dynamise et développe les projets, repère, valorise les compétences des personnels dans une logique de participation. Se forme en fonction de ses besoins personnels et des évolutions professionnelles.
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences, en relation avec la CGS et le CSS
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Cadre de Santé avec expérience IBO ou IADE de plus de 3 ans ou IBO / IADE de plus de 3 ans <b>Connaissances générales :</b> Management, conduite de projet. <b>Connaissances spécifiques :</b> techniques, appareils, dispositifs médicaux implantables <b>Qualités professionnelles requises :</b> Rigueur / dynamisme / Sens des responsabilités / Autorité naturelle / Capacité organisationnelle et gestion de projet

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# ENCADRANT- MAINTENANCE CORPS D'ETAT SECONDAIRES

<b>Nom et signature de l'agent</b> Date	<b>Nom et signature du Cadre de proximité</b> Date
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	Pôle Ressource Matériel – Direction du Patrimoine Immobilier – Service Technique de CIMIEZ et sites annexes
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> Agent de Maitrise ou Technicien hospitalier <b>Fonction :</b> Management d'activités de maintenance des services techniques de site <b>Métier :</b> Fiche Métier 20120 - Encadrant maintenance corps d'état secondaires <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> Responsable Service Technique de site – Ingénieur Maintenance et Direction du Patrimoine Immobilier <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> Responsable Service Technique de site- <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> DÉPARTEMENT EXPLOITATION MAINTENANCE - Service technique de site Cf organigramme
<b>Position dans la structure</b>	
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Horaires du lundi au vendredi de 08h à 16h. Contraintes de continuité de service.
<b>Finalité du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garant du bon fonctionnement des installations de sa spécialité</li><li>- Interlocuteurs privilégié des services utilisateurs afin de suivre les demandes de prestations (services)</li><li>- Pilote de la GMAO sur le site en tant que régulateur</li><li>- Travail en étroite collaboration avec les cadres techniques du Site pour le bon fonctionnement du service et des installations techniques</li></ul>
<b>Contribution attendue</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Répond aux demandes des services via la GMAO, le bip ou son tel, dans les meilleurs délais en priorisant les interventions,</li><li>- Répartie et planifie la charge de travail des ateliers multiservices et/ou technique du site en fonction des objectifs et des priorités,</li><li>- Contrôle la réalisation des opérations de maintenances préventives et les maintenances systématiques et notamment les levées de réserves,</li><li>- Valide, contrôle et réceptionne les commandes du matériel de son UF et gestion local de la GMAO dont il est garant de la qualité des données saisies,</li><li>- Contrôle les interventions correctives ou les diagnostics techniques de pannes permettant les interventions de sociétés extérieures,</li><li>- Contrôle et coordonne des interventions de sociétés extérieures,</li><li>- Tient à jour le planning des présences,</li><li>- Contrôle les installations techniques via la G.T.C (consignes, alarmes)</li><li>- Réalise les notations et des évaluations des agents placés sous son autorité,</li><li>- Propose des améliorations d'organisation ou techniques ainsi que des propositions pour le budget annuel.</li></ul>
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	Appliquer la politique et les instructions en matière de gestion et de maintenance définies par la Direction du Patrimoine. Force de proposition, il doit impulser une dynamique de groupe au sein des ateliers du site.
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Requis : BEP ou CAP Bâtiment - Souhaité : Niveau 4 – Bac technologique ou professionnel des métiers du bâtiment. <b>Connaissances générales :</b> Milieu hospitalier – Installations techniques - Tous corps d'états <b>Connaissances spécifiques :</b> GMAO – GTC – Habilitation électrique <b>Qualités professionnelles requises :</b> Initiatives - Esprit d'équipe – Equité – Ecoute et communication - Discretion

**BOURSE DES EMPLOIS VACANTS**

## **FICHE DE CANDIDATURE**

*A retourner à la Direction des Ressources Humaines*

### **Intitulé du poste sollicité**

### **Etat civil**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

N° de téléphone :

### **Présente affectation**

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

### **Ancienne(s) Affectation(s)**

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

### **Diplôme(s)**

### **Commentaire/Motivation**