

	DIRECTION POLE RESSOURCES HUMAINES SECTEUR CARRIERES CONCOURS	CIMIEZ	6 pages	
	NOTE D'INFORMATION OUVERTURE COMMISSIONS RECRUTEMENT SANS CONCOURS - ADJOINT ADMINISTRATIF HOSPITALIER - AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS QUALIFIE - AGENT ENTRETIEN QUALIFIE	Création	MàJ	Vérification
		22/03/2023	22/03/2023	17/04/2023
INFORMATION COMMUNICATION	Élaboration : K. CORNIGLION	02/05/2023	02/05/2023	Jusqu'au 02/07/2022

CAMPAGNE 2023 COMMISSIONS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS

LE DIRECTEUR GENERAL DU CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE NICE

- Vu le code général de la fonction publique ;
- Vu le décret n°2016-636 du 19 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique hospitalière ;
- Vu le décret n° 2016-1704 du 12 décembre 2016 portant statut particulier des corps des personnels administratifs de la catégorie C de la fonction publique hospitalière ;
- Vu le décret n° 2016-1705 du 12 décembre 2016 portant statut particulier des personnels de la filière ouvrière et technique de la catégorie C de la fonction publique hospitalière ;
- Vu le décret n° 2021-1825 du 24 décembre 2021 portant statut particulier du corps des accompagnants éducatifs et sociaux et du corps des agents des services hospitaliers qualifiés de la fonction publique hospitalière.

D E C I D E

ARTICLE 1 Les commissions de **recrutement sans concours** sont ouvertes en vue de pourvoir **55 postes** vacants au CHU de Nice dans les grades suivants :

- adjoint administratif hospitalier : **15 postes**
- agent des services hospitaliers qualifié : **25 postes**
- agent d'entretien qualifié : **15 postes**

ARTICLE 2 Les commissions de recrutement sans concours sont ouvertes aux agents contractuels occupant des emplois de catégorie C, sans conditions de titre, de diplôme ou d'âge.

ARTICLE 3 Pour pouvoir candidater, les professionnels sont tenus de fournir en un seul envoi format PDF les pièces suivantes :

- le dossier d'inscription et la déclaration sur l'honneur, joints en annexe, dûment remplis
- la photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- une demande motivée établie sur papier libre stipulant le **grade** pour lequel le candidat souhaite concourir
- un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les formations suivies et les emplois occupés en précisant la durée
- la fiche d'appréciation, jointe en annexe, dûment remplie et signée par les supérieurs hiérarchiques (avec leur nom et si possible cachet)
- un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national (attestation d'appel à JDC pour les moins de 25 ans)
- la fiche du poste occupé
- les attestations d'employeurs relatives aux emplois mentionnés dans le curriculum vitae autres que ceux au CHU de Nice

Ne seront examinés que les dossiers complets et retournés dans les délais.

ARTICLE 4 L'épreuve unique d'admission consiste en la sélection par les membres du jury réunis en commission des candidatures et repose sur :

- la fiche d'appréciation dûment remplie et signée par le supérieur hiérarchique
- la durée des services

ARTICLE 5 Les membres suivants composent les commissions de sélection :

- le directeur de l'établissement organisateur du recrutement sans concours ou son représentant, président
- un directeur de l'établissement organisateur du recrutement sans concours en fonction dans l'établissement
- un personnel encadrant du grade pour lequel le recrutement sans concours est ouvert, en fonction dans l'établissement

ARTICLE 6 Les ouvertures des commissions de recrutement sans concours sont publiées sur le site Intranet et Extranet du Centre Hospitalier Universitaire de Nice.

ARTICLE 7 **LE DOSSIER COMPLET** devra être retourné à la Direction des Ressources Humaines – Secteur Carrière Concours, **uniquement par messagerie électronique, en un seul fichier format PDF :**

en interne : **.DRH.CONCOURS CANDIDATURES CHU Nice**
ou accessible de l'extérieur : drh.concours-candidatures@chu-nice.fr

Toutes les candidatures doivent être envoyées **IMPERATIVEMENT**,

au plus tard le **02 JUIL 2023**

(date de clôture des inscriptions)

Le professionnel ne sera pas relancé en cas de dossier incomplet.

P/ Le Directeur Général
Et par délégation
La Directrice du Pôle Ressources Humaines


Karine HAMELA

ANNEXES

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

COMMISSIONS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS

PIECES A FOURNIR

- 1) le dossier d'inscription et la déclaration sur l'honneur, dûment remplis
- 2) la photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- 3) une demande motivée établie sur papier libre stipulant le grade pour lequel le candidat souhaite concourir
- 4) un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les formations suivies et les emplois occupés en précisant la durée
- 5) la fiche d'appréciation, dûment remplie et signée par les supérieurs hiérarchiques
- 6) un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national (attestation d'appel à JDC pour les moins de 25 ans)
- 7) la fiche du poste occupé
- 8) les attestations d'employeurs relatives aux emplois mentionnés dans le curriculum vitae autres que ceux au CHU de Nice

Ce dossier doit être retourné par messagerie électronique, **en un seul fichier format PDF** :

en interne :

.DRH.CONCOURS CANDIDATURES CHU Nice

ou accessible de l'extérieur :

drh.concours-candidatures@chu-nice.fr

AU PLUS TARD LE 02 JUILLET 2023

Les dossiers reçus après cette date ne seront pas acceptés.

Le candidat ne sera pas relancé en cas de dossier incomplet.

DOSSIER D'INSCRIPTION

COMMISSIONS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Je soussigné (e) Monsieur, Madame, (rayez les mentions inutiles)

Nom (en capitale d'imprimerie) : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____ Ville : _____ Département : _____

Nationalité : _____

Adresse (personnelle ou familiale complète) où devront être envoyées les correspondances :

Numéro de téléphone (indispensable) Personnel : _____

Professionnel : _____

Emploi actuel : _____

J'ai l'honneur de solliciter de Monsieur le Directeur Général du Centre Hospitalier Universitaire de NICE, l'autorisation de prendre part à la **COMMISSION DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS**.

Adjoint administratif hospitalier

Agent des services hospitaliers qualifié

Agent d'entretien qualifié

Fait à : le :

Signature du candidat :

FICHE D'APPRÉCIATION EN VUE DES COMMISSIONS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS

Grade de mise en stage :

Matricule :

Nom Prénom :

Nom de Jeune Fille : Date de naissance :

Grade actuel: Pourcentage de temps de travail : %

Unité fonctionnelle : Pôle :

Établissement :

APTITUDE À LA FONCTION

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert
Application dans l'exécution du travail						
Identifier, analyser et prioriser les informations						
Esprit d'initiative						
Gestion du temps de travail						
Respect des règles institutionnelles						
Utilisation des logiciels métiers						

Commentaires :

.....

.....

SENS DU TRAVAIL EN COMMUN

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert
Lien avec la hiérarchie						
Prise en comptes des contraintes d'équipe						
Transmettre un savoir-faire, une compétence						
Capacité d'adaptation						

Commentaires :

.....

.....

COMPORTEMENT ENVERS LE PUBLIC

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert

Commentaires :

.....

TENUE GENERALE ET PONCTUALITÉ

	Non concerné	Insuffisant	À développer	Courant	Maîtrisé	Expert

Commentaires :

.....

À remplir impérativement :

- Remplit-il (elle) les missions afférentes à son métier ? OUI NON*
- Avis favorable en vue d'une mise en stage ? OUI NON*

*Si NON, il est impératif d'accompagner cette fiche d'un argumentaire détaillé daté et signé par l'agent et l'encadrement

Observations :

.....

.....

Nom, Prénom et Signature du cadre direct **Nom, Prénom et Signature de l'agent** **Nom, Prénom et Signature du Cadre Supérieur**
 Le : Le : Le :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

COMMISSIONS DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS

Je soussigné(e)

Déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.
- Prendre connaissance du fait que **toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de cette procédure**

Le secteur concours du CHU de Nice se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

A....., le

Signature du demandeur