

	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	MJV/COURRIER/2010 / No 1898		
		Création	MàJ	Vérification
		17/12/2010	17/12/2010	17/12/2010
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		20/12/2010	20/12/2010	20/12/2010

Affaire suivie par : Madame OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le 20 DEC. 2010

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE INFIRMIER AU RESEAU RESPECT-TC

Un poste d'infirmier est à pourvoir par voie de mutation au :

RESEAU RESPECT-TC

SERVICE DE MEDECINE PHYSIQUE ET READAPTATION.

Hôpital ARCHET 1

Les infirmiers remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND HOTEL-2ème ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ

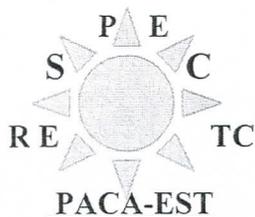
avant le 7 JANVIER 2011.

Le Directeur des Relations Humaines



Chantal ALLARD JACQUIN

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Responsables soignants de pôle
Mme EBENER
Note d'information affichée dans Intranet et Extranet RH



Réseau RESPEC-TC
Service M.P.R Hôpital Archet 1
BP 3079 06202 Nice- Cedex 3
Tél : 0492035532/Fax : 0492035891
Email : ReseauRESPECTC@chu-nice.fr
<http://reseau-respec-tc.docvadis.fr/>

Fiche de poste

Intitulé du poste : Infirmier (ère) du réseau RESPEC-TC

Qualification : Titulaire du diplôme d'état d'infirmier.

Rattachement hiérarchique : Association RESPEC-TC

Rattachement fonctionnel : Responsable de la cellule de coordination RESPEC-TC: Dr Bardi

Lieu d'affectation : Cellule de coordination Réseau RESPEC-TC, service MPR Hôpital Archet I

Mission Générale:

- Assurer et coordonner la continuité et la qualité des soins des patients adhérents au réseau
- Participer aux formations et évaluations.

Missions essentielles :

- Effectuer par délégation du médecin coordonnateur, les fonctions d'évaluation lors des déplacements.
- Organiser la continuité et la qualité des soins (Plan personnel de soins)
- Evaluer la dépendance, formuler le diagnostic infirmier et établir un plan d'aide personnalisé.
- Evaluer les besoins régulièrement et réajuster, si nécessaire, le plan d'aide personnalisé
- Participer à l'éducation thérapeutique des patients et leurs familles.
- Informer et accompagner la famille et/ou les aidants qui interviennent dans le maintien à domicile
- Assister aux réunions de coordination
- Faire le lien avec le personnel soignant, les services hospitaliers et les acteurs libéraux
- Se rendre sur le lieu de vie pour former aux techniques et gestes spécifiques
- Participer à la formation des acteurs afin d'optimiser la prise en charge des patients

Compétences requises :

- Capacité à s'intégrer et à s'adapter au fonctionnement du réseau
- Sens de l'écoute et de la communication
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'autonomie tout en sachant rendre compte
- Sens du pratique et de l'organisation
- Maîtriser l'environnement technique des tâches administratives (périodicité des comptes-rendus, utilisation de l'informatique...)

Exigences :

Horaires du travail

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08h 30- 12h 30				
13h 00- 16h 30				