

# IDE- EHPAD MOSSA 3

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez – Mossa 3 ème
<b>Identification du poste</b>	<p><b>Grade :</b> IDE</p> <p><b>Fonction :</b> IDE en EHPAD</p> <p><b>Métier :</b> Infirmier en soins généraux</p> <p><b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b>DRH</p> <p><b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE</p> <p><b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante</p> <p>CF : Organigramme</p>
<b>Position dans la structure</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines - Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé - Garantir l'accueil des résidents et de leur entourage - Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire - Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du résident -Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
<b>Finalité du poste</b>	- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie - Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription - Participer au projet de soins personnalisé du résident - Participer aux projets de vie en institution et coordonner les actions entre les partenaires - Participer à l'accompagnement en fin de vie - Assurer l'accueil et un accompagnement personnalisé des résidents et de leur entourage tout au long du séjour - S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation - Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants - Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels - Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques
<b>Contributions attendues</b>	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	
<b>Connaissances requises</b>	<p><b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat d'infirmier</p> <p><b>Connaissances générales :</b> Savoirs métier infirmier</p> <p><b>Connaissances spécifiques :</b> dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs</p> <p><b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie</p>

**Fiche de poste :  
Décrit de façon générale le poste  
de travail**

# IDE- EHPAD MOSSA 2

Nom et signature de l'agent  
Date

Nom et signature du Cadre de proximité :  
Date :

**Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)**

Pôle Réhabilitation Autonomie vieillissement. Unité de long séjour MOSSA 2 ème Cimiez

**Identification du poste**

**Grade** : IDE  
**Fonction** : IDE en unité long séjour gériatrique  
**Métier** : Infirmier en soins généraux  
**Liaisons hiérarchiques administratives** : DRH  
**Liaisons hiérarchiques fonctionnelles** : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE  
**Présentation de l'équipe d'appartenance** : Equipe soignante long séjour  
**CF** : Organigramme

**Position dans la structure**  
**Particularité de la fonction ou du poste**

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. / Horaires en 12h00 : 08h00-20h00 / 20h00 – 08h00

**Finalité du poste**

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage
- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient
- Planifier et exécuter les prescriptions médicales
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient

**Contributions attendues**

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
- Participer au projet de soins
- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques

**Engagement dans la dynamique de l'Institution**

S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins  
 Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

**Connaissances requises**

**Titres – Diplômes ou niveau** : Diplôme d'état d'infirmier  
**Connaissances générales** : Savoirs métier infirmier  
**Connaissances spécifiques** : dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs  
**Qualités professionnelles requises** : Disponibilité, Respect, Autonomie, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Capacité d'écoute et d'empathie

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# PREPARATEUR EN PHARMACIE HOSPITALIERE

<b>Nom et signature de l'agent</b> Date	<b>Nom et signature du Cadre de proximité</b> Date
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	Pôle Pharmacie-Stérilisation, Pharmacie à Usage Intérieur, UF 0604, Hôpital de Tende
<b>Identification du poste</b>	Grade : Préparateur en pharmacie hospitalière Fonction : Préparer, dispenser, gérer et approvisionner les produits de santé. Métier : Préparateur en pharmacie hospitalière (PPH) (Répertoire des Métiers Fonctions Publiques Hospitalières, code 05L20) Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité hiérarchique Pharmacien Chef de pôle, du Responsable Soignant de Pôle et du Cadre de Santé de proximité. Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité fonctionnelle des Pharmaciens, des Cadres de Santé. Présentation de l'équipe d'appartenance : Pharmacien PH Voir organigramme du Pôle Pharmacie-Stérilisation
<b>Position dans la structure</b>	Poste de travail en 7h ou 7h42
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	- Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers, etc.), dans son domaine - Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, étudiants, stagiaires, etc.) - Approvisionnement en produits, en matériels, dans son domaine - Conditionnement de produits et / ou de matériels spécifiques au domaine d'activité - Constitution et contrôles des dotations de services dans le respect des règles de détenition et de conservation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles - Dispensation de médicaments et produits pharmaceutiques - Etablissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité - Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relance, commandes, inventaires) - Réalisation des opérations d'approvisionnement et de gestion - Veille professionnelle et développement professionnel continu
<b>Finalité du poste</b>	- Préparation des piluliers en EHPAD (83 lits) et en USLD (40 lits), au sein des services de soins - Gestion des armoires de stockage et de transfert de l'EHPAD et USLD - Gestion des DBU en EHPAD, USLD et au besoin en SSR - Mouvements comptables (Copilote) - Edition des réassorts - Remplacement de la préparatrice en pharmacie affectée à la PUI de Tende pendant ces absences - Dispensation des médicaments aux patients hospitalisés et contrôle de la dispensation - Délivrance des bons d'urgence - Gestion des commandes et du stock - Inventaire régulier des stocks de médicaments - Supervision des réceptions et du rangement des médicaments - Gestion des retours de service et des périmés, comptabilité de l'activité. - Contrôle des dotations pour besoins urgents des pharmacies de service des différentes Unités Fonctionnelles. - Utilisation des logiciels métier, Archivage des documents - Utilisation des outils bureautiques / Technologie d'information et de Communication (TIC)
<b>Contribution attendue</b>	Applique la politique institutionnelle dans les domaines de son champ d'action et de ses compétences en relation avec le cadre de santé et les pharmaciens dans l'objectif de l'amélioration continu du service rendu, de la qualité des soins et de la certification dans le circuit du médicament.
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	Titres – Diplômes ou niveau : Brevet professionnel de préparateur en pharmacie ; diplôme de préparateur en pharmacie hospitalière. Connaissances générales : Fluides médicaux ; Qualité ; Stérilisation ; Radioprotection ; Risques et vigilances ; Traitement des déchets Connaissances spécifiques : Gestion des flux stocks/produits ; Logiciels dédiés à la pharmacie ; Pharmacologie ; Techniques de préparations pharmacologiques ; Hygiène hospitalière Qualités professionnelles requises : Qualités d'organisation et relationnelle ; précision et rigueur dans le travail ; méthodologie ; esprit d'équipe ; disponibilité ; devoir de confidentialité, discrétion
<b>Connaissances requises</b>	

**BOURSE DES EMPLOIS VACANTS**

# **FICHE DE CANDIDATURE**

*A retourner à la Direction des Ressources Humaines*

## **Intitulé du poste sollicité**

## **Etat civil**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

N° de téléphone :

## **Présente affectation**

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

## **Ancienne(s) Affectation(s)**

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

## **Diplôme(s)**

## **Commentaire/Motivation**