

 Centre Hospitalier Universitaire de Nice	DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES	CIMIEZ		Page 1 sur 2
	NOTE D'INFORMATION	SS/JR/poste <b>401</b>		
		Création	MàJ	Vérification
		07/04/2011	07/04/2011	07/04/2011
INFORMATION COMMUNICATION	Elaboration : Mme ROCCA Poste 34603	Approbation	Diffusion	Application
		08/04/2011	08/04/2011	08/04/2011

Affaire suivie par : Madame OCCELLI  
☎ 04 92 03 46 21

Nice, le 08 AVR. 2011

**NOTE D'INFORMATION**

**OBJET : AVIS DE VACANCE D'UN POSTE D'AGENT D'ENTRETIEN QUALIFIE A LA DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES**

Un poste de chauffeur livreur manutentionnaire est à pourvoir par voie de mutation à la :

**DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES  
ECONOMAT**

**HOPITAL PASTEUR**

Les personnels AEQ ou OPQ remplissant les conditions définies dans la fiche de poste ci-jointe et actuellement en fonction au Centre Hospitalier Universitaire de NICE, intéressés par une affectation sur ce poste devront adresser leur candidature, **sous couvert de leur supérieur hiérarchique à :**

**Monsieur le Directeur Général  
du Centre Hospitalier Universitaire de Nice  
DIRECTION DES RELATIONS HUMAINES  
GRAND HOTEL-2ème ETAGE  
HOPITAL DE CIMIEZ**

**avant le 21 AVRIL 2011.**

Le Directeur des Relations Humaines,

  
C. ALLARD-JACQUIN

Destinataires :  
Intendants de site pour affichage  
Note d'information affichée dans Intranet

Signature de l'agent :

Date :

## FICHE DU POSTE

Nom & signature du cadre de proximité :

Date 29/03/2011

**Déf.** : elle situe et décrit de façon générale le poste de travail de chacun des agents du CHU ; elle peut être complétée par la rédaction de fiches descriptives de tâches élaborées par les cadres de proximité dans le cadre de l'organisation du travail de l'unité.

### LOCALISATION

**HOPITAL :** HOPITAL PASTEUR  
**DIRECTION :** DIRECTION DES SERVICES ECONOMIQUES  
**Et/ou SERVICE :** ECONOMAT D' ETABLISSEMENT

### IDENTIFICATION DU POSTE

**GRADE :** **A.E.Q. ou O.P.Q.**  
**FONCTION :** Chauffeur livreur manutentionnaire

### POSITION DANS LA STRUCTURE

CF. ORGANIGRAMME

### Liaisons hiérarchiques

Placé au sein de la D.S.E. sous l'autorité du Directeur des Services Economiques et de sa Directrice Adjointe, sous l'autorité hiérarchique et administrative de l'Attachée d'Administration et sous la responsabilité fonctionnelle de l'Agent Chef

### Présentation de l'équipe d'appartenance

Agent Chef, adjoints administratifs, A.E.Q.

### PARTICULARITES DE LA FONCTION OU DU POSTE

Poste à temps complet  
Horaires : 8h00 – 16h00

### FINALITE DU POSTE

Assurer principalement la réception, la manutention et livraison des produits et équipements  
Assurer ponctuellement la permanence à la caisse du restaurant du personnel.

### CONTRIBUTION ATTENDUE

Exécuter l'ensemble des tâches dédiées dans le respect des procédures établies et de la réglementation en vigueur.

### ENGAGEMENT DANS LA DYNAMIQUE DE L'INSTITUTION

Offrir une prestation répondant aux besoins de l'Institution

### CONNAISSANCES REQUISES

\* **Titres – Diplômes ou Niveau :** BEPC, baccalauréat, **permis VL obligatoire**, permis PL appréciable.

\* **Connaissances générales :** être familiarisé avec l'outil informatique

\* **Connaissances spécifiques :** connaître l'implantation des différents sites et les modalités d'accès

\* **Qualités professionnelles :** esprit d'équipe, sens de l'initiative, ponctualité, maîtrise de soi, disponibilité et mobilité.