

	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 ur 2
	NOTE D'INFORMATION	MJV/COURRIER/2010 <i>M 1630</i>		
		Création	MàJ	Vérification
		18/10/2010	18/10/2010	19/10/2010
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		19/10/2010	19/10/2010	19/10/2010

Affaire suivie par : Madame OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le 20 OCT. 2010

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE DE TECHNICIEN DE MAINTENANCE INFORMATIQUE ET D'ASSISTANCE AUX UTILISATEURS

Un poste de Technicien de Maintenance informatique et d'assistance aux utilisateurs sera à pourvoir prochainement, par voie de mutation à la :

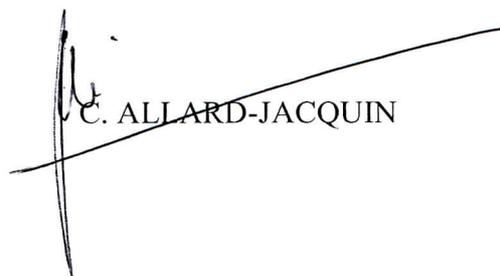
**DIRECTION DU SYSTEME D'INFORMATION
HOPITAL L'ARCHET**

Les agents remplissant les conditions requises dans la fiche de poste ci-jointe, actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général
Du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HÔTEL – 2^{ème} ETAGE
HÔPITAL DE CIMIEZ**

avant le 12 NOVEMBRE 2010

Le Directeur
des Relations Humaines,


C. ALLARD-JACQUIN

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Note d'information affichée dans Intranet

Poste de technicien de maintenance informatique et d'assistance aux utilisateurs.

Missions et activités essentielles

- Prise d'appels à la hotline, analyse de l'incident, résolution avec les outils mis à disposition (si applicable) et traçabilité via les fiches d'intervention idoines,
- Traitement des demandes des utilisateurs via la boîte mail commune de la hotline,
- Communication avec les prestataires extérieurs (garantie, ..)
- Prise en charge des interventions sur site (incidents logiciels et matériels du poste de travail, incidents réseaux (câblage, commutateurs de niveau 2), incidents liés aux périphériques, incidents liés au téléphone sur IP ...),
- Gestion des installations nouvelles et des déménagements d'équipements,
- Participation à des tâches spécifiques dans le cadre d'un projet (visioconférence, imagerie médicale)
- Gestion de l'inventaire des équipements gérés par la DSI

Compétences demandées

- Connaître les systèmes d'exploitation clients (Windows, Linux), l'environnement du poste de travail (PC x86, périphériques, applications Bureautique, applications de base du SIH, applications antivirus).
- Connaître l'environnement réseau d'accès (brassage prise FTP RJ45, brassage optique MMF, commutateurs de niveau 2, Vlan, adressage IP, DHCP, DNS, cartes Ethernet, MAC@ etc. ...)
- Maîtriser l'utilisation d'Internet, afin de rechercher des solutions techniques adaptées
- Connaissance appréciée des équipements réseau Cisco (commutateurs, téléphones IP ...)
- Savoir suivre les procédures techniques en vigueur à la DSI du CHU de Nice
- Savoir travailler en équipe et utiliser les outils collaboratifs
- Avoir des qualités rédactionnelles et relationnelles (contact direct avec l'utilisateur)

Environnement de travail

Le poste est basé à la Direction du Système d'information (DSI), au sein d'une équipe de 10 personnes. Les missions alternent un travail posté à la hot line et des déplacements fréquents au sein des différents sites du CHU de Nice (installations spécifiques, déménagements et dépannage).
Horaire en fonction du planning sur l'intervalle : 7h30 – 19h00
Des astreintes techniques de niveau 1 sont planifiées le week-end et les jours fériés, sur une base annuelle.

Formation

Formation informatique de niveau Bac + 2 ou supérieur
Certification appréciée (Windows, ...)
Permis B indispensable