

	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	MJV/COURRIER/2011/N° 218		
		Création	MàJ	Vérification
		24/02/2011	24/02/2011	24/02/2011
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		25/02/2011	25/02/2011	25/02/2011

Affaire suivie par : Mme OCCELLI
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le **25 FEV. 2011**

NOTE D'INFORMATION

OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE DE SECRETAIRE MEDICALE DANS LE POLE DES NEUROSCIENCES CLINIQUES

Un poste de secrétaire médicale est à pourvoir par voie de mutation dans le :

POLE DES NEUROSCIENCES CLINIQUES

- PSYCHIATRIE DE LIAISON

HOPITAL PASTEUR

Les secrétaires médicales et adjoints administratifs remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE intéressés par une affectation sur ce besoin devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à** :

**Monsieur le Directeur Général
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES
GRAND-HOTEL – 2^{ème} ETAGE
HOPITAL DE CIMIEZ**

avant le 10 MARS 2011.


Le Directeur
des Relations Humaines,

C. ALLARD-JACQUIN

Destinataires :
Intendants de site pour affichage
Responsables soignants de pôles
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

FICHE DE POSTE – PSYCHIATRIE DE LIAISON

Responsable d'unité Dr A. SARRASSAT

Nom & signature du cadre de proximité :
M.DEMAISON Adjoint des Cadres

Date : 17/12/2007
MAJ : 23/02/2011

Déf. : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

LOCALISATION

POLE NEUROSCIENCES CLINIQUES

HOPITAL /

PASTEUR

**ET/OU
SERVICE :**

PSYCHIATRIE DE LIAISON

PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

**Positionnement de la secrétaire : Hôpital Pasteur – Service de Psychiatrie
A C/ DE SEPTEMBRE 2011 – ARCHET 1 Unité Psychiatrie de liaison et Soins Palliatifs
Poste à Temps Plein – Amplitude horaire 9 – 17 H**

FINALITE DU POSTE

- Assurer l'accueil et l'orientation des consultants, la centralisation des appels pour consultations dans les unités de
- Soins.
- Veiller au bon déroulement de la consultation selon les règles définies dans le service .

IDENTIFICATION DU POSTE

GRADE : SECRETAIRE MEDICALE
FONCTION : SECRETAIRE MEDICALE

POSITION DANS LA STRUCTURE

Voir organigramme

LIAISONS HIERARCHIQUES

- Placée sous l'autorité de l'Assistant de Gestion et l'Adjoint des Cadres

Présentation de l'équipe d'appartenance :

EQUIPE MEDICALE et PARA MEDICALE

CONTRIBUTION ATTENDUE

- . Accueil téléphonique et physique.
- . Gestion des rendez-vous et des dossiers patients.
- . Assurer les tâches administratives (courrier, saisie de données : actes pratiqués en CS externes et Cs dans les unités somatiques)
- . Assurer le lien avec l'équipe pluridisciplinaire de L'Unité de Psychiatrie de Liaison , les différents acteurs des services de soins et le Bureau des Admissions

ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

- d Appliquer les instructions définies par le médecin responsable de l'unité en collaboration avec
- r l'équipe pluridisciplinaire.

CONNAISSANCES REQUISES

- Titres – Diplômes ou Niveau :** Bac SMS souhaitable ou équivalent
- * **Connaissances générales :** Micro-informatique (word-excel)
- Connaissances spécifiques :** Maîtrise du logiciel clinicom MCO et module spécifique « Psychiatrie »
- Connaissance de l'Institution.
- * **Qualités professionnelles :** Discrétion, disponibilité, sens des relations humaines, esprit d'équipe, juste distanciation par rapport à la demande, rigueur.