

NOTE D'INFORMATION

Elaboration :
Mme RABILLER Poste 34630

Création
24/09/2019
Approbation
27/09/2019

MàJ
24/09/2019
Diffusion
27/09/2019

Vérification
24/09/2019
Application
27/09/2019

BOURSES DES EMPLOIS VACANTS POSTES SOIGNANTS

PUBLICATION DU LUNDI 30 SEPTEMBRE 2019- EMPLOIS VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE L'ETRE

POSTES SOIGNANTS	CVTPR	AS Cardiologie	Site Pasteur 1
		IDE Urologie HC	Site Pasteur 2
	BLOCS	IDE Blocs Opératoires	Site Pasteur 2
	DARE	IDE Addictologie	Site Archet 2
		IDE Chirurgie Générale et Cancérologie Digestive	Site Archet 2
	NEUROSCIENCES	IDE Psychiatrie	Site Pasteur
	ARU	AS Accueil des Urgences	Site Pasteur 2
	RAV	AS EHPAD	Site Tende
		AS Soins de Suite et de Réadaptation	Site Tende
		AS Unité de Soins de Longue Durée	Site Tende
AS Unité de Soins de Longue Durée et EHPAD		Site Cimiez	
IDE Soins de Suite et de Réadaptation		Site Cimiez	
IDE Unité de Soins de Longue Durée et EHPAD		Site Cimiez	
POSTES SOCIO EDUCATIFS	RESSOURCES HUMAINES	Assistant(e) Social(e) Service Social du Personnel	Site Cimiez

Les agents remplissant les conditions définies dans les fiches de poste ci-jointes et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE depuis plus de 12 mois, intéressés par une affectation sur un de ces postes devront adresser leur candidature (Lettre de motivation, CV et fiche de candidature ci-jointe).

Les candidatures doivent impérativement être signées par le Responsable Soignant du Pôle référent.

Toute candidature avec un autre signataire ne sera pas instruite.

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Directeur Général
Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Grand-Hôtel - 2^{ème} étage - Hôpital de Cimiez
4 avenue Reine Victoria, CS 91179, 06003 Nice Cedex 1

Ou par mail à l'adresse suivante :

drh-recrutement@chu-nice.fr

Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 14 Octobre 2019

La Responsable du pôle Ressources Humaines


Karine HAMELA

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

HOPITAL : PASTEUR 1

PÔLE : Cœur Vaisseaux Thorax Poumon Rein

SPECIALITE : Cardiologie

UNITES : Hospitalisation complète Pavillon I 4^{ème} étage

Grade : Aide-soignant

Fonction : Aide-soignante

Métier : Paramédical

Identification du poste

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité de la DRH et de la CGS

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP et du Cadre de santé de proximité (et celle du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. organigramme du pôle

Position dans la structure

Poste sur une ou plusieurs unités, nécessitant d'entretenir des coordinations efficaces

Particularité de la fonction ou du poste

Amplitude horaire 7h 19h - 9h 21h- 21h 7h

- Soins en cardiologie, préparation aux examens spécifiques et leur surveillance

- Formation à la prise en charge du suivi des patients cardiaques.

- Formation à la manutention des patients.

- Connaissance de l'hygiène hospitalière.

- Respect du confort, de l'autonomie et de la dignité du patient.

- Qualité de l'accompagnement et de la relation.

- Information et communication avec le patient et son entourage.

- Coordination et continuité des soins.

- Evaluation des paramètres biologiques

- Assurer les soins d'hygiène et de confort dans une approche globale permettant d'offrir à la personne soignée un projet de soin adapté à ses besoins.

- Assurer l'accueil, l'installation et la prise en charge des patients et de leur entourage à leur arrivée dans l'unité.

- Assurer la gestion des collations et/ ou repas : commander en respectant les régimes alimentaires des patients, servir et aider à la prise des repas et/ou collations

- Connaître et respecter les protocoles de soins spécifiques de l'unité au regard de l'activité spécifique

- Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe (binôme IDE /AS)

- Développer des compétences en matière d'informatique et utiliser les outils et logiciels informatiques spécifiques à la fonction.

- Gérer les stocks du matériel à usage unique et hôtelier : commandes, réceptions et rangements.

- Utiliser le dossier de soins informatisé, faire des transmissions ciblées, écrites et orales utilisables.

- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des professionnels de santé intervenant auprès de la personne soignée, dans le respect des rôles et missions de chacun.

Contribuer et participer à la réalisation des objectifs du secteur et /ou de l'institution

Proposer des suggestions d'amélioration des organisations, participation à la vie du service dans un souci d'équipe et de coordination des actions entreprises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'aide-soignant

Connaissances générales : Rôle de l'Aide-Soignant en regard des textes législatifs

Connaissances spécifiques : Soins d'urgences, soins pré et post op spécifiques à la Cardiologie

Qualités professionnelles requises : Rigueur, disponibilité, organisation, méthode, esprit d'équipe, capacité à apporter de l'aide, sens de la relation au malade, écoute

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE UROLOGIE HC

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle Coeur Vaisseaux Thorax Pourmon Rein – HC Urologie Zone C5 Pasteur 2C

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE MCO

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante

Position dans la structure

Cf Organigramme

Particularité de la fonction ou du poste

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 7h42 sur la base de 38h30 par semaine

Horaires : 7h10 – 14h52 / 9h-16h42/ 14h10-21h52 / 21h30-7h30

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.
- Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs
- Collaborer avec équipes soignantes et médicale
- Assurer la qualité et la sécurité des soins
- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

Contribution attendue

- Maîtriser les soins infirmiers en Urologie-Néphrologie, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques
- Prendre en charge la douleur du patient
- Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale
- Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)
- Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients
- Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

Engagement dans la dynamique de l'Institution

- Appliquer la politique institutionnelle
- Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service.

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e)
Connaissances générales : - Savoir métier infirmier
Connaissances spécifiques : Compétences techniques, relationnelles dans le soin et les traitements des patients atteints d'une maladie urologique néphrologie
Qualités professionnelles requises : Adaptabilité, sens du travail en équipe, disponibilité, sens de l'initiative et de la responsabilité, capacité à collaborer, capacité d'analyse, fiabilité, rigueur

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE BLOCS OPERATOIRES

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation

Pôle OGBOS/ BLOCS P2

Grade : infirmier

Fonction : Infirmier de bloc opératoire circulante, instrumentiste, aide opératoire

Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : CS IDE/IBODE

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Placé, au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP, Cadre supérieur de santé de bloc opératoire- Professeur agrégé Chef de service. Chirurgiens, Médecins anesthésistes chefs de bloc. IBODE, IADE, IDE. Praticiens hospitaliers, Chefs de clinique, Médecins anesthésistes chirurgiens attachés. Cadre de santé de bloc opératoire, IBODE

Travaille sous la responsabilité du cadre de santé.

Amplitude horaire de 07h à 21h, jours ouvrables (7h42 ou 12h), possibilité de renfort en journée dans d'autres spécialités si besoins.

Astreintes de nuit et de week-end pour les spécialités (urologie, neurochirurgie) et gardes les week-ends et jours fériés

L'infirmier de bloc opératoire contribue aux soins dispensés au patient pour une intervention dans un bloc opératoire ou en secteurs associés.

L'emploi se caractérise par la mise en œuvre simultanée d'activités et de compétences techniques, technologiques, organisationnelles et relationnelles permettant de garantir des soins de qualité au patient.

-Recueillir les données, les besoins et les attentes de la personne.

-Accueillir, accompagner et soutenir l'opéré

-Contrôler l'état de fonctionnement du matériel technique, de l'équipement de la salle d'opération, et des locaux

-Contrôler la préparation, la présentation et l'utilisation des dispositifs médicaux stériles et non stériles

-Surveiller le déroulement de l'intervention et assister le chirurgien lors des actes opératoires

-Appliquer et contrôler les procédures, protocoles et modes opératoires établis

-Rédiger les documents de traçabilité

-Transférer la personne opérée et transmettre les données

-Mettre en œuvre les procédures d'élimination des déchets et remettre en conformité la salle d'intervention

-Participer à l'entretien, la gestion et le contrôle des matériels et des stocks

-Se former et participer à l'encadrement des élèves IBODE, des IDE et stagiaires

Participer à l'élaboration et à la mise en place des plans d'action en lien avec les projets institutionnels tels que la qualité, le développement durable, la gestion économique et les projets de pole.

Participer à la qualification et à la formation d'IBODE/ IDE de bloc opératoire

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier, ou d'infirmier de bloc opératoire

Connaissances générales : Hygiène, stérilisation, techniques de bloc opératoire, traitement et gestion des dispositifs médicaux implantables.

Connaissances spécifiques Connaissances en hygiène, stérilisation, techniques de bloc, traitement et gestion des dispositifs médicaux et implantables.

Connaissances des appareils de haute technicité et des dispositifs médicaux.

Qualités professionnelles requises : rigueur, autonomie, disponibilité, rapidité, dextérité, calme, capacités organisationnelles et sens des relations.

IDE ADDICTOLOGIE

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Hôpital Archet 2 pôle DARE, Addictologie, 1^{er} étage, aile D

Grade/Fonction : Infirmier(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : Coordination générale des soins,

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : RSP du pôle DARE, Cadre de santé du service

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire des unités d'hospitalisation

Position dans la structure

Cf. Organigramme du pôle DARE

Particularité de la fonction ou du poste

HC : poste assuré 7 jours sur 7, de jour 7H42 et en 10h de nuit -24h/ 24h

- Assurer et évaluer la réalisation et l'exécution de soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans le domaine de la prévention de l'éducation, du soin curatif et palliatif, de la resocialisation.

- Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs.

- Collaborer avec l'équipe médicale et paramédicale.

- Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, inter services et extra hospitaliers.

- Soins infirmiers de base

- Soins et attitudes visant à la sécurité physique et mentale des patients et au développement de l'autonomie

- Accompagnement et aide aux sevrages

- Soins éducatifs et relationnels

- Participation et animation d'activités éducatives thérapeutiques

- Encadrement des Etudiants

- Mise en place de coordinations avec les partenaires de soins intra et extra hospitaliers

- Gestion administrative des stupéfiants.

- Appliquer et s'impliquer dans l'institution, le pôle, le service

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'état d'infirmier

Connaissances générales : Textes relatifs à la profession d'infirmier(e)

Connaissances spécifiques : Connaissance des pathologies endocriniennes et de leurs traitements, de la prise en charge de charge des patients diabétiques et obèses

Qualités professionnelles requises : savoir-être (écoute – empathie – tolérance)

maîtrise des techniques, respect des règles et des normes d'hygiène, rigueur, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, esprit d'équipe et disponibilité, discrétion, polyvalence sur les structures du service

Fiche de poste
Descrit de façon générale le poste de travail

IDE CHIRURGIE GENERALE ET CANCEROLOGIE DIGESTIVE

Localisation
(Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle DARE, Chirurgie générale et cancérologie digestive HC, Archet 2, 2^{ème} étage Aile C – 14 lits

Grade : IDE

Fonction : IDE MCO

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Cadre Supérieur Responsable Soignant de pôle – Cadre de santé

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante

Cf. Organigramme

Exerce ses fonctions 7 jours sur 7 sur une amplitude horaire de 12h (sur la base de 36h par semaine) / et 7h42

Horaires : 07h30 – 19h30 et 09h-16h42 / 19h30 – 07h30

Mutualisation des effectifs au sein du Pôle, avec modification des horaires et possibilité de remplacement en 12h

-Assurer et évaluer la réalisation des soins individualisés relevant du rôle propre et du rôle sur prescription médicale dans les domaines préventifs, curatifs.

-Accueillir les personnes soignées, les familles et les visiteurs

-Collaborer avec équipes soignantes et médicale

-Assurer la qualité et la sécurité des soins

-Coordonner les actions avec les autres partenaires de santé, intra, interservices et extrahospitaliers

-Maîtriser les soins infirmiers en chirurgie digestive, les gestes d'urgence, de prévention et la gestion des risques

-Prendre en charge la douleur post opératoire du patient

-Effectuer des soins préventifs dans un souci d'éducation à la santé en tenant compte des composantes physiologique, psychologique, économique et sociale

-Assurer les commandes informatisées (matériel et produits pharmaceutiques)

-Utiliser des outils de traçabilité institutionnelle et spécifique à l'unité des soins aux patients

-Se former et former les nouveaux personnels en fonction des évolutions professionnelles. Participer à l'encadrement des étudiants

-Savoir respecter sa hiérarchie

-Appliquer la politique institutionnelle

-Participer à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs de service

Titres – Diplômes ou niveau : DE infirmier(e)

Connaissances générales : Institution et son fonctionnement, Textes législatifs qui régissent la profession, Hygiène hospitalière

Connaissances spécifiques : Principales pathologies et tumeurs du tube digestif, des voies biliaires et des glandes annexes, Gestion de la douleur, du stress, soins palliatifs et accompagnement des malades en difficultés

Qualités professionnelles requises : Compétences et maîtrise des techniques, compétences relationnelles et savoir être (écoute, empathie, tolérance), rigueur dans l'exécution du travail, capacité d'analyse et de bon sens, sens des responsabilités, sens de l'initiative, sens de l'accueil, maîtrise de soi, dynamisme, esprit d'équipe et disponibilité.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE PSYCHIATRIE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pasteur/ pôle Neurosciences Cliniques / Pavillon M (M1A, M1B, M2A, M2B)

Grade : Infirmier DE

Fonction : Cf. au décret de compétences infirmiers 29/07/2004.

Métier : Paramédical

Identification du poste

Liaisons hiérarchiques administratives : Sous la responsabilité du pôle ressources humaines

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Sous la responsabilité du RSP, sous l'autorité du CDS (et sous la responsabilité du médecin en ce qui concerne le rôle prescrit).

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe pluridisciplinaire et soignante de l'unité. Liens fonctionnels avec l'équipe médicale.

Cf. Organigramme du CHU

Position dans la structure

Repos fixes hôpital de semaine

Repos non fixes : 7h10 – 14h52 ; 14h10 – 21h52 ; 9h10 – 16h52 ; 8h10 – 15h52

Remplacement de nuit : 21h30 – 7h30. Remplacement dans le secteur si besoin (y compris week-end et jours fériés pour HDS)

Particularité de la fonction ou du poste

-Il exerce dans le cadre du projet de soins du patient sous le contrôle du CDS.

-Il assure des soins visant à protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé physique et/ou mentale des personnes.

-Il participe à la réhabilitation sociale du patient.

-Il intervient dans la gestion des situations d'agressivité et de violence.

-Il participe à la prévention des risques.

-Mission IDE : cf. décret du 29/07/2004

Activités spécifiques :

Développement de projets de soins individualisés spécifiques aux patients de l'unité (activités thérapeutiques, animation de groupe, prévention éducation à la santé) – Entretien d'accueil du patient et de son entourage – Aide et soutien psychologique – Evaluation et surveillance des troubles du comportement – Surveillance des patients en chambre d'isolement – Surveillance et évaluation des engagements thérapeutiques associant le médecin, l'IDE et le patient.

Contribution attendue

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Il s'inscrit dans le cadre de la politique de soins du service de soins infirmiers et dans le projet de service en cohérence avec le projet d'établissement du CHU. Il participe à l'élaboration, au développement et à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Titres – Diplômes ou niveau : Bac ou équivalence. Diplôme d'Etat IDE ou Diplôme Infirmier de secteur psychiatrique.

Connaissances générales : Décret de compétence du 29/07/2004. Législation concernant l'exercice de la profession.

Connaissances spécifiques : Législation relative aux soins psychiatriques sans consentement, aux hospitalisations de mineurs, à la protection des biens et des personnes. Sectorisation en psychiatrie.

Connaissances requises

Qualités professionnelles requises : Capacité d'analyse d'organisation de gestion et d'évolution - Ponctualité – Empathie – Ecoute – Maîtrise de soi – Sens des responsabilités – Rigueur professionnelle et disponibilité.

PÔLE ANESTHESIE-REANIMATION-URGENCE
SERVICE ACCUEIL DES URGENCES. NIVEAU 0
PASTEUR 2

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Grade : Aide-Soignant
Fonction : Aide-Soignant
Métier :

Liaisons hiérarchiques administratives : RSP / CS / IDE

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Travaille en collaboration avec l'IDE du secteur, placé au sein du pôle et de la CGS, sous l'autorité des Cadres de Santé, du Cadre Soignant Responsable de pôle.

Présentation de l'équipe d'appartenance : RSP / CS / IDE / AS / ASH et une équipe pluridisciplinaire comprenant : médecins, assistante sociale, psychiatre, secrétaire...

Travailler sous la responsabilité de l'IDE. Voir organigramme du secteur d'accueil des urgences

Fonction assurée 24h / 24 en 12 heures. Horaires de travail : 07h30 / 19h30 jour / 19h30 / 07h30 nuit

Nécessité pour l'équipe de jour d'assurer 1 mois de nuit /an,

Polyvalence sur l'ensemble du secteur des urgences : SAU/UCSU/MGU/CGU/POLICLINIQUE

- Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées en collaboration, par délégation, sous contrôle et la responsabilité de l'IDE.
- Contribuer à la réalisation de soins d'hygiène et de confort des personnes soignées et à l'entretien de l'environnement.
- Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles et des visiteurs.
- Contribuer aux tâches de manutention et de gestion des matériels dont il est responsable

Finalité du poste

ACCUEIL : Participer à l'accueil des personnes soignées, des familles et des visiteurs.

- Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées en collaboration, par délégation, sous contrôle et la responsabilité de l'IDE.

- Contribuer à la réalisation de soins d'hygiène et de confort des personnes soignées

BOXS : - Appliquer les techniques d'entretien du mobilier et des locaux.

- Réaliser le réassort du matériel.

Contribution attendue

BRANCARDAGE : prendre en charge les patients si besoin, en respectant les règles de confort, de sécurité

Appliquer la politique de l'Institution et du service de Soins Infirmiers

Participer activement à l'évolution du Pôle

Participer aux travaux et plans d'action mis en œuvre par l'équipe d'encadrement du Pôle

Titres – Diplômes ou niveau : diplôme Aide soignant

Connaissances générales : Maîtrise des soins relevant de sa compétence : Hygiène, entretien et désinfection des locaux

Connaissances spécifiques : Connaissance des circuits et des procédures internes au Pôle – connaissance des différents secteurs et spécificités (SAUV)

Qualités professionnelles requises : Compétences relationnelles / Esprit d'équipe / Esprit d'initiative/ Rigueur / Sens de l'organisation / Disponibilité / Respect des contraintes / Discretion / Resistance physique

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

AS EHPAD

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle réhabilitation autonomie vieillissement – Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes (EHPAD) – Site de TENDE

Identification du poste

Grade / Fonction : Aide-soignant(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins (CGS)

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre Supérieur de Santé (CSS) du Cadre de Santé de proximité et de l'infirmier

Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP, CS, IDE, AS, ASH, équipe médicale, secrétaires, diététiciennes, assistante sociale, animatrice
Cf organigramme du pôle.

Travail de jour en 7h42 ou 12h – semaine, week-end et jours fériés compris

Horaires : 7h00 à 14h42 pour les postes en 7h42 et 7h15 à 19h15 ou 8h à 20h pour les postes en 12h

Mobilité : Polyvalence jour/nuît (uniquement en cas de nécessité de service)

- Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées sous contrôle et responsabilité de l'infirmier(ère)
- Contribuer à la réalisation des soins d'hygiène et de confort en veillant au maintien de l'autonomie des résidents
- Assurer l'entretien de l'environnement du résident
- Participer à l'accueil des résidents, des familles et des visiteurs
- Participer à la réalisation des projets de soins et des projets de vie
- Prendre part aux activités d'animation y compris en ce qui concerne l'aide aux déplacements
- Assurer les soins d'hygiène et de confort de la personne soignée
- Assurer le nettoyage, le bio nettoyage, la désinfection des locaux et des matériels
- Accueillir les personnes soignées et leur famille
- Observer et transmettre à l'infirmier(ère) les informations utiles à la prise en charge des résidents
- Assurer la traçabilité des actions entreprises

Contribution attendue

- Participer à la formation des étudiants aides-soignants et l'encadrement des nouveaux agents
- Avoir une relation adaptée avec les différents membres de l'équipe
- Participer à la gestion du linge personnel des résidents, épicerie, produits d'entretien et matériels
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

Engagement dans la dynamique de l'institution

- Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – intégrer les domaines de référence

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant

Connaissances générales : connaissance de l'institution et des différents secteurs d'activités de l'établissement

Connaissances spécifiques : connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle

Qualités professionnelles requises : capacités relationnelles et sens de l'organisation, rigueur, disponibilité, discrétion, savoir être, résistance physique, esprit d'équipe, respect du matériel.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

AS SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle réhabilitation autonomie vieillissement - Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) - Site de TENDE

Identification du poste

Grade / Fonction : Aide-soignant(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins (CGS)

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre Supérieur de Santé, du Cadre de Santé de proximité et de l'infirmier

Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP, CS, IDE, AS, ASH, équipe médicale, secrétaires, diététiciennes, kinésithérapeutes, assistante sociale
Cf organigramme du pôle.

Position dans la structure

Travail de jour en 7h42 ou 12h – semaine, week-end et jours fériés

Particularité de la fonction ou du poste

Horaires : SSR T2 = 6h40 à 14h22 pour les postes en 7h42 et 7h à 19h ou 7h30 à 19h30 pour les postes en 12h
SSR T3 = 6h50 à 14h32 ou 8h à 15h42 pour les postes en 7h42 et 7h15 à 19h15 ou 8h15 à 20h15 pour les postes en 12h

Mobilité : Polyvalence jour/nuit (uniquement en cas de nécessité de service)

-Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées sous contrôle et responsabilité de l'infirmier(ère)

-Contribuer à la réalisation des soins d'hygiène et de confort

-Assurer l'entretien de l'environnement du patient

-Participer à l'accueil des patients, des familles et des visiteurs

-Participer à la réalisation des projets de soins

-Assurer les soins d'hygiène et de confort de la personne soignée en favorisant l'autonomisation du patient

-Assurer le nettoyage, le bio nettoyage, la désinfection des locaux et des matériels

-Accueillir les personnes soignées et leur famille

-Observer et transmettre à l'infirmier(ère) les informations utiles à la prise en charge des patients

-Assurer la traçabilité des actions entreprises

-Participer à la formation des étudiants aides-soignants et l'encadrement des nouveaux agents

-Avoir une relation adaptée avec les différents membres de l'équipe

-Participer à la gestion du linge, épicerie, produits d'entretien et matériels

-S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

-Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – intégrer les domaines de référence

Engagement dans la dynamique de l'institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant

Connaissances générales : connaissance de l'institution et des différents secteurs d'activités de l'établissement

Connaissances spécifiques : connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle

Qualités professionnelles requises : capacités relationnelles et sens de l'organisation, rigueur, disponibilité, discrétion, savoir être, résistance physique, esprit d'équipe, respect du matériel.

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

AS UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité

Date

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

pôle réhabilitation autonomie vieillissement – Unité de Soins de Longue Durée (USLD) – Site de TENDE

Identification du poste

Grade / Fonction : Aide-soignant(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : placé sous l'autorité du Coordonnateur Général des Soins (CGS)

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : sous l'autorité du Cadre Supérieur de Santé (CSS) du Cadre de Santé de proximité et de l'infirmier

Présentation de l'équipe d'appartenance : CSS/RSP, CS, IDE, AS, ASH, équipe médicale, secrétaires, diététiciennes, assistante sociale, kinésithérapeute, animatrice
Cf organigramme du pôle.

Position dans la structure

Travail de jour en 7h42 ou 12h – semaine, week-end et jours fériés compris

Horaires : 6h50 à 14h32 pour les postes en 7h42 et 7h à 19h ou 7h30 à 19h30 ou 8h à 20h pour les postes en 12h

Mobilité : Polyvalence jour/nuite (uniquement en cas de nécessité de service)

-Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées sous contrôle et responsabilité de l'infirmier(ère)

-Contribuer à la réalisation des soins d'hygiène et de confort en veillant au maintien de l'autonomie des résidents

-Assurer l'entretien de l'environnement du résident

-Participer à l'accueil des résidents, des familles et des visiteurs

-Participer à la réalisation des projets de soins et des projets de vie

-Prendre part aux activités d'animation y compris en ce qui concerne l'aide aux déplacements.

-Assurer les soins d'hygiène et de confort de la personne soignée

-Assurer le nettoyage, le bio nettoyage, la désinfection des locaux et des matériels

-Accueillir les personnes soignées et leur famille

-Observer et transmettre à l'infirmier(ère) les informations utiles à la prise en charge des résidents

-Assurer la traçabilité des actions entreprises

-Participer à la formation des étudiants aides-soignants et l'encadrement des nouveaux agents

-Avoir une relation adaptée avec les différents membres de l'équipe

-Participer à la gestion du linge personnel des résidents, épicerie, produits d'entretien et matériels

-S'inscrire dans un processus de formation continue et d'autoévaluation

-Appliquer la politique de soins de l'institution en lien avec le projet de pôle – intégrer les domaines de référence

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant

Connaissances générales : connaissance de l'institution et des différents secteurs d'activités de l'établissement

Connaissances spécifiques : connaître et adopter les principes de bientraitance et d'éthique professionnelle

Qualités professionnelles requises : capacités relationnelles et sens de l'organisation, rigueur, disponibilité, discrétion, savoir être, résistance physique, esprit d'équipe, respect du matériel.

AS UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE ET EHPAD

Nom et signature de l'agent
Date

Cadre de proximité Mme SZEPETOWSKI Céline
Date : 09/03/2018

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement USLD / EHPAD MOSSA 2

Identification du poste

Grade : AS
Fonction : AS
Métier : AS
Liaisons hiérarchiques administratives : Direction des Ressources Humaines
Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Responsable Soignant de Pôle - Cadre de Santé de proximité
Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante MOSSA 2 USLD /EHPAD
CF : Organigramme

Position dans la structure
Particularité de la fonction ou du poste

Horaires de jour samedi, dimanche et jours fériés. 7H10/14H52 – 14H10/21H52
- Assurer des soins d'hygiène et de confort
- Prendre en charge les résidents s ayant perdu leur autonomie et présentant des troubles cognitifs avérés

Finalité du poste

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Assurer des transmissions relatives à la prise en charge du résident âgé
- Participer à la formation et l'encadrement des élèves aides-soignants
- Participation à l'élaboration du projet de soins et de vie
- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie

Contribution attendue

- Appliquer les soins qui lui sont délégués
- Participer à l'accueil des résidents et des familles
- Assurer l'entretien de l'environnement du patient
- Participer à la formation et à l'encadrement des nouveaux agents et/ ou étudiants
- S'inscrire dans un processus d'autoévaluation et de formation continue
- S'inscrire dans la dynamique du pôle.
- Etre acteur dans la promotion de la bientraitance
- S'impliquer dans les projets du pôle

Engagement dans la dynamique de l'institution

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat Aide-Soignant

Connaissances générales : Savoirs et compétences de la fiche métier Aide-Soignant

Connaissances spécifiques : De la prise en charge de la personne âgée dépendantes et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Disponibilité, Respect, esprit d'équipe, rigueur, sens de l'organisation, écoute, empathie, curiosité intellectuelle

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

Nom et signature de l'agent

Date

Nom et signature du Cadre de proximité :

Date :

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez

Identification du poste

Grade : IDE

Fonction : IDE en unité Soins de Suite et de Réadaptation polyvalent (MOSSA A4 NORD)

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives : DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante Soins de Suite et de Réadaptation

CF : Organigramme

Position dans la structure

Particularité de la fonction ou du poste

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 12H et 7h42

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
- Garantir l'accueil des personnes soignées et de leur entourage
- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du patient
- Planifier et exécuter les prescriptions médicales
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient

Finalité du poste

- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
- Participer à la mise en place du projet de soins du patient

Contributions attendues

- Assurer l'accueil des patients et de leur entourage
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques

Engagement dans la dynamique de l'institution

S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins
Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

Connaissances requises

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'Infirmier

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs

Qualités professionnelles requises : Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste

Descrit de façon générale le poste de travail

IDE UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE ET EHPAD

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

POLE Réhabilitation Autonomie Vieillessement Site Cimiez

Grade : IDE

Fonction : IDE en Unité de Soins de Longue Durée(USLD) et en EHPAD

Métier : Infirmier en soins généraux

Liaisons hiérarchiques administratives :DRH

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : CADRE SUPERIEUR RESPONSABLE SOIGNANT DE POLE – CADRE DE SANTE DE PROXIMITE

Présentation de l'équipe d'appartenance : Equipe soignante MOSSA 2 et MOSSA 3 uf 3618 /uf 3710

CF : Organigramme

Position dans la structure Particularité de la fonction ou du poste

Polyvalence horaires jour/nuit, samedi, dimanche et jours fériés. Horaires en 7h42

Finalité du poste

- Assurer et évaluer la réalisation des soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit dans tous ses domaines
- Participer à des actions de prévention, de dépistage, de formation et d'éducation à la santé
- Garantir l'accueil des résidents et de leur entourage
- Travailler en collaboration au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Coordonner les actions des différents partenaires de santé intervenant auprès du résident
- Veiller au respect de la confidentialité des informations du patient
- Avoir des compétences professionnelles théoriques et pratiques spécifiques à la prise en charge des personnes âgées en gérontologie
- Organiser, planifier et évaluer les soins relevant du rôle propre et du rôle sur prescription
- Participer au projet de soins personnalisé du résident
- Participer aux projets de vie en institution et coordonner les actions entre les partenaires
- Participer à l'accompagnement en fin de vie

Contributions attendues

- Assurer l'accueil et un accompagnement personnalisé des résidents et de leur entourage tout au long du séjour
- S'inscrire dans un processus de formation continue et d'auto-évaluation
- Participer à l'encadrement et la formation des nouveaux agents et des étudiants
- Utiliser et maîtriser les logiciels informatiques institutionnels
- Participer à la gestion logistique de l'unité, intégrer la notion d'économie dans ses pratiques

Engagement dans la dynamique de l'institution

S'inscrire dans la dynamique du pôle. Appliquer la politique institutionnelle et la politique de soins Etre acteur dans la promotion de la bientraitance

Titres – Diplômes ou niveau : Diplôme d'Etat d'infirmier

Connaissances générales : Savoirs métier infirmier

Connaissances requises

Connaissances spécifiques : dans la prise en charge de la personne âgée dépendante et/ou démente et/ou atteinte de troubles cognitifs
Qualités professionnelles requises : Disponibilité, respect, autonomie, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute et d'empathie

Fiche de poste

Descrit de facon generale le poste de travail

ASSISTANT(E) SOCIAL(E) SERVICE SOCIAL DU PERSONNEL

Nom et signature du Cadre

Date :

Fiche de proposition

Localisation (Pôle, Unité de soins/Service, Site)

Pôle RH / Service Social du Personnel-CGOS Cimiez

Identification du poste

Grade : Assistant(e) Social(e)

Fonction : Assistant(e) Social(e)

Métier : Assistant(e) Social(e)

Liaisons hiérarchiques administratives : placée sous l'autorité de la Responsable du Secteur Qualité de Vie au Travail

Liaisons hiérarchiques fonctionnelles : Pôle Ressources Humaines

Présentation de l'équipe d'appartenance : Secrétaires, Assistantes Sociales, Responsable Qualité de Vie au Travail

Cf organigramme

Poste à TP en jours ouvrés mais travail possible en week-end ou soirée/événementiel.

Correspondante CGOS/personnels actifs et retraités (visite à domicile, démarches externes envers d'autres Administrations, tous intervenants sociaux externes), Organisatrice d'événements institutionnels et gestion du budget afférent

Aide à la coordination et au bon fonctionnement du Service, participation à l'action du CGOS, organisation et gestion des manifestations institutionnelles annuelles, organisation d'actions culturelles, loisirs, bien-être.

Finalité du poste

- Domaine Administration : actualisation, organisation et mise en œuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Domaine Social : Informer, conseiller, accompagner le personnel actif et retraité dans l'élaboration de ses demandes à caractère social et CGOS. Collaborer avec la DRH pour les compensations de perte de salaire. Mettre en œuvre la politique de communication définie par l'Etablissement en informant le personnel de l'action sociale du CGOS et de la DRH (conception et réalisation du message/Intranet, Journal). Maintenir un contact permanent avec le CGOS Régional.
- Domaine événementiel /Manifestations Institutionnelles : Noël des enfants (Nice), Noël des enfants (Tende), Noël des retraités, manifestation Retraités de l'année « n » :

Contribution attendue

- Elaboration et gestion du budget annuel en relation avec la DRH, DG, DAHAL, DF, DPI
- Recherche, rencontre et sélection des Compagnies ou Producteurs selon la manifestation, étude des devis et négociation
- Sélection des espaces destinés aux événements, négociation devis et réservation
- Conception et rédaction de documents techniques, relatifs aux événements (contrats selon Code MIP, cartons d'invitations) et conseil aux décideurs concernant les choix
- Conception, évaluation des moyens nécessaires et organisation logistique de la manifestation (spectacle et salle),
- Protocoles,
- Relations SACEM,
- Participation, suivi et réajustement jour « J » de l'événement + (pré et post événement), « ouverture » de l'événement et accueil de la Direction (sur scène)
- Gestion, transmission et suivi des factures en lien avec la DPI, DAHAL, DF

Engagement dans la dynamique de l'Institution

Répondre aux directives, aux besoins de l'Institution et proposer de l'innovation dans la dynamique du Service.

Titres – Diplômes ou niveau : DE Assistant de Service Social

Connaissances générales : bonnes connaissances de l'Institution et de ses règles de fonctionnement, de l'environnement économique et social

Connaissances spécifiques : Management, Réseau professionnel dans le domaine de l'événementiel, pack Office.

Qualités professionnelles requises : travail en équipe, force de proposition qualités organisationnelles, respect des contraintes financières. Domaine social : éthique, déontologie professionnelle, accueil et écoute, confidentialité. Domaine événementiel : relationnel, curiosité, imagination, disponibilité, adaptabilité, s'exprimer en public