

## Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

# IDE SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION POST AVC

<b>Nom et signature de l'agent</b> Date	<b>Nom et signature du Cadre de proximité :</b> Mme CLERISSY Date :27/02/2018
<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> IDE <b>Fonction :</b> IDE en unité Soins de Suite et de Réadaptation POST AVC <b>Métier :</b> Infirmier en soins généraux <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> DRH <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation MOSSA 4 SUD CF : Organigramme
<b>Position dans la structure</b>	
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42 (passage prochain de l'équipe en 12h)
<b>Finalité du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines</li><li>- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage</li><li>- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire</li><li>- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient</li><li>- Planifier et exécuter les prescriptions médicales</li><li>- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient</li><li>- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie</li><li>- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription</li><li>- Participer au projet de soins</li><li>- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage</li><li>- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation</li><li>- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants</li><li>- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels</li><li>- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques</li></ul>
<b>Contributions attendues</b>	
<b>Engagement dans la dynamique de l'institution</b>	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
<b>Connaissances requises</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat d'Infirmier <b>Connaissances générales :</b> Savoirs métier infirmier <b>Connaissances spécifiques :</b> dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs <b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

## Fiche de poste

Décrit de façon générale le poste de travail

# IDE UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE ET EHPAD

<b>Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)</b>	POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez
<b>Identification du poste</b>	<b>Grade :</b> IDE <b>Fonction :</b> IDE en Unité de Soins de Longue Durée(USLD) et en EHPAD <b>Métier :</b> Infirmier en soins généraux <b>Liaisons hiérarchiques administratives :</b> DRH <b>Liaisons hiérarchiques fonctionnelles :</b> CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE <b>Présentation de l'équipe d'appartenance :</b> Equipe soignante MOSSA 2 et MOSSA 3 uf 3618 /uf 3710
<b>Position dans la structure</b>	CF : Organigramme
<b>Particularité de la fonction ou du poste</b>	Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42
<b>Finalité du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines</li><li>- Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé</li><li>- Garantir l'accueil des résidents et de leur entourage</li><li>- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire</li><li>- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du résident</li><li>- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient</li><li>- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie</li><li>- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription</li><li>- Participer au projet de soins personnalisé du résident</li><li>- Participer aux projets de vie en institution et coordonner les actions entre les partenaires</li><li>- Participer à l'accompagnement en fin de vie</li><li>- Assurer l'accueil et un accompagnement personnalisé des résidents et de leur entourage tout au long du séjour</li><li>- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation</li><li>- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants</li><li>- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels</li><li>- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques</li></ul>
<b>Contributions attendues</b>	S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
<b>Engagement dans la dynamique de l'Institution</b>	<b>Titres – Diplômes ou niveau :</b> Diplôme d'Etat d'Infirmier <b>Connaissances générales :</b> Savoirs métier infirmier <b>Connaissances spécifiques :</b> dans la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs <b>Qualités professionnelles requises :</b> Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

**BOURSE DES EMPLOIS VACANTS**

## **FICHE DE CANDIDATURE**

*A retourner à la Direction des Ressources Humaines*

### **Intitulé du poste sollicité**

### **Etat civil**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

N° de téléphone :

### **Présente affectation**

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

### **Ancienne(s) Affectation(s)**

Pôle :	Service :	UF :	depuis le :
--------	-----------	------	-------------

### **Diplôme(s)**

### **Commentaire/Motivation**